



**Dječji vrtić Potjeh**

Adresa: Moslavačka 42, 35000 Slavonski Brod  
OIB: 30491308352 Tel: 035 324-185 Email: info@dv-potjeh.hr  
www.dv-potjeh.hr

KLASA: 601-02/25-03/2

URBROJ: 2178-1-35-01-25-1

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE DJEČJI VRTIĆ POTJEH ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.**

Slavonski Brod, 30. rujan 2025.



Dječji vrtić Potjeh

Adresa: Moslavačka 42, 35000 Slavonski Brod  
OIB: 30491308352 Tel: 035 324-185 Email: info@dv-potjeh.hr  
www.dv-potjeh.hr

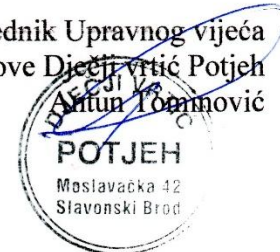
KLASA: 601-02/25-01/26  
URBROJ: 2178-1-35-05-25-2  
Slavonski Brod, 30. rujna 2025. god.

Temeljem članka 49. Statuta i zaključka 23. sjednice Upravnog vijeća Ustanove Dječji vrtić Potjeh u 2025. godini, održane dana 30. rujna 2025. godine, a u svezi točke 2. dnevnog reda: usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Ustanove Dječji vrtić Potjeh za pedagošku 2025./2026. godinu Upravno vijeće donosi

## ODLUKU

Upravno vijeće je jednoglasno donijelo odluku o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada Ustanove Dječji vrtić Potjeh za pedagošku 2025./2026. godinu

Predsjednik Upravnog vijeća  
Ustanove Dječji vrtić Potjeh  
Antun Tomnović



Dana 30. rujna 2025. godine na Odgojiteljskom vijeću utvrđen je Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Potjeh za pedagošku 2025./2026. godinu.

Ravnateljica:



Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Potjeh za pedagošku 2025./2026. godinu donesen je na 23. sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 30. rujna 2025. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća:



Godišnji plan i program rada može se mijenjati tijekom godine, ovisno o značajnim promjenama u uvjetima ili organizaciji rada te zbog uputa Osnivača, a sve izmjene uskladit će se s odredbama dokumenata temeljem kojih je isti donesen.

## Sadržaj

1. UVOD.....	1
2. USTROJSTVO RADA .....	4
2.1. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME .....	6
3. PROSTORNO-MATERIJALNI UVJETI .....	18
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE .....	19
4.1. PRAĆENJE, UNAPREĐIVANJE I PODUZIMANJE MJERA SIGURNOSTI U PREHRANI.....	21
4.2. HIGIJENSKE MJERE I DEZINFEKCIJA PROSTORA DJEČJEG VRTIĆA .....	22
4.3 ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA.....	22
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD .....	24
5.1 REDOVITI PROGRAM.....	24
5.1.1 PROJEKTI.....	27
5.1.2 ODGOJ ZA LJUDSKA PRAVA I DEMOKRATSKO GRAĐANSTVO .....	57
5.1.3 KULTURNA I JAVNA DJELATNOST VRTIĆA .....	58
5.2 POSEBNI PROGRAMI.....	65
5.2.1 SIGURNOSNO-ZAŠTITNI PREVENTIVNI PROGRAM .....	65
5.2.2 PREVENTIVNI PROGRAM .....	67
5.2.3 PROGRAM PREDŠKOLE.....	69
5.2.4 PROGRAM RADA ZA DJECU S TEŠKOĆAMA .....	70
5.2.5 KREATIVNA IGRA .....	72
5.2.6 OBOGAĆENI PROGRAM MALI ISTRAŽIVAČI.....	73
5.2.7 SPORTSKI PROGRAM.....	74
5.2.8 ŠKOLA PLIVANJA .....	76

5.2.9 KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA ZA DJECU PREDŠKOLSKE DOBI.....	77
5.3 PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA.....	78
5.3.1 RAZVOJNE MAPE KAO NAČIN DOKUMENTIRANJA .....	79
6. PROFESIONALNI RAZVOJ STRUČNIH DJELATNIKA VRTIĆA .....	81
6.1 ODGOJITELJSKA VIJEĆA.....	85
6.1.1 INTERNI STRUČNI AKTIVI.....	86
6.2 TIMSKI SASTANCI.....	87
6.3 RAD S ODGOJITELJIMA PRIPRAVNICIMA .....	87
6.4 RAD SA STUDENTIMA RANOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	87
6.5 STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE .....	88
7. SURADNJA S RODITELJIMA .....	89
8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA .....	90
9. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE .....	92
10. FINANCIRANJE.....	94
11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	95
12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ....	98
13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA. ....	103
14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA .....	106

## 1. UVOD

Dječji vrtić Potjeh započeo je s radom 2017. godine te kao ustanova djeluje u središnjem objektu Dječji vrtić Potjeh te četiri područna objekta – Dječji vrtić Gita, Dječji vrtić Palunko, Dječji vrtić Rutvica i Dječji vrtić Toporko.

U Ustanovi se provodi organizirani oblik izvanobiteljskog odgojno-obrazovnog rada, njege i skrbi o djeci predškolske dobi, uz uvažavanje interesa djece, obitelji i društvene zajednice. Osnivač i vlasnik Ustanove je Grad Slavonski Brod.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu 2025./2026. izrađen je na osnovi kontinuiranog promišljanja, evaluacije i izvješća svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

Cjelokupan rad Ustanove provodit će se u skladu sa zakonskim, podzakonskim i programskim dokumentima: Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN, 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (NN, 63/2008, 90/2010), Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN, 5/2015), Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine br. 83/2001), Pravilnik o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (Narodne novine br. 133/1997, 4/1998,), Pravilnik o sadržaju i trajanju programa predškole (Narodne novine br. 107/2014), Konvencija o pravima djeteta (1989) i drugim važećim zakonskim, podzakonskim, općim i posebnim pravnim aktima kojima je regulirana djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Programi će se provoditi u sjedištu Ustanove, u Dječjem vrtiću Potjeh (Moslavačka 42, Slavonski Brod), i u područnim objektima Dječjem vrtiću Gita (Augustina Kažotića 50, Slavonski Brod), Dječjem vrtiću Palunko (Stanka Vraza 2A, Slavonski Brod), Dječjem vrtiću Rutvica (Ulica Franje Kuhača 25, Slavonski Brod) te Dječjem vrtiću Toporko (Matije Vlačića Ilirika 31a, Slavonski Brod).

**1. Dječji vrtić Potjeh, Moslavačka 42, Slavonski Brod**



**2. Dječji vrtić Gita, Augustina Kažotića 50, Slavonski Brod**



**3. Dječji vrtić Palunke, Stanka Vraza 2a, Slavonski Brod**



**4. Dječji vrtić Rutvica, Ulica Franje Kuhača 25, Slavonski Brod**



5. **Dječji vrtić Toporko**, Matije Vlačića Ilirika 31a, Slavonski Brod



## 2. USTROJSTVO RADA

Polazišna točka našega rada je djetetu omogućiti kvalitetan rast i razvoj, u toplini i sigurnosti kvalitetno organiziranog odgojno-obrazovnog okruženja koje će u svakom trenutku zadovoljiti sve potrebe djeteta kao stvaralačkog bića koje uči kroz igru te koje istražuje svijet oko sebe. Cilj nam je osigurati mjesto koje će za dijete biti zdravo i harmonično, a za roditelje mjesto povjerenja u kojemu zajedno sa stručnim osobljem aktivno sudjeluju u izgrađivanju takve atmosfere.

U našim vrtićima svakodnevno provodimo raznolike aktivnosti koje zadovoljavaju potrebe, želje i mogućnosti svakoga djeteta te kako individualnim, tako i kolektivnim i timskim radom ostvarujemo i realiziramo projekte, surađujemo s vanjskim suradnicima i roditeljima te unaprjeđujemo cjelokupan rad ustanove.

U ovoj pedagoškoj godini nastaviti ćemo poboljšavati kulturu ustanove te ponudu stručnih usavršavanja za naše djelatnike. Uz kontinuirano stručno usavršavanje, važan čimbenik nam je i provođenje projekata te aktivna suradnja s roditeljima.

### **Misija**

Našoj ustanovi misija je ostvariti vedro i poticajno okruženje za djecu, za roditelje i djelatnike naših vrtića, u kojemu će se, uz poštivanje individualnih potreba i interesa djece, provoditi kvalitetan odgojno-obrazovni rad.

### **Vizija**

Naša je vizija kontinuirani razvoj kvalitete odgojno-obrazovnog rada te kreiranje aktivnosti koje će naše vrtiće činiti prepoznatljivim, jedinstvenim i drugačijim od drugih. Usmjereni smo na stvaranje vrtića u kojima djeca i odrasli zajedno rastu i uče jedni od drugih.

Pedagoška godina 2025./2026. započinje 1. rujna 2025. i završava 31. kolovoza 2026. godine. Dječji vrtić Potjeh u pedagoškoj godini 2025./2026. bit će ustrojen prema sljedećim programima usklađenim s potrebama djece i roditelja:

### **Redoviti program:**

- cjelodnevni boravak (10-satni),
- poludnevni boravak s ručkom (5-6 satni),

- poludnevni boravak bez ručka (5-6 satni).

### **Program javnih potreba:**

- program rada za djecu s teškoćama u razvoju,
- program predškole.

### **Posebni program:**

- sigurnosno-zaštitni preventivni program,
- kreativna igra,
- obogaćeni program Mali istraživači,
- sportski program,
- škola plivanja,
- kraći program ranog učenja engleskog jezika za djecu predškolske dobi.

Nakon Javne objave za upis u dječji vrtić te prema Konačnoj listi upisa i uvažanim zahtjevima od strane upravnog tijela vrtića Upravno vijeće Dječjeg vrtića Potjeh, u Dječjem vrtiću Potjeh u Slavonskom Brodu redovitim je programom obuhvaćeno 455 djece.

Uz taj broj još je 32 djece prema važećem *Pravilniku o upisu i mjerilima upisa Dječji vrtić Potjeh* na listi nakon ispunjenja uvjeta, odnosno za njih će se bodovanju pristupiti prema datumima ispunjenja dvaju uvjeta: u prvom slučaju pravo pohađanja programa stječu ispunjenjem uvjeta s navršenih 12 mjeseci života ili u drugom slučaju nakon isteka produljenog roditeljskog dopusta u trajanju do tri godine, a mjesto za njih omogućit će se u vrtićima kojima je Osnivač Grad Slavonski Brod: Dječji vrtić Potjeh ili Dječji vrtić Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod.

## EVIDENCIJA DJECE – ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

*Tablica 1 - Podaci o skupinama i djeci*

<b>DJEČJI VRTIĆ</b>	<b>BROJ SKUPINA</b>	<b>BROJ DJECE</b>
POTJEH	4	90
GITA	4	82
PALUNKO	6	122
RUTVICA	4	73
TOPORKO	4	88
<b>UKUPNO</b>	<b>22</b>	<b>455</b>

### 2.1. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME

U redovitom programu zaposleno je na određeno: ravnatelj na puno radno vrijeme, tajnik na puno radno vrijeme. Na neodređeno puno radno vrijeme zaposlen je jedan pedagog, jedan psiholog, jedan zdravstveni voditelj, 12 spremačica, 5 kuhara, 2 domara te 41 odgojitelj. Na neodređeno nepuno radno vrijeme, 20 sati tjedno, zaposlen je jedan kuhar.

*Tablica 2 - Podaci o radnicima*

<b>VRSTA PROGRAMA</b>	<b>DJEČJI VRTIĆ</b>	<b>BROJ DJELATNIKA</b>	<b>BROJ ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA (odgojitelj+ravnatelj+SRS)</b>	<b>OSTALI DJELATNICI</b>
REDOVITI CJELODNEVNI	POTJEH	18	11	7
	GITA	11	8	3
	PALUNKO	15,5	12	3,5
	RUTVICA	11	8	3
	TOPORKO	11	8	3

<b>UKUPNO</b>	<b>66,5</b>	<b>47</b>	<b>19,5</b>
---------------	-------------	-----------	-------------

Kako bi se zadovoljila zakonska forma i uskladilo s potrebama djece i roditelja, dječji će vrtići raditi od 6,15 do 16,15 sati.

*Tablica 3 - Podaci o broju upisane djece, skupinama, radnicima i radnom vremenu odgojitelja*

<b>DJEČJI VRTIĆ POTJEH</b>					
<b>RB</b>	<b>ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA</b>	<b>BROJ DJECE</b>	<b>ODGOJITELJ</b>		<b>RADNO VRIJEME</b>
1.	Skupina od 1. do 3. godine života	15	1	1	6,45-15,45 9,45-15,15
2.	Skupina od 3. godine do polaska u školu	25	1	1	6,45-15,45 10,45-16,15
3.	Skupina od 4. godine do polaska u školu	25	1	1	6,15-11,45 10,15-15,45
4.	Skupina u 6. godini života	25	1	1	6,15-11,45 10,15-15,45
<b>DJEČJI VRTIĆ GITA</b>					
<b>RB</b>	<b>ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA</b>	<b>BROJ DJECE</b>	<b>ODGOJITELJ</b>		<b>RADNO VRIJEME</b>
1.	Skupina od 1. do 3. godine života	15	1	1	6,45-15,45 9,45-15,15
2.	Skupina od 3. godine do polaska u školu	20	1	1	6,45-15,45 10,45-16,15
3.	Skupina od 4. godine do polaska u školu	24	1	1	6,15-11,45 10,15-15,45
4.	Skupina u 6. godini života	23	1	1	7,00-9,45 9,45-15,15
<b>DJEČJI VRTIĆ PALUNKO</b>					
<b>RB</b>	<b>ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA</b>	<b>BROJ DJECE</b>	<b>ODGOJITELJ</b>		<b>RADNO VRIJEME</b>

1.	Skupina od 1. do 3. godine života	14	1	1	7,00 – 12,30 10,00 – 15,30
2.	Skupina u 3. godini života	17	1	1	6,15 – 11,45 10,45 – 16,15
3.	Skupina u 4. godini života	20	1	1	6,45 – 12,15 10,15 – 15,45
4.	Skupina od 4. godine do polaska u školu I	23	1	1	6,45 – 12,15 10,15 – 15,45
5.	Skupina od 4. godine do polaska u školu II	24	1	1	6,45 – 12,15 10,15 – 15,45
6.	Skupina u 6. godini života	25	1	1	6,45 – 12,15 10,15 – 15,45

#### DJEČJI VRTIĆ RUTVICA

RB	ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	BROJ DJECE	ODGOJITELJ	RADNO VRIJEME	
1.	Skupina od 1. do 3. godine života	14	1	1	6,45-15,45 9,45-15,15
2.	Skupina u 3. godini života	16	1	1	6,45-15,45 10,45-16,15
3.	Skupina od 3. godine do polaska u školu	19	1	1	6,15-11,45 10,15-15,45
4.	Skupina u 6. godini života	24	1	1	6,15-11,45 10,15-15,45

#### DJEČJI VRTIĆ TOPORKO

RB	ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	BROJ DJECE	ODGOJITELJ	RADNO VRIJEME	
1.	Skupina od 1. do 3. godine života	16	1	1	6,45-15,45 9,45-15,15
2.	Skupina od 3. godine do polaska u školu	23	1	1	6,45-15,45 10,45-16,15
3.	Skupina od 4. godine do polaska u školu I	24	1	1	6,15-11,45 10,15-15,45

4.	Skupina od 4. godine do polaska u školu II	25	1	1	6,15-11,45 10,15-15,45
----	--	----	---	---	---------------------------

Otvaranje i zatvaranje dječjeg vrtića rotira se po odgojno-obrazovnim skupinama. Tjedna izmjena jutarnjeg dolaska odgojitelja i poslijepodnevnog odlaska odgojitelja.

*Tablica 4-Podaci o broju djece predškolaca, skupinama u redovitom programu*

DJEČJI VRTIĆ	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE PREDŠKOLACA
POTJEH	2	32
GITA	1	23
PALUNKO	1	21
RUTVICA	1	11
TOPORKO	1	8
<b>UKUPNO</b>	<b>6</b>	<b>95</b>

Sukladno sporazumu između dviju ustanova, ostale poslove obavljat će djelatnici Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić.

#### **Radne obveze odgojitelja u odgojnim skupinama:**

Radna obveza odgojitelja sastoji se od neposrednog rada u skupini, dnevne stanke i ostalih poslova (planiranje, programiranje i vrednovanje rada, priprema prostora i poticaja, suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslovi stručnog usavršavanja).

Radno vrijeme odgojnih skupina utvrđuje se na osnovi stvarnih potreba djeteta i roditelja u toj odgojnoj skupini. Ono je fleksibilno i nije unaprijed određeno već se mijenja tijekom godine i u skladu sa stvarnim potrebama djeteta i roditelja. Na početku pedagoške godine bit će provedena anketa za roditelje u kojima će iskazati potrebe za radnim vremenom vrtića te će se sukladno tome organizirati radno vrijeme po skupinama.

## Tjedne obveze odgojitelja

Tablica 5 - Struktura 40-satne tjedne obveze odgojitelja

<b>POSLOVI</b>	<b>TJEDNO ZADUŽENJE (SATI)</b>	<b>DNEVNO ZADUŽENJE (SATI)</b>
NEPOSREDNI RAD	27,5	5,5
OSTALI POSLOVI	10	2,0
STANKA	2,5	0,5
<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>	<b>8</b>

NAPOMENA: Satnica je utvrđena prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, članak 29. Tjedna obveza od 40 sati za odgojno-obrazovne radnike strukturirana je od 27,5 sati neposrednog rada s djecom (rad u skupini, dežurstva posjete, izleti, itd.) te 12,5 sati rada na ostalim poslovima, što uključuje i dnevni odmor od 30 minuta. U ostale sate rada ulaze sati za planiranje, pripremanje, suradnju s roditeljima, permanentno stručno usavršavanje (individualno i kolektivno), odgojiteljska vijeća, aktivni, radni dogovori, rad u timovima. Svakom se odgojitelju na početku pedagoške godine uručuje Rješenje temeljem Pravilnika o radu, o godišnjem zaduženju i strukturi radnog vremena za pedagošku godinu 2025./2026.

Tablica 6 - Godišnja i mjesečna satnica za odgojitelje 2025./2026.

<b>MJESEC</b>	<b>RADNI DANI</b>	<b>BLAGDANI</b>	<b>UKUPNO</b>	<b>NEPOSREDNI RAD</b>	<b>OSTALI POSLOVI (državni praznici)</b>
<b>IX</b>	22	-	176	121	55
<b>X</b>	23	-	184	126,5	57,5
<b>XI</b>	19	1	152	104,5	47,5 (8)
<b>XII</b>	20	2	160	110	50 (16)
<b>I</b>	20	2	160	110	50 (16)
<b>II</b>	20	-	160	110	50
<b>III</b>	22	-	176	121	55
<b>IV</b>	21	1	168	115,5	52,5 (8)
<b>V</b>	20	1	160	110	50 (8)
<b>VI</b>	20	1	160	110	50 (8)
<b>VII</b>	23	-	184	126,5	57,5
<b>VIII</b>	20	1	160	110	50 (8)
<b>UKUPNO</b>	<b>250</b>	<b>9</b>	<b>2000</b>	<b>1375</b>	<b>625 (64)</b>

### **ELEMENTI NEPOSREDNOG RADA ODGOJITELJA S DJECOM**

Redoviti neposredni rad s djecom iznosi 5,5 sati, a tjedno iznosi 27,5.

### **ELEMENTI OSTALIH POSLOVA ODGOJITELJA**

Ostali poslovi dnevno iznose 2 sata i odnose se na dnevno, tjedno, mjesečno i tromjesečno planiranje, valorizaciju, suradnju s roditeljima, stručne aktive unutar vrtića, izradu materijalnih sredstava, radne dogovore i sl. Valorizacija se vrši uvidom u pedagošku dokumentaciju, prostorni kontekst i neposredni rad.

Radni dogovori evidentiraju se u pedagoškoj dokumentaciji. Neopravdano izostajanje u evidenciji satnice odgojitelja bilježi se kao negativna satnica.

Sve oblike suradnje s roditeljima odgojitelji su dužni planirati i bilježiti u pedagoškoj dokumentaciji skupine.

Odgojitelji su dužni redovito se stručno usavršavati i evidentirati svoje područje interesa u posebne liste za stručno usavršavanje. Potrebno je voditi i svoju individualnu mapu (osobni portfolio), portfolio skupine i individualne mape za svako dijete.

Prisustvovanje odgojiteljskim vijećima je obavezno i neopravdani izostanak bilježi se kao negativna satnica u evidenciji satnice koju vodi svaki odgojitelj zasebno te je krajem mjeseca predaje ravnateljici.

Mjesečna evidencija sati svih zaposlenika predaje se u računovodstvo, radi daljnje obrade podataka.

Tjedni, mjesečni i godišnji fond sati promjenjiv je ovisno o danima godišnjeg odmora te se tada smanjuje zaduženje u neposrednom radu i ostalim poslovima. Odlukom ravnatelja radno se vrijeme može mijenjati i prilagoditi potrebama djece i roditelja.

#### **Nositelji programa:**

- ravnateljica, stručno-razvojna služba, odgojiteljice, ostali radnici

#### **Dokumentiranje:**

- temeljem zakonskih propisa.

*Tablica 7 - Godišnja i tjedna satnica za stručnog suradnika pedagoga*

<b>Redni broj</b>	<b>Struktura satnice</b>	<b>Godišnji broj sati</b>	<b>Tjedni broj sati</b>
1.	Neposredni rad u odgojno-obrazovnom procesu s djecom, odgojiteljima i roditeljima	1250	25
2.	Ostali poslovi (suradnja s drugim ustanovama, poslovi stručnog usavršavanja, planiranja, priprema za rad)	625	12,5
3.	Dnevni odmor	125	2,5
<b>UKUPNO SATI</b>		<b>2000</b>	<b>40</b>

Tablica 8 - Godišnja i tjedna satnica za stručnog suradnika psihologa

Redni broj	Struktura satnice	Godišnji broj sati	Tjedni broj sati
1.	Neposredni rad u odgojno-obrazovnom procesu s djecom, odgojiteljima i roditeljima	1250	25
2.	Ostali poslovi (suradnja s drugim ustanovama, poslovi stručnog usavršavanja, planiranja, priprema za rad)	625	12,5
3.	Dnevni odmor	125	2,5
<b>UKUPNO SATI</b>		<b>2000</b>	<b>40</b>

Tablica 9 - Godišnja i tjedna satnica za zdravstvenog voditelja

Redni broj	Struktura satnice	Godišnji broj sati	Tjedni broj sati
1.	Neposredan zdravstveno-odgojni rad s djecom, odgojiteljima i ostalim radnicima	1250	25
2.	Ostali poslovi (poslovi vezani uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove)	625	12,5
3.	Stanka	125	2,5
<b>UKUPNO SATI</b>		<b>2000</b>	<b>40</b>

Tablica 10 - sindikalni povjerenik u funkciji radničkog vijeća, organizacija i raspored radnog vremena

Organizacija i raspored radnog vremena sindikalnog povjerenika u funkciji radničkog vijeća u „prvoj smjeni“					
	NEPOSREDAN RAD	DNEVNI ODMOR/PAUZA	RADNIČKO VIJEĆE	OSTALI POSLOVI	UKUPNO DNEVNO
PONEDJELJAK	7:15-12:00 4 h 45 min	12:00-12:30 30 min	12:30-13:45 1 h 15 min	13:45-15:15 h 30 min Ostali poslovi prema čl. 29 st. 2 DPS	8 h
UTORAK	7:15-12:00 4 h 45 min	12:00-12:30 30 min	12:30-13:45 1 h 15 min	13:45-15:15 h 30 min Ostali poslovi prema čl. 29 st. 2 DPS	8 h
SRIJEDA	7:15-12:00 4 h 45 min	12:00-12:30 30 min	12:30-13:45 1 h 15 min	13:45-15:15 h 30 min Ostali poslovi prema čl. 29 st. 2 DPS	8 h
ČETVRTAK	7:15-12:00 4 h 45 min	12:00-12:30 30 min	12:30-13:45 1 h 15 min	13:45-15:15 h 30 min Ostali poslovi prema čl. 29 st. 2 DPS	8 h
PETAK	7:15-12:00 4 h 45 min	12:00-12:30 30 min	12:30-13:45 1 h 15 min	13:30-15:15 h 45 min Ostali poslovi prema čl. 29 st. 2 DPS	8 h
UKUPNO TJEDNO	23 h 45 min	2 h 30 min	6 h	7 h 45 min	40 h
Organizacija i raspored radnog vremena sindikalnog povjerenika u funkciji radničkog vijeća u „drugoj smjeni“					
	NEPOSREDAN RAD	DNEVNI ODMOR/PAUZA	RADNIČKO VIJEĆE	OSTALI POSLOVI	UKUPNO DNEVNO
PONEDJELJAK	8:30-9:45 1 h 15 min	9:45-10:15 30 min	10:15-15:00 4 h 45 min	15:00-16:30 1 h 30 min Ostali poslovi	8 h

				prema čl. 29 st. 2 DPS	
UTORAK	8:30-9:45 1 h 15 min	9:45-10:15 30 min	10:15-15:00 4 h 45 min	15:00-16:30 1 h 30 min Ostali poslovi prema čl. 29 st. 2 DPS	8 h
SRIJEDA	8:30-9:45 1 h 15 min	9:45-10:15 30 min	10:15-15:00 4 h 45 min	15:00-16:30 1 h 30 min Ostali poslovi prema čl. 29 st. 2 DPS	8 h
ČETVRTAK	8:30-9:45 1 h 15 min	9:45-10:15 30 min	10:15-15:00 4 h 45 min	15:00-16:30 1 h 30 min Ostali poslovi prema čl. 29 st. 2 DPS	8 h
PETAK	8:45-9:45 1 h	9:45-10:15 30 min	10:15-15:00 4 h 45 min	15:00-16:45 1 h 45 min Ostali poslovi prema čl. 29 st. 2 DPS	8 h
UKUPNO TJEDNO	6 h	2 h 30 min	23 h 45 min	7 h 45 min	40 h

Organizacija i raspored radnog vremena sindikalnog povjerenika u funkciji radničkog vijeća prilagođena je potrebama procesa rada u okviru 40 satnog radnog tjedna. Sindikalni povjerenik u funkciji radničkog vijeća obavljat će poslove radničkog vijeća u radno vrijeme te ostvariti pravo na naknadu plaće za 6 radnih sati tjedno. Ostale sate rada (34 sata) izvršavat će poslove radnog mjesta odgojitelja za koje ima sklopljen Ugovor o radu.

Sukladno odredbama čl. 153 stavku 3. Zakona o radu, sindikalni povjerenik u funkciji je radničkog vijeća. Kako bi sindikalni povjerenik u funkciji radničkog vijeća ispunjavao svoje obveze iz ugovora o radu proporcionalno su mu smanjene obveze prema Ugovoru o radu na radnom mjestu odgojitelja. Smanjenom satnicom u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s 27.5 radnih sati tjedno na 23,45 sati tjedno i ostalih poslova s 12.5 sati tjedno na 10,15 sati tjedno omogućeno je 6 sati tjedno rada u funkciji radničkog vijeća u sklopu satnice do punog radnog vremena (40 sati

tjedno). Radniku je omogućeno obavljanje poslova odgojitelja koji su obuhvaćeni člankom 29. Državnog pedagoškog standarda (40 sati-6 sati=34 sata, neposredan rad 23,45 sati + 10,15 sati=34 sata).

*Tablica 11 – povjerenik radnika za zaštitu na radu, organizacija i raspored radnog vremena*

Organizacija i raspored radnog vremena povjerenika radnika za zaštitu na radu					
	NEPOSREDAN RAD	DNEVNI ODMOR/PAUZA	POSLOVI ZAŠTITE NA RADU	OSTALI POSLOVI	UKUPNO DNEVNO
PONEDJELJAK	7:15-10:30 11:00-12:30 4 h 45 min	10:30-11:00 30 min	12:30-13:45 1 h 15 min	13:45-15:15 h 30 min Ostali poslovi prema čl. 35 DPS	8 h
UTORAK	7:15-10:30 11:00-12:30 4 h 45 min	10:30-11:00 30 min	12:30-13:45 1 h 15 min	13:45-15:15 h 30 min Ostali poslovi prema čl. 35 DPS	8 h
SRIJEDA	7:15-10:30 11:00-12:30 4 h 45 min	10:30-11:00 30 min	12:30-13:45 1 h 15 min	13:45-15:15 h 30 min Ostali poslovi prema čl. 35 DPS	8 h
ČETVRTAK	7:15-10:30 11:00-12:30 4 h 45 min	10:30-11:00 30 min	12:30-13:45 1 h 15 min	13:45-15:15 h 30 min Ostali poslovi prema čl. 35 DPS	8 h
PETAK	7:15-10:30 11:00-12:30 4 h 45 min	10:30-11:00 30 min	12:30-13:45 1 h 15 min	13:45-15:15 h 30 min Ostali poslovi prema čl. 35 DPS	8 h
UKUPNO TJEDNO	23 h 45 min	2 h 30 min	6 h	7 h 45 min	40 h

## **Povjerenik radnika za zaštitu na radu**

Organizacija i raspored radnog vremena povjerenika radnika za zaštitu na radu u svrhu poslova zaštite na radu prilagođena je potrebama procesa rada u okviru 40 satnog radnog tjedna. Povjerenik radnika za zaštitu na radu obavljat će poslove zaštite na radu u radno vrijeme te ostvariti pravo na naknadu plaće za 6 radnih sati tjedno. Ostale sate rada (34 sata) izvršavat će poslove radnog mjesta zdravstvenog voditelja za koje ima sklopljen Ugovor o radu.

Sukladno odredbama čl. 72. Zakona o zaštiti na radu, kako bi povjerenik radnika za zaštitu na radu ispunjavao svoje obveze iz ugovora o radu proporcionalno su mu smanjene obveze prema Ugovoru o radu na radnom mjestu zdravstvenog voditelja. Smanjenom satnicom u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s 25 radnih sati tjedno 21 sat tjedno i ostalih poslova s poslova s 12.5 sati tjedno na 10,15 sati tjedno omogućeno je 6 sati tjedno rada u funkciji obavljanja poslova zaštite na radu u sklopu satnice do punog radnog vremena (40 sati tjedno).

### 3. PROSTORNO-MATERIJALNI UVJETI

Naši vrtići svojim prostorno-materijalnim okruženjem promoviraju vrijednosti koje se odnose na aktivno učenje djece (istraživajući, čineći) te suradnju djece i odraslih. Time svakodnevno nastojimo poticati integriranu, holističku prirodu učenja djeteta, a kod vrtićkog okruženja osiguravamo bogatstvo i promišljenost izbora materijala koji djecu potiču na otkrivanje i rješavanje problema, istraživanje, postavljanje hipoteza i eksperimentiranje te konstruiranje znanja i razumijevanja.

Trudimo se da sadržajno bogatstvo materijala djeci različitih interesa i različitih razvojnih mogućnosti pružaju različite izbore. Motiviramo ih u stupanje u interakcije s različitim sadržajima učenja poput glazbenih, jezičnih, matematičkim, prirodoslovnih, poduzetničkih i dr. Na takav način djeca istražuju prostor, zvukove, melodije, pokrete, likovne tehnike i sl. Okruženje u kojem se nalaze najčešće je multisenzorično i potiče ih na angažiranje različitih senzoričkih modaliteta.

Prostorna organizacija vrtića određuje i kvalitetu socijalnih interakcija djece međusobno, kao i djece s odgojiteljem, pa je usmjerena promoviranju susreta, komunikacije i interakcija. U prostornoj organizaciji težimo osiguranju osjećaja pripadanja i dobrodošlice na način da okruženje i pedagoški proces odražavaju različita obilježja sve djece i njihovih obitelji. Naše kvalitetno strukturirane prostorne cjeline vrtića, centri aktivnosti i kvalitetno izrađeni interaktivni kutići, potiču grupiranje djece u manje skupine i potiču i omogućuju kvalitetne interakcije.

Djeca u ovakvom okruženju razvijaju svoju autonomiju odlučivanja, mišljenja i djelovanja, imaju prostor koji im svakodnevno omogućuje aktivnost, istraživanje, kreativnost i otkrivanje.

#### 4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Sve zadaće i mjere koncipirane su u skladu s Programom zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece u dječjim vrtićima kao osnovnog zdravstvenog dokumenta u djelatnosti predškolskog odgoja. Kroz suvremene sadržaje iz područja zdravstva nastoji se već u najranijoj dobi djece utjecati na stvaranje pozitivnih stavova prema zdravlju, uravnoteženoj prehrani, higijeni te svim faktorima koji posredno i neposredno mogu utjecati na djetetov fizički i psihički razvoj. U zdravstvenoj zaštiti djece prevencija preventabilnih bolesti nezaobilazan je dio svakidašnje prakse stoga su se zdravstvena zaštita, prevencija zdravlja, promocija i očuvanje zdravlja djece u našoj ustanovi odvijali kroz svakodnevni rad na skrbi i njezi za tjelesni rast i razvoj djece, rad na praćenju i unaprjeđenju prehrane te podizanje svijesti o važnosti uravnotežene prehrane, rad na osiguranju i unaprjeđenju higijenskih uvjeta te suradnja s odgojiteljima, tehničkim osobljem, roditeljima djece, ustanovama te službama potrebnim u realizaciji zadataka koji su važni za zdravstveni odgoj djece u našoj ustanovi.

Bitne zadaće:

Upoznavanje i praćenje zdravstvenog statusa djeteta:

- provođenje individualnih razgovora s roditeljima pri upisu djeteta u vrtić u svrhu detaljnijeg uvida u zdravstveno stanje svakog djeteta
- savjetovanje odgojitelja i osoblja kuhinje u vezi određenih zdravstvenih teškoća (diabetes, epilepsija, fenilketonurija, razne nutritivne alergije, kronična bolest bubrega, hemofilija)
- sustavno praćenje rasta i razvoja djece predškolske dobi provođenjem antropometrijskih mjerenja dva puta tijekom pedagoške godine
- evidentiranje zdravstvenog stanja svakog djeteta u zdravstveni karton
- prikupljanje podataka o cjepnom statusu svakog djeteta pri upisu u dječji vrtić i ažuriranje podataka o procijepljenosti tijekom pedagoške godine
- praćenje pobola u svim odgojno-obrazovnim skupinama uz evidentiranje podataka kroz cijelu godinu
- praćenje epidemiološke situacije te po potrebi provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zaraznih bolesti

Provođenje preventivnih mjera u svrhu očuvanja zdravlja djece:

- svakodnevni boravak na zraku osim kad klimatski uvjeti ne dopuštaju (izrazito niske temperature, magla i jak vjetar)
- zaštita od sunca
- tjelesno vježbanje prema razvojnim mogućnostima
- provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti
- praćenje utjecaja prehrane na tjelesni rast i zdravlje djece pomoću antropometrijskog mjerenja, analiza podataka i poduzimanje odgovarajućih mjera
- pružanje prve pomoći u skladu sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom Ustanove

Osvještavanje djeteta o važnosti brige za vlastito zdravlje i održavanje osobne higijene te podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života:

- poticanje samostalnosti kod pranja ruku te shvaćanje važnosti pranja ruku
- higijenski postupci kod kihanja i kašljanja
- higijenski postupci nakon upotrebe toaleta
- radionica „Kako pomoći prijatelju“
- savjetovanje o pranju i zaštiti zubi, odnosno održavanje oralne higijene te zdravoj prehrani (piramida zdrave prehrane)

Provođenje higijensko-sanitarnih uvjeta

- redovito obavljanje sanitarnih pregleda jednom godišnje sukladno važećim propisima
- provedba i predlaganje mjera u cilju osiguravanja higijene unutarnjih i vanjskih prostorija
- vođenje evidencije provedbe higijene putem dnevnih ili periodičnih kontrolnih lista i praćenje provedenog
- kontrola provođenja HACCP sustava
- osiguranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti hrane i osobnoj higijeni
- planiranje i nadziranje provedbe mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinfekcije
- redovita kontrola uzoraka hrane i mikrobiološka ispravnost hrane
- redovita kontrola zdravstvene ispravnosti vode

- analiza vode na Legionellu i olovo
- održavanje mikroklimatskih uvjeta

Provođenje pravilne prehrane djece prema važećim standardima i propisima:

- individualni razgovori s roditeljima djece koja imaju posebne prehrambene potrebe te prilagođavanje jelovnika ovisno o potrebama djece te evidentiranje ograničenja, obavještanje svih osoba koje su odgovorne za pripremu hrane i odgojiteljica
- provedba mjera postupanja ukoliko dijete odbija hranu u dječjem vrtiću; stručna služba u suradnji s roditeljima i odgojiteljima dogovara individualizirani plan aktivnosti prehrane
- provođenje HACCP sustava u svim segmentima kod pripreme obroka te vođenje evidencijskih dnevnih i periodičnih lista te praćenje istih
- edukacija djece o važnosti zdrave prehrane u dječjem vrtiću

Zdravstveni odgoj djece, radnika i roditelja:

- savjetovanje u odgojno-obrazovnim skupinama o važnosti pravilnog pranja ruku
- Savjetovanje o važnosti redovitog pranja zubi, održavanje oralne higijene
- radionica „Kako pomoći prijatelju” u suradnji s Gradskim društvom Crveni križ
- radionice za djecu na temu “Pravilno pranje zubi” i “Uravnotežena prehrana” u suradnji s patronažnom službom Doma zdravlja
- edukacija odgojitelja ‘Prva pomoć za odgojitelje’ u suradnji sa Gradskim društvom Crveni križ

#### **4.1. PRAĆENJE, UNAPREĐIVANJE I PODUZIMANJE MJERA SIGURNOSTI U PREHRANI**

Implementacija Haccp sustava i dalje će se provoditi uz primjenu evidencijskih lista u praćenju kritičnih kontrolnih točaka. U slučaju nesukladnosti prilikom prijema hrane poduzimati će se korektivne mjere i voditi zapisi o istome.

Nadzirat će se rad i provedba zadaća vezanih uz zdravstvene propise kod osoba koje u svom radu dolaze u dodir s namirnicama. Redovito će se ispitivati zdravstvena ispravnost hrane i vode

uključujući i analizu vode na Legionellu i olovo. Pratit će se higijena i održavanje radnog prostora kuhinje te priprema i distribucija hrane.

Planirat će se i provoditi pravilna prehrana prema standardima i normativima planiranja prehrane u dječjim vrtićima.

Djeci sa zdravstvenim teškoćama i prehrambenim posebnostima osigurati će se jelovnik prilagođen ograničenjima u prehrani i alergijama.

## **4.2. HIGIJENSKE MJERE I DEZINFEKCIJA PROSTORA DJEČJEG VRTIĆA**

Dezinfekcija i čišćenje unutarnjeg i vanjskog prostora dječjeg vrtića provodit će se sukladno Planu higijenskog održavanja te će se kroz praćenje i analizu isti nadzirati.

- Nadzor nad provedbom i predlaganjem mjera u cilju ispunjavanja propisanih uvjeta smještaja djece:
  - sigurnost djeteta osigurava se kroz svakodnevni pregled prostora dječjeg vrtića i opreme
  - sigurnost prostorije i opreme kontrolirat će se svakodnevnim obilascima unutarnjeg i vanjskog prostora te tijekom čišćenja opreme od strane tehničkog osoblja
  - poznavanje sigurnosno-zaštitnih protokola dječjeg vrtića od strane svih zaposlenika
    - Dezinfekcija i čišćenje površina u sobama dnevnog boravka i sanitarnih čvorova
  - osiguranje osnovnih higijenskih uvjeta u jaslicama i vrtiću
  - pravilna primjena i skladištenje sredstava za čišćenje i dezinfekciju
  - higijena posteljnog rublja, krevetića i igračaka
  - planiranje nabave sredstava za higijenu
    - Planiranje i nadziranje provedbe mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije:
  - sve radne prostorije dječjeg vrtića za pripremanje hrane, spremišta i skladišta moraju biti zaštićeni od glodavaca i zato je potrebno ukloniti sve ostatke hrane, održavati opću higijenu i zaštitu na prihvatljivoj razini u cijeloj ustanovi.

## **4.3 ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA**

Prema Pravilniku o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencija o

dječjem vrtiću (NN, 114/02) vodimo sljedeću dokumentaciju:

- Zdravstveni karton za svako dijete u koji će se umetati potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u dječji vrtić te potvrde o obavljenom zdravstvenom pregledu nakon izostanka zbog bolesti kao i sve potvrde o posebnostima zdravstvenog stanja djeteta ukoliko one postoje
- Evidencija o zdravstvenom odgoju
- Evidencija o higijensko- epidemiološkom nadzoru
- Evidencija o sanitarnom nadzoru
- Evidencija epidemioloških indikacija
- Evidencija ozljeda
- Evidencija antropometrijskih mjerenja (na početku i kraju pedagoške godine)

## 5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

### 5.1 REDOVITI PROGRAM

Redoviti se program provodi u svim skupinama našeg vrtića kao poludnevni ili cjelodnevni boravak i prilagođen je razvojnim potrebama djece te socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika Dječjeg vrtića i sredine u kojoj živimo. U svakodnevnom provođenju redovitog odgojno-obrazovnog rada nastojimo tražiti vlastiti put razvoja prema specifičnostima, uvjetima, kadrovskim i prostornim mogućnostima vrtića. Razvoj odgojno-obrazovne prakse shvaćamo kao kontinuiran proces te nastojimo se svaki dan usavršavati i evoluirati.

**Odgojno-obrazovni rad u Ustanovi Dječji vrtić Potjeh bit će usmjeren na:**

- razumijevanje da je dijete cjelovito biće
- osiguravanje dobrobiti djeteta (osobna, emocionalna, tjelesna, obrazovna i socijalna)
- razumijevanje i poštivanje prirodnog razvoja djeteta,
- osiguravanje uvjeta za njegu zdravlja, tjelesni rast i razvoj djeteta, promicanje pravilne prehrane,
- pristupanje svakom djetetu u skupini kao individui,
- pristupanje djetetu kao socijalnom subjektu koji participira, konstruira i, u velikoj mjeri, određuje svoj vlastiti život i razvoj,
- shvaćanje da je dijete istraživač i aktivni stvaratelj znanja, socijalni subjekt sa specifičnim potrebama, pravima i kulturom, kreativno biće sa specifičnim stvaralačkim i izražajnim potencijalima
- spoznaja da je dijete je aktivni građanin zajednice,
- shvaćanje djetinjstva kao životnog razdoblja koje ima svoje vrijednosti i svoju kulturu,
- razumijevanje djetinjstva kao proces socijalne konstrukcije, koji djeca i odrasli zajednički izgrađuju,
- odgojni kontekst u kojemu se poštuju ljudska/dječja prava,
- osiguravanje sigurnog okruženja za rast i razvoj djeteta,
- stvaranje uvjeta u kojima se dijete osjeća ravnopravnim članom zajednice,
- stvaranje ozračja u kojemu se dijete ostvaruje kao individua i kao osoba zajednice,

- izgrađivanje stavova i vrijednosti koji promiču i štite ljudsko dostojanstvo,
- poštivanje različitosti prilagođavanjem životu u multikulturalnom društvu,
- pripremljenu poticajnu i pozitivnu okolinu u kojoj dijete slijedi svoje interese, razvija osjećaj važnosti i samoinicijative nuđenjem različitih materijala i područja za učenje,
- fleksibilnost odgojno-obrazovnoga procesa u vrtiću
- osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju
- otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse
- interaktivne procese učenja koji uključuju djecu, odrasle i cijelo okruženje,
- projektno planiranje koje omogućuje djeci učenje vlastitom inicijativom,
- suradnju s roditeljima i djetetovom obitelji uspostavljanjem kvalitetnog međusobnog djelovanja,
- jačanje roditeljske kompetencije i međusobnog povjerenja,
- osiguravanje kvalitetnih svakodnevnih susreta i komunikaciju,
- kontinuirani timski rad i veću individualnu odgovornost svakog profesionalca za vlastiti razvoj,
- uspostavljanje suradničkih odnosa djelatnika s obiteljima djece, drugim vrtićima i ostalim relevantnim institucijama
- razvoj novih vrijednosti, razumijevanja i znanja odgojitelja i drugih djelatnika vrtića te osiguravanje kontinuiranog profesionalnog razvoja,
- spremnost na povezivanje sa stručnjacima i svim važnim tijelima lokalne zajednice, regionalne i nacionalne zajednice.

**Nositelji programa:** odgojitelji i stručni suradnici.

**Namjena i vremenik programa:** namjena programa je odgoj i obrazovanje djece u dobi od jedne godine do polaska u osnovnu školu.

**Radno vrijeme ustanove:** je pet dana u tjednu, od ponedjeljka do petka.

**Cjelodnevni boravak:** počinje s radom u 6,15 sati i završava u 16,15 sati.

**Dokumentiranje:**

**U odnosu na odgojno-obrazovne djelatnike dječjeg vrtića:** Početkom pedagoške godine ispunjava se obvezna dokumentacija vrtića poput Matične knjige knjige djece, Imenika djece, izrade Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada, a potom tijekom cijele pedagoške godine vodi se Ljetopis dječjeg vrtića, Knjige pedagoške dokumentacije odgojne skupine, Program stručnog usavršavanja, Dosjei djece s posebnim potrebama te Knjiga zapisnika. Završetkom pedagoške godine izrađuje se Godišnje izvješće o ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada te Vrednovanje i samovrednovanje kvalitete rada Dječjeg vrtića.

**Dokumentiranje aktivnosti odgojitelja:** Samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja i drugih stručnih djelatnika u vrtiću o kvaliteti odgojno-obrazovnih intervencija odgojitelja u aktivnostima djece, kvaliteti različitih aspekata i cjeline odgojno-obrazovnog procesa, kvaliteti suradnje s roditeljima, kvaliteti suradnje s članovima stručnog tima i drugim čimbenicima i sl. Ponekad to mogu biti i snimke razgovora, foto i videosnimke te anegdotske bilješke. Svaki odgojitelj i stručni suradnik te zdravstveni voditelj može voditi vlastitu mapu profesionalnog razvoja, koja se može bilježiti i u digitalnom obliku te svaki od odgojno-obrazovnih djelatnika ima priliku i mogućnost napredovati u struci.

#### **U odnosu na djecu:**

- Individualni portfolio (individualna dokumentacija o djeci, postignuća djece prema vremenu održavanja aktivnosti ili područjima učenja foto, audio i videozapisi)
- Uratci djece-individualni i zajednički (slike i crteži djece, pisani uratci djece koji se oslanjaju na simbole (slova, brojeve), improvizirane grafikone, pisma i knjige koje su izradila djeca i sl., verbalni izričaji djece, hipoteze, diskusije, pitanja, izričaji glazbom, izričaji pokretom, dramski izričaji, konstrukcije i drugi trodimenzionalni radovi djece)
- Samorefleksije djece Dokumentacija djece: • različiti individualni i zajednički uratci • prikazi • grafičke reprezentacije • konstrukcije Snimke razgovora Foto i videosnimke Plakati i panoi
- Narativni oblici (bilješke za odgojitelje i druge stručne djelatnike vrtića, djecu, roditelje, profesionalnu zajednicu učenja, izložbe i prezentacije)
- Opservacije postignuća djece (praćenje postignuća i sposobnosti djece, anegdotske bilješke, foto i videozapisi)

### **Način vrednovanja programa:**

- dnevna, tjedna, tromjesečna, godišnja zapažanja i valorizacija odgojno-obrazovnog rada
- praćenje provedbe bitnih zadataka i izvještavanje,
- prikupljanje, proučavanje i interpretiranje dokumentacije,
- zajednička analiza i interpretacija dokumentacije i prikupljenih podataka,
- zajednička refleksija.

Redoviti je program prilagođen aktualnim okolnostima i pedagoškim potrebama perioda u kojem se odvija.

### **Rad vrtića tijekom ljeta**

Rad vrtića ljeti bit će prilagođen potrebama prisutne djece i roditelja. Djeci će biti osigurano primjereno okruženje ispunjeno materijalnim i didaktičkim sredstvima. Boravak na zraku neće biti organiziran u vremenu od 10,00 do 16,00 sati kako bi se izbjeglo izlaganje djece suncu. Djeci će tijekom boravka biti osigurana dostatna količina kvalitetnih poticaja i aktivnosti, a boravak vani organiziran tijekom jutarnjih sati, u skladu s protokolima postupanja i preporukama za zaštitu od vrućine.

**Cilj:** program rada tijekom ljeta omogućuje stvaranje optimalnih socijalnih uvjeta za življenje i kontinuirano učenje djece te poticanje vrijednosti timskog rada svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu u cilju zadovoljavanja svih potreba procesa rada u dječjem vrtiću.

**Nositelji:** program će provoditi ravnateljica, odgojitelji, stručni suradnici.

Tijekom mjeseca lipnja, putem ankete, ispitat ćemo potrebe roditelje za radom vrtića ljeti te ćemo na osnovi dobivenih povratnih informacija od roditelja organizirati rad ljeti.

#### **5.1.1 PROJEKTI**

Ostvarivanje projekata u vrtiću podrazumijeva pronalaženje djelotvornih strategija prepoznavanja stvarnog interesa djece te na osnovi ustanovljenog zanimanja djece nastojimo pratiti, razumjeti i interpretirati tijek dječjih istraživačkih aktivnosti. Svaki projekt omogućuje i zahtijeva fleksibilnost i raznolikost rada na razini svake pojedine skupine, ali i vrtića kao cjeline, ovisno o interesu djece. U projektnim aktivnostima djeca doživljavaju neposredne izazove, rješavaju

probleme, ugrađuju ih u simboličku igru i stvaralačko izražavanje. U projektnom radu uključujemo i sudionike izvan vrtića: roditelje, sustručnjake.

Ustanova Dječji vrtić Potjeh i dalje planira rad na projektima. Kod izbora tema pazit će se da budu relevantne za djetetov život, da se problemi nalaze u središtu djetetovog interesa te da rješava aktualnu potrebu djeteta. Pri tome dijete treba biti kompetentno baviti se odabranom temom. Tako će djeca kroz različite zanimljive aktivnosti i odgojiteljsku potporu angažirati sve potencijale koji ih potiču na aktivno usvajanje znanja i refleksiju o vlastitim iskustvima. Za rad na projektima u godišnjim planovima odgojiteljica naznačeni su projekti, koji bi se temeljem uočenih interesa djece u protekloj godini, mogli ostvariti i u predstojećoj pedagoškoj godini. Ipak, same teme projekata i tijekom realizacije ovisit će isključivo o interesu djece za ponuđeno te su projekti planirani na početku godine ovisno o dječjem interesu za ponuđeno.

**Cilj:**

Omogućiti djeci razvijanje interesa, donošenje neovisnih odluka, preciziranje ciljeva, pronalaženje izvora informacija, poticanje i ohrabivanje dječje prirodne radoznalosti, želje za ispitivanjem i istraživanjem te razvoj kreativnosti.

**Nositelji:** programe provode odgojitelji, stručni suradnici, roditelji i sustručnjaci.

**Namjena:** namjena projekta je da djeca kroz različite zanimljive aktivnosti i odgojiteljsku potporu angažiraju sve potencijale koji ga potiču na aktivno usvajanje znanja i refleksiju o vlastitim iskustvima.

**PLANIRANI PROJEKTI U PEDAGOŠKOJ GODINI 2025./2026.**

*Tablica 12 – Projekti Dječjeg vrtića Potjeh*

<b>DJEČJI VRTIĆ</b>	<b>NAZIV PROJEKTA</b>
POTJEH	PORUKA U BOCI
	RIJEČ PO RIJEČ...
	PUTOVANJE KROZ AFRIČKU DŽUNGLU
<b>DJEČJI VRTIĆ</b>	<b>NAZIV PROJEKTA</b>
GITA	ŽABICE U EKO PATROLI
	TAJNI SVIJET ŽIVOTINJA
	HIGIJENA JE POLA ZDRAVLJA
<b>DJEČJI VRTIĆ</b>	<b>NAZIV PROJEKTA</b>
PALUNKO	POKRET
	UPOZNAJMO SPORTOVE
	HODANJE KAO DOMENA SVLADAVANJA PROSTORA
	PUT DO MEDALJE
	LOPTA
	KORAK PO KORAK DO KOŠA
<b>DJEČJI VRTIĆ</b>	<b>NAZIV PROJEKTA</b>
	IGROM DO ZDRAVLJA

RUTVICA	OBITELJ
	MALA ŠKOLA
	U POKRETU
	GRAD U OČIMA DJETETA
<b>DJEČJI VRTIĆ</b>	<b>NAZIV PROJEKTA</b>
TOPORKO	FARMA, DOMAĆE ŽIVOTINJE
	BOJE SE MIJENJAJU
	SPORTSKE IGRE MALIH
	PRIRODA U JESENJEM RUHU
	U SVIJETU BOJA

#### DJEČJI VRTIĆ POTJEH-ŽABICE U EKO PATROLI

<b><i>PLANIRANI PROJEKT</i></b>	
<b>DJEČJI VRTIĆ</b>	GITA
<b>SKUPINA</b>	Srednja skupina (djeca u dobi 4 i 5 godina)
<b>ODGOJITELJICE</b>	Antonija Norac i Tanja Fogadić
<b>NAZIV PROJEKTA</b>	<b>ŽABICE U EKO PATROLI</b>
<b>TRAJANJE PROJEKTA</b>	Pedagoška godina 2025./2026.
<b>CILJ PROJEKTA</b>	Potaknuti djecu na promišljanje o zaštiti okoliša, promicati kulturu suživota s prirodom te potaknuti djecu i roditelje na rad na održivom razvoju u svakodnevnom životu
	- Djeca će osvijestiti problematiku onečišćenja okoliša

<b>OČEKIVANI ISHODI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razviti ćemo kod djece empatiju prema planeti koja se bori s velikim i teškim onečišćenjima</li> <li>- Djeca će sudjelovati u reciklažnim procesima (papir, plastika, drvo)</li> <li>- Osvijestit ćemo djeci i roditeljima potrebu za očuvanjem okoliša</li> <li>- Djeca će nastaviti sortirati otpad te što više reciklirati</li> <li>- Težit ćemo prema održivom razvoju i kontrolirati proizvodnju otpada</li> </ul>
<b>KRAĆI OPIS PROJEKTA</b>	<p>Odmah u rujnu, obilježavanjem Europskog tjedna mobilnosti, dotaknuli smo se teme onečišćenja okoliša (zraka). Primijetili smo kod djece veliku empatiju, zanimanje i zabrinutost u odnosu na planetu Zemlju. Kroz razgovore smo saznali da ih zanima još mnoštvo činjenica vezanih uz ekologiju i očuvanje okoliša te smo se odlučili pretvoriti taj veliki interes u projekt.</p> <p>Nastavit ćemo obrađivati temu kroz razna područja, u dubinu i širinu. Bazirat ćemo se na onečišćenje vode, zemlje i zraka te ćemo svako od tih područja produbiti kako nas teme budu vodile. Oformiti ćemo eko patrolu u našem vrtiću koja će svakodnevno voditi brigu o čistoći našeg dvorišta te prikupljati otpad koji bi pronašli.</p> <p>Planiramo ostvariti suradnju s roditeljima u vidu prikupljanja starog papira i plastike (plastičnih čepova) te organizirati različite eko reciklažne radionice tijekom godine.</p>

#### DJEČJI VRTIĆ POTJEH-PORUKA U BOCI

<b><i>PLANIRANI PROJEKT</i></b>	
<b>DJEČJI VRTIĆ</b>	<b>POTJEH</b>
<b>SKUPINA</b>	Skupina u 6. godini života
<b>ODGOJITELJICE</b>	Apolonija Boras i Mirela Rajković
<b>NAZIV PROJEKTA</b>	<b>Poruka u boci</b>
<b>TRAJANJE PROJEKTA</b>	Od 26.09.2025.-31.05.2026.
<b>CILJ PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poticati istraživačke vještine kod djece predškolske dobi</li> <li>• Poticati istraživačke vještine kod djece predškolske dobi</li> <li>• Upoznavanje s bogatom kulturnom baštinom Slavonije i Dalmacije</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razvijanje socijalnih i komunikacijskih vještina kroz suradnju i interakciju s vršnjacima iz drugog grada</li> <li>• Jačanje povezanosti između vrtića, obitelji i lokalne zajednice</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>OČEKIVANI ISHODI</b></p>	<p><b>Ishodi za djecu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Povećana radoznalost i istraživačke vještine</li> <li>• Djeca razvijaju sposobnost promatranja, postavljanja pitanja i traženja odgovora. Uče o različitim prirodnim pojavama i kulturi drugih gradova.</li> <li>• Razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina</li> <li>• Kroz zajedničke aktivnosti i video pozive, djeca uče kako surađivati s vršnjacima, izražavati svoje ideje i slušati druge. To ih priprema za buduće školske i životne situacije.</li> <li>• Razumijevanje različitosti i sličnosti</li> <li>• Djeca uče o zemljopisnim, kulturnim i prehrambenim razlikama između Slavonije i</li> <li>• Dalmacije, ali i pronalaze sličnosti. Uče da svi živimo u istoj zemlji i da smo svi dio jedne zajednice.</li> <li>• Širenje spoznaja o svijetu oko sebe <ul style="list-style-type: none"> <li>• Djeca stječu osnovna znanja o rijekama i morima, životinjama, biljkama, te povijesnim znamenitostima, što im pruža bogatiju sliku svijeta.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Ishodi za odgojitelje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesionalni razvoj</li> <li>• Odgojitelji imaju priliku razmijeniti iskustva i pedagoške metode s kolegama, što može obogatiti njihov profesionalni rad.</li> <li>• Inovativnost u radu</li> <li>• Suradnja potiče kreativnost i traženje novih, zanimljivih načina za učenje. Odgojitelji uče kako integrirati nove tehnologije (video pozivi, dijeljenje digitalnog sadržaja) u svakodnevni rad.</li> <li>• Stvaranje mreže podrške</li> <li>• Uspostavljanje kontakata i suradnje između vrtića može dovesti do budućih zajedničkih projekata i razmjene ideja.</li> </ul> <p><b>Ishodi za roditelje i zajednicu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veća uključenost roditelja</li> <li>• Roditelji mogu biti aktivno uključeni u projekt kroz pripremu materijala, sudjelovanje u</li> </ul>

	<p>aktivnostima (npr. kuhanje) ili jednostavno kroz razgovore s djecom o onome što su naučila.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jačanje povezanosti</li> <li>• Projekt može potaknuti veću povezanost između obitelji, vrtića i lokalne zajednice, jer se zajedničkim aktivnostima slavi kulturna raznolikost i jedinstvo Hrvatske.</li> <li>• Promocija vrtića</li> <li>• Uspješna provedba ovakvog projekta može podići ugled vrtića u lokalnoj zajednici.</li> </ul>
<p><b>KRAĆI OPIS PROJEKTA</b></p>	<p>Projekt "Poruka u boci" započeti će 26.9.2025. godine u suradnji s Dječjim vrtićem u Splitu, organizatora projektnih aktivnosti "Projekt Reconnecting Science with the Blue Society (Blue-connect 2.0)" za manifestaciju Europska noć istraživača 2025. Projekt "Poruka u boci" je inovativna suradnja dvaju dječjih vrtića, iz Slavenskog Broda i Splita, s ciljem povezivanja djece, odgojitelja i roditelja kroz istraživačke i edukativne aktivnosti. Kroz igru i kreativno učenje, djeca će otkrivati sličnosti i razlike između svojih regija, razvijajući pritom razumijevanje, toleranciju i osjećaj pripadnosti.</p> <p><b>Aktivnosti:</b></p> <p>Projekt će se provoditi kroz tri tematska bloka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Što nam more donosi?"</li> </ul> <p>Djeca iz Splita istražuju more i morski život, dok djeca iz Slavenskog Broda uče o rijekama i moru kroz slikovnice i videozapise. Razmjenjivat će se kutije s "blagom" i crteži.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Slavonija i Dalmacija na tanjuru"</li> </ul> <p>Djeca će kuhati i istraživati tradicionalna jela svojih regija, razmjenjujući recepte i iskustva.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Pričam ti priču o svome gradu"</li> </ul> <p>Kroz videozapise i makete, djeca će predstaviti znamenitosti i posebnosti svojih gradova.</p> <p>Projekt će trajati nekoliko mjeseci, a završit će zajedničkom virtualnom izložbom radova i video pozivom na kojem će djeca podijeliti sve što su naučila.</p>

DJEČJI VRTIĆ POTJEH-RIJEČ PO RIJEČ...

<b><i>PLANIRANI PROJEKT</i></b>	
<b>DJEČJI VRTIĆ</b>	POTJEH
<b>SKUPINA</b>	1.- 3. GODINE ŽIVOTA
<b>ODGOJITELJICE</b>	KATARINA EREIZ I SANDRA TADIĆ
<b>NAZIV PROJEKTA</b>	<b>RIJEČ PO RIJEČ...</b>
<b>TRAJANJE PROJEKTA</b>	Listopad, 2025. – lipanj, 2026.
<b>CILJ PROJEKTA</b>	Poticanje i razvoj komunikacijskih vještina u ranoj dječjoj dobi
<b>OČEKIVANI ISHODI</b>	-usvajanje i korištenje novih riječi u komunikaciji -povezivanje novih pojmova s već usvojenim pojmovima
<b>KRAĆI OPIS PROJEKTA</b>	Svakodnevnom interakcijom kroz razgovor, pjevanje, čitanje slikovnica, igrokazima, igrom poticati ćemo verbalnu i neverbalnu komunikaciju.

DJEČJI VRTIĆ GITA-PUTOVANJE KROZ AFRIČKU DŽUNGLU

<b><i>PLANIRANI PROJEKT</i></b>	
<b>DJEČJI VRTIĆ</b>	DV POTJEH
<b>SKUPINA</b>	OD 4. GODINE ŽIVOTA DO POLASKA U ŠKOLU
<b>ODGOJITELJICE</b>	MARIJA SIROVINA I TANJA GRUIČIĆ
<b>NAZIV PROJEKTA</b>	<b>PUTOVANJE KROZ AFRIČKU DŽUNGLU</b>
<b>TRAJANJE PROJEKTA</b>	6-8 TJEDANA
<b>CILJ PROJEKTA</b>	Razvijati dječju znatiželju, maštu i spoznaje o životinjama Afrike i njihovim staništima kroz igru, istraživanje i kreativne aktivnosti
<b>OČEKIVANI ISHODI</b>	Djeca prepoznaju, imenuju životinje safaria, razvijaju maštu kroz likovne, glazbene i dramske aktivnosti, razvijaju motoričke sposobnosti kroz tjelesne igre, aktivno sudjeluju u zajedničkim igrama, pokazuju interes i empatiju prema životinjama i prirodi
<b>KRAĆI OPIS PROJEKTA</b>	Djeca će kroz istraživanje, maštovitu igru i zajedničke aktivnosti razvijati kreativnost, govorne vještine, motoričke sposobnosti i pozitivan odnos prema životinjama. Upoznat će kontinente, zastave, države, klimu, opremu za putovanja i boravak u Africi te životinjski i biljni svijet, plemena, običaje, igru i glazbu.

DJEČJI VRTIĆ GITA-TAJNI SVIJET ŽIVOTINJA

<b><i>PLANIRANI PROJEKT</i></b>	
<b>DJEČJI VRTIĆ</b>	GITA
<b>SKUPINA</b>	OD 1. DO 3. GODINE ŽIVOTA, ZVJEZDICE
<b>ODGOJITELJICE</b>	ILIJANA BEKIĆ, KRISTINA DRAGIČEVIĆ
<b>NAZIV PROJEKTA</b>	<b>TAJNI SVIJET ŽIVOTINJA</b>
<b>TRAJANJE PROJEKTA</b>	Tijekom pedagoške godine
<b>CILJ PROJEKTA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Razvijati interes i ljubav prema životinjama.</li> <li>2. Potaknuti djecu na istraživanje i prepoznavanje domaćih i divljih životinja.</li> <li>3. Razvijati osjetila, govor i motoričke vještine kroz igre i aktivnosti sa životinjama.</li> <li>4. Poticati zajedništvo i suradnju u skupini.</li> </ol>
<b>OČEKIVANI ISHODI</b>	<p>Djeca prepoznaju i imenuju nekoliko životinja (pas, mačka, ptica, krava, konj, lav, patka...).</p> <p>Djeca imitiraju zvukove životinja i pokrete u igri.</p> <p>Razvijaju finu i grubu motoriku kroz likovne i tjelesne aktivnosti.</p> <p>Djeca pokazuju brigu i empatiju prema životinjama.</p> <p>Djeca aktivno sudjeluju u zajedničkim igrama i aktivnostima.</p> <p>Pokazuju interes i radost u zajedničkim aktivnostima.</p> <p>Sudjeluju u oblikovanju „tajnog kutka“ u sobi s dječjim radovima i materijalima o životinjama.</p>
	<p>Projekt „Tajni svijet životinja“ usmjeren je na otkrivanje životinja i njihovog svijeta kroz igru i istraživanje. Djeca će svakodnevno imati priliku upoznavati životinje kroz slikovnice, kratke priče, pjesmice i zvukove. Kroz crtanje,</p>

<b>KRAĆI OPIS PROJEKTA</b>	bojanje, lijepljenje, modeliranje i jednostavne igre u pokretu stvarat će vlastite „tajne životinjske priče“. U skupini će se urediti mali „tajni kutak životinja“ u kojem će se čuvati dječji radovi i materijali.
----------------------------	---

## DJEČJI VRTIĆ GITA-HIGIJENA JE POLA ZDRAVLJA

<b><i>PLANIRANI PROJEKT</i></b>	
<b>DJEČJI VRTIĆ</b>	DV GITA
<b>SKUPINA</b>	LAVIĆI, od 3.godine do polaska u školu
<b>ODGOJITELJICE</b>	Ana Jozić, Tena Plašćević
<b>NAZIV PROJEKTA</b>	<b>Higijena je pola zdravlja</b>
<b>TRAJANJE PROJEKTA</b>	Listopad/studeni
<b>CILJ PROJEKTA</b>	Razvijati kod djece svijest o važnosti osobne i zajedničke higijene te usvajati osnovne navike koje doprinose očuvanju zdravlja i sigurnog boravka u vrtiću i kod kuće.
<b>OČEKIVANI ISHODI</b>	Kognitivni ishodi: Dijete razvija sposobnost prepoznavanja osnovnih dijelova tijela te razumije važnost njihove njege. Kroz različite aktivnosti dijete usvaja osnovne pojmove vezane uz osobnu higijenu i zdravlje te razumije uzročno-posljedične veze. Usvaja redosljed i pravilan način provođenja pojedinih higijenskih navika (npr. pranje ruku, pranje zubi), povezuje svakodnevne rutine s očuvanjem zdravlja i stječe osnovna znanja o mikroorganizmima (bakterijama i virusima) na djeci primjeren način. Socijalni ishodi: Kroz zajedničke aktivnosti i dnevne rutine dijete razvija svijest o važnosti higijenskih navika u zajedničkom životu. Pokazuje brigu za sebe i druge, potiče i

	<p>Podsjeća vršnjake na pranje ruku, pravilno kihanje i kašljanje. Uključuje se u dogovore i poštuje pravila vezana uz higijenu u skupini (npr. korištenje papira, bacanje maramica u koš, održavanje osobnih stvari čistima). Dijete razvija osjećaj zajedništva i odgovornosti za čistoću prostora te se uključuje u zajedničko održavanje urednosti.</p> <p>Emocionalni ishodi: Dijete razvija pozitivan odnos prema vlastitom tijelu i doživljava osobnu higijenu kao dio brige o sebi. Pokazuje zadovoljstvo i ponos prilikom samostalnog provođenja higijenskih navika (npr. samostalno pere ruke, češlja se, koristi papirnate maramice). Kroz vođene razgovore, priče i praktične situacije razvija emocionalnu sigurnost i naviku brige o vlastitom zdravlju.</p> <p>Kreativni ishodi: Dijete izražava svoja iskustva i znanja o higijeni kroz različite oblike izražavanja – likovne radove, pjesme, igrokaze i simboličke igre. Sudjeluje u stvaranju tematskih plakata, ilustriranih priča i zajedničkih projekata vezanih uz higijenu i zdravlje.</p>
<p style="text-align: center;"><b>KRAĆI OPIS PROJEKTA</b></p>	<p>Ovim projektom djeca će kroz igru, priču, pjesmu i praktične aktivnosti učiti o važnosti osobne higijene kao dijela brige o zdravlju. Kroz različite sadržaje osvijestit ćemo kako pravilna i redovita higijena doprinosi zdravlju tijela i prevenciji bolesti. Projekt obuhvaća higijenu cijelog tijela – ruku, zubi, lica, nosa, kose, tijela, ali i higijenu prostora i navika poput pravilnog kašljanja i kihanja.</p>

DJEČJI VRTIĆ GITA-KAD NARASTEM BITI ĆU...

<b>PROJEKT</b>	
<b>DJEČJI VRTIĆ</b>	Gita
<b>SKUPINA</b>	U dobi od 4 godine do polaska u školu
<b>ODGOJITELJICE</b>	Iva Duspara Špalat i Maja Opačak
<b>NAZIV PROJEKTA</b>	<b>„Kad narastem biti ću... „</b>
<b>TRAJANJE PROJEKTA</b>	Od rujna 2025. do svibnja 2026. godine
<b>CILJ PROJEKTA</b>	Upoznati i produbiti dječju spoznaju o zanimanjima ljudi, , poslovima koje rade i alatima i strojevima koje koriste za rad.
<b>OČEKIVANI ISHODI</b>	Kroz projekt djecu ćemo upoznati i poticati na upoznavanje s alatima i specifičnostima svake profesije, čime ćemo razvijati njihovu znatiželju i razumijevanje društvene uloge različitih zanimanja. Potaknut ćemo i obogatiti simboličku igru kao i uživljavanje u uloge. Stvorit ćemo suradnju roditelja i vrtića kroz njihovi dolazak u vrtić i predstavljanjem svog zanimanja.
<b>KRAĆI OPIS PROJEKTA</b>	Projekt “Kad narastem bit ću „ počeo je u rujnu pri vraćanju djece u vrtić. Djeca često u slobodnoj igri oponašaju i imitiraju zanimanja svojih roditelja a u simboličkim igrama se dugo zadržavaju. Temu ćemo provući kroz sve razvojne zadaće. Oformit ćemo nove centre kao „Vatrogasni dom“  , „Bolnica „ , Slastičarnica, „ Zubarska ordinacija“ i druge te obogatiti postojeći

	<p>centar „ Frizerski salon „u kojima ćemo se odijevati u skladu sa zanimanjem.</p> <p>Projekt ćemo provoditi kroz cijelu godinu te tako povezati temu sa nadolazećim datumima. Izrađivat ćemo alate od raznih materijala a svako zanimanje istražiti ćemo i prikazati kroz razne likovne radove.</p>
--	---

#### DJEČJI VRTIĆ PALUNKO-POKRET

<b><i>PLANIRANI PROJEKT</i></b>	
<b>DJEČJI VRTIĆ</b>	PALUNKO
<b>SKUPINA</b>	1.- 3. GODINE ŽIVOTA
<b>ODGOJITELJICE</b>	ENA NOVAKOVIĆ I MELINDA STANIĆ
<b>NAZIV PROJEKTA</b>	<b>POKRET</b>
<b>TRAJANJE PROJEKTA</b>	2025. / 2026.
<b>CILJ PROJEKTA</b>	Poticati razvoj grube i fine motorike, koordinacije i tjelesne aktivnosti kroz igru i pokret.
<b>OČEKIVANI ISHODI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvoj tjelesne koordinacije i ravnoteže</li> <li>- unaprjeđenje fine i grube motorike</li> <li>- povećanje samopouzdanja kroz tjelesne aktivnosti</li> </ul>
<b>KRAĆI OPIS PROJEKTA</b>	Kroz svakodnevne tjelesne aktivnosti, ples, igru, poligone, ritmičke igre i boravak na otvorenom, poticati ćemo cjelokupni psihomotorički razvoj djece, kao i suradnju i zajedništvo unutar skupine.

DJEČJI VRTIĆ PALUNKO-UPOZNAJMO SPORTOVE

<b><i>PLANIRANI PROJEKT</i></b>	
<b>DJEČJI VRTIĆ</b>	PALUNKO
<b>SKUPINA</b>	DJECA U 3. GODINI ŽIVOTA
<b>ODGOJITELJICE</b>	JOSIPA BAŠKARIĆ I NERA VINČAZOVIĆ
<b>NAZIV PROJEKTA</b>	<b>UPOZNAJMO SPORTOVE</b>
<b>TRAJANJE PROJEKTA</b>	2025./2026.
<b>CILJ PROJEKTA</b>	Poticati pravilan rast i razvoj uvažavajući individualne mogućnosti i potrebe djece.
<b>OČEKIVANI ISHODI</b>	-razviti naviku da budu aktivni i da uvijek izaberu kvalitetniji i zdraviji život -razvijati kreativnost,kreativnu aktivnost djece
<b>KRAĆI OPIS PROJEKTA</b>	Tijekom pedagoške godine djeca će se upoznavati kroz likovne,tjelesne, istaživačke, spoznajne i glazbene aktivnosti sa osnovnim pravilima raznih sportova (košarka,rukomet,nogomet..).

DJEČJI VRTIĆ PALUNKO-UPOZNAJMO SPORTOVE

<b><i>PLANIRANI PROJEKT</i></b>	
<b>DJEČJI VRTIĆ</b>	Palunko
<b>SKUPINA</b>	Djeca u 4. godini života do polaska u školu.
<b>ODGOJITELJICE</b>	Ena Grubišić i Sandra Priseker
<b>NAZIV PROJEKTA</b>	<b>Hodanje kao domena svladavanja prostora</b>
<b>TRAJANJE PROJEKTA</b>	Listopad 2025. do svibanj 2026.
<b>CILJ PROJEKTA</b>	-poticati tjelesni razvoj, motoričke sposobnosti i pozitivan odnos prema hodanju kao jednom od biotičkih motoričkih znanja u domeni svladavanja prostora
<b>OČEKIVANI ISHODI</b>	-djeca s veseljem sudjeluju u hodanju i šetnjama -pokazuju napredak u kondiciji prilikom hodanja -svjesni su da čestim hodanjem pomiću granice izdržljivosti -ulažu trud i napor kako bi svladali i usvojili različite oblike hodanja -uz hodanje dolaze do novih spoznaja o svemu što nas okružuje
<b>KRAĆI OPIS PROJEKTA</b>	Projekt „Hodanje kao domena svladavanja prostora ” nastao je kada smo krenuli hodati na tržnicu. Neka djeca su se umarala pa su pravila pauze po putu, neki su čučali , neki su se spoticali na rubnjake, nekoliko djece je vuklo noge dok su koračali, neki nisu mogli procijeniti udaljenost između djece. Kako bismo svladali prostor i put do određenog cilja odlučili smo se za ovaj projekt kako bi djeca uz različite oblike hodanja, po različitim vremenskim uvjetima i uz različite rekvizite te pomagala, usavršili hodanje kao biotičko motoricko znanje . Dionice su pomno osmišljene kako bi djeci bile poticaj za usvajanje novih spoznaja o okolini ,ljudima , i kraju u kojem se nalazimo.

DJEČJI VRTIĆ GITA-PUT DO MEDALJE

<b><i>PLANIRANI PROJEKT</i></b>	
<b>DJEČJI VRTIĆ</b>	Palunko
<b>SKUPINA</b>	Djeca u 6. godini života
<b>ODGOJITELJICE</b>	Anita Družijanić i Zrinka Marić
<b>NAZIV PROJEKTA</b>	<b>Put do medalje</b>
<b>TRAJANJE PROJEKTA</b>	Listopad 2025. do svibanj 2026.
<b>CILJ PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-poticati tjelesni razvoj, motoričke sposobnosti i pozitivan odnos prema kretanju kroz sportske igre</li> <li>-razvijati upornost, timski duh i osjećajuspjeha naglašavajući važnost truda i zajedništva ispred same pobjede</li> </ul>
<b>OČEKIVANI ISHODI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-djeca s veseljem sudjeluju u tjelesnim aktivnostima i sportskim igrama</li> <li>-pokazuju napredak u osnovnim motoričkim sposobnostima</li> <li>-razumiju da je važno truditi se i ne odustajati</li> <li>-suradnički sudjeluju u timskim igrama i uvažavaju jedni druge</li> <li>-doživljavaju osjećaj uspjeha i ponosa zbog sudjelovanja, a ne samo pobjede</li> </ul>
<b>KRAĆI OPIS PROJEKTA</b>	<p>Projekt „Put do medalje” nastao je iz dječje znatiželje o medaljama koje su dobili povodom obilježavanja Olimpijskog dana na početku pedagoške godine. Djecu je posebno zainteresiralo zašto sportaši osvajaju medalje i što je sve potrebno da bi se do njih došlo. Kroz simbolično „putovanje do medalje” djeca će istraživati različite sportove i igre, razvijati motoričke sposobnosti, upoznati važnost truda, upornosti i timskog rada te doživjeti radost zajedničkog uspjeha. Završetak projekta obilježit će svečana dodjela medalja plivačima kojom će se naglasiti da je svaki trud vrijedan i da su svi sudionici pobjednici.</p>

DJEČJI VRTIĆ PALUNKO-LOPTA

<b><i>PLANIRANI PROJEKT</i></b>	
<b>DJEČJI VRTIĆ</b>	Palunko
<b>SKUPINA</b>	Skupina u 4. godini života
<b>ODGOJITELJICE</b>	Anita Tomić Blažević I Snježana Duspara
<b>NAZIV PROJEKTA</b>	<b>Lopta</b>
<b>TRAJANJE PROJEKTA</b>	Tijekom pedagoške godine 2025./2026.
<b>CILJ PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potaknuti cjelovit razvoj djeteta kroz igru i istraživanje s loptom, razvijajući motoričke, socijalne, emocionalne i kognitivne vještine</li> </ul>
<b>OČEKIVANI ISHODI</b>	<p>Djeca razvijaju motoričke vještine kroz igru s loptom.            Uče suradnju, dogovor i poštivanje pravila.            Povezuju igru s matematikom (brojanje, veličina, boja).            Kreativno se izražavaju kroz likovne i glazbene aktivnosti.            Razvijaju komunikaciju, radoznalost i pozitivan odnos prema kretanju.            Razviti osjećaj za pravila i timski rad            Razviti pozitivan odnos prema kretanju, zdravlju i zajedničkoj igri            Kroz igru s loptom uživati u kreativnim i istraživačkim aktivnostima</p>
<b>KRAĆI OPIS PROJEKTA</b>	<p>Djeca će istraživati i otkrivati različite vrste lopti kroz igru i praktične aktivnosti. Promatrati oblike, veličine, boje i težine lopti te ih uspoređivati            Provođit ćemo igre s loptama u zatvorenom i na otvorenom prostoru – kotrljanje, bacanje, hvatanje, prebacivanje i gađanje ciljeva</p> <p>Kroz likovne aktivnosti- crtati, otiskivati boju loptom, bojati i oblikovati lopte, a kroz razgovor učiti o sportovima u kojima se lopta koristi.</p>

--	--

DJEČJI VRTIĆ PALUNKO-KORAK PO KORAK DO KOŠA

<b><i>PLANIRANI PROJEKT</i></b>	
<b>DJEČJI VRTIĆ</b>	Palunko
<b>SKUPINA</b>	Djeca u dobi od 4. godine do polaska u školu
<b>ODGOJITELJICE</b>	Marina Ćurković i Irena Zubović
<b>NAZIV PROJEKTA</b>	Korak po korak do koša
<b>TRAJANJE PROJEKTA</b>	Listopad 2025.-svibanj 2026.
<b>CILJ PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Poticati kod djece razvoj osnovnih motoričkih vještina kroz igru i početno upoznavanje s elementima košarke</li> <li>● Razvijati kod djece timski duh, suradnju i fair play kroz zajedničke aktivnosti</li> <li>● Upoznati djecu s osnovnim pravilima i košarkaškim rekvizitima na njima razumljiv i zanimljiv način</li> <li>● Poticati pozitivne stavove prema tjelesnoj aktivnosti i zdravom načinu života</li> </ul>
<b>OČEKIVANI ISHODI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Razvijati koordinaciju pokreta (trčanje, skakanje, bacanje, hvatanje)</li> <li>● Upoznati osnovne elemente kretanja s loptom (vođenje, dodavanje, gađanje u koš)</li> <li>● Razvijati osjećaj pripadnosti timu i međusobno pomaganje</li> <li>● Razvijati poštivanje pravila igre i prihvaćanje pobjede i poraza</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razumjeti osnovne pojmove vezane uz košarku (koš, lopta, vođenje lopte)</li> <li>• Uživati u kretanju i sportskim aktivnostima na otvorenom i u dvorani</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>KRAĆI OPIS PROJEKTA</b></p>	<p>Projekt je osmišljen za djecu u dobi od 4 i 5 godina s ciljem upoznavanja osnovnih elemenata košarke kroz igru i zabavne aktivnosti. Uz pomoć odgojiteljica djeca će učiti osnovne motoričke vještine poput vođenja lopte, dodavanja i gađanja u koš. Kroz timske igre i natjecateljske aktivnosti razvijati će koordinaciju, osjećaj za suradnju, poštivanje pravila i fair play. Projekt potiče djecu na kretanje, jača svijest o važnosti tjelesne aktivnosti, te stvara pozitivne stavove prema sportu i zdravom načinu života.</p>

DJEČJI VRTIĆ RUTVICA-IGROM DO ZDRAVLJA

<b><i>PROJEKT</i></b>	
<b>DJEČJI VRTIĆ</b>	RUTVICA
<b>SKUPINA</b>	Djeca u 3. godini života
<b>ODGOJITELJICE</b>	Marinela Matković i Petra Smiljan
<b>NAZIV PROJEKTA</b>	<b>IGROM DO ZDRAVLJA</b>
<b>TRAJANJE PROJEKTA</b>	Pedagoška godina 2025. / 2026.
<b>CILJ PROJEKTA</b>	Stjecati pozitivne navike, znanja i vještine bitne za ostvarivanje zdravog načina života, brigu o sebi te očuvanja vlastitog zdravlja.
<b>OČEKIVANI ISHODI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razvijati i poticati cjeloviti razvoj, odgoj i učenje djece</li> <li>- Svakodnevno razvijati kod djece samostalnost u dnevnim aktivnostima</li> <li>- Poticati interes i radoznalost za istraživačke aktivnosti</li> <li>- Obogaćivati spoznaju o važnosti zdravlja kroz igru</li> </ul>
<b>KRAĆI OPIS PROJEKTA</b>	<p>Za cjeloviti razvoj djeteta potrebno je poticati zdravi način življenja, zdravu prehranu od najranije dobi, upoznavati ulogu i važnost hrane kao pokretača ljudskog tijela.</p> <p>Tijekom provođenja projekta poticati ćemo interes djece za cjelokupnim zdravljem i zdravim načinom života kroz igru i učenje.</p> <p>Materijalnim i prostornim okruženjem maksimalno ćemo djeci pružati osjećaj sigurnosti te poticati djecu na razvijanje samostalnosti.</p>

DJEČJI VRTIĆ RUTVICA-OBITELJ

<b><i>PLANIRANI PROJEKT</i></b>	
<b>DJEČJI VRTIĆ</b>	<b>Rutvica</b>
<b>SKUPINA</b>	Djeca od 3.godine života do polaska u školu
<b>ODGOJITELJICE</b>	Ivana Jozić i Kristina Rajter
<b>NAZIV PROJEKTA</b>	<b>Obitelj</b>
<b>TRAJANJE PROJEKTA</b>	2025/2026.
<b>CILJ PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razvijanje identiteta i osjećaja pripadnosti</li> <li>• Učenje o različitostima i vrijednostima obitelji te jačanje povezanosti vrtića i obitelji kroz zajedničke aktivnosti (udomiteljske obitelji)</li> </ul>
<b>OČEKIVANI ISHODI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Djeca prepoznaju i imenuju članove svoje obitelji</li> <li>• Djeca razlikuju uloge pojedinih članova obitelji (mama, tata, baka, brat...)</li> <li>• Djeca razvijaju pozitivan stav prema svojoj obitelji i osjećaj sigurnosti</li> <li>• Djeca sudjeluju u zajedničkim aktivnostima s roditeljima i donose u vrtić materijale iz obiteljskog okruženja (fotografije, priče, predmete...)</li> <li>• Djeca izražavaju svoje doživljaje o obitelji kroz crtež, pjesmu, igru uloga, priču ili dramatizaciju</li> <li>• Roditelji, udomitelji i odgojitelji ostvaruju bolju suradnju kroz uključivanje u projekt</li> </ul>
<b>KRAĆI OPIS PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pratit ćemo interes djece i uključivati u simboličku igru (glume članove obitelji). Na početku godine oformiti ćemo obiteljski kutak i proširiti spoznaju djeteta o obitelji i obiteljskim vrijednostima. Uključiti ćemo roditelje u projektne aktivnosti. Djeca će donositi fotografije obitelji koje svakodnevno mogu promatrati te donositi predmete od kuće koje im olakšavaju odvajanje od roditelja. U projektu ćemo provoditi aktivnosti o obitelji, spoznavati svijest o različitim obiteljima i poticati roditelje na uključivanje u zajedničke aktivnosti.</li> </ul>

DJEČJI VRTIĆ RUTVICA-MALA ŠKOLA

<b><i>PROJEKT</i></b>	
<b>DJEČJI VRTIĆ</b>	<b>Rutvica</b>
<b>SKUPINA</b>	Djeca od 4.godine života do polaska u školu III
<b>ODGOJITELJICE</b>	Magdalena Kudrić i Andrea Lemajić
<b>NAZIV PROJEKTA</b>	<b>Mala škola</b>
<b>TRAJANJE PROJEKTA</b>	2025/2026.
<b>CILJ PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Olakšati djeci prijelaz iz dječjeg vrtića u osnovnu školu</li> <li>Upoznavanje novog socijalnog okruženja (prostor, obaveze, odgovornost, uloge, ritam, očekivanja)</li> </ul>
<b>OČEKIVANI ISHODI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivno sudjelovanje roditelja i djece u projektu</li> <li>• Suradnja roditelji-dječji vrtić i dječji vrtić-osnovna škola</li> <li>• Poticati suradničko učenje kod djece</li> <li>• Socio-emocionalna sigurnost djeteta</li> <li>• Stjecanje samopouzdanje djece školskih obveznika</li> <li>• Razvoj svih kompetencija kroz razvojna područja</li> <li>• Vizualizacija i upoznavanje novih pravila, odgovornosti i uloga</li> <li>• Razumijevanje i balansiranje dječjih očekivanja i realnosti koje donosi novo socijalno okruženje u koje koračaju iduće pedagoške godine</li> </ul>
<b>KRAĆI OPIS PROJEKTA</b>	<p>Na početku pedagoške godine obilježen je pojačan interes školskih obveznika za školu. Djeca za vrijeme razgovora brojnim pitanjima i razgovorom odaju dojam nesigurnosti, iščekivanja, radoznalosti ali i straha od nepoznatog. Primijetili smo da nabrajaju dosta očekivanja za koje imaju osjećaj da moraju ispuniti. Djeci ćemo kroz projekt omogućiti da postavе svoje hipoteze te da iste zajedno provjerimo i ostvarimo suradnju sa školom i roditeljima kako bi stekli osjećaj sigurnosti i dobili vizualizaciju novih izazova. Aktivnosti koje ćemo provoditi (radionice, prezentacije, dokumentiranje, izlaganje...) planirati ćemo s djecom i realizirati u suradnji sa osnovnom školom i roditeljima.</p>

DJEČJI VRTIĆ RUTVICA-U POKRETU

<b><i>PROJEKT</i></b>	
<b>DJEČJI VRTIĆ</b>	Rutvica
<b>SKUPINA</b>	Od 1. do 3. godine života
<b>ODGOJITELJICE</b>	Blanka Pranjić i Jelena Tomić
<b>NAZIV PROJEKTA</b>	<b>U pokretu</b>
<b>TRAJANJE PROJEKTA</b>	2025/2026.
<b>CILJ PROJEKTA</b>	Istraživanje, učenje, stjecanje novih znanja, vještina i ponašanja kroz pokret
<b>OČEKIVANI ISHODI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznavanje djece,</li> <li>• Međusobno uključivanje u aktivnosti</li> <li>• Orijentacija u prostoru</li> <li>• Usavršavanje i usklađivanje motoričkih sposobnosti i kontrola emocija</li> </ul>
<b>KRAĆI OPIS PROJEKTA</b>	Projektom ćemo poticati djecu na svakodnevno kretanje kroz igru, ples i vježbe, razvijajući motoričke aktivnosti, kreativnost i zdrave navike.

DJEČJI VRTIĆ RUTVICA-GRAD U OČIMA DJETETA

<b><i>PROJEKT</i></b>	
<b>DJEČJI VRTIĆ</b>	RUTVICA
<b>SKUPINA</b>	Sve odgojne skupine
<b>ODGOJITELJICE</b>	Blanka Pranjić, Jelena Tomić, Marinela Matković, Petra Smiljan, Ivana Jozić, Kristina Rajter, Magdalena Kudrić i Andrea Lemajić
<b>NAZIV PROJEKTA</b>	<b>GRAD U OČIMA DJETETA</b>
<b>TRAJANJE PROJEKTA</b>	Pedagoška godina 2025. / 2026.
<b>CILJ PROJEKTA</b>	Upoznavanje djece sa zanimljivostima našeg grada s ciljem jačanja socijalnih kompetencija i kulturne svijesti.
<b>OČEKIVANI ISHODI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznati djecu s gradom i gradskim znamenitostima</li> <li>- Djeca razvijaju sposobnost uočavanja veza i odnosa među ljudima</li> <li>- Obogaćivanje rječnika djeteta i razvijanje i poticanje govornih sposobnosti</li> <li>- Poticanje interakcije s okolinom svim osjetilima</li> <li>- Omogućavati djeci iskustvo boravka na zraku i šetnje gradom</li> </ul>
<b>KRAĆI OPIS PROJEKTA</b>	<p>Primijetili smo kako djeca pokazuju interes za šetnje gradom te smo odlučile podržati interes djece za naš grad. Djeci ćemo kroz projekt osigurati bogato poticajno-prostorno-materijalno okruženje.</p> <p>Omogućiti ćemo djeci iskustvo boravka na zraku i šetnje gradom.</p> <p>Djecu ćemo uključivati u planiranje projekta na način da uvažavamo njihove prijedloge i interese koji će nas voditi kroz projekt.</p> <p>Također ćemo kroz projekt uspostaviti suradnju s lokalnom zajednicom i kulturnim ustanovama našeg grada.</p>

DJEČJI VRTIĆ TOPORKO-FARMA, DOMAĆE ŽIVOTINJE

<b><i>PLANIRANI PROJEKT</i></b>	
<b>DJEČJI VRTIĆ</b>	TOPORKO
<b>SKUPINA</b>	JASLICE,DJECA OD 1.DO 3.GODINE ŽIVOTA
<b>ODGOJITELJICE</b>	Ana Hiler, Sara Šmorhaj
<b>NAZIV PROJEKTA</b>	<b>Farma, domaće životinje</b>
<b>TRAJANJE PROJEKTA</b>	Ožujak-svibanj 2026. godine
<b>CILJ PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Upoznati djecu sa domaćim životinjama i njihovim karakteristikama(izgled, glasanje, kretanje,jelo...)</li> <li>-Razvijati radoznalost i interes za prirodu, životinje i njihovo okruženje</li> <li>-Razvijati socijalne vještine kroz zajedničke igre i suradnju</li> </ul>
<b>OČEKIVANI ISHODI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Aktivno sudjelovanje djece u svim ponuđenim aktivnostima</li> <li>-Prepoznavanje i imenovanje domaćih životinja(krava, kokoš, konj,koza, ovca,svinja...)</li> <li>-Djeca oponašaju glasanje i pokrete životinja</li> <li>Poboljšanje koordinacije pokreta i motorike u igri imitacije životinja</li> <li>-Izražavanje doživljaja o životinjama kroz likovne radove, igru,dramatizaciju i glazbene aktivnosti</li> </ul>
<b>KRAĆI OPIS PROJEKTA</b>	<p>Projekt je osmišljen s ciljem da djeca kroz igru, istraživanje i iskustvene aktivnosti upoznaju domaće životinje, njihove karakteristike i uloge u životu ljudi. Djeca će kroz slikovnice, pjesmice, pokretne igre, radno-praktične aktivnosti, istraživačke aktivnosti i likovno stvaralaštvo doživjeti svijet farme na njima blizak i razumljiv način. Naglasak je na poticanju radoznalosti, razvoju govora, motoričkih vještina te na stvaranju pozitivnih emocionalnih veza s prirodom i životinjama. Projekt će se provoditi kroz tematski organizirane centre i zajedničke aktivnosti, a završiti će malim izložbenim kutkom dječjih radova.</p>

DJEČJI VRTIĆ TOPORKO-BOJE SE MIJENJAJU

<b><i>PLANIRANI PROJEKT</i></b>	
<b>DJEČJI VRTIĆ</b>	Dječji vrtić Toporko
<b>SKUPINA</b>	Od 3. godine do polaska u školu
<b>ODGOJITELJICE</b>	Katarina Kevo i Antonela Roso
<b>NAZIV PROJEKTA</b>	<b>Boje se mijenjaju</b>
<b>TRAJANJE PROJEKTA</b>	Pedagoška godina 2025./2026.
<b>CILJ PROJEKTA</b>	Poticati dječju radoznalost i istraživački duh kroz promatranje i eksperimentiranje s bojama. Projekt će djeci omogućiti razvoj perceptivne i kognitivne sposobnosti povezivanja boja s prirodnim i umjetnim okruženjem. Omogućiti djeci izražavanje putem različitih umjetničkih i istraživačkih medija.
<b>OČEKIVANI ISHODI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razlikovanje i imenovanje osnovnih i izvedenih boja</li> <li>• klasifikacija predmeta prema boji</li> <li>• uočavanje promjena boja u prirodi</li> <li>• eksperimentiranjem otkriti stvaranje novih boja miješanjem osnovnih</li> <li>• povezivanje boja s pojmovima iz prirode</li> <li>• razvoj senzibiliteta za likovnost i različite likovne tehnike</li> </ul>
<b>KRAĆI OPIS PROJEKTA</b>	<p>Projekt „Boje se mijenjaju“ osmišljen je s ciljem poticanja dječje radoznalosti i istraživačkog duha kroz promatranje, imenovanje i eksperimentiranje s bojama.</p> <p>Djeca će kroz različite aktivnosti – opažanje prirodnih pojava, likovno izražavanje, igru, pokret i glazbu – otkrivati promjene boja u prirodi i svakodnevnom okruženju.</p> <p>Poseban naglasak stavlja se na miješanje boja i stvaranje novih nijansi, kao i na povezivanje boja s osobnim iskustvima i emocijama.</p>

DJEČJI VRTIĆ TOPORKO-PRIRODA U JESENJEM RUHU

<b><i>PLANIRANI PROJEKT</i></b>	
<b>DJEČJI VRTIĆ</b>	TOPORKO
<b>SKUPINA</b>	Skupina djece u dobi od 4 godine do PUŠ II
<b>ODGOJITELJICE</b>	Jelena Miletić i Laura Šehagić
<b>NAZIV PROJEKTA</b>	<b>Priroda u jesenjem ruhu</b>
<b>TRAJANJE PROJEKTA</b>	Rujan – Studeni 2025. god.
<b>CILJ PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potaknuti djecu na istraživanje i upoznavanje promjena u prirodi kroz igru, promatranje i različite aktivnosti</li> <li>- Razvijati ekološku svijest, maštu i kreativnost korištenjem prirodnina (lišće, kestenje, bundeve, kukuruz)</li> <li>- Jačati socijalne i komunikacijske vještine kroz zajednički rad na istraživačko-kreativnim zadacima</li> </ul>
<b>OČEKIVANI ISHODI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uočavanje i imenovanje karakterističnih promjena u prirodi tijekom jeseni</li> <li>- Prepoznavanje i imenovanje različitih jesenskih plodova, gljiva, prirodnina</li> <li>- Razvijanje fine motorike manipulacijom i kreativnim stvaranjem od prirodnih materijala</li> <li>- Proširivanje rječnika i izražavanje kroz pjesmu, priču i razgovor o jeseni</li> <li>- Suradnja s vršnjacima</li> </ul>
<b>KRAĆI OPIS PROJEKTA</b>	<p>Projekt „Priroda u jesenjem ruhu“ provodit će se kroz razne aktivnosti prilagođene djeci od 4 do 7 godina. Djeca će promatrati prirodu u šetnjama, prikupljati i razvrstavati prirodine, izrađivati jesenske dekoracije i likovne radove, pjevati pjesmice i slušati priče o jeseni. U projekt ćemo uključiti i roditelje. Kroz istraživanje i igru poticati će se njihova radoznalost, kreativnost i osjećaj povezanosti s prirodom. Projekt će završiti zajedničkom izložbom dječjih radova.</p>

DJEČJI VRTIĆ TOPORKO-SPORTSKE IGRE MALIH

<b><i>PLANIRANI PROJEKT</i></b>	
<b>DJEČJI VRTIĆ</b>	TOPORKO
<b>SKUPINA</b>	Skupina djece u dobi od 4.god. života do PUŠ I
<b>ODGOJITELJICE</b>	Anamarija Elbl i Barbara Perković
<b>NAZIV PROJEKTA</b>	<b>Sportske igre malih</b>
<b>TRAJANJE PROJEKTA</b>	Siječanj - svibanj 2026.god.
<b>CILJ PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● upoznati djecu o različitim sportovima kroz igru i tjelovježbu</li> <li>● razvijati u djece pozitivan odnos prema fizičkoj aktivnosti kao zdravom načinu života</li> </ul>
<b>OČEKIVANI ISHODI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● širenje spoznaja o vrstama sportova kroz iskustveno učenje</li> <li>● razvijanje socijalnih vještina kroz igru i timski rad</li> <li>● aktivno sudjelovanje u organiziranim sportskim aktivnostima i igrama</li> <li>● poboljšanje motoričkih sposobnosti i mogućnosti</li> <li>● jačanje suradnje između vrtića i obitelji kroz zajedničke aktivnosti</li> </ul>
<b>KRAĆI OPIS PROJEKTA</b>	<p>Prateći dječji interes za svakodnevno provođenje raznih oblika tjelovježbi i pokretnih igara, provodit će se projekt “Ribice u svijetu Sporta” u svrhu poticanja razvoja motoričkih sposobnosti u djece i jačanja pozitivnog odnosa prema kretanju. Raznim sportskim igrama, suradnjom s lokalnom zajednicom te organiziranjem druženja s roditeljima proširit će se dječja znanja i spoznaje o vrstama sportova, a kroz iskustveno učenje. Raznim konstruktivnim, likovnim i manipulativnim aktivnostima zadovoljit ćemo dječju potrebu za kreativnim izražavanjem izrađivanjem sportskih rekvizita i opreme.</p>

DJEČJI VRTIĆ TOPORKO-U SVIJETU BOJA

<b><i>PLANIRANI PROJEKT</i></b>	
<b>DJEČJI VRTIĆ</b>	TOPORKO
<b>SKUPINA</b>	Sve odgojno - obrazovne skupine
<b>ODGOJITELJICE</b>	Anamarija Elbl, Ana Hiler, Katarina Kevo, Jelena Miletić, Barbara Perković, Antonela Roso, Laura Šehagić, Sara Šmorhaj
<b>NAZIV PROJEKTA</b>	<b>U svijetu boja</b>
<b>TRAJANJE PROJEKTA</b>	Listopad 2025. - Svibanj 2026.
<b>CILJ PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● razvijati dječju kreativnost i izražavanje kroz različite likovne tehnike i materijale</li> <li>● poticati roditelje na aktivno uključivanje u rad vrtića</li> </ul>
<b>OČEKIVANI ISHODI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● razvijanje likovnih sposobnosti u djece</li> <li>● upoznavanje s različitim likovnim tehnikama i materijalima</li> <li>● razvijanje mašte, kreativnog izražavanja i zajedničkog učenja</li> <li>● jačanje suradnje s roditeljima kroz zajedničko stvaranje</li> <li>● stvaranje pozitivnog i ugodnog vrtićkog okruženja kroz umjetnost</li> </ul>
<b>KRAĆI OPIS PROJEKTA</b>	<p>Projekt na nivou vrtića ćemo provoditi kroz cijelu pedagošku godinu zadovoljavajući potrebe djece, svih razvojnih dobi, za kreativnim izražavanjem, a u svrhu razvijanja mašte, individualnosti i samopouzdanja.</p> <p>Kroz raznolike likovno-kreativne aktivnosti, djecu ćemo upoznati s brojnim likovnim materijalima i tehnikama.</p> <p>Organizirat ćemo likovno-kreativne radionice s roditeljima u kojima će naglasak biti na zajedništvu i suradnji, a cijeli prostor dječjeg vrtića služiti će kao izložba radova</p>

### **5.1.2 ODGOJ ZA LJUDSKA PRAVA I DEMOKRATSKO GRAĐANSTVO**

Odgoj za ljudska prava i demokratsko građanstvo ostvaruje se na tri razine: cjelokupno ozračje u kojemu dijete živi u obitelji i vrtiću, svakodnevne životne situacije i planirani poticaji za raznovrsne igre i planirana zbivanja u odgojno-obrazovnoj skupini i vrtiću te okruženju. U odgojno-obrazovnom radu polazi se od konkretnih potreba djeteta iz kojih proizlaze aktivnosti koje su fleksibilne te se mogu mijenjati ovisno o reakcijama i potrebama djece.

#### **Cilj:**

U predškolskoj dobi naglasak se stavlja na razvoj socijalnih i moralnih vrijednosti pa se uz usvajanje znanja o sebi, drugima, odnosu s drugima radi i na razvoju stavova, sustava vrijednosti i vještina koje će dijete pripremiti za primjenu usvojenog znanja u svakodnevnom životu.

#### **Nositelji:**

Programe provode odgojitelji, stručni suradnici, roditelji i sustručnjaci.

#### **Namjena:**

Projekti iz područja građanskog odgoja polaze od stvarnih potreba djece koje proizlaze iz života u zajednici (vršnjaka, ustanove i šireg okruženja) i njihova iskustva.

Djeca uz pomoć odraslih iniciraju, planiraju i sudjeluju u projektnom procesu.

#### **Dokumentiranje:**

- individualni portfolio
- dječji uradci
- dječje samorefleksije
- narativni oblici
- opservacije postignuća djece
- bilješke odgojitelja.

### **5.1.3 KULTURNA I JAVNA DJELATNOST VRTIĆA**

#### **Cilj:**

Kulturna i javna djelatnost vrtića bit će usmjerena na obogaćenje života djeteta u vrtiću, otvaranje vrtića roditeljima i neposrednoj društvenoj sredini, prezentaciji iskustava i postignuća odgojno-obrazovne prakse koja ima unaprijed dogovorena događanja tijekom kojih se afirmiramo i izvan Ustanove.

#### **Nositelji:**

Programe provode ravnateljica, odgojitelji, stručni suradnici.

#### **Namjena:**

Dječji vrtić planira i provodi plan i program kulturne i javne djelatnosti koji se realizira internim obilježavanjima i proslavama, važnim datumima, događanjima na razini društvene zajednice.

#### **Dokumentiranje:**

- individualni portfolio
- dječji uradci
- dječje samorefleksije
- narativni oblici
- bilješke odgojitelja.

#### **Način vrednovanja programa:**

- dnevna, tjedna, tromjesečna, godišnja zapažanja
- praćenje provedbe bitnih zadaća i izvještavanje.

Tablica 13 - Značajna događanja u pedagoškoj godini 2025./2026.

<b>ZNAČAJNA DOGAĐANJA</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
Europski tjedan sporta	rujan, 2025.
Europski tjedan mobilnosti	rujan, 2025.
Europska noć istraživača	rujan, 2025.
Dan policije	rujan, 2025.
Mjesec knjige	listopad, 2025.
Dječji Katarinski sajam	studeni, 2025.
Božićni sajam	prosinac, 2025.
Maskenbal i Pokladna povorka	veljača, 2026.
Dani Ivane Brlić-Mažuranić	travanj, 2026.
Tjedan zdravlja	travanj, 2026.
Noć knjige	travanj, 2026.
Dan medijske pismenosti	travanj, 2026.
Festival znanosti	svibanj, 2026.
Dan grada	svibanj, 2026.
Međunarodni dan sporta	svibanj, 2026.
Završna svečanost starijih skupina	lipanj, 2026.

Tablica 14 – Kalendar pedagoške godine 2025./2026.

<b>KALENDAR PEDAGOŠKE GODINE 2025./2026.</b>		
<b>MJESEC</b>	<b>DATUM</b>	<b>DOGAĐANJA I AKTIVNOSTI</b>
<b>RUJAN</b>	7.9. 8.9. 10.9. 16.9. 21.9. 23.9. 25.9. 29.9.	Dan hrvatskih voda Svjetski dan pismenosti Hrvatski olimpijski dan Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača Međunarodni dan mira Prvi dan jeseni Dan zaštite zubi Dan policije
<b>LISTOPAD</b>	1.10. 2.10. 4.10. 5.10. 8.10. 15.10. 16.10. 17.10. 20.10. 28.10. 31.10.	Mjesec knjige Dječji tjedan Međunarodni dan starijih osoba Međunarodni dan nenasilja Međunarodni dan zaštite životinja Svjetski dan učitelja/odgojitelja Dan neovisnosti Svjetski dan pješačenja Međunarodni dan hrane Dan kruha Dan jabuka Dan gluhih Dan štednje
<b>STUDENI</b>	1.11. 9.11. 13.11. 16.11. 17.11.  18.11. 19.11. 20.11. 25.11. 28.11.	Svi sveti Svjetski dan izumitelja Dan ljubavnosti Međunarodni dan tolerancije Dan nepušenja – borba protiv pušenja i ostalih ovisnosti  Dan sjećanja na Vukovar Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom Međunarodni dan dječjih prava Sv. Kata – Katarinski sajam Početak Došašća ili Adventa
<b>PROSINAC</b>	6.12. 13.12. 21.12. 24.12. 25.12.	Sv. Nikola Blagdan Sv. Lucije Prvi dan zime Badnjak Božić

	26.12.	Sv. Stjepan
<b>SIJEČANJ</b>	1.1. 6.1. 10.1. 21.1.	Nova Godina Sv. Tri Kralja Svjetski dan smijeha Međunarodni dan zagrljaja Blagoslov Dječjeg vrtića
<b>VELJAČA</b>	13.2. 14.2. 21.2. 21.2. 22.2.	Svjetski dan bolesnika Valentinovo Međunarodni dan materinskog jezika Pokladni utorak Čista srijeda
<b>OŽUJAK</b>	8.3. 19.3. 20.3. 21.3. 22.3. 23.3. 27.3.	Dan žena Dan očeva (Josipovo) Prvi dan proljeća Svjetski dan šuma Dan voda Svjetski meteorološki dan Svjetski dan kazališta
<b>TRAVANJ</b>	1.4. 2.4. 7.4. 9.4. 10.4. 22.4. 29.4. 30.4.	Svjetski dan šale Međunarodni dan dječje knjige Dan zdravlja Uskrs Uskrsni ponedjeljak Dan planeta Zemlje Međunarodni dan plesa Međunarodni dan odgoja bez batina
<b>SVIBANJ</b>	1.5. 3.5. 4.5. 9.5. 9.5. 15.5. 16.5. 18.5. 29.5.	Međunarodni praznik rada Dan sunca Dan hrvatskih vatrogasaca Dan Europe Majčin dan Dan obitelji Dan Grada Slavenskog Broda Međunarodni dan muzeja Svjetski dan sporta
<b>LIPANJ</b>	1.6. 5.6. 8.6. 20.6. 21.6. 22.6.	Međunarodni dan roditelja Svjetski dan zaštite okoliša Tijelovo Dan očeva Međunarodni dan prava djeteta, Svjetski dan glazbe Dan antifašističke borbe

EUROPSKI TJEDAN MOBILNOSTI – rujna 2025.

Europski tjedan mobilnosti održava se od 16. do 22. rujna, ove godine s temom “Mobilnost za sve”, stavljajući naglasak na stvaranje uključivijeg, pristupačnijeg i održivijeg prijevoza. Djeca naše Ustanove Dječji vrtić Potjeh u vrtić će doći svojim prijevoznim sredstvom (bicikl, role, romobil, skate i sl.). Nakon doručka u dvorištu ćemo organizirati poligon kojim će se djeca moći voziti, natjecateljske igre te ćemo kroz razgovor i aktivnosti osvijestiti djeci važnost kretanja s naglaskom na zdravlje, smanjenje emisije ispušnih plinova kao i zaštitu i očuvanje okoliša.

EUROPSKI TJEDAN SPORTA – rujna 2025.

Europski tjedan sporta (ETS) inicijativa je Europske komisije za promicanje sporta i tjelesne aktivnosti pokrenuta 2015. godine diljem Europe, kao odgovor na sve veću tjelesnu neaktivnost europskih građana. Ministarstvo turizma i sporta kao nacionalno koordinacijsko tijelo pod sloganom #BeActive redovito potiče javnost da budu aktivni tijekom cijele godine, a ne samo tijekom tog tjedna. Europski tjedan sporta osmišljen je kako bi ljude diljem Europe i svijeta motivirao i pružao im više mogućnosti za tjelesnu aktivnost s ciljem podizanja svijesti o važnosti aktivnog načina života kod svakog građana. Sportom ćemo potaknuti djecu na zdraviji i sretniji aktivan život te poslati poruku o važnosti svrhe ovog događaja diljem Europe.

EUROPSKA NOĆ ISTRAŽIVAČA – rujna 2025.

Europska noć istraživača javno je događanje diljem Europe koje na zabavan i inspirativan način prikazuje raznolikost znanosti i njezin svakodnevni utjecaj na svakodnevni život građana.

Europska noć istraživača ima za cilj:

- približiti istraživanja i istraživače javnosti,
- promicanje izvrsnih istraživačkih projekata diljem Europe i šire,
- povećati zanimanje mladih za znanstvene i istraživačke karijere te
- prikaz utjecaja rada istraživača na svakodnevni život ljudi.

Europska noć istraživača jedinstvena je prilika za suradnju s građanima svih dobnih skupina kako bi se podigla razina osviještenosti o vašem istraživanju i njegovu utjecaju na društvo te kako biste svoje vještine informiranja iskoristili u praksi.

#### MJESEC KNJIGE – listopad, 2025.

Mjesec ćemo posvetiti intenzivnijem čitanju slikovnica, pričanju priča, oformit ćemo malu vrtiću knjižnicu za djecu u kojoj će djeca moći posuđivati i razmjenjivati slikovnice. Sakupljat ćemo slikovnice koje će djeca donositi na poklon vrtiću, a tako ćemo ostvariti suradnju s Gradskom knjižnicom Slavonki Brod u svrhu promoviranja važnosti čitanja od najranije dobi.

#### KATARINSKI SAJAM – studeni, 2025.

Sudjelovat ćemo na Katarinskom sajmu izložbom i prodajom rukotvorina. S djecom ćemo izraditi prodajne artikle i suvenire koje će djeca starije skupine prodavati na sajmu.

#### BOŽIĆNI SAJAM – prosinac, 2025.

S djecom, i u dogovoru i suradnji s roditeljima, organizirat ćemo Božićni sajam u našem vrtiću na kojemu bismo roditeljima priredili ugodno druženje u vrtićkom okruženju. S djecom ćemo izraditi prodajne artikle i suvenire za prodaju na sajmu.

#### MASKENBAL I POKLADNA POVORKA – veljača, 2026.

U vrtiću ćemo s djecom organizirati maskenbalski ples pod maskama uz čašćenje krafnama i fritulama. Djeca starije odgojne skupine sudjelovat će u pokladnoj povorci u organizaciji Grada Slavenskog Broda.

#### DANI IVANE BRLIĆ-MAŽURANIĆ – travanj 2026.

Organizirat ćemo dane otvorenih vrata vrtića. Po skupinama ćemo oformiti radionice prema interesu djece na temu bajki Ivane Brlić-Mažuranić.

#### RADIONICA „KAKO POMOĆI PRIJATELJU“

Djelatnik/ca Crvenog križa održat će radionicu “Kako pomoći prijatelju” u našim vrtićima djeci vrtićkih skupina (od 3. godine života do polaska u školu). Djeca su prethodno pokazala veliki

interes za radionicu i svojim sudjelovanjem dobila su priliku upoznati se s načinima pružanja prve pomoći prijatelju u nevolji, stoga će se radionica ponovo održati.

#### TJEDAN ZDRAVLJA – travanj, 2026.

U našim vrtićima obilježiti će se Tjedan zdravlja-tjedan pravilne prehrane u travnju 2026. godine. S obzirom da je zdrava prehrana upravo ona prehrana koja osigurava adekvatan unos svih važnih nutrijenata koji su važni za prevenciju mnogih bolesti u dječjoj dobi te kasnije tijekom života, u tjednu pravilne prehrane odradit ćemo niz aktivnosti s djecom iz svih odgojnih skupina kako bismo im ukazali na važnost zdrave prehrane. Za početak zdravog načina življenja ne postoji dobna granica, stoga će naši najmlađi usvojiti temeljna znanja o raznovrsnoj i izbalansiranoj prehrani na način koji je primjeren njihovoj dobi. Organizirat će se tjelesne aktivnosti u cilju prevencije debljine. Cilj će biti i očuvanje i unaprjeđenje mentalnog zdravlja.

#### NOĆ KNJIGE – travanj, 2026.

U travnju 2026. godine Ustanova Dječji vrtić Potjeh sudjelovat će na najmasovnijoj nacionalnoj manifestaciji koja promiče knjigu i čitanje, “Noć knjige“, koja će se održavati 15. godinu zaredom. Prilagodit ćemo se temi koja će biti aktualna, u korelaciji s dječjim zanimanjima i interesima. Veselimo se što ćemo svojim sudjelovanjem djeci rane i predškolske dobi približili čitanje i knjigu i ove pedagoške godine.

#### DANI MEDIJSKE PISMENOSTI – travanj, 2026.

Glavni ciljevi projekta su podizanje svijesti javnosti o važnosti medijske pismenosti i kritičkog razmišljanja o medijskim sadržajima, stvaranje prilika za medijsko obrazovanje što većeg broja građana, posebice djece i mladih, te podrška nastavnicima i odgojiteljima osiguravanjem obrazovnih materijala za razvoj medijske pismenosti. Uključit ćemo se u projekt s ciljem odgoja i obrazovanja djece naših vrtića u odnosu na kvalitetno ostvarivanje medijske pismenosti djece.

#### FESTIVAL ZNANOSTI – svibanj, 2026.

Festival znanosti manifestacija je koja se u Hrvatskoj kontinuirano organizira od 2003. godine s ciljem približavanja znanosti javnosti kroz informiranje o aktivnostima i rezultatima na području znanosti, poboljšavanje javne percepcije znanstvenika, te motiviranje mladih ljudi za istraživanje

i stjecanje novih znanja. Čežnja za dodatnim znanjem i poticanje urođene znatiželje u svim dobima života je vrijedan cilj za koji se Festival znanosti zalaže. Cilj će nam biti da djeci približimo znanosti, da im pomognemo shvatiti koliko je znanost važna i sveprisutna i da ih potaknemo da postanu budući znanstvenici.

#### MEĐUNARODNI DAN SPORTA – svibanj, 2026.

Međunarodni dan sporta obilježava se svake posljednje srijede u mjesecu svibnju kao velika svjetska sportska manifestacija. Tog se dana pozivaju građani svih dobnih uzrasta na dobrovoljno sudjelovanje u nekoj tjelesnoj aktivnosti, na vježbanje, igranje, sportsko natjecanje, sportski trening ili nastavu tjelesnog odgoja, s minimalnim trajanjem od 15 minuta. Rado i često provodimo razne sportske aktivnosti svaki tjedan, bilo u zatvorenom prostoru ili na otvorenom. Ovaj dan odlučili smo iskoristiti kao priliku za zajedničku tjelovježbu i sportske igre za sve odgojne skupine u vrtiću.

#### DAN GRADA SLAVONSKOG BRODA – svibanj, 2026.

Aktivnosti koje ćemo provoditi tematski će se odnositi na Grad Slavonski Brod. Djeca starijih odgojnih skupina će sudjelovati s plesnom koreografijom na manifestaciji „Volim Brod“ u organizaciji Grada Slavenskog Broda.

#### MANIFESTACIJA „VOLIM BROD“ – svibanj, 2026.

Program za najmlađe Brođane pod nazivom „Volim Brod“ – Djeca i mladi svome gradu za njegov dan održat će se u svibnju 2025. na Korzu, a u sklopu ove manifestacije nastupit će djeca Ustanove Dječji vrtić Potjeh Slavonski Brod te pred svojim roditeljima i zainteresiranom publikom pokazati glazbeno-scenska i plesna umijeća.

## **5.2 POSEBNI PROGRAMI**

### **5.2.1 SIGURNOSNO-ZAŠTITNI PREVENTIVNI PROGRAM**

#### **Program:**

Program mjera povećanog sigurnosno-zaštitnog programa Dječjeg vrtića Potjeh treba osigurati uvjete u kojima će se dijete osjećati sigurno i zaštićeno. Program je verificiran od strane MZO

(KLASA: 61-02/18-10/1, URBROJ: 2178/01-35-01-18-16). Roditelji će se informirati o sigurnosno-zaštitnom preventivnom programu u vrtiću te će se utvrditi prava, obveze i odgovornosti svih sudionika. Program se usklađuje s potrebama odgojno-obrazovnih skupina.

### **Ciljevi programa:**

- zaštita sigurnosti i zdravlja djece
- poticanje samozaštitnog odgovornog ponašanja
- osigurati maksimalnu zaštitu djece tijekom boravka u dječjem vrtiću
- osnaživanje djeteta za sigurno ponašanje te afirmacija potencijala djeteta
- izgrađivanje osobe koja poštuje ljudska prava
- prevencija i otklanjanje potencijalno rizičnih situacija i ometajućih čimbenika
- osiguravanje optimalnih standarda za povećanje fizičke i psihosocijalne sigurnosti djeteta u dječjem vrtiću.

### **Nositelji programa:**

Nositelji programa su ravnateljica, stručno-razvojna služba te odgojitelji skupina.

U stručnom timu dječjeg vrtića su pedagog, psiholog i zdravstvena voditeljica čije su uloge, osim podrške odgojiteljima, praćenje i provjera kvalitete provedenog programa. Ostali zaposlenici Ustanove u skladu sa svojim zaduženjima sudjeluju u realizaciji programa u cilju kvalitetnije realizacije istoga.

### **Namjena programa:**

Namjena sigurnosno-zaštitnog preventivnog programa je definirati obveze i osvijestiti uloge svih djelatnika zaposlenih u Dječjem vrtiću u osiguravanju sigurnog okruženja za rast i razvoj djece.

- Sigurnost djece na prvom mjestu.
- Osiguran siguran ulaz i izlaz djece (u dječji vrtić i u dvorišni prostor - prilagođene stepenice, prilazna rampa, djeci prilagođeni rukohvat), osiguran siguran boravak u vrtiću (zaključana vrata dječjeg vrtića) kao i boravak u dječjem vrtiću i na vanjskim prostorima.
- Osigurana dobra informiranost o radnom vremenu dječjeg vrtića već na ulaznim vratima – Kućni red dječjeg vrtića – istaknuti radno vrijeme, vrste programa koje roditelj koristi.

- Osiguranje čistoće vanjskih površina (pregledati i obići prostor – spremačica), osobito otvorenih pješčanika koje treba svakodnevno navlažiti, prigrabljivati i prekrivati.
- Voditi računa pri potpisivanju ugovora s roditeljima kako bi roditelji obavezno, pisanim putem, ovlastili osobe koje će dovoditi i odvoditi djecu, sukladno kućnom redu (najviše 3 osobe) što svaki odgojitelj mora imati u skupini.
- Ostvarivanjem prava na upis djeteta u vrtić roditelj se obvezuje na:
  - poštivanje svih odredbi
  - korektno ophođenje i uvažavanje odgojitelja i ostalog osoblja dječjeg vrtića
  - odgovornost za sigurnost sve djece dječjeg vrtića – zatvarati vrata dječjeg vrtića nakon ulaska i izlaska
- Na dječji vrtić gledati kao na svoj dom i ništa ne unositi u njega (oštri, zapaljivi, otrovni i na bilo koji drugi način opasni predmeti po djecu i okolinu).

#### **Način realizacije:**

Ciljevi će se realizirati kroz pravovremeno i odgovorno reagiranje svih zaposlenih na moguće situacije koje ugrožavaju sigurnost djece, prevenciju potencijalno opasnih situacija, informiranjem i razvijanjem svijesti kod zaposlenika dječjeg vrtića, roditelja i djece o ponašanjima kojima se osigurava sigurnost djece. Program će se realizirati tijekom cijele pedagoške godine.

#### **Način vrednovanja:**

Program će se pratiti prema sigurnosno-zaštitnim mjerama iz protokola djelovanja u mogućim rizičnim situacijama i izvješćima stručnih suradnika o učestalosti i broju neželjenih situacija ili pojava.

### **5.2.2 PREVENTIVNI PROGRAM**

Predškolska dob je pravo vrijeme za početak preventivnih akcija te je Program prevencije usmjeren prema svakom pojedinačnom djetetu i svim razinama uže i šire lokalne zajednice. Preventivni predškolski programi dio su širih preventivnih programa koji obuhvaćaju sve razine i čimbenike društvene zajednice. Aktivnosti preventivnog programa ostvarivat će se poučavanjem djece općim

životnim vještinama, sprečavanje i suzbijanje neprihvatljivih oblika ponašanja te uključuju prevenciju ovisnosti.

Preventivnim programom teži se pomoći djeci u donošenju ispravnih odluka te pomoći u uspješnom rješavanju problema. Preventivni programi integrativno obuhvaćaju mjere za povećanje fizičke i psihosocijalne sigurnosti djeteta, unapređenje njegova zdravlja kao i odgojne postupke koji osnažuju pozitivne unutarnje potencijale djeteta u cilju samozaštite i samoočuvanja. Zadaci preventivnog programa bit će smanjivanje faktora rizika u nastajanju nasilničkog ponašanja, poučavanje djece životnim vještinama, razvijanje pozitivne slike o sebi, vježbanje komunikacijskih vještina, rješavanje sukoba, informiranje i educiranje roditelja. Programom će se poticati promicanje znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja, promicanje zdravlja i prevenciju bolesti, pravilna organizacija slobodnog vremena, kvalitetna ponuda sportskih i drugih kreativnih sadržaja a sve u cilju odgoja zdravog, zadovoljnog i odgovornog mladog čovjeka što je naš zajednički zadatak.

**Osnovni cilj:**

Usmjerenim aktivnostima u suradnji s lokalnom zajednicom, odgojiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima djelovati na smanjivanju interesa djece za uzimanje sredstava, pravovremenim otkrivanjem i suzbijanjem nasilja među djecom te promicanju zdravih stilova života.

**Nositelji programa:**

Ravnateljica, stručno-razvojna služba i odgojiteljice.

**Namjena programa:**

Program prevencije ovisnosti realizirat će se kroz sadržaje zdravstvenog odgoja, prihvatljivog ekološkog odgoja, vjerskog odgoja, poticanjem razvoja pozitivne slike o sebi te učenjem ponašanja. Pomoću određenih sadržaja i metoda formirat će se pozitivne navike u ponašanju, utjecati se na djetetovo primjereno ponašanje, učiti osnovna znanja o vlastitom te poznavanju svojih želja, interesa i osjećaja, pružajući sigurnost i mogućnost doživljavanja uspjeha te poticanje razmišljanja o sebi u pozitivnom smjeru.

**Način realizacije:**

U sklopu redovitog programa kroz radionice, projekte, akcijska istraživanja i edukacijske programe za roditelje na roditeljskim sastancima. Program će se realizirati tijekom cijele pedagoške godine.

**Vrednovanje programa:**

- putem izvješća odgojitelja i stručnih suradnika
- zajedničkom analizom rada
- prikupljanjem, proučavanjem i interpretiranjem dokumentacije
- praćenjem provedbe bitnih zadataka i izvještavanjem.

### **5.2.3 PROGRAM PREDŠKOLE**

U sklopu redovitog programa odgoja i obrazovanja integrirani su određeni programi s dodatnim aktivnostima koji imaju svoje ciljeve, zadatke i sadržaje rada. Njihova posebnost osigurava programsku različitost i omogućava ostvarivanje prava djeteta na njemu odgovarajući program. Program je usmjeren poticanju cjelovitog razvoja djece.

**Cilj programa:**

Cilj integriranih predškolskih programa je obogatiti odgojno-obrazovni rad odabranim glazbenim, likovnim, sportskim, dramskim, ekološkim i informatičkim aktivnostima. Programi su usmjereni na cjeloviti i razvojni pristup djetetu, uvažavanjem i poticanjem svih područja djetetovog razvoja, stvaranjem okruženja u kojem se poštuju dječja prava, integrativnosti sadržaja i aktivnosti radi poticajnog razvoja. Integrativnim programima poštuje se djetetova posebnost i osobnost gdje dijete kroz socijalne interakcije i aktivnosti je aktivni nositelj svog vlastitog razvoja. Predškolsko dijete uvijek ima pravo izbora hoće li, kada i koliko sudjelovati u aktivnostima.

**Način realizacije:**

Stručno pedagoškim usmjeravanjem poticati djecu na istraživački rad, ponuditi djeci veliki izbor aktivnosti i materijala u centrima za igru, kroz koje će usvajati nova znanja, vještine i navike te će ih samostalno nadograditi sukladno svojim sposobnostima i interesima.

**Način vrednovanja:**

- prikupljanjem, proučavanjem i interpretiranjem dokumentacije
- zajedničkom analizom i raspravama
- uvidom u neposredni rad
- refleksijom na dokumentiranje i prikupljene podatke

#### **5.2.4 PROGRAM RADA ZA DJECU S TEŠKOĆAMA**

Djeca s teškoćama u razvoju ravnopravni su članovi zajednice koji su aktivno uključeni u sve segmente odgojno-obrazovnog rada. Kako bi se postigao cjeloviti razvoj djeteta, dječji vrtić pružit će primjerenu potporu vodeći računa o individualnim posebnostima i karakteristikama svakog djeteta. Želimo podići svijest o važnosti ranog prepoznavanja i pružanja potpore djeci s teškoćama u razvoju, razvijajući partnerske odnose s roditeljima. U svom radu si kao zadaću postavljamo identifikaciju djece na osnovu inicijalnih razgovora s roditeljima, medicinske dokumentacije ili mišljenja iz specijaliziranih ustanova te na osnovu zapažanja odgojno-obrazovnih djelatnika. Kontinuirano tijekom godine stručni tim u suradnji s odgojiteljima radit će opservacije djece s teškoćama te sukladno zapažanjima upućivati na dijagnostiku i tretman u odgovarajuće specijalizirane ustanove. U radu naglasak stavljamo i na senzibiliziranje Dječjeg vrtića i šire zajednice na djecu s teškoćama u razvoju, te potičemo fleksibilnost, etičnost i toleranciju u interakciji i komunikaciji na različitim razinama. Nastojimo izgrađivati identitet Ustanove kao mjesta cjelovitog razvoja, odgoja i obrazovanja koje je po mjeri djeteta. Tijekom godine veliku ćemo pozornost usmjeriti na edukaciju i senzibiliziranje odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika na primjenu adekvatnih odgojnih i terapijskih postupaka. Formiranjem zajedničkih ciljeva za dobrobit djeteta izradit će se Individualizirani odgojno-obrazovni plan. Za svako dijete vodit će se dosje u kojemu se prati i dokumentira njegovo napredovanje.

#### **Cilj:**

Individualiziranim pristupom u skupini djece posebno oblikovanim i pripremljenim materijalima, u strukturiranoj okolini, poticati razvoj djeteta (tjelesni i psihomotorni, socio-emocionalni i spoznajni razvoj, komunikacija i stvaralaštvo).

Tablica 15 - Podaci o djeci s teškoćama u razvoju

<b>RB</b>	<b>DJEČJI VRTIĆ</b>	<b>VRSTA TEŠKOĆE U RAZVOJU</b>	<b>UKUPNO U VRTIĆU</b>
1.	POTJEH	Poremećaj razvoja govora i jezika	1
2.		Poremećaj razvoja govora i jezika	1
3.	GITA	Poremećaj iz autističnog spektra	1
4.		Tetras fallot	1
5.	PALUNKO	Pervazivni razvojni poremećaj	1
6.		Aspergerov sindrom	1
7.		Morbus hirschprung	1
8.	TOPORKO	Hidronefroza	1
9.		Cornelia de lange	1
<b>UKUPNO</b>			<b>9</b>

### **5.2.5 KREATIVNA IGRA**

Program „Kreativna igra” omogućit će aktivnu ulogu svakog djeteta u doživljavanju, proradi doživljaja i ekspresiji. Kroz planirane aktivnosti osigurat će se kvalitetan život u izvan obiteljskim uvjetima, maksimalno uvažavati dječja prava te prava na izbor sredstava za igru, prostora za igru, partnera za igru i vrijeme provedeno u igri. Program je verificiran od strane MZO (KLASA: 601-02/18-10/1, UR. BROJ: 2178/01-35-01-18-2).

Djeca se kroz igru osamostaljuju i uspostavljaju prijateljske odnose s drugom djecom, potiče se vesela i opuštena atmosfera te se djeca osjećaju sigurno i sretno. Indikatori postignuća u vrednovanju programa su izraženo zadovoljstvo i motiviranost djece.

#### **Cilj:**

- putem umjetnosti razvijanje svih kreativnih potencijala kod djeteta kroz sva razvojna područja te s tim u vezi odgoj i obrazovanje djece usmjeren na one vrijednosti koje će djetetu omogućiti bogato i aktivno, vedro i radosno djetinjstvo putem vrijednih sadržaja iz područja likovne, glazbene, plesne, lutkarske, općenito scenske umjetnosti, a u cilju obogaćivanja životnog iskustva sada i u budućnosti.

#### **Strategija djelovanja:**

- podržavanje različitih oblika aktivnosti putem različitih sadržaja i igara
- osiguravanje poticajno oblikovanog okruženja
- stvaranje pozitivne emocionalno -socijalne klime.

#### **Zadaće:**

Primarna je zadaća poticati optimalni cjeloviti razvoj djeteta s naglaskom na kreativni razvoj kroz:

- stvaranje pozitivnog odnosa prema umjetnosti, razvoj osjećaja za lijepo i plemenito, osnovnog ukusa i estetike u cjelini, taktilne, vizualne i auditivne osjetljivosti približavajući djeci vrijedna literarna, scenska i glazbena djela;
- razvoj svih oblika komunikacije i izražavanja djece
- prepoznavanje i izražavanje emocija, te učenje mogućnosti kontrole i izražavanja emocija na socijalno prihvatljiv način;
- razvoj socijalnih vještina, komunikacije i interakcije: dijete - dijete, dijete - grupa djece, dijete - odrasli, a posebno kooperacije, osjećaja za druge i empatiju, poštivanje pravila, te

izražavanje i pregovaranje o zadovoljavanju potreba (sebe i drugih), razvoj osjećaja zajedništva, suradnje, pomaganja i njegovanja prijateljstva;

- razvoj moralne svijesti u skladu s dobi;
- razvoj motorike, prirodnih oblika kretanja, koordiniranosti, ravnoteže, preciznosti, psihomotorne brzine i snage, razumijevanje svog kapaciteta za pokret, a time i karakterističnog načina percepcije sebe i orijentacija u prostoru;
- razvoj i stjecanje sheme tijela (znanja o tijelu), a time i razvoj opažanja i tjelesnih granica i jasnijeg odvajanja sebe od okoline;
- usvajanje i vlastita interpretacija umjetničkih sadržaja
- razvijanje pozitivne slike o sebi, vjera i samopouzdanje u svoje snage i sposobnosti.

### **5.2.6 OBOGAĆENI PROGRAM MALI ISTRAŽIVAČI**

Program „Mali istraživači“ (STEAM) namijenjen je svoj djeci od 1. godine života do polaska u školu za djecu koja su polaznici dječjeg vrtića kao obogaćeni program. Program je verificiran od strane MZO (KLASA: 601-02/18-10/1, UR. BROJ: 2178/01-35-01-18-2).

#### **Cilj:**

Cilj programa STEAM je poticanje cjelovitog razvoja djeteta predškolske dobi uz podržavanje i njegovanje istraživačkog i otkrivačkog duha djece te njihovih prirodnih potencijala i sposobnosti koje su stvar znanosti općenito, a to je učiti o istraživanju na način da istražuju.

Provođenjem programa dijete se određuje kao jedinstveno, neponovljivo, cjelovito i kompleksno biće koje samokonstrukcijom, kao razvojnom akcijom, realizira svoju znanstvenu pismenost.

Znanstvena pismenost podrazumijeva da djeca u okviru istraživačkih aktivnosti, osim usvajanja nekih praktičnih temeljnih znanja o načinima na koje funkcionira svijet koji ih okružuje, razvijaju i određene vještine i stavove iz područja znanosti.

#### **Zadaće:**

- poticati cjeloviti razvoj, odgoj i učenje djece te osigurati primjerene potpore razvoju kompetencija, usklađene s individualnim posebnostima i razvojnim karakteristikama svakog djeteta

- poticati učenje koje treba biti nestandardizirani proces, a koji se događa u svrhovitome kontekstu u sklopu kojeg djeca uče istraživanjem, otkrivanjem i rješavanjem problema
- poticati samoinicirano učenje djece i osposobljavati djecu za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja te upravljati tim procesom
- kontekstualno uočavati odnose među predmetima i pojavama te poticati i osnaživati istraživačke interese djece
- upoznavati djecu s informacijsko - komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima njezina iskorištavanja u svrhu obogaćivanja i produblivanja njihova učenja
- poticati djecu na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja te nesmetano planiranje, organiziranje i provedbu aktivnosti
- stvarati primjereno okruženje uz bogatu i promišljenu ponudu materijala ključnih za bavljenje znanosti

#### **Način vrednovanja:**

- prikupljanjem, proučavanjem i interpretiranjem dokumentacije
- zajedničkom analizom i raspravama
- uvidom u neposredni rad
- refleksijom na dokumentiranje i prikupljene podatke.

#### **5.2.7 SPORTSKI PROGRAM**

Program je namijenjen djeci predškolskog uzrasta od navršene 1. godine do polaska u školu, a koji su redovni polaznici Dječjeg vrtića „Potjeh“ u Područnom objektu „Palunko“ uz primjereno trajanje programa ovisno o dobi i interesu djeteta na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe. Program je verificiran od strane MZO (KLASA: 601-02/20-01/4, UR. BROJ: 2178/01-35-01-20-01).

#### **Ciljevi programa:**

- višestrani psihosomatski razvoj djeteta zasnovan na spoznajama o senzitivnim fazama motoričkog razvoja
- usvajanje i usavršavanje motoričkih znanja te razvoj motoričkih sposobnosti kroz primjenu biotičkih motoričkih gibanja, jednostavnih kinezioloških struktura te kinezioloških igara
- postizanje i održavanje proporcionalnog omjera mišićne mase i potkožnog masnog tkiva

- utjecaj na funkcionalne sposobnosti
- stjecanje i usavršavanje bazičnih motoričkih informacija koje su od iznimne važnosti u urgentnim i svakodnevnim životnim situacijama
- zadovoljenje primarne potrebe za kretanjem
- razvoj svijesti djeteta o značaju svakodnevnog tjelesnog vježbanja na sadašnji, ali i budući, zdrav i produktivan život
- ostvarivanje prava na izbor aktivnosti i preuzimanje inicijative u ostvarivanju sadržaja (igre, opće pripremne vježbe, poligoni i dr. – dijete preuzima vođenje aktivnosti)
- stvaranje pozitivne slike o sebi (zadovoljstvo trenutnom aktivnošću i svojom ulogom u njoj, razvoj osobnih potencijala) i razvoj osobnog i socijalnog identiteta; razvoj pozitivnih osobina ličnosti (emocionalna stabilnost, otvorenost, ustrajnost, upornost, odgovornost, poštenje, pravednost, hrabrost, optimizam, samopouzdanje)
- razvijanje socijalnih kompetencija/vještina (komunikacijske vještine, upravljanje emocijama, interpersonalni odnosi, rješavanje problema, izgradnja samosvjesnosti, poticanje samovrednovanja, razvoj kritičkog mišljenja, iskustvo suradnje, poštovanja i tolerancije, spremnost na timski rad)
- razvijanje uloge aktivnoga građanina: odgovorno ponašanje prema sebi i drugima, moralna odgovornost, razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti, osjećaj zadovoljstva u suradničkim interakcijama i aktivnostima
- pomaganje i poticanje optimalnog rasta i razvoja djeteta
- poticanje zdravih prehrambenih i higijenskih navika.

### **Način vrednovanja:**

Vrednovanje programa provodit će se:

- prikupljanjem, proučavanjem i interpretiranjem dokumentacije
- zajedničkom analizom i raspravama
- uvidom u neposredni rad
- refleksijom na dokumentiranje i prikupljene podatke
- skalama procjene napredovanja djece.

### 5.2.8 ŠKOLA PLIVANJA

Program je namijenjen djeci predškolskog uzrasta od navršene 3. godine do polaska u školu, a koji su redoviti polaznici Ustanove Dječji vrtić Potjeh. Izabran je grupni oblik poduke jer se djeca ranije oslobađaju strahova od novog medija i nove sredine uz prisutnost vršnjaka. Program se provodi dva puta tjedno, kroz 10 treninga. Jedan trening traje 30 minuta. Stoga, jedan ciklus poduke plivanja traje 5 tjedana.

#### **Ciljevi programa:**

- privikavanje djece na novi medij – vodu
- razvijanje osjećaja sigurnosti u dubokoj vodi
- razvijanje sposobnosti zaranjanja glave u vodu
- samostalno održavanje na vodi
- naučiti djecu plivati proizvoljnom tehnikom.

Cilj programa je osloboditi se straha od vode, slobodno se kretati kroz vodu te naučiti plivati proizvoljnom tehnikom metara. Obuka neplivača ne smije se svesti na mogućnost preplivavanja većih i manjih udaljenosti već se treba provoditi s ciljem ugodnog, korisnog i sigurnog boravka uz vodu i u vodi. Djecu je potrebno učiti kodeksu sigurnosti u vodi.

#### **Zadaće programa:**

**Antropološke:** utjecaj tjelesne aktivnosti na cijeli organizam, stimuliranje rasta i razvoja, poticanje razmjernosti mišićnog i potkožnog masnog tkiva, razvoj opće motorike, povećanje funkcije krvožilnog sustava, rada srca i pluća.

**Obrazovne i odgojne:** usvajanje i usavršavanje različitih motoričkih znanja, poboljšanje motoričkih postignuća, shvaćanje važnosti primjene vježbanja u svakodnevnom životu. Pravilan psihološki razvoj, razvoj pozitivnih osobina volje, moralnih osobina te stjecanje radnih navika. Razvija se disciplina, poštivanje pravila igre, prihvaćanje poraza. Utječe se na stvaranje motiva i razvijanje navika za vježbanjem te potiče međusobno pomaganje pri vježbanju i samostalnom radu.

## **5.2.9 KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLSKOG JEZIKA ZA DJECU PREDŠKOLSKE DOBI**

Kraći program učenja engleskog jezika za djecu predškolske dobi namijenjen je djeci predškolskog uzrasta od navršene 3. godine do polaska u školu, koja su redoviti polaznici ustanove Dječji vrtić Potjeh uključeni u projekt Obitelj +. Program je verificiran od strane MZO (KLASA: 601-01/23-03/00316, URBROJ: 533-05-23-0005). Pri planiranju odgojno-obrazovnog rada, naglasak se stavlja na holistički pristup razvojnoj koncepciji djeteta i dobiti djeteta za sva razvojna područja u integriranom pristupu.

### **Cilj:**

Cilj kraćeg programa učenja engleskog jezika za djecu predškolske dobi je stvarati adekvatne poticaje i okruženje za cjelokupni razvoj djeteta, posebno one kojima će se zadovoljiti potreba djeteta za učenjem stranog jezika, tako da će se rano učenje engleskog jezika realizirati kroz situacijski pristup rada s djecom.

Tijekom programa provodit će se različite aktivnosti koje se prilagođavaju djetetovim potrebama i mogućnostima. Za ostvarivanje programa, osigurani su odgovarajući prostorni, materijalni i kadrovski uvjeti. Predloženi su programski sadržaji, moguće tematske cjeline i aktivnosti. Navode se moguće teme, sadržaji rada i aktivnosti, koje se temelje na razvoju i potrebama predškolske djece uz suvremeni pristup koji ističe spontano, situacijsko učenje kroz igru, doživljaje i bogate poticaje. Suradnjom s roditeljima naglašava se važnost partnerskog odnosa uz moguće oblike i načine suradnje.

### **Zadaće:**

Iz cilja proizlaze specifične zadaće programa. Kroz prirodnu, spontanu i opuštenu interakciju i komunikaciju odgojitelja s djetetom na hrvatskom i engleskom jeziku u svakodnevnim uobičajenim situacijama u vrtiću i kroz posebno planirane i izvođene aktivnosti. Iz toga će se kod djeteta:

- razvijati kod djeteta senzibilitet za engleski jezik,
- poticati i motivirati dijete na situacijsko učenje riječi, jezičnih i fonetskih formi,
- poticati djetetovu samoaktivnost i interes za postupnim slušanjem, razumijevanjem i usvajanjem engleskog vokabulara,
- postupno razvijati kod djeteta vještinu komuniciranja na engleskom jeziku,

- razvijati kod djeteta osjećaj sigurnosti i samopouzdanja u spontanom izražavanju na engleskom jeziku,
- razvijati djetetovu motivaciju za daljnje učenje engleskog jezika te
- razvijati interes djeteta za druge ljude, druge zemlje i druge jezike postupnim uvođenjem u svijet stranih kultura i civilizacija.

**Nositelji programa:**

Nositelji programa bit će ravnateljica, stručno-razvojna služba te odgojitelji skupina.

**Način realizacije:**

Program će se provoditi u sklopu redovitog programa tijekom cijele pedagoške godine.

**Način vrednovanja:**

- dnevnom, tjednim, tromjesečnim i godišnjim planiranjem programa,
- svakodnevnom evaluacijom rada,
- tjednom evaluacijom i tromjesečnom evaluacijom,
- dokumentiranjem,
- analizom snimljenoga materijala odgojno-obrazovnog rada,
- skalom procjene napredovanja djece,
- anketama za roditelje,
- prezentacijom na roditeljskim sastancima,
- praćenjem provedbe bitnih zadataka i razvojnog plana ustanove
- vanjsko vrednovanje: Sveučilište u Slavanskom Brodu, Libar-ustanova za obrazovanje odraslih

### **5.3 PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA**

„Dokumentiranje podrazumijeva sustavno prikupljanje dokumentacije koja omogućuje promatranje i bolje razumijevanje akcije djeteta, a time i osigurava kvalitetnije potpore njegovu razvoju. Ono pridonosi kreiranju kulture uključenosti i dijaloga između svih sudionika u vrtiću.“ (Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, 2015). To je jedan neprekidni proces koji se stalno uči, promišlja i izrađuje.

Kako bismo mogli tragati za novim strategijama razumijevanja djeteta moramo uključiti različite oblike dokumentiranja, ali isto tako provoditi dokumentiranje u prirodnom okruženju vrtića.

U ustanovama koristimo sljedeće načine dokumentiranja:

- Fotografije
- Video zapise
- Audio zapis
- Likovne uratke
- Transkripti razgovora
- Razvojne mape.

Analizirajući snimljeni materijal donosimo određene zaključke i prijedloge vezane uz promjenu okruženja, obogaćivanje prostora materijalima kako bismo omogućili djetetu samostalno istraživanje i provjeravanje vlastitih „teorija“ i hipoteza.

Kvalitetno i kontinuirano dokumentiranje pomoć je:

- djetetu – podsjetnik na situacije u kojima je učio te razmišljanje o tome kako je učio
- odgojitelju – uvid u dječje interese i poticaj za daljnji rad
- kvaliteti procesa u cjelini.

Ako prostor nazivamo trećim odgojiteljem, dokumentaciju bismo zasigurno mogli nazvati trećim okom koje nam omogućuje uvid u djetetovo viđenje i poimanje stvarnosti.

Ništa manje važno od dokumentiranja aktivnosti djece nije dokumentiranje aktivnosti odgojitelja. Dokumentiranje aktivnosti odgojitelja je izuzetno važno za napredovanje i razvoj samog odgojitelja. Takvo dokumentiranje podrazumijeva samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja i drugih stručnih djelatnika u vrtiću.

### **5.3.1 RAZVOJNE MAPE KAO NAČIN DOKUMENTIRANJA**

Individualna razvojna mapa prikaz je osnovnih prekretnica u mentalnom i tjelesnom razvoju djeteta od rođenja do sedme godine. Na razumljiv i jednostavan način opisuje karakteristične promjene i moguća odstupanja, a namijenjena je odgojiteljima i roditeljima kao orijentacijska osnova za praćenje razvoja djeteta i organiziranje njegove aktivnosti.

Način vođenja individualne razvojne mape nije definiran. Svaki odgojitelj na svoj način prilazi osmišljavanju izgleda mape. Ovisno o našim osobnim sklonostima svatko od odgojitelja nastoji što objektivnije zabilježiti važne trenutke u razvoju djeteta.

Individualne razvojne mape mogu sadržavati:

- Fotografiju djeteta s osnovnim podacima (ime i prezime, datum rođenja, imena roditelja, braće i sestara, datum upisa u dječji vrtić)
- Anegdotske bilješke djeteta
- Likovne radove
- Zapažanja o djetetu – fotografije s opisom djeteta u aktivnosti
- Videozapise, audio zapise
- Intervju s djecom.

Kao što je mapa potrebna odgojitelju, isto je tako vrijedan dokument roditelju jer predstavlja pisani sadržaj na čemu se temelji razgovor prilikom individualnih informacija s roditeljima.

## 6. PROFESIONALNI RAZVOJ STRUČNIH DJELATNIKA VRTIĆA

Profesionalni razvoj odgojitelja nužan je preduvjet za postizanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse. Kako bi odgojno-obrazovna praksa dječjih vrtića bila u skladu sa suvremenim shvaćanjima djeteta i odgovorila zahtjevima suvremenog društva, sve djelatnike potičemo na kontinuirano profesionalno učenje i razvoj. Stručni djelatnici nositelji su promjena, a upravo im kvalitetno inicijalno obrazovanje i kontinuirani profesionalni razvoj omogućuje uvid u najnovija istraživanja, nova saznanja vezana za struku. Stručni se djelatnici kontinuirano stručno usavršavaju te će i u sljedećem periodu pratiti suvremenu literaturu, najnovije znanstvene spoznaje, ali i primjenjivati stečena znanja u vlastitoj odgojno-obrazovnoj praksi. Radi proširivanja znanja, interesa i informiranosti praktičara te kako bi se dodatno obogatilo osnovno stručno usavršavanje, Ustanova Dječji vrtić Potjeh osigurat će financijska sredstva za vanjske edukacije te pokriti kotizacije za stručne skupove i konferencije, kao i webinare, odnosno pokrit će različite oblike stručnog usavršavanja izvan Ustanove, koje provodi širi spektar ustanova, organizacija, udruga i pojedinaca.

Profesionalni razvoj stručnih djelatnika u vrtiću ostvarivat će se individualnim i stručnim usavršavanjima. Osobitu ćemo pozornost usmjeriti na profesionalne zajednice vrtića kako bi praktičari razmjennom znanja i iskustava bili osnaženi za uvođenje promjena i primjenu novih znanja.

U svakodnevnom ćemo radu nastojati osposobiti djelatnike za kontinuirane refleksije i samorefleksije, a osobito provođenjem akcijskih istraživanja.

Od samog početka djelovanja ustanove nastojimo u svoj rad unijeti promjene koje će poticati kvalitetan razvoj. Razvoj shvaćamo kao trajan proces te svaki segment želimo kontinuirano propitivati i nadograđivati, a u skladu s potrebama djece, roditelja, ali i zahtjevima suvremenog društva.

Ovaj nimalo lak i jednostavan zadatak smatramo ključnim u postizanju kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

U pedagoškoj godini 2025./2026. plan profesionalnog razvoja bit će usmjeren na sljedeće:

- praćenje recentne literature i primjenu suvremenih znanja i rezultata istraživanja koji su temelj promjena u radu,
- sudjelovanje na grupnim stručnim usavršavanjima u ustanovi i izvan nje,

- unutar ustanove – povezivanje praktičara iz svih područnih objekata s ciljem razmjene iskustava i znanja te stvaranja profesionalnih zajednica. Na ovaj način želimo transformirati kulturu ustanove koju će obilježiti ne samo mijenjanje odgojno-obrazovne prakse nego i vrijednosti, uvjerenja i očekivanja u odgojno-obrazovnoj praksi. Stručna predavanja, seminari i radionice održavat će se u sklopu internih stručnih aktivna i odgojiteljskih vijeća, a bit će usmjereni na teme koje su usko povezane sa specifičnostima ustanove, odnosno područnih objekata kako bi se osigurala temeljna teorijska znanja za poboljšanje postojeće odgojno-obrazovne prakse,
- izvan ustanove – sudjelovanje na različitim lokalnim, regionalnim, nacionalnim i međunarodnim predavanjima, konferencijama, seminarima i radionicama, a s ciljem stjecanja novih znanja i povezivanja s drugim praktičarima. Osim profesionalnih usavršavanja koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, stručni će djelatnici sudjelovati na stručnim usavršavanjima koje organiziraju drugi dječji vrtići, organizacije i udruge usko povezane s odgojno-obrazovnom praksom.

Odgjitelji će voditi mapu profesionalnog razvoju koja će odgojitelju služiti kao sredstvo za samoprocjenu te kao pomoć u stjecanju uvida u vlastiti napredak. Mapa profesionalnog razvoja treba sadržavati uvodni dio s osnovnim informacijama i osobnom filozofijom poučavanja, poglavlje o stručnim informacijama te poglavlja o poučavanju i učenju o poučavanju.

### **Planirana literatura za stručno usavršavanje:**

1. Baty, L. (2022). Kako pomoći djetetu da ovlada svojim raspoloženjem. Rijeka: Felix Liber.
2. Carey, T. (2022.). Što misli moje dijete? Praktična dječja psihologija za suvremene roditelje. Zagreb: Znanje.
3. Dissing Sandhal, I. (2017). Igra na danski način. Zagreb: Puls.
4. Doyle, W., Sahlberg, P. (2023). Neka se djeca igraju. Zagreb: Školska knjiga.
5. Gjurković, T. (2018). Terapija igrom. Split: Harfa.
6. Glavić, A., Melanović, S., Kadum, S. (2023). Igrom do znanja, primjeri dobre prakse u vrtiću. Pula: Sveučilište Juraja Dobrile, Ured za izdavačku djelatnost.
7. Horvat Vukelja, Ž., Heisinger, P. (2020). Pričom do glazbe. Zagreb: Glazbaonica ljubav.
8. Huhner, G., Hauser, U. (2015). Svako je dijete darovito. Split: Harfa.
9. Juul, J. (2018). Četiri vrijednosti koje će djecu pratiti do kraja života. Split: Harfa.

10. Juul, J. (2021). Poštovanje, povjerenje, ljubav, što djeca trebaju od nas. Split: Harfa.
11. Juul, J. (2022). Više kompetentno dijete, prema novim temeljnim vrijednostima obitelji: Naklada Oceanmore.
12. Kihás, L. (2021). Tajni sastojci za odgoj djece. Zagreb: Alfa.
13. King, J. (2022.). Kako razgovarati da bi vas mala djeca slušala. Split: Harfa.
14. Lasbury, J. (2023). Zločesta djeca ne postoje. Zagreb: Stilus knjiga.
15. Lyons, S. (2024). Suradničke igre u odgoju i obrazovanju. Zagreb: Naklada Kosinj.
16. Ljubetić, M. (2009). Vrtić po mjeri djeteta – priručnik za odgojitelje i roditelje. Zagreb: Školske novine.
17. Ljubetić, M. (2011). Partnerstvo obitelji, vrtića i škole. Zagreb: Školska knjiga.
18. Medina, J. (2021). Pravila mozga za razvoj djeteta. Zagreb: Stilus knjiga.
19. Mendeš, B., Marić, Lj., Goran, Lj. (2020). Dijete u svijetu igre. Zagreb: Golden Marketing – Tehnička knjiga.
20. Milanović, M. (ur.). (2014). Pomozimo im rasti. Zagreb: MPŠ RH.
21. Morin, A. (2023). 13 stvari moje mentalno jaki roditelji ne čine. Zagreb: Profil knjiga.
22. Moss, P. (2022)., Što nas uči Reggio?. Zagreb: Element.
23. Naumburg, C. (2022). Kako prestati šiziti zbog djece (i na djecu). Zagreb: Stilus knjiga.
24. O'neil, P. (2022). Tjeskobno dijete, kako mu pomoći. Rijeka: Felix Liber.
25. Pejčić, A. Trajkovski, B. (2018). Što i kako vježbati s djecom u vrtiću. Rijeka: Učiteljski fakultet Rijeka.
26. Petrić, V. (2019). Kineziološka metodika u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju. Rijeka: Sveučilište u Rijeci.
27. Pintarić Mlinar, Lj. (2014). Priručni za razvoj inkluzivnih ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Jastrebarsko: Dječji vrtić Jastrebarsko.
28. Pitamic, M. (2015). Montessori – igre i aktivnosti. Mozaik knjiga: Zagreb.
29. Plumer, D. M. (2010). Dječje igre za razvoj socijalnih vještina. Zagreb: Naklada Kosinj.
30. Rajović, R. (2017). IQ djeteta, briga roditelja. Split: Harfa
31. Rajović, R. (2017). Kako igrom uspješno razvijati djetetov IQ. Split: Harfa.
32. Rauch, V.(ur.). (2020). Vrtići koji su usmjereni na dijete i promoviraju demokraciju. Zagreb: Korak po korak.
33. Roope, C. (2022). Kako pomoći djetetu da bude sretnije. Rijeka: Felix Liber.

34. Rose West, S., Sarosy, J. (2021). Kako pričati priče djeci i svima ostalima. Zagreb: Stilus knjiga.
35. Sabina, L., Bestle Korfer, R., Stollenwerk, A. M. (2017). Dođi, istražujmo svijet kako biti aktivan s djecom. Split: Harfa.
36. Scalzo Yi, A. (2023). 100 jednostavnih aktivnosti, izvrsni praktični projekti za ambiciozne umjetnike i inženjere. Zagreb: Iris Illyrica.
37. Schäfer, C. (2015). Poticanje djece prema odgojnoj metodi Marije Montessori. Zagreb: Golden Marketing – Tehnička knjiga.
38. Seme Stojnović, I., Hitrec, S. (2014). Suvremeno vođenje u odgoju i obrazovanju. Zagreb: Golden Marketing.
39. Slunjski, E. (2003). Devet lica odgojitelja. Zagreb: Mali profesor.
40. Slunjski, E. (2004). Integrirani predškolski kurikulum: rad djece na projektima. Zagreb: Mali profesor.
41. Slunjski, E. (2006). Stvaranje predškolskog kurikulumuma. Zagreb: Mali profesor.
42. Slunjski, E. (2008). Dječji vrtić – zajednica koja uči. Zagreb: Spektar media.
43. Slunjski, E. (2011). Kurikulum ranog odgoja, istraživanje i konstrukcija. Zagreb: Školska knjiga.
44. Slunjski, E. (2012). Tragovima dječjih stopa. Zagreb: Profil International.
45. Slunjski, E. (2014). Kako djetetu pomoći da postane samostalno i odgovorno. Zagreb: Element.
46. Slunjski, E. (2015). Izvan okvira. Zagreb: Element.
47. Slunjski, E. (2016). Izvan okvira 2: Promjena. Zagreb: Školska knjiga.
48. Slunjski, E. (2019). Izvan okvira 4. Zagreb: Element.
49. Slunjski, E. (2020). Izvan okvira 5: Pedagoška dokumentacija. Zagreb: Element.
50. Tankersley, D., Brajković, S., Handžar, S. (2012). Koraci prema kvalitetnoj praksi. Zagreb: Pučko otvoreno učilište.
51. Tankersley, D., Brajković, S., Handžar, S. (2012). Teorija u praksi. Zagreb: Pučko otvoreno učilište.
52. Tatalović Vorkapić, S. (2020). Psihologija privrženosti i prilagodba u dječjem vrtiću. Rijeka: 2020.
53. Wagner, T. (2022). Kako stvoriti inovatore. Zagreb: Školska knjiga.

54. Visković, I. (2021). Moja razvojna mapa. Zagreb: Alfa.

55. Vujčić, L., Pejić Papak, P., Valenčić Zuljan, M. (2020). Okruženje za učenje i kultura ustanove. Rijeka: Učiteljski fakultet u Rijeci.

Časopisi: Zrno; Napredak; Mak; Radost; Smib; Dijete, vrtić i obitelj; Snažan start.

Zbornici: Mirisi djetinjstva; Smotra projekata o pravima.

## 6.1 ODGOJITELJSKA VIJEĆA

Dječji vrtić Potjeh će na odgojiteljskim vijećima omogućiti grupno stručno usavršavanje u kojemu se realiziraju različite radionice, gdje se obrađuju tematske cjeline koje su bitne za kvalitetno odvijanje odgojno-obrazovnog rada.

Tablica 16 - Odgojiteljska vijeća

RB	SADRŽAJ	REALIZATOR	OBLIK	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Ustanove Dječji vrtić Potjeh za pedagošku godinu 2025./2026.	ravnateljica, stručno-razvojna služba, odgojiteljice	izlaganje i rasprava	9./2025.
2.	Prva pomoć za odgojitelje	zdravstvena voditeljica, Gradsko društvo Crvenog križa	predavanje	10./2025.
	Izlaganje projekata iz Ustanove Dječji vrtić Potjeh u svrhu pripreme za regionalnu i državnu smotru projekata	Ravnateljica, stručni suradnici, odgojitelji	Izlaganje i rasprava	2./2026.
3.	Godišnje izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada Ustanove Dječji vrtić Potjeh za pedagošku godinu 2025./2026.	ravnateljica, stručno-razvojna služba, odgojiteljice	izlaganje i rasprava	8./2026.

### 6.1.1 INTERNI STRUČNI AKTIVI

Stručna predavanja o suvremenim spoznajama i iskustvima odgojne prakse i iskustvene radionice usmjerene na pojedine aspekte godišnjih projekata i timskog rada odgojitelja.

Tablica 17 - Interni stručni aktivni

RB	SADRŽAJ	REALIZATOR	OBLIK	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Partnerstvo roditelja i odgojitelja-čimbenik razvoja socijalne kompetencije djeteta	Odgojiteljice Dječjeg vrtića Potjeh	predavanje, radionica	10/2025.
2.	Poticanje razvoja djetetove emocionalne kompetencije	Odgojiteljice Dječjeg vrtića Potjeh	predavanje, radionica	10/2025.
3.	Pedagoška dokumentacija i stavovi odgojitelja o digitalizaciji pedagoške dokumentacije u kontekstu suvremene prakse  Pedagoška komunikacija	Ravnateljica, odgojiteljica  stručna suradnica pedagoginja	Predavanje, radionica	11/2025.
4.	Kako pomoći prijatelju	zdravstvena voditeljica, Gradsko društvo Crvenog križa	Predavanje, radionica	11/2025.
5.	Uloga odgojitelja i stručnog tima	Udruga „Ti si OK“	predavanje	12/2026.
6.	Disciplina u grupi	Udruga „Ti si OK“	predavanje	1/2026.
7.	Pozitivan razvoj i prevencija rizičnih ponašanja djece	Udruga „Ti si OK“	predavanje	1/2026.
8.	Važnost i značaj razvoja samopouzdanja kod djece	Udruga „Ti si OK“	predavanje	2/2026.
9.	Potencijalno darovita djeca i kako s njima	Udruga „Ti si OK“	predavanje	3/2026.
10.	Učenje socijalnih vještina (dogovaranje, pregovaranje, rješavanje sukoba)	Udruga „Ti si OK“	predavanje	4/2026.
11.	Preuzimanje odgovornosti (stručna, profesionalna, moralna kompetencija odgojitelja)	Udruga „Ti si OK“	predavanje	5/2026.
12.	Stres i sagorijevanje na poslu	Udruga „Ti si OK“	predavanje	6/2026.

## **6.2 TIMSKI SASTANCI**

Timski sastanci praktičara prvi su korak zajedničke analize vlastite odgojno-obrazovne prakse s ciljem mijenjanja i unapređivanja. U procesu osmišljavanja vlastitog djelovanja odgojiteljima su potrebne zajedničke rasprave i razmjena mišljenja s ostalim odgojiteljima, stručnim suradnicima, ali i sa svim sudionicima uključenim u provedbu odgojno-obrazovnog rada s djecom. Timski sastanci održavaju se tromjesečno te se nakon svakog sastanka zapisnici pohranjuju u stručno-razvojnoj službi.

### **Cilj:**

- poboljšanje kvalitete odgojno-obrazovnih sadržaja u vrtiću
- reflektiranje odnosa i komunikacije u timu
- analiza i vrednovanje načina rješavanja zajedničkih profesionalnih zadataka i problema
- osmišljavanje i realizacija projekata.

## **6.3 RAD S ODGOJITELJIMA PRIPRAVNICIMA**

Temeljem članka 6.,7., 8. Pravilnika o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (NN 133/97 i 4/98) i člankom 28. st. 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN broj 10/97, 107/07 i 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića Potjeh na sjednici održanoj 28. kolovoza 2018. donijelo je odluku o Planu i programu stažiranja pripravnika.

Tijekom programa stažiranja provodi se hospitacija u odgojno-obrazovnoj skupini, uvid u rad odgojitelja i ogledne aktivnosti pripravnika, analize pisanih radova i uvid u mapu profesionalnog razvoja.

## **6.4 RAD SA STUDENTIMA RANOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA**

Tijekom pedagoške godine bit će organizirana stručna praksa kod odgojitelja – mentora za studente Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja Sveučilišta u Slavonskom Brodu. Stručna praksa bit će organizirana u tri podružnice Ustanove: Dječjem vrtiću Gita, Dječjem vrtiću Palunko i Dječjem vrtiću Potjeh.

Cilj stručne prakse bit će praktičnim upoznavanjem studenata s radom odgojitelja pridonijeti njegovom osposobljavanju za budući posao odgojitelja. Studenti će, ovisno o godini studija koju pohađaju, tijekom obavljanja stručne prakse svakodnevno voditi bilješke i dokumentirati svoj rad, upoznati karakteristike i posebnosti odgojno-obrazovne skupine te način zadovoljavanja razvojnih i individualnih potreba djece. Studenti će, nadalje, organizirati različite vrste aktivnosti prema napisanoj pripremi za rad, izrađivati nacрте za akcijska istraživanja, osmišljavati i realizirati jedan projekt prema dječjem interesu te po završetku stručne prakse napisati Izvješće o provedenoj stručnoj praksi.

## **6.5 STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE**

Stručno usavršavanje izvan ustanove provodi se u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih organizacija prema područjima posebnog stručnog interesa, koja se organiziraju putem seminara i stručnih skupova prema planu na regionalnoj, međuregionalnoj i državnoj razini. Ovaj oblik stručnog usavršavanja omogućuje uvid u širu društvenu zajednicu i konstrukciju kurikuluma uvidom u postignuća drugih stručnjaka u predškolskom odgoju i odgoju i obrazovanju. Razmjenom iskustava osiguravamo podizanje kvalitete vlastite odgojno-obrazovne prakse. Ono obuhvaća:

- prisustvovanje stručnim skupovima, predavanjima, seminarima, supervizijskim susretima;
- stručne skupove u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje prema katalogu tijekom pedagoške godine;
- aktivno sudjelovanje u strukovnim sekcijama i udrugama (pedagog, psiholog, odgojitelji, zdravstveni voditelj);
- edukacije u skladu sa zakonskom regulativom svih radnika (zaštita na radu, protupožarna zaštita, higijenski minimum, računovodstveni poslovi, pravni propisi).

### **Cilj:**

- implementacija novih znanja u odgojno-obrazovnom radu
- timski pristup u radu radi unapređivanja svih područja odgojno-obrazovnoga procesa.

## 7. SURADNJA S RODITELJIMA

Partnerstvo s roditeljima važan je element u radu predškolske ustanove. U razvoju partnerskih odnosa s roditeljima usmjerit ćemo se na jačanje čimbenika otvorenosti za potporu i suradnju. U partnerskom odnosu s roditeljima želimo dopustiti iskazivanje stavova i mišljenja te pridati važnost iskazanom stavu te djelovati na iskazani problem ili situaciju.

Partnerske ćemo odnose s roditeljima u Ustanovi ostvarivati raznolikim oblicima suradnje. Jedan je informativni oblik gdje ćemo putem kutića za roditelje informirati o dnevnim aktivnostima, crtežima, dječjim izjavama, plakatima, izložbama skupine. Kutić će sadržavati obavijesti o životu i radu skupine. Roditelje ćemo informirati i putem mrežne stranice dječjeg vrtića na koju ćemo objavljivati sva važna događanja i obavijesti vezane za rad vrtića.

Jednom mjesečno, a po potrebi i češće, održavat će se individualni razgovori s roditeljima. Individualni razgovori uključuju dobiti za dijete, roditelja i odgojitelja. Dobit za dijete je najvažnija. Nakon pozitivno usmjerene razmjene informacija, odgojitelj stječe bolji uvid u potrebe djeteta i bolje razumije okolnosti i utjecaje na određena ponašanja djeteta. Roditelj stječe bolji uvid u funkcioniranje vrtića, prati razvoj svoga djeteta i uvjete u kojima raste njegovo dijete. Odgojitelji bolje upoznaju život obitelji i okruženje u kojemu dijete odrasta. Ima priliku s roditeljem podijeliti zapažanja o djetetu.

Roditeljski sastanci bit će organizirani u različitim oblicima:

- Roditeljski sastanci predavačkog tipa
- Roditeljski sastanci oglednog tipa
- Roditeljski sastanci organizirani radi druženja djece i odraslih
- Roditeljski sastanci komunikacijskog tipa.

Odgojitelji imaju odgovornost za uspostavljanje i održavanje komunikacije s roditeljima. Isto tako, roditelje treba poticati da prate i participiraju u radu vrtića. Komunikacija s roditeljima ima i svrhu doprinosa većoj vidljivosti odgojno-obrazovnog rada skupine i boljem uvidu u svakodnevni život djece u vrtiću.

## 8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Suradnja s vanjskim čimbenicima omogućuje nam obogaćivanje programa rada svih grupa s ciljem kvalitetnijeg ostvarivanja planiranih zadataka u skupini i dječjem vrtiću kao i osiguravanje optimalnih uvjeta za situacijsko učenje.

Suradnjom s vanjskim institucijama želimo obogatiti kvalitetu života djece uključivanjem u programe iz kulture, sporta i drugih područja u široj društvenoj zajednici. Odgojitelji i stručni suradnici će se povezivati sa stručnim i društvenim čimbenicima različitih profila, a s ciljem stručnog usavršavanja, razmjene informacija i iskustava iz prakse. Suradivati ćemo s obrazovnim društvenim, zdravstvenim i specijaliziranim ustanovama radi zaštite i poticanja dječjeg razvoja te se uključivati u različite akcije i projekte u cilju poboljšanja i prezentiranja odgojno-obrazovnog rada.

Kako bismo ostvarili postavljene ciljeve u ostvarivanju suradnje usmjerit ćemo se na suradnju sa sljedećim ustanovama:

- Grad Slavonski Brod, odjel za društvene djelatnosti – suradnja u provođenju zadataka društvene brige o djeci predškolskog uzrasta, suradnja u organizaciji manifestacija i svečanosti
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja – suradnja u obliku konzultacija, organizacija seminara, aktiva i savjetovanja te suradnja pri verifikaciji programa
- Ministarstvo kulture i medija – suradnja u provedbi projekata
- Agencija za odgoj i obrazovanje – suradnja u organizaciji seminara, aktiva i savjetovanja te u obliku konzultacija
- Ured državne uprave u Brodsko-posavskoj županiji – suradnja u provođenju zadataka društvene brige o djeci predškolskog uzrasta
- Gradska knjižnica – suradnja u provedbi projekata i posjeta djece knjižnici, u programima poticanja djece na čitanje i razvijanje svijesti o važnosti čitanja od najranije dobi
- Kazališno koncertna dvorana Ivana Brlić-Mažuranić – suradnja u provedbi projekata, izvedbe dječjih predstava
- Galerija umjetnina Grada Slavonskog Broda – suradnja u provedbi projekata, promicanju kulture u dječjim vrtićima

- Dječji vrtić Ivana Brlić Mažuranić – suradnja u organizaciji obilježavanja važnih događanja, manifestacija, stručnog usavršavanja i drugih zajedničkih aktivnosti, suradnja u provedbi projekata
- Ustanova za gospodarenje športskim objektima – suradnja u provedbi sportskog programa te provedbi programa Škola plivanja
- Sveučilište u Slavanskom Brodu – suradnja u organizaciji studentske prakse
- Brod-Turist – suradnja u realizaciji manifestacija
- Hrvatski Crveni križ – suradnja u provedbi edukacija i projekata, nastavak suradnje u provedbi projekta Sigurnije škole i vrtići
- Pučko otvoreno učilište Libar – suradnja u edukaciji odgojitelja za engleski jezik
- Instructus – suradnja u provedbi programa osposobljavanja fitnes trenera za djecu.

## 9. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE

Razvoj je temeljna odrednica pedagoških procesa odgojno-obrazovne ustanove. Kako bismo postigli i razvijali kvalitetu odgojno-obrazovnog rada želimo na temelju jasno određenog cilja, odnosno ostvarivanjem vizije i misije koje su temeljene na zajedničkim vrijednostima i uvjerenjima, omogućiti cjeloviti razvoj djece i njihovog punog potencijala. Svoj rad kontinuirano vrednujemo i djelujemo na temelju dobivenih rezultata.

Važna zadaća u ovoj pedagoškoj godini vezana je uz razumijevanje i primjenu reflektivne prakse kao bitne metodologijske paradigme u osvještavanju, razumijevanju i procjenjivanju pedagoške prakse te razvijanje odgojitelja kao reflektivnog praktičara. Suvremeni odgojno-obrazovni sustav sve više stavlja naglasak na važnost profesionalnog razvoja odgojitelja i stručnih suradnika kroz procese stalnog promišljanja i prilagodbe prakse. Odgojno-obrazovna praksa je otvoren, nepredvidljiv i vrlo dinamičan proces koji zahtjeva kontinuiranu procjenu, refleksiju i samorefleksiju poduzetih akcija, njihovo razumijevanje, ne samo na konceptualnoj razini nego prvenstveno vrijednosnoj i ponašajnoj. Kako bi se postigla visoka kvaliteta obrazovanja i potpore djeci u vrtićima, nužno je stalno unapređivati odgojno-obrazovni rad. Istraživanja pokazuju da reflektivna praksa, koja uključuje dubinsku analizu vlastitih postupaka i iskustava, pozitivno utječe na profesionalni razvoj odgojitelja (Schön, 1983). Različitost teorija i njihove interpretacije o pozicioniranju odgojitelja u dječjim aktivnostima poseban su izazov suvremene prakse. Usmjerit ćemo se na akcije odgojitelja koji nisu usmjerene na rezultat, već na proces aktivnosti. Reflektivna praksa omogućuje da temeljem dokumentiranih aktivnosti u kojima je vidljiva različita uloga odgojitelja ovisno o situaciji i kontekstu osvijestimo optimalne intervencije odgojitelja. Stalno preispitivanje prakse kroz refleksiju i samorefleksiju omogućuje odgojiteljima da identificiraju područja za poboljšanje te pronađu kreativna rješenja za svakodnevne izazove, što dugoročno pridonosi kvalitetnijem radu s djecom

Poticat će se promišljanje o vlastitom radu, analiziranje uspjeha i izazova prepoznatih tijekom odgojno-obrazovnog procesa te dijeljenje iskustava. Važnost zajedničkog promišljanja prakse i otkrivanje elemenata bitnih za praksu te naposljetku prosuđivanje o budućim akcijama temelj su refleksivnih sastanaka, a u tom procesu su neophodni i drugi pojedinci, odgojitelji i stručni suradnici, jer pojedinac ne može procjenjivati kvalitetu vlastitog rada. U procesu samorefleksije odgojitelj analizira vlastitu praksu te dobiva podatke o radu koji utječu na buduće postupke.

Navedeni cilj namjerava se realizirati održavanjem redovitih refleksivnih sastanaka unutar manjeg tima odgojitelja uz podršku stručnih suradnika, s naglaskom na osvještavanje vlastite odgojno-obrazovne prakse i traženje rješenja za izazovne situacije

## 10. FINANCIRANJE

Sredstva za provođenje redovitog programa se ostvaruju iz proračuna Osnivača i sudjelovanja roditelja u cijeni programa. Pravilnikom o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Potjeh određeno je sudjelovanje roditelja u cijeni usluga dječjeg vrtića.

Za roditelje temeljem ovog Pravilnika besplatni su sljedeći programi:

- redoviti cjelodnevni (10-satni) programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima
- redoviti poludnevni (5-6 satni) programi sa ručkom i bez ručka
- programi za djecu predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu predškolske dobi,
- programi za djecu pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina,

Mjesečna ekonomska cijena programa utvrđuje se Odlukom Upravnog vijeća Dječjeg vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Ekonomska cijena dječjeg vrtića u 2025. godini iznosi 299,40 eura za 10-satni boravak, 239,52 eura za 5-6 satni boravak sa ručkom i 149,70 eura za 5-6 satni boravak bez ručka.

Roditelj/roditelji djece s prebivalištem izvan Grada Slavonskog Broda plaćaju punu ekonomsku cijenu izabranog programa za svako dijete upisano u dječji vrtić.

Iz sredstava Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih bit će osigurana sredstva za financiranje programa javnih potreba.

Sredstva za provođenje programa predškole bit će osigurana sudjelovanjem Grada Slavonskog Broda, županije Brodsko-posavske i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih u financiranju programa.

## 11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

### BITNE ZADAĆE I AKTIVNOSTI:

- vođenje dječjeg vrtića (organizacijski, financijski, pravni i stručno-pedagoški poslovi)
- zastupanje i predstavljanje Dječjeg vrtića
- koordinacija u funkcioniranju ustanove
- pravovremeno pripremanje i donošenje općih akata i drugih dokumenata s važećim zakonskim odredbama i propisima
- izvješćivanje nadležnih organa o radu ustanove
- organizacija i unapređivanje osnovne djelatnosti dječjeg vrtića pronalazeći kvalitetna i optimalna rješenja za boravak djece i rad svih radnika dječjeg vrtića
- stalno praćenje potreba djece i roditelja te unapređenje osnovne djelatnosti dječjeg vrtića kroz valorizaciju postojećih rezultata i stručno usavršavanje
- raditi na homogenosti svih struktura u kolektivu, na poboljšanju međusobne komunikacije sa zadaćom ostvarivanja veće motivacije u postizanju kvalitete rada u odgojno-obrazovnom procesu, te razvijanju novih modela potičući timski rad, partnerstvo i autentičnost ustanove
- poticanje odgojitelja na slobodno iznošenje stavova, kritičko promišljanje o vlastitom radu i radu dječjeg vrtića, diskusije, inicijativa te razvoj potencijala
- osmišljavati, uključivati djelatnike i sudjelovati u akcijama i aktivnostima koje pridonose otvorenosti dječjeg vrtića prema društvenoj zajednici
- pronalaziti rješenja za pribavljanje dodatnih financijskih sredstava radi unapređenja odgojno-obrazovnog rada

### PROGRAMSKE AKTIVNOSTI

#### U odnosu na dječji vrtić:

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa te praćenje njegove realizacije
- sudjelovanje u izradi Financijskog plana vrtića
- izrada polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća-tijekom pedagoške godine

- praćenje ispravnosti i sigurnosti objekta, nadopuna i nabava didaktike, materijala i drugih sredstava potrebnih za funkcioniranje vrtića
- funkcionalno nadopunjavanje i obnavljanje sprava, pomagala i materijala u vanjskom i unutrašnjem prostoru
- koordinirati i pratiti kvalitetu izvršavanja zadataka vezanih za popravke, servisiranja i atestiranja opreme
- sudjelovanje u timskom planiranju aktivnosti vezanih za unapređivanje njege i zaštite, sigurnosti odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi
- suradnja sa Sindikatom i Upravnim vijećem
- sudjelovanje u pripremanju Sjednica UV te provođenje njihovih zaključaka i odluka
- praćenje svih važnih uvjeta potrebnih za kvalitetnu realizaciju odgojno-obrazovnog procesa
- sudjelovanje u pripremi i realizaciji sjednica OV, praćenje realizacije zaključaka OV i njihove provedbe u neposrednoj praksi
- prisustvovanje stručnim aktivima, seminarima te primjenjivanje istog u praksi
- sudjelovanje u pripremi za prijem djece
- praćenje stručne literature te u izradi i provedbi Plana praćenja uvođenja pripravnika u samostalni rad te rad u Povjerenstvu za praćenje pripravnika.

#### Suradnja s roditeljima:

- sudjelovati na roditeljskim sastancima odgojnih skupina po potrebi
- doprinos zadovoljavanju potreba roditelja (programi, oblici suradnje, afirmiranje roditeljskih interesa i afiniteta)
- individualni razgovori i konzultacije
- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje te pripremi i izradi edukativnih materijala
- zajednički nastojati na stvaranju i održavanju kvalitetnih partnerskih odnosa s roditeljima kao važnim suradnicima
- ažuriranjem mrežnih stranica Vrtića održavati obaviještenost roditelja o svim važećim aktivnostima i promjenama u radu Vrtića

### Suradnja s društvenim čimbenicima:

- promicati ulogu predškolske djelatnosti i aktivnošću potaknuti interes i senzibilitet društveno lokalne zajednice prema potrebama Vrtića
- surađivati s Osnivačem u pomoći i poboljšanju postojećih uvjeta na objektima, kadrovskoj politici, suradnja u donošenju i provođenju zaključaka, financijska izvješća
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja (upute, preporuke i savjeti na inicijativu Vrtića ili prosvjetnih savjetnika; putem seminara, aktiva, savjetovanja; tumačenja zakonskih regulativa)
- suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje ( suradnja na području stručnog usavršavanja djelatnika)
- suradnja s Ustanovama Dječji vrtić Ivana Brlić Mažuranić i Dječji vrtić Svarožić (izmjena stručnih i profesionalnih iskustava; suradnja prilikom prijelaza djece)
- suradnja s Ministarstvom unutarnjih poslova u svezi održavanja sigurnog okruženja za djecu i radnike Vrtića.

### Stručno usavršavanje

- praćenje provedbe stručnog usavršavanja utvrđene Godišnjim planom i programom vrtića
- praćenje stručne literature; prisustvovanje stručnim aktivima i seminarima uz obvezu prenošenja iskustva i prezentiranja
- implementacija novih spoznaja u odgojno-obrazovni rad s djecom
- praćenje i procjenjivanje, dokumentiranje i prezentiranje odgojno-obrazovnog rada
- praćene zaduženja na razini timova i individualnog stručnog usavršavanja odgojnih zaposlenika

## **12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA**

### **PEDAGOGA**

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga temelji se na zadaćama Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića. Usmjeren je na realizaciju i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa i praćenje i realizaciju planova odgoja i obrazovanja, njege i zaštite, odnosno ostvarivanjem uvida u cjelokupni odgojno-obrazovni rad.

#### **POSLOVI I ZADACI**

**Planiranje, programiranje te izvješća o radu** (rujan, kontinuirano tijekom pedagoške godine, kolovoz)

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Vrtića
- izrada plana i programa rada pedagoga
- izrada programa stručnog usavršavanja na razini Vrtića
- suradnja i pomoć odgojiteljima u planiranju i programiranju rada
- sudjelovanje u izradi redovitih i posebnih programa Vrtića
- izrada izvješća o radu i realizaciji godišnjeg plana i programa rada Vrtića
- izrada izvješća i evidencija pedagoške dokumentacije
- izrada ankete za vrednovanje rada kvalitete rada ustanove za roditelje i radnike
- kontinuirana izrada neplaniranih izvješća na zahtjev nadležnih institucija

**Rad s odgojiteljima** (kontinuirano tijekom pedagoške godine)

- utvrđivanje uvjeta za optimalno izvođenje njege, odgoja i obrazovanja djece
- sudjelovanje u kvalitetnom ostvarivanju procesa njege, odgoja i obrazovanja djece
- sudjelovanje i prikupljanje podataka o potrebama djece
- organizacija provođenja izvedbenih programa (posjeti, izleti, priredbe i sl.)
- pregledavanje pedagoške dokumentacije skupina
- praćenje izvršenja programa rada – mjesečnih izvještaja o radu, vođenje evidencije o predanim evidencijama prisutnosti djece za pojedini vrtić
- praćenje odgojno-obrazovnog rada po skupinama
- dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada

- pomoć odgojiteljima u rješavanju poteškoća u odgojno-obrazovnom radu i suradnji s roditeljima
- izrada i vođenje programa pripravničkog staža i aktivan rad na uvođenju odgojitelja pripravnika u rad, povezivanje pripravnika s mentorima te poticanje suradnje
- vođenje evidencije prijava i odjava o pripravnicima te prijava za polaganje stručnih ispita

#### **Rad s djecom** (srpanj, kolovoz, kontinuirano tijekom pedagoške godine)

- obavljanje inicijalnih razgovora s djetetom prilikom upisa
- praćenje prilagodbe djece, opservacijski period te praćenje rada odgojitelja, osobito odgojitelja pripravnika, savjetovanje i informiranje
- prepoznavanje djece s posebnim potrebama (teškoće u razvoju i darovitost)
- vođenje redovite evidencije o upisanoj djeci u aplikaciji e-Upisi
- praćenje provedbe planiranog odgojno-obrazovnog rada u kojem je dijete u središtu
- osmišljavanju optimalne i poticajne sredine u kojoj dijete boravi, koja će ga motivirati na istraživanje i učenje
- rad na prepoznavanju potreba djeteta radi adekvatnog postavljanja zadaća
- sudjelovanje u osmišljavanju i ostvarenju projekata s djecom i roditeljima u okviru odgojnih skupina ili predškolske ustanove u cjelini

#### **Promicanje neposrednog rada** (travanj, svibanj, kolovoz, kontinuirano tijekom pedagoške godine)

- rad na upisu djece u Vrtić (prijave, izrada evidencije prijave, izrada dokumentacije)
- sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina
- osiguravanje odgovarajućih uvjeta neophodnih za izvođenje redovitog programa, kao i drugih programa umjetničkog, kulturnog, sportskog i drugog sadržaja
- predlaganje oblika i načina obogaćivanja odgojno-obrazovnog procesa s ciljem podizanja kvalitete djetetova boravka u Vrtiću
- predlaganje inovacija, suvremenih metoda i oblika rada koji će doprinijeti razvoju djece
- izrada različitih informacija odgojiteljima, djeci i roditeljima s ciljem promicanja odgojno-obrazovnog rada

- timski dogovori s odgojiteljima

#### **Rad na projektima** (kontinuirano tijekom pedagoške godine)

- izrada projektnih prijedloga i priprema dokumentacije za Vrtić
- sudjelovanje u provođenju odobrenih projektnih prijedloga
- koordiniranje, praćenje i vrednovanje projekata
- izrada izvješća o rezultatima projekata

#### **Rad u stručnom tijelu** (kontinuirano tijekom pedagoške godine)

- sudjelovanje u pripremi i radu stručnog tijela (Odgojiteljsko vijeće)
- vođenje i izrada zapisnika o sjednicama Odgojiteljskog vijeća
- rad u stručnom timu Vrtića

#### **Kulturna i javna djelatnost** (kontinuirano tijekom pedagoške godine)

- pripremanje programa i sudjelovanje u realizaciji različitih javnih nastupa i proslava u Vrtiću i izvan Vrtića
- organizacija, praćenje i analiza kulturne i javne djelatnosti Vrtića, obogaćivanje redovitog programa Vrtića
- javno predstavljanje odgojno-obrazovnog rada Vrtića

#### **Stručno usavršavanje** (kontinuirano tijekom pedagoške godine)

- praćenje stručne literature
- sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima i stručnim usavršavanjima
- upoznavanje s dostignućima drugih predškolskih ustanova, pružanje stručne pomoći u obradi stručne literature i upute za individualno stručno usavršavanje
- izrada prijedloga stručne literature i webinarima za odgojitelje i njihovo stručno usavršavanje
- sudjelovanje u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja
- podrška odgojiteljima u istraživanju i unaprjeđivanju svoje odgojno-obrazovne prakse

#### **Valorizacija ostvarenih programa** (kontinuirano tijekom pedagoške godine)

- pomoć odgojiteljima u valorizaciji ostvarenih programskih zadataka

- praćenje ostvarenja redovitih i posebnih programa Vrtića
- evaluacija i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada, dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada
- provođenje anketa
- provođenje pedagoških istraživanja s ciljem unaprjeđivanja pedagoške prakse
- analiza prikupljenih podataka o rezultatima u ostvarivanju programa rada
- sudjelovanje u izradi godišnjih izvješća o stanju i uspjehu u ostvarivanju odgojno-obrazovnog procesa

### **Suradnja** (kontinuirano tijekom pedagoške godine)

- suradnja s ravnateljem
- kontinuirana suradnja oko planiranja, programiranja i vrednovanja rada ustanove te redovita izrada izvješća i potrebne statistike za ustanovu
- suradnja s odgojiteljima
- kontinuirano motiviranje odgojitelja za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada, sudjelovanje u projektima, stručnim skupovima i konferencijama, pomoć i savjetovanje pri izradi projekata, podrška pri održavanju i prezentiranju projekata ustanove
- suradnja sa stručnim suradnikom psihologom i zdravstvenim voditeljem
- kontinuirana suradnja u praćenju psihofizičkog razvoja djece, prepoznavanja i praćenja djece s posebnim potrebama te praćenju ostvarivanja adekvatne njege i skrbi za djecu (zaštita i unaprjeđenje zdravlja djece)
- suradnja s roditeljima – upis djece u vrtić, izmjene programa i različito informiranje korisnika o aplikaciji e-Upisi te odgojno-obrazovnim pitanjima, predlaganje i sudjelovanje u provedbi raznovrsnih oblika suradnje i komunikacije
- poticanje aktivnog sudjelovanja roditelja u odgojno-obrazovnom procesu
- sudjelovanje u roditeljskim sastancima, obrada pedagoških tema, individualni razgovori s roditeljima – savjetodavni rad po potrebi
- informiranje roditelja o programima u Vrtiću
- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Državnim zavodom za statistiku, Osnovnim školama („Ivana Brlić Mažuranić“, „Bogoslav Šulek“,

„Vladimir Nazor“ i dr.), Gradskom knjižnicom Slavonski Brod, Centrom za socijalnu skrb Slavonski Brod, s Osnivačem, lokalnom samoupravom i Gradom Slavonskim Brodom, Upravnim odjelom za društvene djelatnosti, Ustanovom za gospodarenje športskim objektima te stručnim suradnicima kineziolozima, suradnja sa Sveučilištem u Slavonskom Brodu, suradnja s udrugama i organizacijama putem organizacije edukacija

- redovita suradnja s Ustanovom Ivana Brlić Mažuranić (suradnja oko upisnog postupka djece, rad stručnog povjerenstva za upise, kontinuirane izrade izvješća za nadležne ustanove, statistike, prijelaz djece iz jedne u drugu ustanovu, vođenje evidencija o pripravnici, organiziranje događaja kulturno-javne djelatnosti i dr.)

**Nositelj:** Stručni suradnik pedagog.

**Način vrednovanja programa:**

- praćenje provedbe bitnih zadaća i izvještavanje
- anketni upitnici za roditelje, odgojitelje, ostale radnike te Upravno vijeće o važnim segmentima odgojno-obrazovnog rada i organizaciji rada dječjeg vrtića te valorizaciji i vrednovanju kvalitete rada ustanove
- samovrednovanja, vrednovanja i refleksije
- zajedničke analize sa sustručnjacima.

### 13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa temelji se na Godišnjem planu i programu rada Dječjeg vrtića. Plan i program stručnog suradnika psihologa, vezan je uz sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa, djecu, roditelje, odgojitelje, ravnateljicu i stručni tim. Temeljne zadaće rada psihologa su prevencija (procjena, identifikacija, edukacija) i rana intervencija (poduzimanje mjera).

Osnovni ciljevi i zadaće stručnog suradnika psihologa su:

<b>U odnosu na djecu</b>	<b>Realizacija</b>
Provođenje postupka upisa, prikupljanje bitnih informacija o djetetu (razvoj, navike, ponašanje)	4. – 9. mjeseca
Praćenje i prevencija stresa pri procesu prilagodbe novoupisane djece, savjetovanje roditelja i odgojitelja, po potrebi aktivno sudjelovanje u procesu prilagodbe, boravkom u skupini i neposrednim radom s djetetom	9. – 11. mjesec, kod svakog novog upisa
Procjena psihomotornog, kognitivnog i socio - emocionalnog razvoja djeteta opažanjem i praćenjem ponašanja u odgojnoj skupini, razgovorom s odgojiteljima i roditeljima	Tijekom godine
Identificiranje djece s posebnim potrebama (teškoće u razvoju i darovitost) postavljanje razvojnih zadaća za djecu s teškoćama u razvoju	Tijekom godine
Praćenje zadovoljavanja fizioloških i psihičkih potreba djeteta kroz odgojno obrazovni rad	Tijekom godine
Planiranje i provođenje intervencija u kriznim situacijama i pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija (tugovanje, bolest, razvod roditelja i sl.)	Tijekom godine
Procjena djece i ispitivanje spremnosti za školu	4. – 6. mjesec
Pisanje psihološkog mišljenja o spremnosti djeteta za školu	4. – 6. mjesec
Zaštita prava djece u Dječjem vrtiću	Tijekom godine
<b>U odnosu na roditelje</b>	<b>Realizacija</b>
Razgovor s roditeljima novoupisane djece	9. – 11. mjesec
Informiranje i savjetovanje o procesu prilagodbe na vrtić	Po potrebi

Sudjelovanje u roditeljskim sastancima i edukacija roditelja iz djelokruga razvojne psihologije i srodnih područja	Tijekom godine
Savjetodavni rad s roditeljima u rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj djeteta	Tijekom godine
Razmjena informacija o djetetu	Tijekom godine
Informiranje roditelja o rezultatima praćenja i procjene djeteta te upućivanje na daljnje procjene sustručnjaka	Tijekom godine
<b>U odnosu na odgojitelje</b>	<b>Realizacija</b>
Informiranje odgojitelja o posebnostima novoupisane djece	9. mjesec
Uvođenje novih pomoćnika u rad	Tijekom godine
Suradnja u planiranju odgojno-obrazovnog rada, praćenje provedbe planiranih zadaća odgojno-obrazovnog rada	Tijekom godine
Planiranje i realizacija razvojnih zadaća	Tijekom godine
Praćenje određenih aspekata rada odgojitelja	Tijekom godine
Preporuke literature kao pomoć pri osmišljanju odgojno-obrazovnog rada i u vidu stručnog usavršavanja	Tijekom godine
Djelovanje u smjeru poboljšanja komunikacije odgojitelj-dijete, odgojitelj-roditelj	Tijekom godine
Poticanje pozitivne komunikacije s djecom	Tijekom godine
Prepoznavanje i zadovoljavanje potreba sve djece	Tijekom godine
Razmjena relevantnih informacija o djeci, vezano uz praćenje i poticanje njihova razvoja	Tijekom godine
Suradnja pri identifikaciji djece s posebnim potrebama	Tijekom godine
Suradnja u izradi individualiziranog plana rada za djecu s posebnim potrebama, te praćenje napretka	Tijekom godine
Razmjena informacija s odgojiteljima i pomoćnicima o funkcioniranju i napretku djeteta s teškoćom u razvoju ili posebnom potrebom unutar odgojno obrazovne skupine	Tijekom godine
<b>U odnosu na ravnateljicu i stručni tim</b>	<b>Realizacija</b>
Suradnja s ravnateljicom i stručnim timom s ciljem što kvalitetnije suradnje i razvoja interdisciplinarnog pristupa odgojno-obrazovnom procesu	Tijekom godine
Konzultacije prilikom izrade Godišnjeg plana i programa	9. mjesec

Izrada Godišnjeg plana i programa stručnog suradnika psihologa	9. mjesec
Konzultacije prilikom osmišljanja radnih sastanaka, radionica i stručnih aktiva	Tijekom godine
Sudjelovanje u ustroju i obavljanju stručno-pedagoškog rada u Dječjem vrtiću.	Tijekom godine
Sudjelovanje u obavljanju poslova vezanih uz upis djece u Dječji vrtić.	5. do 9. mjeseca
Ustrojavanje i vođenje odgovarajuće pedagoške dokumentacije, te izrađivanje odgovarajućih evidencija i izvješća	Tijekom godine
Sudjelovanje u izboru adekvatnih odgojno vrijednih sadržaja u skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima djece	Tijekom godine
<b>U odnosu na društvene čimbenike</b>	<b>Realizacija</b>
Kontakti i konzultacije s timovima zdravstvenih ustanova koji prate djecu s posebnim razvojnim ili zdravstvenim potrebama	Tijekom godine
Kontakti i konzultacije sa stručnim djelatnicima u specijalističkim ustanovama koje vode dijagnostiku, tretman ili nadzor djeteta s teškoćama u razvoju	Tijekom godine
Suradnja s djelatnicima CZSS radi djece pod posebnom socijalnom zaštitom i skrbi i/ili nadzorom	Tijekom godine
<b>Stručno usavršavanje</b>	<b>Realizacija</b>
Individualno stručno usavršavanje i sudjelovanje u grupnim oblicima internog i eksternog stručnog usavršavanja	Tijekom godine
Praćenje stručne literature i periodike	Tijekom godine
Implementacija novih spoznaja u odgojno-obrazovni rad s djecom	Tijekom godine
Uključivanje u razne oblike stručnih usavršavanja organiziranih od strane relevantnih strukovnih nadležnih institucija; stručni skupovi, radionice, seminari.	Tijekom godine

**Nositelj programa:**

Stručni suradnik psiholog

## 14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA

### Bitne zadaće:

1. Sudjelovanje u procjeni psihofizičkog rasta i razvoja djece primjenom preventivnih mjera u dječjem vrtiću: identifikacija djece s posebnim zdravstvenim i posebnim potrebama u prehrani, praćenje i evidencija bolesti, procijepljenost djece, antropometrijska mjerenja i analiza stanja uhranjenosti djece, evidencija ozljeda, evidencija i praćenje epidemioloških indikacija u dječjem vrtiću.
2. Integrativni pristup kroz neposredno uključivanje u odgojno-obrazovni proces s naglaskom na savjetovanje djece o zaštiti zdravlja.
3. Zdravstveni odgoj djelatnika, djece i roditelja, savjetovanje, upućivanje i usmjeravanje na provođenje preventivnih mjera zdravstvene zaštite i programa očuvanja i unapređivanje kvalitete zdravog življenja djece.
4. Koordinacija djelatnika na održavanje higijene unutarnjeg i vanjskog prostora dječjeg vrtića i djelatnika zaduženih za pripremu i podjelu obroka.

RAD S DJECOM	ZADACJE	VRIJEME PROVEDBE
UPOZNAVANJE PRAĆENJE ZDRAVSTVENOG STANJA DJECE	I <ul style="list-style-type: none"> <li>• vođenje zdravstvenog kartona djeteta</li> <li>• sustavno praćenje rasta i razvoja djece (provođenje antropometrijskog mjerenja dva puta godišnje)</li> <li>• izrada tablice zdravstvenog stanja djece</li> <li>• prikupljanje podataka o cjepnom statusu svakog djeteta pri upisu u dječji vrtić i ažuriranje istih tijekom pedagoške godine</li> <li>• praćenje pobola u odgojno-obrazovnim skupinama te provođenje protuepidemijskih mjera</li> <li>• pružanje prve pomoći kod</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dnevno</li> <li>• Tijekom godine</li> </ul>

	akutnih stanja i ozljeda te evidentiranje istih	
SKRB O DNEVNOM RITMU DJETETA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utvrđivanje individualnih potreba djeteta za snom, hranom, igrom i kretanjem</li> <li>• praćenje boravka djece na otvorenom- primjerena obuća i odjeća, izbjegavanje UV zračenja</li> <li>• djelovanje na usvajanju i usavršavanju kulturno-higijenskih navika kod djece te navika zdravog života u cjelini</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dnevno</li> <li>• Tijekom godine</li> </ul>
PRAĆENJE UNAPREĐIVANJE PRAVILNE PREHRANE I	<ul style="list-style-type: none"> <li>• provođenje Haccp sustava u procesu pripreme i distribucije hrane</li> <li>• izrada tablica zdravstvenog stanja djece s posebnim prehrambenim potrebama i prilagođavanje jelovnika</li> <li>• njegovanje kulture blagovanja</li> <li>• provođenje higijene kod djece u vrijeme podjele i konzumiranja hrane</li> <li>• podrška djetetu u usvajanju zdravog načina života iz područja prehrane</li> <li>• provedba mjera postupanja ukoliko dijete odbija hranu u dječjem vrtiću;</li> <li>• praćenje stanja uhranjenosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) mjerenje tjelesne težine i visine 2x godišnje</li> <li>b) analiza i obrada podataka</li> </ul> </li> <li>• suradnja s pedijatrima i patronažnim sestrama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dnevno</li> <li>• Tjedno</li> <li>• Mjesečno</li> <li>• Tijekom godine</li> </ul>

ZDRAVSTVENI ODGOJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• edukativne radionice za djecu predškolske dobi "Kako pomoći prijatelju"</li> <li>• savjetovanje i edukacija o zaštiti zubi i oralnoj higijeni</li> <li>• savjetovanje i edukacija djece o uravnoteženoj prehrani</li> <li>• edukacija djece o važnosti pranja ruku te učenje djece kako to izvesti pravilno</li> <li>• Edukativne radionice o oralnom zdravlju, zdravoj i uravnoteženoj prehrani u suradnji sa patronažnom službom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijekom godine</li> </ul>
-------------------	--	--

SURADNJA ODGOJITELJIMA	S	ZADAĆE	VRIJEME PROVEDBE
INFORMIRANJE SAVJETOVANJE	I	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznavanje odgojitelja s karakteristikama psiho-fizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama.</li> <li>• osvještavanje o važnosti svakodnevnog prikupljanja informacija o djetetu, redovitog donošenja liječničkih ispričnica</li> <li>• edukacija o mjerama i načinima sprječavanja širenja zaraznih bolesti i načinima na koje mogu zaštititi djecu te pružanje prve pomoći.</li> <li>• Osvještavanje o važnosti pravilnih postupaka u procesu provedbe njege djeteta.</li> <li>• provođenje individualnih razgovora</li> <li>• upućivanje na sanitarne i liječničke preglede.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dnevno</li> <li>• Tijekom godine</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obavljanje redovitih sanitarnih i liječničkih pregleda.</li> <li>• Edukacija odgojiteljica ‘Prva pomoć za odgojitelje’</li> <li>• Edukacija odgojitelja o pravilnom položaju tijela prilikom podizanja tereta i djece</li> </ul>	
--	---	--

SURADNJA S RODITELJIMA	ZADACÉ	VRIJEME PROVEDBE
INDIVIDUALNI RAZGOVORI SAVJETOVANJE I	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prikupljanje liječničke dokumentacije o zdravstvenom stanju djeteta.</li> <li>• konzultacije i savjetovanje o načinima zadovoljavanja specifičnih potreba djeteta.</li> <li>• usvajanje i promicanje zdravog načina života s naglaskom na konzumaciju zdrave hrane tijekom proslave rođendana u dječjem vrtiću.</li> <li>• obavještanje o povredi ili narušenom zdravlju djeteta za vrijeme boravka u dječjem vrtiću.</li> <li>• edukativne radionice prema potrebi roditelja o zdravstvenim stanjima djece.</li> <li>• Individualni razgovori s roditeljima djece koja imaju određene zdravstvene poteškoće pri upisu u dječji vrtić</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijekom godine</li> </ul>

SURADNJA DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	S ZADAĆE	VRIJEME PROVEDBE
SAVJETOVANJE, INFORMIRANJE, PREVENCIJA I NABAVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dom zdravlja (primarna zdravstvena zaštita)</li> <li>• Nastavni zavod za javno zdravstvo (organiziranje sanitarnih pregleda, ispitivanje mikrobiološke čistoće objekta i zdravstvene ispravnosti hrane i vode, polaganje proširenog tečaja higijenskog minimuma, odrađivanje pripravničkog staža)</li> <li>• Sanitarna inspekcija (sanitarno-higijenski nadzor)</li> <li>• Ljekarna (nabava sanitetskog materijala i farmakoloških sredstava za pruženje prve pomoći kod djece)</li> <li>• Medicina rada (obavljanje liječničkih pregleda)</li> <li>• Gradsko društvo Crveni križ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mjesečno</li> <li>• Tijekom godine</li> </ul>

SURADNJA TEHNIČKIM OSOBLJEM	S ZADAĆE	VRIJEME PROVEDBE
PRAĆENJE, ANALIZA, SAVJETOVANJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada jelovnika u suradnji s glavnim kuharom te prilagođavanje istog djeci kod kojih postoje ograničenja ili druge posebnosti u prehrani</li> <li>• organizacija i provođenje obaveznih sanitarnih pregleda i polaganje tečaja higijenskog minimuma.</li> <li>• primjena HACCP sustava prilikom pripreme hrane i nadzor nad istim</li> <li>• primjena higijenskog protokola dječjeg vrtića za osiguravanje higijene prostora i nadzor nad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dnevno</li> <li>• Tjedno</li> <li>• Mjesečno</li> <li>• Tijekom godine</li> </ul>

	provedenim <ul style="list-style-type: none"> <li>• nadzor nad održavanjem čistoće okoliša dječjeg vrtića</li> <li>• upućivanje na sanitarne i liječničke preglede</li> <li>• provođenje i organiziranje dezinfekcije i deratizacije u objektima i oko njih</li> </ul>	
--	--	--

<b>PRAĆENJE, POTICANJE I INTERVENIRANJE PREMA DJECI I ODGOJITELJIMA OD STRANE ZDRAVSTVENIH VODITELJA</b>	
<b>PREMA DJECI</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sustavno praćenja rasta i razvoja djece</li> <li>• prikupljanje podataka o cjepnom statusu svakog djeteta</li> <li>• praćenja pobola po svim odgojno-obrazovnim skupinama</li> <li>• pružanje prve pomoći kod akutnih stanja i ozljeda</li> <li>• svakodnevno organiziranje boravka na zraku, zadovoljavanje dječje potrebe za igrom i kretanjem u cilju pravilnog razvoja cjelokupne muskulature</li> </ul>
<b>PREMA ODGOJITELJIMA</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznavanje odgojitelja sa specifičnostima zdravstvenog stanja djeteta i savjetovanje o provedbi postupaka</li> <li>• savjetovanje odgojitelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti te provođenja istih</li> <li>• upućivanje na važnost donošenja ispričnica nakon izostanka djeteta zbog bolesti te prikupljanje istih</li> <li>• upućivanje na obavljanje redovitih sanitarnih i liječničkih pregleda</li> </ul>
<b>NAČIN PRAĆENJA</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zapažanja i bilješke o djeci i odgojiteljima</li> <li>• evidencija liječničkih ispričnica</li> <li>• evidencija o ozljedama</li> <li>• evidencija o epidemiološkim indikacijama</li> <li>• evidencija o zdravstvenom odgoju</li> <li>• lista praćenja sanitarnih pregleda</li> </ul>
<b>INDIKATORI VREDNOVANJA</b>	

- broj pobola kod djece
- broj ozljeda kod djece
- obavljani sanitarni i liječnički pregledi