

KLASA: 601-01/26-01/15  
URBROJ: 2178-1-35-05-26-04  
Slavonski Brod 30. 04. 2026.

Temeljem članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br.: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 22/26), članka 16. Statuta i članka 3. Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječjem vrtiću Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod, Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Potjeh i Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Svarožić Slavonski Brod, Upravna vijeća Ustanova Dječji vrtić Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod, Dječji vrtić Potjeh i Dječji vrtić Svarožić Slavonski Brod donose Odluku o upisu djece za pedagošku 2026./2027. godinu i objavljuju zajedničku

## **JAVNU OBJAVU UPISA DJECE U GRADSKE VRTIĆE ZA PEDAGOŠKU 2026./2027. GODINU**

Zahtjevi za upis u dječje vrtiće za pedagošku 2026./2027. godinu provodit će se elektroničkim putem od 4. svibnja do 29. svibnja 2026. godine.

Roditelji će preko poveznice <https://dubal.brzioblak.eu/upisi.dv.sb.hr> moći podnijeti prijavu za upis i nastavak korištenja usluga svoga djeteta ispunjavanjem traženih podataka u aplikaciji te prilaganjem potrebne dokumentacije.

Roditelji/skrbnici zahtjeve za upis i nastavak korištenja usluga (u daljnjem tekstu: Zahtjev) uz potrebitu dokumentaciju dostavljaju putem aplikacije za upis.

Nakon podnošenja Zahtjeva, roditelj će povratno na mail dobiti obavijest o zaprimljenom zahtjevu zajedno sa šifrom dodijeljenom njihovom djetetu.

Popis djece za inicijalni razgovor kao i objava rezultata upisa dalje će se voditi isključivo putem šifre dobivene za svako dijete.

Dokumenti poslani izvan roka za predaju dokumentacije neće se razmatrati.

Roditelji djece koji nisu u mogućnosti sami obaviti prijavu djece mogu se javiti u Upravu na adresu Naselje Andrije Hebranga 11/1, Slavonski Brod u vremenu od 8,00 do 10,30 sati.

Sve informacije vezane uz upise dostupne su i na telefon 035 267 114. od 8,00 do 10,30 sati.

Sukladno Javnoj objavi vršit će se upis djece za:

Dječji vrtić Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod:

- područni odjel „Hlapić“, Naselje Andrija Hebrang 11/1, 35000 Slavonski Brod
- područni odjel „Pčelica“, Borovska 5, 35000 Slavonski Brod
- područni odjel „Trnoružica“, Ivana Gundulića 11, 35000 Slavonski Brod

Dječji vrtić „Potjeh“:

- Dječji vrtić „Potjeh“ Moslavačka 42, 35000 Slavonski Brod
- područni odjel „Gita“, Augustina Kažotića 50, 35000 Slavonski Brod
- područni odjel „Palunko“, Stanka Vraza 2/a, 35000 Slavonski Brod
- područni odjel „Rutvica“, Franje Kuhača 25, 35000 Slavonski Brod
- područni odjel „Toporko“, Matije Vlačića Ilirika 31A, 35000 Slavonski Brod
- područni odjel „Maslačak“, Trg Svetog Antuna 3, 35000 Slavonski Brod
- područni odjel „Stribor“, ulica 108. brigade ZNG 14, 35000 Slavonski Brod

Dječji vrtić „Svarožić Slavonski Brod“

- Dječji vrtić „Svarožić“, Ivana Čankara 57, 35000 Slavonski Brod
- područni odjel „Kosjenka“, Aleja Miroslava Krleže 3, 35000 Slavonski Brod
- područni odjel „Seka i braco“, Trg kralja Tomislava 4, 35000 Slavonski Brod
- područni odjel „Radost“, Tome Bakača 120A, 35000 Slavonski Brod
- područni odjel „Tintilinić“, Anastasa Popovića 40, 35000 Slavonski Brod

Javnom objavom objavljuje se upis u sljedeće programe:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi
- alternativni program: Montessori program u područnom odjelu „Stribor“
- sportski program u područnom odjelu „Palunko“

Zahtjev za upis djece podnose roditelji/skrbnici za djecu:

- u redoviti program jasličke dobi za dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navrší 12 mjeseci
- u redoviti program vrtićke dobi za dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navrší 3 godine života.

## **I. PRAVO I PREDNOST ZA UPIS**

Temeljem čl. 12. Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod, Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Potjeh, Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Svarožić Slavonski Brod (u daljnjem tekstu: Pravilnika) Prednost pri upisu u Dječje vrtiće ostvaruju djeca koja s oba roditelja, odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem, ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji, imaju prebivalište ili boravište na području grada Slavanskog Broda.

Djeca pod skrbništvom, djeca u udomiteljskim obiteljima i djeca kod drugih pružatelja usluga socijalne skrbi koja nemaju prebivalište ili boravište na području grada Slavanskog Broda, a njihov skrbnik ili udomitelj ima prebivalište ili boravište na području grada Slavanskog Broda, odnosno ako se ustanova socijalne skrbi ili drugi pružatelj socijalne usluge nalazi na području grada Slavanskog Broda, imaju jednaku prednost pri upisu kao i djeca iz stavka 1. ovoga članka.

Djeca strani državljanima koja imaju odobren privremeni boravak ili odobrenu međunarodnu zaštitu u Republici Hrvatskoj i žive na području grada Slavanskog Broda zajedno s oba roditelja, odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem/skrbnikom, ukoliko se radi o

jednoroditeljskoj obitelji, ostvaruju jednaku prednost pri upisu kao i djeca iz stavka 1. čl. 12. Pravilnika.

Prednost pri upisu za iduću pedagošku godinu ostvaruje se sukladno odredbama Zakona i Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece i mjerilima sudjelovanja roditelja u cijeni programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjim vrtićima kojima je osnivač Grad Slavonski Brod i Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece i mjerilima sudjelovanja roditelja u cijeni programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjim vrtićima kojima je osnivač Grad Slavonski Brod:

- djeca roditelja invalida Domovinskog rata,
- djeca iz obitelji s troje ili više djece,
- djeca oba zaposlena roditelja,
- djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja,
- djeca samohranih roditelja,
- djeca jednoroditeljskih obitelji,
- djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom,
- djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima,
- djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića,
- djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Prethodno navedene prednosti, neovisno o navedenom redoslijedu, razrađuju se metodologijom bodovanja, a prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama sukladno Planu upisa ostvaruje dijete s većim brojem bodova.

Zahtjevi za dijete za koje jedan od roditelja koristi produljeni roditeljski dopust u trajanju do tri godine, bodovat će se tek po isteku korištenja navedenog prava.

U izuzetnom slučaju kada roditelj korisnik produljenog roditeljskog dopusta želi upisati dijete u dječji vrtić prilikom podnošenja dokumentacije za upis mora dostaviti i pisanu izjavu da će najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine prekinuti roditeljski dopust te rješenje o prekidu roditeljskog dopusta dostaviti najkasnije 01. rujna tekuće godine.

Korisnik koji je upisao dijete u prethodnoj pedagoškoj godini dužan je u upisnom roku predati zahtjev za nastavak korištenja usluga za svaku pedagošku godinu u kojoj će u kontinuitetu nastaviti koristiti usluge Dječjeg vrtića

Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati u Dječji vrtić, primjenjivat će se zakonski kriteriji i redoslijed za ostvarivanje prednosti pri upisu primjenom modela bodovanja, kako slijedi:

	<b>KRITERIJI</b>	<b>MJERILA BODOVANJA</b>
1.	Dijete oba roditelja s prebivalištem na području dječjeg vrtića	100 bodova
2.	Dijete oba roditelja s boravištem na području dječjeg vrtića	5 bodova
3.	Dijete oba zaposlena roditelja ili samohranog zaposlenog roditelja	100 bodova
4.	Dijete iz jednoroditeljske obitelji sa zaposlenim roditeljem koji ima prebivalište na adresi djeteta	100 bodova
5.	Dijete roditelja invalida Domovinskog rata	5 bodova
6.	Dijete iz obitelji s troje ili više djece	5 bodova
7.	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima	5 bodova
8.	Dijete osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	5 bodova
9.	Dijete koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	60 bodova
10.	Dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.	2 boda

Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti, u prijavi za upis dužni su priložiti dokumentaciju kako je navedeno u članku 11. Pravilnika.

Za točnost podataka iz prethodnog stavka ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelj zahtjeva. U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata, Povjerenstvo može obaviti provjeru.

Podnositelji prijava, koji nisu priložili odgovarajuće dokaze, ne mogu se pozivati na prednost pri upisu.

Dječji vrtić zadržava pravo provjere istinitosti danih podataka. Ukoliko utvrdi nevjerodostojnost podataka, otkazat će pružanje usluga korisniku.

Roditelj je dužan podmiriti svoje obveze prema Dječjem vrtiću u kojem je dijete ranije ostvarilo programe. Ukoliko dugovanja u trenutku predaje zahtjeva nisu podmirena, dijete ne može ostvariti pravo na nastavak korištenja usluga Dječjeg vrtića u sljedećoj pedagoškoj godini.

Bodovi utvrđeni sukladno kriterijima navedenim u članku 15. Pravilnika zbrajaju se i potom se utvrđuje bodovna lista temeljem ukupnog broja bodova. Na navedenu listu redom se raspoređuju zahtjevi podnositelja/ica od najvećeg broja bodova do najmanjeg.

Djeca se raspoređuju po područnim odjelima i odgojno-obrazovnim skupinama prema Upisnim područjima Grada Slavenskog Broda

Prednost pri upisu ostvaruje dijete s većim brojem bodova.

Ukoliko roditelj zbog nedostatka smještajnog kapaciteta ne može upisati dijete u područni odjel kojem pripada po Upisnim područjima Grada Slavenskog Broda, a postoji mogućnost za smještaj djeteta, osigurava se smještaj u područni odjel najbliži mjestu prebivališta.

Dječji vrtić zadržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, iz jednog u drugi područni odjel, posebno organizirati programe za vrijeme mjeseca srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada.

Za sve slučajeve koji nisu obuhvaćeni ovim Pravilnikom odluku donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

## **II. DOKUMENTACIJA ZA UPIS**

Zahtjev za upis (u daljnjem tekstu: zahtjev), s dokumentacijom podnosi roditelj, skrbnik, udomitelj djeteta, odnosno korisnik usluga. Zahtjev za upis podnosi se elektronskim putem u aplikaciji za upise.

Korisnik usluga dužan je, prilikom podnošenja zahtjeva za upis, priložiti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

### **1. Za dijete:**

- 1.1. Rodni list
- 1.2. Rodni list za svu djecu u obitelji
- 1.3. Potvrda liječnika o zdravstvenom stanju (preslika iskaznice imunizacije i potvrda o sistematskom pregledu djeteta)

### **2. Za dokaz prebivališta ili boravišta:**

- 2.1. Potvrda prebivališta ili boravišta Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Policijske uprave Brodsko-posavske ili obostrane preslike osobnih iskaznica oba korisnika usluga

### **3. Za dijete roditelja žrtve i invalida domovinskog rata:**

- 3.1. Preslika rješenja o statusu žrtve i invalida domovinskog rata

### **4. Za dijete zaposlenog/ih roditelja:**

- 4.1. Potvrde poslodavca o zaposlenju i ispis elektroničkog zapisa o radno pravnom statusu / e-radna knjižica koja se vodi pri HZMO
- 4.2. Roditelji koji su vlasnici ili suvlasnici trgovačkog društva, samostalne radnje, osnivači ili suosnivači poduzeća, samostalni poljoprivrednici i svi koji ostvaruju prihod od samostalne djelatnosti dostavljaju Potvrde poslodavca o zaposlenju i ispis elektroničkog zapisa o radno pravnom statusu / e-radna knjižica koja se vodi pri HZMO, odnosno drugu odgovarajuću potvrdu kojom dokazuju status
- 4.3. Roditelji zaposleni u inozemstvu dostavljaju Potvrdu poslodavca o zaposlenju i 2 zadnje platne liste.

### **5. Za dijete roditelja na roditeljskom dopustu:**

- 5.1. Rješenje HZZO o roditeljskom dopustu
- 5.2. Potvrde poslodavca o zaposlenju
- 5.3. Elektronički zapis iz HZMO

## **6. Za dijete samohranog roditelja:**

- 6.1. Rodni list djeteta
- 6.2. Smrtni list za preminuloga roditelja/skrbnika
- 6.3. Ili potvrda o nestanku drugoga roditelja/skrbnika
- 6.4. Ili sudska odluka o lišenju prava na roditeljsku skrb

## **7. Za dijete koje živi samo s jednim roditeljem (jednoroditeljska obitelj):**

- 7.1. Presuda o razvodu braka
- 7.2. ili sudska odluka o roditeljskoj skrbi
- 7.3. ili privremena mjera o skrbništvu nad djetetom ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu (npr. sudska odluka o samostalnoj roditeljskoj skrbi koja uključuje pravo da roditelj samostalno može upisati dijete u dječji vrtić)

## **8. Za dijete dano na skrb i uzdržavanje i dijete u udomiteljskoj obitelji:**

- 8.1. Preslika rješenja ili potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad, presliku rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji ako se nalazi u toj obitelji

## **9. Za dijete korisnika doplatka za djecu:**

- 9.1. Preslika rješenja o priznavanju prava na doplatu za dijete
- 9.2. ili potvrda o isplaćenom doplatku za dijete

## **10. Za dijete s preporukom Hrvatskog zavoda za socijalni rad za smještaj u vrtić:**

- 10.1. Preporuka Hrvatskog zavoda za socijalni rad

## **11. Za dijete s teškoćama u razvoju:**

- 11.1. Nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta – oštećenju funkcionalnih sposobnosti Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, medicinsku dokumentaciju i stručne nalaze

## **12. Za smjenski vrtić:**

- 12.1. Potvrda oba roditelja o smjenskom radu ili terenskom radu izvan grada Slavonskog Broda

## **13. Za dijete osobe s invaliditetom:**

- 13.1. Potvrda iz Hrvatskog registra osoba s invaliditetom

## **14. Za dijete čiji su roditelji korisnici zajamčene minimalne naknade:**

- 14.1. Presliku rješenja roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade

Drugi dokazi kojima se dokazuje pravo na ostvarivanje bodova prema kriterijima propisanim člankom 13. i 15. Pravilnika.

Korisnik usluga dužan je u upisnom roku predati zahtjev s potpunom i urednom dokumentacijom.

Naknadno podnesena dokumentacija neće se razmatrati.

### III. DOKUMENTACIJA ZA NASTAVAK KORIŠTENJA USLUGA

Korisnik koji je upisao dijete u prethodnoj pedagoškoj godini dužan je u upisnom roku predati zahtjev za nastavak korištenja usluga za svaku pedagošku godinu u kojoj će u kontinuitetu nastaviti koristiti usluge Dječjeg vrtića

Uz zahtjev iz stavka 5. čl. 13. Pravilnika korisnik je dužan priložiti:

#### **1. Za dijete**

1.1. Potvrda liječnika o zdravstvenom stanju (preslika iskaznice imunizacije i potvrda o sistematskom pregledu)

#### **2. Za dokaz prebivališta ili boravišta:**

2.1. Potvrda prebivališta ili boravišta Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Policijske uprave Brodsko-posavske ili obostrane preslike osobnih iskaznica oba korisnika usluga

#### **3. Za dijete zaposlenog/ih roditelja:**

3.1. Potvrde poslodavca o zaposlenju i ispis elektroničkog zapisa o radno pravnom statusu / e-radna knjižica koja se vodi pri HZMO

3.2. Roditelji koji su vlasnici ili suvlasnici trgovačkog društva, samostalne radnje, osnivači ili suosnivači poduzeća, samostalni poljoprivrednici i svi koji ostvaruju prihod od samostalne djelatnosti dostavljaju Potvrde poslodavca o zaposlenju i ispis elektroničkog zapisa o radno pravnom statusu / e-radna knjižica koja se vodi pri HZMO, odnosno drugu odgovarajuću potvrdu kojom dokazuju status

#### **4. Za dijete roditelja na roditeljskom dopustu:**

4.1. Rješenje HZZO o roditeljskom dopustu

4.2. Potvrde poslodavca o zaposlenju

4.3. Elektronički zapis iz HZMO

#### **5. Za dijete čiji su roditelji korisnici zajamčene minimalne naknade:**

5.1. Presliku rješenja roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade“

### IV. REZULTATI UPISA

#### **Obavijest o rezultatima upisa**

Stručno povjerenstvo dostavlja na razmatranje Upravnom vijeću izvješće o provedenom postupku upisa djece u Dječji vrtić.

Upravno vijeće razmatra dostavljeno izvješće te nakon što utvrdi da su provedeni postupak i utvrđeni rezultati upisa u skladu s odredbama Pravilnika, upućuje Stručno povjerenstvo na objavu privremenih rezultata upisa.

U slučaju da Upravno vijeće, u razmatranju izvješća, utvrdi nepravilnosti, vratit će izvješće Stručnom povjerenstvu na ponovno postupanje. Stručno povjerenstvo dužno je otkloniti nepravilnosti u skladu s odredbama ovoga Pravilnika i dostaviti ga Upravnom vijeću.

Rezultati upisa objavljuju se na mrežnim stranicama Ustanove, u obliku Privremene liste, prema područnim odjelima i odgojno-obrazovnim skupinama koja sadrži:

- redni broj
- šifru djeteta
- ukupan broj bodova
- podatke o odbijenim zahtjevima

Prihvaćeni zahtjevi za upis djeteta koji sadrže:

- redni broj
- šifru djeteta
- ukupan broj bodova

Odbijeni zahtjevi za upis djeteta, s obrazloženjem, koji sadrže:

- redni broj
- šifru djeteta
- ukupan broj bodova

Privremeni rezultati upisa smatraju se dostavljenima podnositeljima zahtjeva istekom osmog dana od dana objave Privremene liste na mrežnim stranicama Ustanove.

### **Inicijalni razgovor**

Stručno povjerenstvo Dječjeg vrtića provodi inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom (opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja) prije upisa u Dječji vrtić.

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima te se dogovara vrijeme prilagodbe.

Predsjednik Upravnog vijeća  
Dječjeg vrtića Potje  
Antun Tominović

