PRAVILNIK O PROVOĐENU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

(robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura i radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura)

SLAVONSKI BROD, 23. srpanj 2026. godine

KLASA: 011-05/26-01/03
URBROJ: 2178-1-35-05-26-01
Slavonski Brod 23.07.2026.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16; 114/22 i 48/26 dalje u tekstu Zakon) i članaka 49. i 56. Statuta Dječjeg vrtića Potjeh nakon razmatranja na____ sjednici Upravnog vijeća, Upravno vijeće Ustanove Dječji vrtić Potjeh donosi

PRAVILNIK O PROVOĐENU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

(robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura i radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura)
(u daljnjem tekstu: Pravilnik)

I. PREDMET PRAVILNIKA

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom uređuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave koje provodi Dječji vrtić Potjeh (u daljnjem tekstu: Naručitelj).
(2) Jednostavna nabava je nabava do vrijednosti pragova iz članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon), odnosno nabava robe i usluga procijenjene vrijednosti **do 50.000,00 eura** te nabava radova procijenjene vrijednosti **do 100.000,00 eura**.
(3) Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

II. TEMELJNE ODREDBE

Članak 2.

(1) Ovim Pravilnikom o jednostavnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci provedbe jednostavne nabave robe, usluga i radova za potrebe Dječjeg vrtića Potjeh (u daljnjem tekstu: Naručitelj), čija je procijenjena vrijednost manja od pragova za primjenu Zakona o javnoj nabavi.
(2) Odredbe ovog Pravilnika moraju se primjenjivati na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava Naručitelja.
(3) U provedbi postupaka jednostavne nabave obvezno je primjenjivati, osim odredbi ovog Pravilnika, ostale akte Naručitelja kao i zakonske i podzakonske propise koji se odnose na pojedini predmet nabave.
(4) Postupak jednostavne nabave može započeti kada su sredstva za predmetnu nabavu osigurana u Proračunu Dječjeg vrtića te predviđena u Planu nabave, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 EUR bez PDV-a. Ukoliko predmetna nabava nije predviđena u Planu nabave, prije početka postupka nabave pristupit će se izmjeni/dopuni istog.
(5) U slučajevima iznimne žurnosti postupak nabave može započeti i prije nego što se izmjeni/dopuni Plan nabave, a u tom slučaju sredstva moraju biti predviđena Planom nabave u trenutku sklapanja ugovora o jednostavnoj nabavi. Naručitelj je dužan kad god je to moguće osigurati primjenu elektroničkih sredstava komunikacije pa i za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura.
(6) Svrha ovoga Pravilnika je osigurati učinkovito, transparentno i ekonomično trošenje sredstava Naručitelja, poticanje tržišnog natjecanja među gospodarskim subjektima te dosljednu primjenu načela javne nabave i sprječavanje sukoba interesa.

III. SPRIJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

Sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave uređuje se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi o sukobu interesa.

IV. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE ILI JEDNAKE 15.000,00 EUR (bez PDV-a)

Članak 4.

(1) Nabava robe i usluga te radova procijenjene vrijednosti **manje od 5.000,00 eura** provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu temeljem njegove ponude.
(2) Iznimno od prethodnog stavka, izdavanje narudžbenice gospodarskom subjektu nije obvezno u slučajevima nabave koje se, sukladno potrebama Naručitelja, kontinuirano provode tijekom godine, primjerice: usluge obrazovanja (seminari, izobrazbe, stručna usavršavanja i slično), uredski materijal, materijal i usluge tekućeg održavanja uredskih prostora, opreme (servis i popravci) i prijevoznih sredstava, javnobilježničke usluge, gorivo i slično.
(3) Narudžbenica obvezno sadrži podatke o vrsti robe/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja te gospodarskom subjektu – dobavljaču.
(4) Potpisom narudžbenice ravnateljica odobrava predmetnu nabavu.
(5) Ukoliko bi za pojedinu nabavu bilo potrebno definirati dodatne uvjete izvršenja, može se sklopiti i ugovor o nabavi.
(6) Ovlaštena osoba Naručitelja odgovorna je za praćenje realizacije predmetne nabave.
(7) **Za nabave procijenjene vrijednosti veće od 5.000,00 eura, a do 15.000,00 eura:** Ravnateljica pokreće postupak te upućuje poziv na dostavu ponuda elektroničkom poštom (e-mailom) na adrese dva gospodarska subjekta. Za odabir ponude dovoljna je jedna valjana ponuda. Postupci iz ove točke obvezno se unose u Plan nabave Dječjeg vrtića i u Registar ugovora u EOJN RH. Narudžbenicu ili ugovor odobrava i potpisuje Ravnateljica.
(8) Zbog posebnih, hitnih okolnosti ili pojedinih vrlo specifičnih i usko stručnih poslova ili znanja dovoljno je zatražiti jednu ponudu. Pristigle ponude je potrebno usporediti i predložiti odabir one koja najbolje ispunjava svrhu nabave ili ima najnižu cijenu. U slučaju jednakih uvjeta u ponudama (rok isporuke, rok plaćanja, specifikacija i kvaliteta i sl.) uvijek će se odabrati ponuda s nižom cijenom.

Rok za dostavu ponuda.

Članak 5.

(1) Rok za dostavu ponuda određuje se u pozivu na dostavu ponuda, uzimajući u obzir složenost predmeta nabave i vrijeme potrebno za pripremu i izradu ponude.
(2) Rok za dostavu ponuda koje se dostavljaju elektroničkom poštom (za postupke procijenjene vrijednosti od 5.000,00 do 15.000,00 eura) ne može biti kraći od tri (3) dana od dana slanja poziva.

Kriterij za odabir ponude

Članak 6.

(1) Kriterij za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave je, u pravilu, **najniža cijena**. Iznimno, kriterij za odabir može biti ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).
(2) Ako je kriterij za odabir ekonomski najpovoljnija ponuda, u pozivu na dostavu ponuda se uz kriterij cijene ili troška mogu odrediti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave, kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, jamstveni rok, rok isporuke ili rok izvršenja.
(3) Svi kriteriji koji čine ekonomski najpovoljniju ponudu, kao i relativni značaj (ponderi) koji se dodjeljuju svakom pojedinom kriteriju, moraju biti jasno navedeni, opisani i metodološki razrađeni u dokumentaciji postupka jednostavne nabave.

Članak 7.

(1) Nakon donošenja Odluke o odabiru, Sukladno članku 49. Statuta Naručitelja za robu i usluge, odnosno radove iz članka 4. stavak 7. zatražit će se suglasnost Upravnog vijeća.
(2) Naručitelj s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o jednostavnoj nabavi ili izdaje narudžbenicu, ovisno o prirodi i vrijednosti nabave.
(3) Ugovor o jednostavnoj nabavi ili narudžbenica moraju biti u skladu s uvjetima iz poziva za dostavu ponuda i odabranom ponudom te predstavljaju pravni temelj za izvršenje nabave. Za pripremu teksta ugovora i njegovu usklađenost s pozivom odgovoran je upravni odjel koji inicira nabavu.
(4) Ako je u postupku jednostavne nabave podnesen prigovor, ugovor o nabavi odnosno narudžbenica ne može se sklopiti prije donošenja odluke o prigovoru.
(5) Rok plaćanja u ugovoru u pravilu je najmanje 30 dana, ukoliko Dokumentacijom odnosno Pozivom nije određeno drukčije.
(6) Sklopljeni ugovori i izdane narudžbenice procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura (bez PDV-a) obvezno se unose u Registar ugovora u EOJN RH u zakonskom roku od 30 dana od dana sklapanja odnosno izdavanja.
(7) Nakon što je, odabrana pravna ili fizička osoba s kojom će se zasnovati obvezno pravni odnos i isplatiti sredstva na teret Ustanove Računovodstvena služba izrađuje narudžbenicu koja sadrži podatke:
    a) tvrtki i sjedištu osobe s kojom će se zasnovati obvezno pravni odnos, vrsti robe, radova ili usluga za izvršenje kojih nastaje obvezno pravni odnos
    b) vrijednosti robe, radova ili usluga za izvršenje kojih nastaje obvezno pravni odnos.
(8) Narudžbenica može biti ispunjena i na način da se u opisu stoji roba po specifikaciji ili po ponudi, a ista se nalazi u prilogu. Narudžbenicu odobrava Ravnateljica Ustanove.

Članak 8.

Kod nabave roba, radova i usluga u vrijednosti većoj od 15.000,00 EUR bez PDV-a, a temeljem članka 49. Statuta primjenjivat će se procedura Pravilnika o jednostavnoj nabavi Grada Slavonskog Broda KLASA: 406-01/26-01/20, URBROJ:2178/01-07-26-7, Slavonski Brod, 13. srpnja 2026. godine.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Odredbe ovoga Pravilnika koje se odnose na nove vrijednosne pragove jednostavne nabave, postupke nabave te obveze postupanja i javne objave kroz modul jednostavne nabave u sustavu EOJN RH stupaju na snagu i primjenjuju se od **1. rujna 2026.** godine, sukladno stupanju na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 48/2026).

Članak 10.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave (KLASA: 601-02/18-08/6, URBROJ: 2178-1-35-05-18-8, Slavonski Brod 4. 7. 2018.)

Članak 11.

Na sve što nije izričito riješeno ovim Pravilnikom izravno se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, 114/2022 i 48/2026) i podzakonskih akata donesenih na temelju istog.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01. rujna 2026. godine, a objavit će se na službenim internetskim stranicama Dječjeg vrtića Potjeh.

Predsjednik upravnog vijeća
Dječjeg vrtića Potjeh
Antun Tominović

POTJEH
Moslavačka 42
Slavonski Brod

Dječji vrtić Potjeh
Adresa: Moslavačka 42, 35000 Slavonski Brod
OIB: 30491308352 Tel: 035 324-185 Email: info@dv-potjeh.hr
www.dv-potjeh.hr

KLASA: 601-02/26-01/18
URBROJ: 2178-1-35-05-26-04
Slavonski Brod 23.07.2026.

Temeljem članka 49. Statuta i zaključka 17. sjednice Upravnog vijeća Ustanove Dječji vrtić Potjeh u 2026. godini, održane dana 23. srpnja 2026. godine, a u svezi točke 4. Upravno vijeće donosi

O D L U K U

Upravno vijeće Ustanove Dječji vrtić Potjeh jednoglasno je donijelo Pravilnik o postupku jednostavne nabave za Ustanovu Dječji vrtić Potjeh.

Predsjednik Upravnog vijeća
Ustanove Dječji vrtić Potjeh
Antun Tominović

DJEČJI VRTIĆ POTJEH Moslavačka 42 Slavonski Brod