Dječji vrtić Potjeh
Adresa: Moslavačka 42, 35000 Slavonski Brod
OIB: 30491308352 Tel: 035 324-185 Email: info@dv-potjeh.hr
www.dv-potjeh.hr

Na temelju članka 35. stavka 1. podstavka 4. i članka 41. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07,94/13,98/19, 57/22, 101/23 i 22/26), članaka 36. i 54. stavka 2. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19., 151/22.) , članaka 5. i 7. Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece i mjerilima sudjelovanja roditelja u cijeni programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjim vrtićima kojima je osnivač Grad Slavonski Brod (Službeni glasnik Grada Slavonskog Broda br. 10/24) te Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece i mjerilima sudjelovanja roditelja u cijeni programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjim vrtićima kojima je osnivač Grad Slavonski Brod i članka 49. Statuta Dječjeg vrtića Potjeh, Upravno vijeće, nakon prethodne suglasnosti Osnivača Dječjeg vrtića, Grada Slavonskog Broda KLASA: 601-02/24-01/92, UR.BROJ: 2178/01-07-26-33 od dana 28. travnja 2026. godine, na 9. sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 29. travnja 2026. godine donijelo je

# PRAVILNIK O UPISU I MJERILIMA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ POTJEH

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

(1) Pravilnikom o upisima i mjerilima upisa djece u ustanovu Dječji vrtić Potjeh (u daljnjem tekstu: Pravilnik), utvrđuju se mjerila, pravila i postupak upisa djece u Dječji vrtić Potjeh (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), ostvarivanje prava prednosti pri upisu te uvjeti ispisa djeteta iz Dječjeg vrtića za dječje vrtiće Ustanove Dječji vrtić Potjeh.

(2) U Dječji vrtić mogu se upisati djeca sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Odluci o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece i mjerilima sudjelovanja roditelja u cijeni programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjim vrtićima kojima je Osnivač Grad Slavonski Brod („Službeni glasnik Grada Slavonskog Broda br. 10/24“) te Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece i mjerilima sudjelovanja roditelja u cijeni programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjim vrtićima kojima je osnivač Grad Slavonski Brod, dalje u tekstu: Odluka Osnivača), Planu upisa, Odluci o upisima te javnoj objavi za upisom djece u pedagošku godinu.

(3) Korisnici usluga, u smislu ovoga Pravilnika, su roditelji, udomitelji i skrbnici.

(4) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

### Članak 2.

(1) Dječji vrtić kao javne ovlasti obavlja sljedeće poslove:
- upise djece u Dječji vrtić i ispise djece iz Dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
- izdavanje potvrda i mišljenja
- upisivanje podataka o Dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik

(2) Kada Dječji vrtić, u vezi s poslovima iz stavka 1. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

**Članak 3.**

(1) Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu donosi Plan upisa na temelju kojeg se donosi Odluka o upisima.
(2) Na temelju odluke Upravnog vijeća objavljuje se Javna objava o upisima djece.
(3) Javna objava o upisima djece objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.
(4) Javna objava o upisima djece koja se objavljuje sadrži podatke o vremenu i mjestu upisa, dokumentaciji koja se prilaže zahtjevu, načinu podnošenja prijave te ostale potrebne informacije sukladno planu upisa.
(5) Zahtjevi podneseni izvan roka propisanog javnom objavom neće se razmatrati.

## II. STRUČNO POVJERENSTVO ZA UPIS DJECE

**Članak 4.**

(1) Zahtjeve za upis razmatra stručno povjerenstvo za upis (dalje: Povjerenstvo), koje na prijedlog ravnatelja imenuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića.
(2) Povjerenstvo za provođenje upisa u Dječji vrtić čine:
- ravnatelj;
- stručni suradnici i
- zdravstvene voditeljice.

**Članak 5.**

(1) Povjerenstvo donosi odluke apsolutnom većinom.
(2) O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.
(3) Zapisnik obvezno sadrži:
- vrijeme i mjesto održavanja sjednice;
- podatke o prisutnima na sjednici;
- podatke o prihvaćenim zahtjevima;
- podatke o odbijenim zahtjevima s obrazloženjem te
- broj slobodnih mjesta nakon završetka upisnog postupka.

**Članak 6.**

Povjerenstvo donosi prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka.

**Članak 7.**

Postupak upisa djece u odgojno-obrazovni program provodi se temeljem rezultata cjelovitog uvida u razvoj i potrebe svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima djece uz nazočnost djeteta koji obavljaju članovi povjerenstva vrtića, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribave mišljenja bitnih za odlučivanje.

## III. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA (ZAHTJEV ZA UPIS)

### Članak 8.

(1) U dječjim vrtićima ostvaruju se sljedeći programi:
- redoviti cjelodnevni (10-satni) programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima;
- programi za djecu predškolske dobi s teškoćama u razvoju;
- programi za djecu pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica i manjina;
- programi za darovitu djecu predškolske dobi;
- program predškole;
- drugi odgojno-obrazovni programi.

### Članak 9.

(1) U Dječjim vrtićima mogu se provoditi poludnevni i kraći programi. Poludnevni i kraći programi provode se ako su u Dječjem vrtiću osigurani uvjeti za provedbu takvih programa.
(2) Izmjena programa tijekom pedagoške godine moguća je po pisanom obrazloženom zahtjevu korisnika uz opravdan razlog i prilaganje relevantnih dokaza o istom.
(3) Roditelj je dužan podnijeti zahtjev za izmjenu programa najmanje 15 dana unaprijed, i to za naredni mjesec.
(4) Ravnatelj odlukom odlučuje o zahtjevu za izmjenu programa.
(5) Protiv odluke ravnatelja može se izjaviti žalba Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dostave odluke.

### Članak 10.

(1) Broj djece za upis u novu pedagošku godinu propisan je Planom upisa.
(2) U Dječji vrtić mogu se upisati djeca koja do 31. kolovoza tekuće godine pune godinu dana, ali pravo pohađanja programa stječu ispunjenjem uvjeta procijepljenosti u skladu s Programom obveznih cijepljenja. U vrtićke programe može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navrši tri (3) godine života.
(3) U program predškole za djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu, koja nisu obuhvaćena redovitim programima, upisuju se sva djeca prema zahtjevima roditelja.
(4) Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred, na temelju ostvarenog prava, obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću.
(5) Program predškole za djecu koja pohađaju Dječji vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja dječjeg vrtića koji se izvodi u odgojno-obrazovnoj skupini za djecu prije polaska u školu, a iznimno u dječjim vrtićima s manjim brojem djece ili dječjim vrtićima s odgojno-obrazovnim skupinama s različitim programima, može se izvoditi i u mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini.
(6) Suglasnost na programe daje Ministarstvo nadležno za obrazovanje, a zahtjevu za izdavanje suglasnosti obvezno se prilaže pozitivno stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

## Članak 11.

(1) Zahtjev za upis (u daljnjem tekstu: zahtjev), s dokumentacijom podnosi roditelj, skrbnik, udomitelj djeteta, odnosno korisnik usluga. Zahtjev za upis podnosi se elektronskim putem u aplikaciji za upise.

(2) Korisnik usluga dužan je, prilikom podnošenja zahtjeva za upis, priložiti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

**1. Za dijete:**
1.1. Rodni list
1.2. Rodni list za svu djecu u obitelji
1.3. Potvrda liječnika o zdravstvenom stanju (preslika iskaznice imunizacije i potvrda o sistematskom pregledu djeteta)

**2. Za dokaz prebivališta ili boravišta:**
2.1. Potvrda prebivališta ili boravišta Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Policijske uprave Brodsko-posavske ili obostrane preslike osobnih iskaznica oba korisnika usluga

**3. Za dijete roditelja žrtve i invalida domovinskog rata:**
3.1. Preslika rješenja o statusu žrtve i invalida domovinskog rata

**4. Za dijete zaposlenog/ih roditelja:**
4.1. Potvrde poslodavca o zaposlenju i ispis elektroničkog zapisa o radno pravnom statusu / e-radna knjižica koja se vodi pri HZMO
4.2. Roditelji koji su vlasnici ili suvlasnici trgovačkog društva, samostalne radnje, osnivači ili suosnivači poduzeća, samostalni poljoprivrednici i svi koji ostvaruju prihod od samostalne djelatnosti dostavljaju Potvrde poslodavca o zaposlenju i ispis elektroničkog zapisa o radno pravnom statusu / e-radna knjižica koja se vodi pri HZMO, odnosno drugu odgovarajuću potvrdu kojom dokazuju status
4.3. Roditelji zaposleni u inozemstvu dostavljaju Potvrdu poslodavca o zaposlenju i 2 zadnje platne liste.

**5. Za dijete roditelja na rodiljnom ili roditeljskom dopustu:**
5.1. Rješenje HZZO o rodiljnom ili roditeljskom dopustu
5.2. Potvrde poslodavca o zaposlenju
5.3. Elektronički zapis iz HZMO

**6. Za dijete samohranog roditelja:**
6.1. Rodni list djeteta
6.2. Smrtni list za preminuloga roditelja/skrbnika
6.3. Ili potvrda o nestanku drugoga roditelja/skrbnika
6.4. Ili sudska odluka o lišenju prava na roditeljsku skrb

**7. Za dijete koje živi samo s jednim roditeljem (jednoroditeljska obitelj):**
7.1. Presuda o razvodu braka
7.2. ili sudska odluka o roditeljskoj skrbi
7.3. ili privremena mjera o skrbništvu nad djetetom ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu (npr. sudska odluka o samostalnoj roditeljskoj skrbi koja uključuje pravo da roditelj samostalno može upisati dijete u dječji vrtić)

**8. Za dijete dano na skrb i uzdržavanje i dijete u udomiteljskoj obitelji:**
8.1. Preslika rješenja ili potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad, presliku rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji ako se nalazi u toj obitelji

**9. Za dijete korisnika doplatka za djecu:**
9.1. Preslika rješenja o priznavanju prava na doplatak za dijete
9.2. ili potvrda o isplaćenom doplatku za dijete

**10. Za dijete s preporukom Hrvatskog zavoda za socijalni rad za smještaj u vrtić:**
10.1. Preporuka Hrvatskog zavoda za socijalni rad

**11. Za dijete s teškoćama u razvoju:**
11.1. Nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta – oštećenju funkcionalnih sposobnosti Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, medicinsku dokumentaciju i stručne nalaze

**12. Za smjenski vrtić:**
12.1. Potvrda oba roditelja o smjenskom radu ili terenskom radu izvan grada Slavonskog Broda

**13. Za dijete osobe s invaliditetom:**
13.1.Potvrda iz Hrvatskog registra osoba s invaliditetom

**14. Za dijete čiji su roditelji korisnici zajamčene minimalne naknade:**
14.1. Presliku rješenja roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade

(3) Drugi dokazi kojima se dokazuje pravo na ostvarivanje bodova prema kriterijima propisanima člankom 13. i 15. ovog Pravilnika.
(4) Korisnik usluga dužan je u upisnom roku predati zahtjev s potpunom i urednom dokumentacijom.
(5) Naknadno podnesena dokumentacija neće se razmatrati

## IV. OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU

### Članak 12.

(1) Prednost pri upisu u Dječje vrtiće ostvaruju djeca koja s oba roditelja, odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem, ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji, imaju prebivalište ili boravište na području grada Slavonskog Broda.
(2) Djeca pod skrbništvom, djeca u udomiteljskim obiteljima i djeca kod drugih pružatelja usluga socijalne skrbi koja nemaju prebivalište ili boravište na području grada Slavonskog Broda, a njihov skrbnik ili udomitelj ima prebivalište ili boravište na području grada Slavonskog Broda, odnosno ako se ustanova socijalne skrbi ili drugi pružatelj socijalne usluge nalazi na području grada Slavonskog Broda, imaju jednaku prednost pri upisu kao i djeca iz stavka 1. ovoga članka.
(3) Djeca strani državljani koja imaju odobren privremeni boravak ili odobrenu međunarodnu zaštitu u Republici Hrvatskoj i žive na području grada Slavonskog Broda zajedno s oba roditelja, odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem/skrbnikom, ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji, ostvaruju jednaku prednost pri upisu kao i djeca iz stavka 1. ovoga članka.

## Članak 13.

(1) Prednost pri upisu za iduću pedagošku godinu ostvaruje se sukladno odredbama Zakona i Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece i mjerilima sudjelovanja roditelja u cijeni programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjim vrtićima kojima je osnivač Grad Slavonski Brod Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece i mjerilima sudjelovanja roditelja u cijeni programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjim vrtićima kojima je osnivač Grad Slavonski Brod:

- djeca roditelja invalida Domovinskog rata,
- djeca iz obitelji s troje ili više djece,
- djeca oba zaposlena roditelja,
- djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja,
- djeca samohranih roditelja,
- djeca jednoroditeljskih obitelji,
- djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom,
- djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima,
- djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića,
- djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

(2) Prednosti iz stavka 1. ovoga članka, neovisno o navedenom redoslijedu, razrađuju se metodologijom bodovanja, a prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama sukladno Planu upisa ostvaruje dijete s većim brojem bodova.

(3) Zahtjevi za dijete za koje jedan od roditelja koristi produljeni roditeljski dopust u trajanju do tri godine, bodovat će se tek po isteku korištenja navedenog prava.

(4) U izuzetnom slučaju kada roditelj korisnik produljenog roditeljskog dopusta želi upisati dijete u dječji vrtić prilikom podnošenja dokumentacije za upis mora dostaviti i pisanu izjavu da će najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine prekinuti roditeljski dopust te rješenje o prekidu roditeljskog dopusta dostaviti najkasnije 01. rujna tekuće godine.

(5) Korisnik koji je upisao dijete u prethodnoj pedagoškoj godini dužan je u upisnom roku predati zahtjev za nastavak korištenja usluga za svaku pedagošku godinu u kojoj će u kontinuitetu nastaviti koristiti usluge Dječjeg vrtića

(6) Uz zahtjev iz stavka 5. korisnik je dužan priložiti:

**1. Za dijete**

1.1. Potvrda liječnika o zdravstvenom stanju (preslika iskaznice imunizacije i potvrda o sistematskom pregledu)

**2. Za dokaz prebivališta ili boravišta:**

2.1. Potvrda prebivališta ili boravišta Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Policijske uprave Brodsko-posavske ili obostrane preslike osobnih iskaznica oba korisnika usluga

**3. Za dijete zaposlenog/ih roditelja:**

3.1. Potvrde poslodavca o zaposlenju i ispis elektroničkog zapisa o radno pravnom statusu / e-radna knjižica koja se vodi pri HZMO

3.2. Roditelji koji su vlasnici ili suvlasnici trgovačkog društva, samostalne radnje, osnivači ili suosnivači poduzeća, samostalni poljoprivrednici i svi koji ostvaruju prihod od samostalne djelatnosti dostavljaju Potvrde poslodavca o zaposlenju i ispis elektroničkog zapisa o radno pravnom statusu / e-radna knjižica koja se vodi pri HZMO, odnosno drugu odgovarajuću potvrdu kojom dokazuju status

**4. Za dijete roditelja na rodiljnom ili roditeljskom dopustu:**
4.1. Rješenje HZZO o rodiljnom ili roditeljskom dopustu
4.2. Potvrde poslodavca o zaposlenju
4.3. Elektronički zapis iz HZMO

**5. Za dijete čiji su roditelji korisnici zajamčene minimalne naknade:**
5.1. Presliku rješenja roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade"

**Članak 14.**

(1) Korisnik usluga može koristiti rezervaciju mjesta u trajanju od mjesec dana i to isključivo u ljetnom razdoblju.
(2) Korisnik usluga ima pravo u kalendarskoj godini na nekorištenje vrtića zbog godišnjeg odmora u trajanju mjesec dana u kontinuitetu ili 20 dana tijekom godine.
(3) Rok za podnošenje prigovora na uplatnicu je 8 dana od dana zaprimanja računa.

**Članak 15.**

(1) Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati u Dječji vrtić, primjenjivat će se zakonski kriteriji i redoslijed za ostvarivanje prednosti pri upisu primjenom modela bodovanja, kako slijedi:

| | **KRITERIJI** | **MJERILA BODOVANJA** |
|---|---|---|
| 1. | Dijete oba roditelja s prebivalištem na području dječjeg vrtića | 100 bodova |
| 2. | Dijete oba roditelja s boravištem na području dječjeg vrtića | 5 bodova |
| 3. | Dijete oba zaposlena roditelja ili samohranog zaposlenog roditelja | 100 bodova |
| 4. | Dijete iz jednoroditeljske obitelji sa zaposlenim roditeljem koji ima prebivalište na adresi djeteta | 100 bodova |
| 5. | Dijete roditelja invalida Domovinskog rata | 5 bodova |
| 6. | Dijete iz obitelji s troje ili više djece | 5 bodova |
| 7. | Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima | 5 bodova |
| 8. | Dijete osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom | 5 bodova |
| 9. | Dijete koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima | 60 bodova |
| 10. | Dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade. | 2 boda |

(2) Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti, u prijavi za upis dužni su priložiti dokumentaciju kako je navedeno u članku 11. ovog Pravilnika.
(3) Za točnost podataka iz prethodnog stavka ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelj zahtjeva. U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata, Povjerenstvo može obaviti provjeru.
(4) Podnositelji prijava, koji nisu priložili odgovarajuće dokaze, ne mogu se pozivati na prednost pri upisu.

(5) Dječji vrtić zadržava pravo provjere istinitosti danih podataka. Ukoliko utvrdi nevjerodostojnost podataka, otkazat će pružanje usluga korisniku.
(6) Roditelj je dužan podmiriti svoje obveze prema Dječjem vrtiću u kojem je dijete ranije ostvarilo programe. Ukoliko dugovanja u trenutku predaje zahtjeva nisu podmirena, dijete ne može ostvariti pravo na nastavak korištenja usluga Dječjeg vrtića u sljedećoj pedagoškoj godini.

**Članak 16.**

(1) Bodovi utvrđeni sukladno kriterijima navedenim u članku 15. ovog Pravilnika zbrajaju se i potom se utvrđuje bodovna lista temeljem ukupnog broja bodova. Na navedenu listu redom se raspoređuju zahtjevi podnositelja/ica od najvećeg broja bodova do najmanjeg.
(2) Djeca se raspoređuju po područnim odjelima i odgojno-obrazovnim skupinama prema Upisnim područjima Grada Slavonskog Broda
(3) Prednost pri upisu ostvaruje dijete s većim brojem bodova.
(4) Ukoliko roditelj zbog nedostatka smještajnog kapaciteta ne može upisati dijete u područni odjel kojem pripada po Upisnim područjima Grada Slavonskog Broda, a postoji mogućnost za smještaj djeteta, osigurava se smještaj u područni odjel najbliži mjestu prebivališta.
(5) Dječji vrtić zadržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, iz jednog u drugi područni odjel, posebno organizirati programe za vrijeme mjeseca srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada.
(6) Za sve slučajeve koji nisu obuhvaćeni ovim Pravilnikom odluku donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

## V. OBJAVA REZULTATA UPISA

**Članak 17.**

**Obavijest o rezultatima upisa**

(1) Povjerenstvo dostavlja na razmatranje Upravnom vijeću izvješće o provedenom postupku upisa djece u Dječji vrtić.
(2) Upravno vijeće razmatra dostavljeno izvješće iz stavka 1. ovoga članka te nakon što utvrdi da su provedeni postupak i utvrđeni rezultati upisa u skladu s odredbama ovoga Pravilnika, upućuje Povjerenstvo na objavu privremenih rezultata upisa.
(3) U slučaju da Upravno vijeće, u razmatranju izvješća iz stavka 1. ovoga članka, utvrdi nepravilnosti, vratit će izvješće Povjerenstvu na ponovno postupanje. Povjerenstvo je dužno otkloniti nepravilnosti u skladu s odredbama ovoga Pravilnika i dostaviti ga Upravnom vijeću.
(4) Rezultati upisa objavljuju se na mrežnim stranicama Ustanove, u obliku Privremene liste, prema područnim odjelima i odgojno-obrazovnim skupinama koja sadrži:
   - redni broj
   - šifru djeteta
   - ukupan broj bodova
   - podatke o odbijenim zahtjevima
(5) Prihvaćeni zahtjevi za upis djeteta koji sadrže:
   - redni broj
   - šifru djeteta
   - ukupan broj bodova
(6) Odbijeni zahtjevi za upis djeteta koji sadrže:

- redni broj
- šifru djeteta
- ukupan broj bodova

(7) Privremeni rezultati upisa smatraju se dostavljenima podnositeljima zahtjeva istekom osmog dana od dana objave Privremene liste na mrežnim stranicama Ustanove.

**Inicijalni razgovor**

**Članak 18.**

(1) Stručno povjerenstvo Dječjeg vrtića provodi inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom (opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja) prije upisa u Dječji vrtić.
(2) Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima te se dogovara vrijeme prilagodbe.

## VI. PRAVO NA PRIGOVOR I ŽALBU

**Članak 19.**

(1) Na privremene rezultate upisa podnositelj zahtjev ima pravo na prigovor u roku od osam (8) dana od dana dostave privremenih rezultata.
(2) O prigovoru odlučuje ravnatelj Dječjeg vrtića koji može:
- odbaciti prigovor kao nepravodoban, nedopušten ili izjavljen od neovlaštene osobe
- odbiti prigovor kao neosnovan (te potvrditi rezultate upisa za dijete)
- prihvatiti prigovor u cijelosti ili djelomično (i sukladno ishodu postupka izmijeniti rezultate upisa za dijete)

(3) Podnositelju prigovora dostavlja se odgovor na prigovor u pisanom obliku.

**Članak 20.**

(1) Završetkom upisa, istekom roka za prigovore i donošenjem odluka po prigovorima, utvrđuje se Konačna lista upisa.
(2) Konačna lista upisa objavljuje se na mrežnim stranicama Ustanove prema područnim odjelima i odgojno-obrazovnim skupinama te sadrži:
- redni broj
- šifru djeteta
- ukupan broj bodova
- podatke o odbijenim zahtjevima

(3) Na temelju Konačne liste upisa i dostavljenih podataka Povjerenstva, Ravnatelj donosi pojedinačna rješenja o upisu djece u Dječji vrtić.

**Članak 21.**

(1) Podnositelj zahtjeva, odnosno Korisnik usluga ima pravo na žalbu u roku od petnaest dana (15) dana od dana dostave Rješenja.
(2) O žalbi odlučuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića koje može:
- odbaciti žalbu kao nedopuštenu, nepravodobnu ili podnesenu od neovlaštene osobe
- odbiti žalbu kao neosnovanu

- prihvatiti u cijelosti ili djelomično žalbu

(3) Podnositelju zahtjeva, odnosno korisniku usluga dostavlja se drugostupanjsko rješenje po žalbi u pisanom obliku putem aplikacije za upise.

(4) Drugostupanjsko rješenje Upravnog vijeća je konačno.

**Članak 22.**

(1) O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje se temeljem procjene Povjerenstva o psihofizičkom stanju i potrebama djeteta s obzirom na primjereni program i uvjete koje Dječji vrtić može ponuditi.

(2) Duljinu trajanja boravka djeteta s teškoćama određuje Povjerenstvo Dječjeg vrtića.

**Članak 23.**

(1) Ovisno o vrsti i stupnju oštećenja, Povjerenstvo Dječjeg vrtića odlučit će o privremenom upisu na opservaciju od tri mjeseca uz trajanje boravka od 2h do 4h dnevno, ovisno o procjeni djetetovih trenutnih mogućnosti.

(2) Ukoliko je potrebno dijete se upućuje na daljnju specijalističku obradu ili na vještačenje prvostupanjske komisije u slučaju da sam proces nije pokrenut do toga trenutka.

(3) Korisnik usluga dužan je informirati stručnu službu o promjenama djetetovog zdravstvenog stanja i priložiti relevantne nalaze.

(4) Ukoliko se tijekom opservacije uoče promjene koje zahtijevaju izmjenu trajanja boravka djeteta u vrtiću, roditelja se upoznaje s promjenama, a opservacija se nastavlja.

(5) Nakon opservacije, Povjerenstvo donosi mišljenje o mogućnosti upisa i trajanju programa.

(6) Dječji vrtić zadržava pravo ne donijeti Rješenje o upisu, nakon Privremenog rješenja za opservaciju, ako se utvrdi da Dječji vrtić nema odgovarajuće uvjete za integraciju djeteta u Dječji vrtić.

(7) Djetetu kojemu je potreban pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju, Povjerenstvo može odobriti boravak u trajanju radnoga vremena pomoćnika.

**Članak 24.**

(1) Prije polaska u osnovnu školu, sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred, obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću.

(2) Za djecu čija oba roditelja, odnosno samohrani roditelj i dijete ili roditelj i dijete iz jednoroditeljske obitelji, imaju prebivalište ili boravište na području grada Slavonskog Broda, a koja su obvezna pohađati program predškole, Osnivač je dužan osigurati mjesto u Dječjem vrtiću koji provodi obvezni program predškole.

(3) Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja koji se izvodi u odgojno-obrazovanoj skupini za djecu prije polaska u školu.

(4) Obveznik škole, koji ne koristi usluge Dječjeg vrtića, ostvaruje pravo upisa u program predškole temeljem zahtjeva za upis.

(5) Dječji vrtić dužan je djetetu izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

**Članak 25.**

(1) Korisnici usluga podnose zahtjeve za upis djece u Program predškole sukladno Javnoj objavi upisa.
(2) Korisnik usluga dužan je prilikom podnošenja zahtjeva za upis u Program predškole priložiti:

**1. Za dijete:**
1.1. Rodni list
1.2. Potvrda liječnika o zdravstvenom stanju (preslika iskaznice imunizacije i potvrda o sistematskom pregledu djeteta)

**2. Za dokaz prebivališta ili boravišta:**
2.1. Potvrda prebivališta ili boravišta Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Policijske uprave Brodsko-posavske ili obostrane preslike osobnih iskaznica oba roditelja

**3. Za dijete samohranog roditelja:**
3.1. Rodni list roditelja
3.2. Smrtni list za preminuloga roditelja
3.3. Potvrda o nestanku drugog roditelja ili preslika rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta (državna privremena alimentacija)

**4. Za dijete koje živi samo s jednim roditeljem (jednoroditeljska obitelj):**
4.1. Rodni list roditelja
4.2. Presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu

**5. Za dijete koje ima preporuku Hrvatskog zavoda za socijalni rad za smještaj:**
5.1. Preporuka Hrvatskog zavoda za socijalni rad

## VII. SUDJELOVANJE RODITELJA U CIJENI PROGRAMA

**Članak 26.**

(1) Sudjelovanje roditelja u cijeni programa propisano je Odlukom Osnivača.
(2) Mjesečna ekonomska cijena programa utvrđuje se Odlukom Upravnog vijeća Dječjeg vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača.

## VIII. ISPIS DJECE

**Članak 27.**

Ukoliko korisnik usluga, u roku od petnaest (15) dana od početka pedagoške godine, odnosno u roku od 15 dana od dana upisa ne dovede dijete u Dječji vrtić i ne opravda izostanak, smatrat će se da je odustao od upisa te će dijete biti ispisano.

**Članak 28.**

(1) Korisnik usluga dužan je obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta.
(2) Korisnik usluga dužan je opravdati izostanak djeteta.
(3) Za dane izostanka djeteta zbog blage, samo ograničavajuće bolesti koja ne zahtjeva pregled liječnika u trajanju do tri dana kontinuirano, što uključuje i dane vikenda, ispričava sam roditelj.

Korisnik usluga obvezan je, u slučaju izostanka zbog bolesti koji traje dulje od tri dana, dostaviti liječničku potvrdu najkasnije do posljednjeg dana tekućeg mjeseca.

**Članak 29.**

(1) Korisnik usluga dužan je obavijestiti Dječji vrtić o namjeri prestanka korištenja usluga Dječjeg vrtića najmanje petnaest (15) dana prije ispisa na način da podnese Zahtjev za ispis.
(2) Korisnik usluga će zaprimiti ispisnicu nakon podmirenja eventualnih dugovanja.

**Članak 30.**

(1) Dječji vrtić može ispisati dijete korisnika usluga ukoliko:
- dijete izostane neopravdano dulje od 20 dana (za praćenje neopravdanih izostanaka zaduženi su odgojitelji koji o tome obavještavaju stručnu službu dječjeg vrtića po isteku navedenog roka);
- ukoliko Dječji vrtić utvrdi nevjerodostojnost dostavljenih podataka;
- korisnik usluga ne poštuje Kućni red, opće akte i odluke dječjeg vrtića
- korisnik usluga, uredno i na vrijeme ne plaća ugovoreni iznos dulje od 2 mjeseca

(2) U slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ravnatelj Dječjeg vrtića donosi Rješenje o ispisu djeteta.
(3) Protiv Rješenja o ispisu djeteta korisnik usluga ima pravo izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana dostave Rješenja, a pri čemu žalba ne odgađa izvršenje rješenja.
(4) Danom ispisa prestaje važiti Rješenje o upisu kojim se uređuju međusobna prava i obveze između korisnika usluga i Dječjeg vrtića.

**Članak 31.**

U slučaju da korisnik usluga nije podnio zahtjev za ispis niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Dječjeg vrtića istekom roka od 20 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a korisnik usluga dužan je platiti sve nastale troškove do dana ispisa.

## IX. OSTALE ODREDBE

**Članak 32.**

(1) Korisnik usluga dužan je tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice temeljem kojih je ostvario pravo na upis, odnosno prednost pri upisu te sukladno tome Dječji vrtić ima pravo promijeniti rješenje od dana nastale promjene.
(2) Ukoliko jedan ili oba korisnika usluga tijekom korištenja programa promijene prebivalište/boravište ili steknu status nezaposlene osobe te isti potraje duže od tri mjeseca, gube pravo na besplatni program i obvezni su dalje plaćati ekonomsku cijenu korištenog programa. Ekonomska cijena plaća se sve dok roditelj ponovno ne zasnuje radni odnos i dostavi nove dokaze (potvrdu o zaposlenju i elektronički zapis HZMO-a)
(3) Korisnik usluga dužan je u roku od 15 dana prijaviti promjenu radno-pravnog statusa ili promjenu prebivališta/boravišta. Ukoliko korisnik usluga ne prijavi promjenu, dječji vrtić će po naknadnom saznanju, naplatiti ekonomsku cijenu programa od trenutka nastanka promjene.

(4) Dječji vrtić može tijekom godine tražiti provjeru podataka o osobnom statusu korisnika usluga i činjenica temeljem kojih je ostvario pravo na upis i prednost pri upisu.

**Članak 33.**

Korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda;
- prije početka ostvarivanja programa dostaviti presliku iskaznice imunizacije te ju dostaviti nakon svake nove imunizacije;
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa, kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa;
- pravovremeno izvještavati Dječji vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta;
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta, koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenje nadležnih službi te sudjelovati u programu opservacije djeteta i utvrđivanju novog, prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta, odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu;
- osobno dovoditi i odvoditi dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pisano izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio;
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- ne dovoditi bolesno dijete u Dječji vrtić, u slučaju izostanka duljeg od tri dana, roditelj/skrbnik obvezan je dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu, iz koje je razvidno da je dijete zdravstveno sposobno za pohađanje dječjeg vrtića;
- nakon izbivanja djeteta iz Dječjeg vrtića ubog drugih razloga u trajanju duljem od 20 dana, dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem s ciljem praćenja razvoja i napredovanja djeteta;
- najkasnije do 25. u mjesecu uplaćivati utvrđen iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa te
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

**Članak 34.**

(1) Za potrebe provedbe ovog Pravilnika, Dječji vrtić obrađuje osobne podatke djece i korisnika usluga.
(2) S osobnim podacima iz prethodnog stavka postupa se sukladno posebnim propisima iz područja zaštite osobnih podataka te općih akata donesenih na temelju tih propisa.

**Članak 35.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se sukladno propisima.

**Članak 36.**

Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Dječjeg vrtića, a stupa na snagu prvog (1) dana nakon dana objave.

KLASA: 011-05/26-01/02
URBROJ: 2178-1-35-05-26-06
Slavonski Brod 29.04.2026.

Predsjednik Upravnog vijeća
Ustanove Dječji vrtić Potjeh
Antun Tominović

DJEČJI VRTIĆ POTJEH Moslavačka 42 Slavonski Brod

Ovaj Pravilnik objavljen dana 29. travnja 2026. godine, a stupio je na snagu dana 30. travnja 2026. godine.

Ravnatelj:
Lidija Mioč, mag. psych.

DJEČJI VRTIĆ POTJEH Moslavačka 42 Slavonski Brod