Dječji vrtić Potjeh
Adresa: Moslavačka 42, 35000 Slavonski Brod
OIB: 30491308352 Tel: 035 324-185 Email: info@dv-potjeh.hr
www.dv-potjeh.hr

KLASA: 601-01/26-01/15
URBROJ: 2178-1-35-05-26-03
Slavonski Brod 29.04.2026.

Na osnovu članka 35. i članka 20. stavak 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine" br.: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 22/26), članka 3. Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Potjeh, članka 16. Statuta Ustanove Dječji vrtić Potjeh Upravno vijeće Ustanove Dječji vrtić Potjeh na svojoj 9. sjednici Upravnog vijeća održanoj 29. travnja 2026. godine donosi

ODLUKU

O UPISU DJECE ZA PEDAGOŠKU 2026./2027. GODINU

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se način i organizacija upisa za 2026./2027. godinu kao i način ostvarivanja prava i kriterija za upis u Dječji vrtić Potjeh.

Članak 2.

Zahtjevi za upis u dječje vrtiće za pedagošku 2026./2027. godinu provodit će se elektroničkim putem od 4. svibnja do 29. svibnja 2026. godine.

Roditelji će putem aplikacije za upise moći podnijeti prijavu za upis i nastavak korištenja usluga za dijete ispunjavanjem traženih podataka u aplikaciji te prilaganjem potrebne dokumentacije.

Članak 3.

U Dječji vrtić Potjeh upisuju se djeca od navršene godine dana života do polaska u osnovnu školu i to u redoviti program, sportski program i Montessori program.

Članak 4.

Dječji vrtić upisuje djecu u programe dječjeg vrtića u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Pravilnikom o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Potjeh (dalje u tekstu: Pravilnik).

Članak 5.

Pravo na upis i kriteriji prednosti ostvaruju se sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Pravilniku.

Članak 6.

Prednost pri upisu u Dječje vrtiće ostvaruju djeca koja s oba roditelja, odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem, ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji, imaju prebivalište ili boravište na području grada Slavonskog Broda.

Djeca pod skrbništvom, djeca u udomiteljskim obiteljima i djeca kod drugih pružatelja usluga socijalne skrbi koja nemaju prebivalište ili boravište na području grada Slavonskog Broda, a njihov skrbnik ili udomitelj ima prebivalište ili boravište na području grada Slavonskog Broda, odnosno ako se ustanova socijalne skrbi ili drugi pružatelj socijalne usluge nalazi na području grada Slavonskog Broda, imaju jednaku prednost pri upisu kao i djeca iz stavka 1. ovoga članka.

Djeca strani državljani koja imaju odobren privremeni boravak ili odobrenu međunarodnu zaštitu u Republici Hrvatskoj i žive na području grada Slavonskog Broda zajedno s oba roditelja, odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem/skrbnikom, ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji, ostvaruju jednaku prednost pri upisu kao i djeca iz stavka 1. ovoga članka.

Prednost pri upisu za iduću pedagošku godinu ostvaruje se sukladno odredbama Zakona i Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece i mjerilima sudjelovanja roditelja u cijeni programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjim vrtićima kojima je osnivač Grad Slavonski Brod i Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece i mjerilima sudjelovanja roditelja u cijeni programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjim vrtićima kojima je osnivač Grad Slavonski Brod:

- djeca roditelja invalida Domovinskog rata,
- djeca iz obitelji s troje ili više djece,
- djeca oba zaposlena roditelja,
- djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja,
- djeca samohranih roditelja,
- djeca jednoroditeljskih obitelji,
- djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom,
- djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima,
- djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića,
- djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Prethodno navedene prednosti, neovisno o navedenom redoslijedu, razrađuju se metodologijom bodovanja, a prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama sukladno Planu upisa ostvaruje dijete s većim brojem bodova.

Zahtjevi za dijete za koje jedan od roditelja koristi produljeni roditeljski dopust u trajanju do tri godine, bodovat će se tek po isteku korištenja navedenog prava.

U izuzetnom slučaju kada roditelj korisnik produljenog roditeljskog dopusta želi upisati dijete u dječji vrtić prilikom podnošenja dokumentacije za upis mora dostaviti i pisanu izjavu da će

najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine prekinuti roditeljski dopust te rješenje o prekidu roditeljskog dopusta dostaviti najkasnije 01. rujna tekuće godine.

Korisnik koji je upisao dijete u prethodnoj pedagoškoj godini dužan je u upisnom roku predati zahtjev za nastavak korištenja usluga za svaku pedagošku godinu u kojoj će u kontinuitetu nastaviti koristiti usluge Dječjeg vrtića.

Članak 7.

Zahtjev za upis (u daljnjem tekstu: zahtjev), s dokumentacijom podnosi roditelj, skrbnik, udomitelj djeteta, odnosno korisnik usluga. Zahtjev za upis podnosi se elektronskim putem u aplikaciji za upise.

Korisnik usluga dužan je, prilikom podnošenja zahtjeva za upis, priložiti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

1. Za dijete:
1.1. Rodni list
1.2. Rodni list za svu djecu u obitelji
1.3. Potvrda liječnika o zdravstvenom stanju (preslika iskaznice imunizacije i potvrda o sistematskom pregledu djeteta)

2. Za dokaz prebivališta ili boravišta:
2.1. Potvrda prebivališta ili boravišta Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Policijske uprave Brodsko-posavske ili obostrane preslike osobnih iskaznica oba korisnika usluga

3. Za dijete roditelja žrtve i invalida domovinskog rata:
3.1. Preslika rješenja o statusu žrtve i invalida domovinskog rata

4. Za dijete zaposlenog/ih roditelja:
4.1. Potvrde poslodavca o zaposlenju i ispis elektroničkog zapisa o radno pravnom statusu / e-radna knjižica koja se vodi pri HZMO
4.2. Roditelji koji su vlasnici ili suvlasnici trgovačkog društva, samostalne radnje, osnivači ili suosnivači poduzeća, samostalni poljoprivrednici i svi koji ostvaruju prihod od samostalne djelatnosti dostavljaju Potvrde poslodavca o zaposlenju i ispis elektroničkog zapisa o radno pravnom statusu / e-radna knjižica koja se vodi pri HZMO, odnosno drugu odgovarajuću potvrdu kojom dokazuju status
4.3. Roditelji zaposleni u inozemstvu dostavljaju Potvrdu poslodavca o zaposlenju i 2 zadnje platne liste.

5. Za dijete roditelja na rodiljnom ili roditeljskom dopustu:
5.1. Rješenje HZZO o rodiljnom ili roditeljskom dopustu
5.2. Potvrde poslodavca o zaposlenju
5.3. Elektronički zapis iz HZMO

6. Za dijete samohranog roditelja:
6.1. Rodni list djeteta

6.2. Smrtni list za preminuloga roditelja/skrbnika
6.3. Ili potvrda o nestanku drugoga roditelja/skrbnika
6.4. Ili sudska odluka o lišenju prava na roditeljsku skrb

7. Za dijete koje živi samo s jednim roditeljem (jednoroditeljska obitelj):
7.1. Presuda o razvodu braka
7.2. ili sudska odluka o roditeljskoj skrbi
7.3. ili privremena mjera o skrbništvu nad djetetom ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu (npr. sudska odluka o samostalnoj roditeljskoj skrbi koja uključuje pravo da roditelj samostalno može upisati dijete u dječji vrtić)

8. Za dijete dano na skrb i uzdržavanje i dijete u udomiteljskoj obitelji:
8.1. Preslika rješenja ili potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad, presliku rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji ako se nalazi u toj obitelji

9. Za dijete korisnika doplatka za djecu:
9.1. Preslika rješenja o priznavanju prava na doplatak za dijete
9.2. ili potvrda o isplaćenom doplatku za dijete

10. Za dijete s preporukom Hrvatskog zavoda za socijalni rad za smještaj u vrtić:
10.1. Preporuka Hrvatskog zavoda za socijalni rad

11. Za dijete s teškoćama u razvoju:
11.1. Nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta – oštećenju funkcionalnih sposobnosti Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, medicinsku dokumentaciju i stručne nalaze

12. Za smjenski vrtić:
12.1. Potvrda oba roditelja o smjenskom radu ili terenskom radu izvan grada Slavonskog Broda

13. Za dijete osobe s invaliditetom:
13.1.Potvrda iz Hrvatskog registra osoba s invaliditetom

14. Za dijete čiji su roditelji korisnici zajamčene minimalne naknade:
14.1. Presliku rješenja roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade

Drugi dokazi kojima se dokazuje pravo na ostvarivanje bodova prema kriterijima propisanima člankom 13. i 15. Pravilnika.

Korisnik usluga dužan je u upisnom roku predati zahtjev s potpunom i urednom dokumentacijom.

Naknadno podnesena dokumentacija neće se razmatrati.

Članak 8.

Korisnik koji je upisao dijete u prethodnoj pedagoškoj godini dužan je u upisnom roku predati zahtjev za nastavak korištenja usluga za svaku pedagošku godinu u kojoj će u kontinuitetu nastaviti koristiti usluge Dječjeg vrtića

Uz zahtjev iz stavka 5. čl. 13. Pravilnika korisnik je dužan priložiti:

1. Za dijete
1.1. Potvrda liječnika o zdravstvenom stanju (preslika iskaznice imunizacije i potvrda o sistematskom pregledu)

2. Za dokaz prebivališta ili boravišta:
2.1. Potvrda prebivališta ili boravišta Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Policijske uprave Brodsko-posavske ili obostrane preslike osobnih iskaznica oba korisnika usluga

3. Za dijete zaposlenog/ih roditelja:
3.1. Potvrde poslodavca o zaposlenju i ispis elektroničkog zapisa o radno pravnom statusu / e-radna knjižica koja se vodi pri HZMO
3.2. Roditelji koji su vlasnici ili suvlasnici trgovačkog društva, samostalne radnje, osnivači ili suosnivači poduzeća, samostalni poljoprivrednici i svi koji ostvaruju prihod od samostalne djelatnosti dostavljaju Potvrde poslodavca o zaposlenju i ispis elektroničkog zapisa o radno pravnom statusu / e-radna knjižica koja se vodi pri HZMO, odnosno drugu odgovarajuću potvrdu kojom dokazuju status

4. Za dijete roditelja na rodiljnom ili roditeljskom dopustu:
4.1. Rješenje HZZO o rodiljnom ili roditeljskom dopustu
4.2. Potvrde poslodavca o zaposlenju
4.3. Elektronički zapis iz HZMO

5. Za dijete čiji su roditelji korisnici zajamčene minimalne naknade:
5.1. Presliku rješenja roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade"

Članak 9.

Završetkom upisa, istekom roka za prigovore i donošenjem odluka po prigovorima, utvrđuje se Konačna lista upisa.

Konačna lista upisa objavljuje se mrežnim stranicama Ustanove prema područnim odjelima i odgojno-obrazovnim skupinama te sadrži:

- redni broj
- šifru djeteta
- ukupan broj bodova
- podatke o odbijenim zahtjevima.

Na temelju Konačne liste upisa i dostavljenih podataka Povjerenstva, Ravnatelj donosi pojedinačna rješenja o upisu djece u Dječji vrtić i rješenja o nastavku korištenja usluga u Dječjem vrtiću.

Predsjednik Upravnog vijeća

Ustanove Dječji vrtić Potjeh

Antun Lominović

