Dječji vrtić Potjeh
Adresa: Moslavačka 42, 35000 Slavonski Brod
OIB: 30491308352 Tel: 035 324-185 Email: info@dv-potjeh.hr
www.dv-potjeh.hr

KLASA: 601-02/24-03/2

URBROJ: 2178-1-35-11-24-1

Slavonski Brod, 27. rujna 2024. godine

Temeljem članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) te članka 49. Statuta Ustanove Dječji vrtić Potjeh Slavonski Brod, Upravno vijeće na svojoj 19. sjednici održanoj 27. rujna 2024. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA POTJEH ZA PEDAGOŠKU

2024./2025. GODINU

Ravnateljica:

Marina Matković

U Slavonskom Brodu, 27. rujna 2024.

Dana 26. rujna 2024. godine na Odgojiteljskom vijeću utvrđen je Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Potjeh za pedagošku 2024./2025. godinu.

Ravnateljica:

Marina Matković

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Potjeh za pedagošku 2024./2025. godinu donesen je na 19. sjednici Upravnog vijeća Ustanove Dječji vrtić Potjeh održanoj dana 27. rujna 2024. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Antun Tominović

Godišnji plan i program rada može se mijenjati tijekom godine, ovisno o značajnim promjenama u uvjetima ili organizaciji rada te zbog uputa Osnivača, a sve izmjene uskladit će se s odredbama dokumenata temeljem kojih je isti donesen.

Sadržaj

1. UVOD 1
2. USTROJSTVO RADA 2
2.1. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME 4
3. PROSTORNO-MATERIJALNI UVJETI 12
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE 13
4.1. PRAĆENJE, UNAPREĐIVANJE I PODUZIMANJE MJERA SIGURNOSTI U PREHRANI 15
4.2. HIGIJENSKE MJERE I DEZINFEKCIJA PROSTORA DJEČJEG VRTIĆA 16
4.3. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA 17
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 18
5.1 REDOVITI PROGRAM 18
5.1.1 PROJEKTI 20
5.1.2 ODGOJ ZA LJUDSKA PRAVA I DEMOKRATSKO GRAĐANSTVO 34
5.1.3 KULTURNA I JAVNA DJELATNOST VRTIĆA 35
5.2 POSEBNI PROGRAMI 42
5.2.1 SIGURNOSNO-ZAŠTITNI PREVENTIVNI PROGRAM 42
5.2.2 PREVENTIVNI PROGRAM 44
5.2.3 PROGRAM PREDŠKOLE 46
5.2.4 PROGRAM RADA ZA DJECU S TEŠKOĆAMA 47
5.2.5 KREATIVNA IGRA 48
5.2.6 OBOGAĆENI PROGRAM MALI ISTRAŽIVAČI 49
5.2.7 SPORTSKI PROGRAM 51
5.2.8 ŠKOLA PLIVANJA 52
5.2.9 EKO VRTIĆ 53

5.2.10 KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA ZA DJECU PREDŠKOLSKE DOBI 54
5.3 PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA 56
5.3.1 RAZVOJNE MAPE KAO NAČIN DOKUMENTIRANJA 57
6. PROFESIONALNI RAZVOJ STRUČNIH DJELATNIKA VRTIĆA 58
6.1 ODGOJITELJSKA VIJEĆA 62
6.1.1 INTERNI STRUČNI AKTIVI 63
6.2 TIMSKI SASTANCI 64
6.3 RAD S ODGOJITELJIMA PRIPRAVNICIMA 64
6.4 RAD SA STUDENTIMA RANOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA 65
6.5 STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE 65
7. SURADNJA S RODITELJIMA 67
8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA 68
9. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE 70
10. FINANCIRANJE 71
11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA 72
12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA I ZDRAVSTVENOG VODITELJA 75
12.1 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA 75
12.2 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA 78
12.3 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA 82

1. UVOD

Dječji vrtić Potjeh započeo je s radom 2017. godine te kao ustanova djeluje u tri područna objekta – Dječji vrtić Gita, Dječji vrtić Palunko i Dječji vrtić Potjeh. U Ustanovi se provodi organizirani oblik izvanobiteljskog odgojno-obrazovnog rada, njege i skrbi o djeci predškolske dobi, uz uvažavanje interesa djece, obitelji i društvene zajednice. Osnivač i vlasnik Ustanove je Grad Slavonski Brod.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu 2023./2024. izražen je na osnovi promišljanja, evaluacije i izvješća svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Cjelokupan rad Ustanove provodit će se u skladu sa zakonskim, podzakonskim i programskim dokumentima: Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN, 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (NN, 63/2008, 90/2010), Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN, 5/2015) i drugim važećim zakonskim, podzakonskim, općim i posebnim pravnim aktima kojima je regulirana djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Programi će se provoditi u sjedištu Ustanove u Dječjem vrtiću Potjeh (Moslavačka 42, Slavonski Brod), i u područnim objektima Dječjem vrtiću Gita (Augustina Kažotića 50, Slavonski Brod) i Dječjem vrtiću Palunko (Stanka Vraza 2A, Slavonski Brod).

U ovoj pedagoškoj godini u planu je prostorno proširenje područnog objekta Dječji vrtić Palunko koji će imati smještajni kapacitet za još tri odgojno-obrazovne skupine. Osim toga, u izgradnji su su i druga dva područna vrtića Dječji vrtić Toporko te Dječji vrtić Rutvica od kojih će svaki pri završetku imati smještajni kapacitet također za tri nove odgojno-obrazovne skupine. U skladu s navedenim, u planu je rasterećenje postojećih vrtića Dječji vrtić Potjeh te Dječji vrtić Gita s četiri na tri odgojno-obrazovne skupine te vratiti u korištenje sportske dvorane.

2. USTROJSTVO RADA

Naše je polazište spoznaja da je djetetu najugodnije u sigurnosti i toplini svoga doma te zbog toga nastojimo osigurati djeci obiteljsku atmosferu u svakom trenutku boravka u dječjem vrtiću kao i spoznaja da je dijete stvaralačko biće koje uči kroz igru, čineći i istražujući svijet oko sebe. Nastojimo osigurati mjesto koje će i roditelju i djetetu ulijevati povjerenje te u kojem će se svi dionici procesa osjećati kao u vlastitom domu. Kroz ugodno i toplo ozračje vrtića djeci pružamo zdrav i harmoničan razvoj.

Svakodnevno provodimo aktivnosti u skladu s potrebama, željama i mogućnostima djece i to kroz planirane aktivnosti, individualnim radom i radom na projektima i ostvarivanjem suradnje s roditeljima, stručno-razvojnom službom i brojnim vanjskim suradnicima. Prioritetno područje unaprjeđenja rada dječjeg vrtića u ovoj se pedagoškoj godini odnosi na kulturu ustanove i kvalitetu interakcije svih zaposlenika i korisnika usluga Dječjeg vrtića. Naše je trajno usmjerenje kontinuirano mijenjati i prilagođavati odgojnu praksu u skladu s potrebama djece.

MISIJA

Misija nam je osigurati poticajno okruženje u kojemu će se svako dijete na prirodan i spontan način osjećati sigurno i stjecati znanja, vještine i navike potrebne za život u zajednici koja ga okružuje.

VIZIJA

Naša je vizija njegovanje kulture i tradicije okruženja u kojemu dijete živi kako bi dječji vrtić bio mjesto u kojemu se očituje zajedništvo djece, roditelja i svih djelatnika. Kao zajednica koja kontinuirano uči, želimo biti mjesto rasta i razvoja svakog pojedinca u poticajnom okruženju.

Pedagoška godina 2024./2025. započinje 1. rujna 2024. i završava 31. kolovoza 2025. godine. Dječji vrtić Potjeh u pedagoškoj godini 2024./2025. bit će ustrojen prema sljedećim programima usklađenim s potrebama djece i roditelja:

- **REDOVITI PROGRAM**
    - Cjelodnevni boravak (10-satni)
    - Poludnevni boravak s ručkom (5-6 satni)
    - Poludnevni boravak bez ručka (5-6 satni)

- **PROGRAM JAVNIH POTREBA**
    - Program rada za djecu s teškoćama u razvoju
    - Program predškole

- **POSEBNI PROGRAMI**
    - Sigurnosno-zaštitni preventivni program
    - Kreativna igra
    - Obogaćeni program Mali istraživači
    - Sportski program
    - Škola plivanja
    - Kraći program ranog učenja engleskog jezika za djecu predškolske dobi

Nakon Javne objave za upis u Dječji vrtić, u Dječjem vrtiću Potjeh u Slavonskom Brodu redovitim je programom obuhvaćeno 322 djece.

Dječji vrtić tijekom godine i dalje zaprima Zahtjeve za upis putem aplikacije e-Upisi na temelju kojih se formira lista čekanja za svaku odgojno-obrazovnu skupinu. Djeca s liste čekanja će se upisivati tijekom pedagoške godine ako se zbog odustajanja primljene djece ili povećanja kapaciteta ukažu slobodna mjesta i to prema redoslijedu utvrđenom na listi.

EVIDENCIJA DJECE – ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Tablica 1 - Podaci o skupinama i djeci

DJEČJI VRTIĆ	**BROJ SKUPINA**	**BROJ DJECE**
POTJEH	4	121
GITA	4	116
PALUNKO	3	85
UKUPNO	**11**	**322**

2.1. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME

U redovitom programu zaposleno je 36 djelatnika s ugovorom na neodređeno vrijeme. Od toga radnika s punim radnim vremenom: 21 odgojitelj, 1 tajnik, 6 spremača, 3 kuhara, 1 majstor domar, 1 pedagog i 1 ravnatelj 20 sati tjedno i na poslovima odgojitelja 20 sati tjedno. Na nepuno radno vrijeme zaposlen je: 1 psiholog 12 sati tjedno i zdravstveni voditelj 20 sati tjedno.

Tablica 2 - Podaci o radnicima

VRSTA PROGRAMA	**DJEČJI VRTIĆ**	**BROJ ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA (odgojitelji + ravnatelj + SRS)**	**OSTALI RADNICI**	**UKUPNO**
REDOVITI CJELODNEVNI BORAVAK	POTJEH	11,5	4	15,5
	GITA	7,5	4	11,5
	PALUNKO	6	3	9
UKUPNO		**25**	**11**	**36**

Kako bi se zadovoljila zakonska forma i uskladilo s potrebama djece i roditelja, dječji će vrtići raditi od 6,15 do 16,15 sati.

Tablica 3 - Podaci o broju upisane djece, skupinama, radnicima i radnom vremenu odgojitelja

DJEČJI VRTIĆ POTJEH					
RB	**ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA**	**BROJ DJECE**	**ODGOJITELJ**		**RADNO VRIJEME**
1.	Skupina od 1. do 3. godine života	27	1	1	6,45-15,45 9,45-15,15
2.	Skupina od 3. godine do polaska u školu I	33	1	1	6,45-15,45 10,45-16,15
3.	Skupina od 3. godine do polaska u školu II	31	1	1	6,15-11,45 10,15-15,45
4.	Skupina od 4. godine do polaska u školu	30	1	1	6,15-11,45 10,15-15,45
DJEČJI VRTIĆ GITA					

RB	ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	BROJ DJECE	ODGOJITELJ		RADNO VRIJEME
1.	Skupina od 1. do 3. godine života	24	1	1	6,45-15,45 9,45-15,15
2.	Skupina od 3. godine do polaska u školu I	31	1	1	6,45-15,45 10,45-16,15
3.	Skupina od 3. godine do polaska u školu II	30	1	1	6,15-11,45 10,15-15,45
4.	Skupina od 4. godine do polaska u školu	31	½	1	7,00-9,45 9,45-15,15
DJEČJI VRTIĆ PALUNKO					
RB	**ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA**	**BROJ DJECE**	**ODGOJITELJ**		**RADNO VRIJEME**
1.	Skupina od 1. do 3. godine života	24	1	1	7,00 – 12,30 10,00 – 15,30
2.	Skupina od 3. godine do polaska u školu	30	1	1	6,15 – 11,45 10,45 – 16,15
3.	Skupina od 4. godine do polaska u školu	31	1	1	6,45 – 12,15 10,15 – 15,45

Otvaranje i zatvaranje dječjeg vrtića rotira se po odgojno-obrazovnim skupinama. Tjedna izmjena jutarnjeg dolaska odgojitelja i poslijepodnevnog odlaska odgojitelja.

Tablica-Podaci o broju djece predškolaca, skupinama u redovitom programu

DJEČJI VRTIĆ	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE PREDŠKOLACA
GITA	2	40
POTJEH	1	25
PALUNKO	1	15
UKUPNO	**5**	**80**

Sukladno sporazumu između dviju ustanova, ostale poslove obavljat će djelatnici Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić.

Radne obveze odgojitelja u odgojnim skupinama:

Radna obveza odgojitelja sastoji se od neposrednog rada u skupini, dnevne stanke i ostalih poslova (planiranje, programiranje i vrednovanje rada, priprema prostora i poticaja, suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslovi stručnog usavršavanja).

Radno vrijeme odgojnih skupina utvrđuje se na osnovi stvarnih potreba djeteta i roditelja u toj odgojnoj skupini. Ono je fleksibilno i nije unaprijed određeno već se mijenja tijekom godine i u skladu sa stvarnim potrebama djeteta i roditelja. Na početku pedagoške godine bit će provedena anketa za roditelje u kojima će iskazati potrebe za radnim vremenom vrtića te će se sukladno tome organizirati radno vrijeme po skupinama.

Tjedne obveze odgojitelja

Tablica 4 - Struktura 40-satne tjedne obveze odgojitelja

POSLOVI	**TJEDNO ZADUŽENJE (SATI)**	**DNEVNO ZADUŽENJE (SATI)**
NEPOSREDNI RAD	27,5	5,5
OSTALI POSLOVI	10	2,0
STANKA	2,5	0,5
UKUPNO	**40**	**8**

NAPOMENA: *Satnica je utvrđena prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, članak 29. Tjedna obveza od 40 sati za odgojno-obrazovne radnike strukturirana je od 27,5 sati neposrednog rada s djecom (rad u skupini, dežurstva posjete, izleti, itd.) te 12,5 sati rada na ostalim poslovima, što uključuje i dnevni odmor od 30 minuta. U ostale sate rada ulaze sati za planiranje, pripremanje, suradnju s roditeljima, permanentno stručno usavršavanje (individualno i kolektivno), odgojiteljska vijeća, aktivi, radni dogovori, rad u timovima. Svakom se odgojitelju na početku pedagoške godine uručuje Rješenje temeljem Pravilnika o radu, o godišnjem zaduženju i strukturi radnog vremena za pedagošku godinu 2024./2025.*

Tablica 5 - Godišnja i mjesečna satnica za odgojitelje 2024./2025.

MJESEC	RADNI DANI	BLAGDANI	UKUPNO	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI (državni praznici)
IX	21	-	168	115,5	52,5
X	23	-	184	126,5	57,5
XI	19	2	152	104,5	47,5 (16)
XII	20	2	160	110	50 (16)
I	21	2	168	115.5	52,5 (16)
II	20	-	160	110	50
III	21	-	168	115,5	52,5
IV	21	1	168	115,5	52,5 (8)
V	20	2	160	110	50 (16)
VI	20	1	160	110	50 (8)
VII	23	-	184	126,5	57,5
VIII	19	2	152	104,5	47,5 (16)
UKUPNO	**248**	**12**	**1984**	**1364**	**620 (96)**

ELEMENTI NEPOSREDNOG RADA ODGOJITELJA S DJECOM

Redoviti neposredni rad s djecom iznosi 5,5 sati, a tjedno iznosi 27,5.

ELEMENTI OSTALIH POSLOVA ODGOJITELJA

Ostali poslovi dnevno iznose 2 sata i odnose se na dnevno, tjedno, mjesečno i tromjesečno planiranje, valorizaciju, suradnju s roditeljima, stručne aktive unutar vrtića, izradu materijalnih sredstava, radne dogovore i sl. Valorizacija se vrši uvidom u pedagošku dokumentaciju, prostorni kontekst i neposredni rad.

Radni dogovori evidentiraju se u pedagoškoj dokumentaciji. Neopravdano izostajanje u evidenciji satnice odgojitelja bilježi se kao negativna satnica.

Sve oblike suradnje s roditeljima odgojitelji su dužni planirati i bilježiti u pedagoškoj dokumentaciji skupine.

Odgojitelji su dužni redovito se stručno usavršavati i evidentirati svoje područje interesa u posebne liste za stručno usavršavanje. Potrebno je voditi i svoju individualnu mapu (osobni portfolio), portfolio skupine i individualne mape za svako dijete.

Prisustvovanje odgojiteljskim vijećima je obavezno i neopravdani izostanak bilježi se kao negativna satnica u evidenciji satnice koju vodi svaki odgojitelj zasebno te je krajem mjeseca predaje ravnateljici.

Mjesečna evidencija sati svih zaposlenika predaje se u računovodstvo, radi daljnje obrade podataka.

Tjedni, mjesečni i godišnji fond sati promjenjiv je ovisno o danima godišnjeg odmora te se tada smanjuje zaduženje u neposrednom radu i ostalim poslovima. Odlukom ravnatelja radno se vrijeme može mijenjati i prilagoditi potrebama djece i roditelja.

Nositelji programa:

- ravnateljica, stručno-razvojna služba, odgojiteljice, ostali radnici

Dokumentiranje:

- temeljem zakonskih propisa.

Tablica 6 - Godišnja i tjedna satnica za stručnog suradnika pedagoga

Redni broj	**Struktura satnice**	**Godišnji broj sati**	**Tjedni broj sati**
1.	Neposredni rad u odgojno-obrazovnom procesu s djecom, odgojiteljima i roditeljima	1240	25
2.	Ostali poslovi (suradnja s drugim ustanovama, poslovi stručnog usavršavanja, planiranja, priprema za rad)	620	12,5
3.	Dnevni odmor	124	2,5
UKUPNO SATI		**1984**	**40**

Tablica 7 - Godišnja i tjedna satnica za stručnog suradnika psihologa

Redni broj	Struktura satnice	Godišnji broj sati	Tjedni broj sati
1.	Neposredni rad u odgojno-obrazovnom procesu s djecom, odgojiteljima i roditeljima	372	7,5
2.	Ostali poslovi (suradnja s drugim ustanovama, poslovi stručnog usavršavanja, planiranja, priprema za rad)	186	3,75
3.	Dnevni odmor	37,2	0,75
UKUPNO SATI		**595,2**	**12**

Tablica 8 - Godišnja i tjedna satnica za zdravstvenog voditelja

Redni broj	Struktura satnice	Godišnji broj sati	Tjedni broj sati
1.	Neposredan zdravstveno-odgojni rad s djecom, odgojiteljima i ostalim radnicima	620	12,5
2.	Ostali poslovi (poslovi vezani uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove)	310	6,25
3.	Stanka	62	1,25
UKUPNO SATI		**992**	**20**

Tablica 9 - sindikalni povjerenik u funkciji radničkog vijeća, organizacija i raspored radnog vremena

Organizacija i raspored radnog vremena sindikalnog povjerenika u funkciji radničkog vijeća u „prvoj smjeni“					
	NEPOSREDAN RAD	DNEVNI ODMOR/PAUZA	RADNIČKO VIJEĆE	OSTALI POSLOVI	UKUPNO DNEVNO
PONEDJELJAK	7:15-12:00 4 h 45 min	12:00-12:30 30 min	12:30-13:45 1 h 15 min	13:45-15:15 h 30 min Ostali poslovi prema čl. 29 st. 2 DPS	8 h
UTORAK	7:15-12:00 4 h 45 min	12:00-12:30 30 min	12:30-13:45 1 h 15 min	13:45-15:15 h 30 min Ostali poslovi prema čl. 29 st. 2 DPS	8 h
SRIJEDA	7:15-12:00 4 h 45 min	12:00-12:30 30 min	12:30-13:45 1 h 15 min	13:45-15:15 h 30 min Ostali poslovi prema čl. 29 st. 2 DPS	8 h
ČETVRTAK	7:15-12:00 4 h 45 min	12:00-12:30 30 min	12:30-13:45 1 h 15 min	13:45-15:15 h 30 min Ostali poslovi prema čl. 29 st. 2 DPS	8 h
PETAK	7:15-12:00 4 h 45 min	12:00-12:30 30 min	12:30-13:45 1 h 15 min	13:30-15:15 h 45 min Ostali poslovi prema čl. 29 st. 2 DPS	8 h
UKUPNO TJEDNO	23 h 45 min	2 h 30 min	6 h	7 h 45 min	40 h
Organizacija i raspored radnog vremena sindikalnog povjerenika u funkciji radničkog vijeća u „drugoj smjeni“					
	NEPOSREDAN RAD	DNEVNI ODMOR/PAUZA	RADNIČKO VIJEĆE	OSTALI POSLOVI	UKUPNO DNEVNO
PONEDJELJAK	8:30-9:45 1 h 15 min	9:45-10:15 30 min	10:15-15:00 4 h 45 min	15:00-16:30 1 h 30 min Ostali poslovi prema čl. 29 st. 2 DPS	8 h

UTORAK	8:30-9:45 1 h 15 min	9:45-10:15 30 min	10:15-15:00 4 h 45 min	15:00-16:30 1 h 30 min Ostali poslovi prema čl. 29 st. 2 DPS	8 h
SRIJEDA	8:30-9:45 1 h 15 min	9:45-10:15 30 min	10:15-15:00 4 h 45 min	15:00-16:30 1 h 30 min Ostali poslovi prema čl. 29 st. 2 DPS	8 h
ČETVRTAK	8:30-9:45 1 h 15 min	9:45-10:15 30 min	10:15-15:00 4 h 45 min	15:00-16:30 1 h 30 min Ostali poslovi prema čl. 29 st. 2 DPS	8 h
PETAK	8:45-9:45 1 h	9:45-10:15 30 min	10:15-15:00 4 h 45 min	15:00-16:45 1 h 45 min Ostali poslovi prema čl. 29 st. 2 DPS	8 h
UKUPNO TJEDNO	6 h	2 h 30 min	23 h 45 min	7 h 45 min	40 h

Organizacija i raspored radnog vremena sindikalnog povjerenika u funkciji radničkog vijeća prilagođena je potrebama procesa rada u okviru 40 satnog radnog tjedna. Sindikalni povjerenik u funkciji radničkog vijeća obavljat će poslove radničkog vijeća u radno vrijeme te ostvariti pravo na naknadu plaće za 6 radnih sati tjedno. Ostale sate rada (34 sata) izvršavat će poslove radnog mjesta odgojitelja za koje ima sklopljen Ugovor o radu.

Sukladno odredbama čl. 153 stavku 3. Zakona o radu, sindikalni povjerenik u funkciji je radničkog vijeća. Kako bi sindikalni povjerenik u funkciji radničkog vijeća ispunjavao svoje obveze iz ugovora o radu proporcionalno su mu smanjene obveze prema Ugovoru o radu na radnom mjestu odgojitelja. Smanjenom satnicom u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s 27.5 radnih sati tjedno na 23,45 sati tjedno i ostalih poslova s 12.5 sati tjedno na 10,15 sati tjedno omogućeno je 6 sati tjedno rada u funkciji radničkog vijeća u sklopu satnice do punog radnog vremena (40 sati tjedno). Radniku je omogućeno obavljanje poslova odgojitelja koji su obuhvaćeni člankom 29. Državnog pedagoškog standarda (40 sati-6 sati=34 sata, neposredan rad 23,45 sati + 10,15 sati=34 sata).

3. PROSTORNO-MATERIJALNI UVJETI

Okruženje odražava vrijednosti na kojima se temelji cjelokupni odgojno-obrazovni proces određenog vrtića. Ono je svojevrsno ogledalo koje reflektira način na koji odgojitelji percipiraju djecu, kako razumiju i uvažavaju te kako razumiju proces odgoja i učenja djece. Kultura suvremeno koncipiranog vrtića visoko pozicionira vrijednosti suradnje, zatim slobode i odgovornosti te autonomije odlučivanja, mišljenja i djelovanja svih socijalnih subjekata: djece i odraslih.

Organizacija prostora vrtića ima veliki utjecaj na oblike socijalnog grupiranja djece. Dobro strukturiran prostor, podijeljen na manje cjeline, djecu potiče na samoorganiziranje u manjim skupinama što povoljno utječe na kvalitetu njihove komunikacije te započinje i razvoj aktivnosti.

To su neki od razloga zašto svi područni objekti Ustanove posebnu pažnju posvećuju oblikovanju prostorno-materijalnog okruženja. Centre aktivnosti grupiramo u logične sadržajne cjeline kako bi se djeca, kao i njihove aktivnosti, mogle povezivati. Tako nastojimo poticati samoorganizaciju aktivnosti djece te njihovo druženje i komunikaciju koliko god je moguće.

U kvalitetno oblikovanom prostorno-materijalnom okruženju vrtića, prilike za učenje djece mnogo su cjelovitije, raznovrsnije i raznorodnije. Iz tog razloga naša ustanova okruženje nastoji oblikovati tako da budu u funkciji aktivnog, istraživačkog i otkrivačkog učenja djece te da ih u što većoj mjeri potiče na razmišljanje i rješavanje problema.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Sve zadaće i mjere koncipirane su u skladu s Programom zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece u dječjim vrtićima kao osnovnog zdravstvenog dokumenta u djelatnosti predškolskog odgoja. Kroz suvremene sadržaje iz područja zdravstva nastoji se već u najranijoj dobi djece utjecati na stvaranje pozitivnih stavova prema zdravlju, uravnoteženoj prehrani, higijeni te svim faktorima koji posredno i neposredno mogu utjecati na djetetov fizički i psihički razvoj. U zdravstvenoj zaštiti djece prevencija preventabilnih bolesti nezaobilazan je dio svakidašnje prakse stoga su se zdravstvena zaštita, prevencija zdravlja, promocija i očuvanje zdravlja djece u našoj ustanovi odvijali kroz svakodnevni rad na skrbi i njezi za tjelesni rast i razvoj djece, rad na praćenju i unaprjeđenju prehrane te podizanje svijesti o važnosti uravnotežene prehrane, rad na osiguranju i unaprjeđenju higijenskih uvjeta te suradnja s odgojiteljima, tehničkim osobljem, roditeljima djece, ustanovama te službama potrebnim u realizaciji zadataka koji su važni za zdravstveni odgoj djece u našoj ustanovi.

Bitne zadaće:

Upoznavanje i praćenje zdravstvenog statusa djeteta:

- provođenje individualnih razgovora s roditeljima pri upisu djeteta u vrtić u svrhu detaljnijeg uvida u zdravstveno stanje svakog djeteta
- savjetovanje odgojitelja i osoblja kuhinje u vezi određenih zdravstvenih teškoća (diabetes, epilepsija, fenilketonurija, razne nutritivne alergije, kronična bolest bubrega, hemofilija)
- sustavno praćenje rasta i razvoja djece predškolske dobi provođenjem antropometrijskih mjerenja dva puta tijekom pedagoške godine
- evidentiranje zdravstvenog stanja svakog djeteta u zdravstveni karton
- prikupljanje podataka o cjepnom statusu svakog djeteta pri upisu u dječji vrtić i ažuriranje podataka o procijepljenosti tijekom pedagoške godine
- praćenje pobola u svim odgojno-obrazovnim skupinama uz evidentiranje podataka kroz cijelu godinu
- praćenje epidemiološke situacije te po potrebi provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zaraznih bolesti

Provođenje preventivnih mjera u svrhu očuvanja zdravlja djece:

- svakodnevni boravak na zraku osim kad klimatski uvjeti ne dopuštaju (izrazito niske temperature, magla i jak vjetar)
- zaštita od sunca
- tjelesno vježbanje prema razvojnim mogućnostima
- provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti
- praćenje utjecaja prehrane na tjelesni rast i zdravlje djece pomoću antropometrijskog mjerenja, analiza podataka i poduzimanje odgovarajućih mjera
- pružanje prve pomoći u skladu sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom Ustanove

Osvještavanje djeteta o važnosti brige za vlastito zdravlje i održavanje osobne higijene te podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života:

- poticanje samostalnosti kod pranja ruku te shvaćanje važnosti pranja ruku
- higijenski postupci kod kihanja i kašljanja
- higijenski postupci nakon upotrebe toaleta
- radionica „Kako pomoći prijatelju“
- savjetovanje o pranju i zaštiti zubi, odnosno održavanje oralne higijene te zdravoj prehrani (piramida zdrave prehrane)

Provođenje higijensko-sanitarnih uvjeta

- redovito obavljanje sanitarnih pregleda jednom godišnje sukladno važećim propisima
- provedba i predlaganje mjera u cilju osiguravanja higijene unutarnjih i vanjskih prostorija
- vođenje evidencije provedbe higijene putem dnevnih ili periodičnih kontrolnih lista i praćenje provedenog
- kontrola provođenja HACCP sustava
- osiguranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti hrane i osobnoj higijeni
- planiranje i nadziranje provedbe mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije
- redovita kontrola uzoraka hrane i mikrobiološka ispravnost hrane
- redovita kontrola zdravstvene ispravnosti vode

- analiza vode na Legionellu i olovo
- održavanje mikroklimatskih uvjeta

Provođenje pravilne prehrane djece prema važećim standardima i propisima:

- individualni razgovori s roditeljima djece koja imaju posebne prehrambene potrebe te prilagođavanje jelovnika ovisno o potrebama djece te evidentiranje ograničenja, obavještavanje svih osoba koje su odgovorne za pripremu hrane i odgojiteljica
- provedba mjera postupanja ukoliko dijete odbija hranu u dječjem vrtiću; stručna služba u suradnji s roditeljima i odgojiteljima dogovora individualizirani plan aktivnosti prehrane
- provođenje HACCP sustava u svim segmentima kod pripreme obroka te vođenje evidencijskih dnevnih i periodičnih lista te praćenje istih
- edukacija djece o važnosti zdrave prehrane u dječjem vrtiću

Zdravstveni odgoj djece, radnika i roditelja:

- savjetovanje u odgojno-obrazovnim skupinama o važnosti pravilnog pranja ruku
- Savjetovanje o važnosti redovitog pranja zubi, održavanje oralne higijene
- radionica „Kako pomoći prijatelju" u suradnji s Gradskim društvom Crveni križ
- radionice za djecu na temu "Pravilno pranje zubi" i "Uravnotežena prehrana" u suradnji s patronažnom službom Doma zdravlja
- edukacija odgojitelja 'Prva pomoć za odgojitelje' u suradnji sa Gradskim društvom Crveni križ

4.1. PRAĆENJE, UNAPREĐIVANJE I PODUZIMANJE MJERA SIGURNOSTI U PREHRANI

Implementacija Haccp sustava i dalje će se provoditi uz primjenu evidencijskih lista u praćenju kritičnih kontrolnih točaka. U slučaju nesukladnosti prilikom prijema hrane poduzimati će se korektivne mjere i voditi zapisi o istome.

Nadzirat će se rad i provedba zadaća vezanih uz zdravstvene propise kod osoba koje u svom radu

dolaze u dodir s namirnicama. Redovito će se ispitivati zdravstvena ispravnost hrane i vode uključujući i analizu vode na Legionellu i olovo. Pratit će se higijena i održavanje radnog prostora kuhinje te priprema i distribucija hrane.

Planirat će se i provoditi pravilna prehrana prema standardima i normativima planiranja prehrane u dječjim vrtićima.

Djeci sa zdravstvenim teškoćama i prehrambenim posebnostima osigurati će se jelovnik prilagođen ograničenjima u prehrani i alergijama.

4.2.HIGIJENSKE MJERE I DEZINFEKCIJA PROSTORA DJEČJEG VRTIĆA

Dezinfekcija i čišćenje unutarnjeg i vanjskog prostora dječjeg vrtića provodit će se sukladno Planu higijenskog održavanja te će se kroz praćenje i analizu isti nadzirati.

- Nadzor nad provedbom i predlaganjem mjera u cilju ispunjavanja propisanih uvjeta smještaja djece:

- sigurnost djeteta osigurava se kroz svakodnevni pregled prostora dječjeg vrtića i opreme
- sigurnost prostorije i opreme kontrolirat će se svakodnevnim obilascima unutarnjeg i vanjskog prostora te tijekom čišćenja opreme od strane tehničkog osoblja
- poznavanje sigurnosno-zaštitnih protokola dječjeg vrtića od strane svih zaposlenika

- Dezinfekcija i čišćenje površina u sobama dnevnog boravka i sanitarnih čvorova

- osiguranje osnovnih higijenskih uvjeta u jaslicama i vrtiću
- pravilna primjena i skladištenje sredstava za čišćenje i dezinfekciju
- higijena posteljnog rublja, krevetića i igračaka
- planiranje nabave sredstava za higijenu

- Planiranje i nadziranje provedbe mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije:

- sve radne prostorije dječjeg vrtića za pripremanje hrane, spremišta i skladišta moraju biti zaštićeni od glodavaca i zato je potrebno ukloniti sve ostatke hrane, održavati opću higijenu i zaštitu na prihvatljivoj razini u cijeloj ustanovi.

4.3. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

Prema Pravilniku o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencija o dječjem vrtiću (NN, 114/02) vodimo sljedeću dokumentaciju:

- Zdravstveni karton za svako dijete u koji će se umetati potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u dječji vrtić te potvrde o obavljenom zdravstvenom pregledu nakon izostanka zbog bolesti kao i sve potvrde o posebnostima zdravstvenog stanja djeteta ukoliko one postoje
- Evidencija o zdravstvenom odgoju
- Evidencija o higijensko- epidemiološkom nadzoru
- Evidencija o sanitarnom nadzoru
- Evidencija epidemioloških indikacija
- Evidencija ozljeda
- Evidencija antropometrijskih mjerenja (na početku i kraju pedagoške godine)

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

5.1 REDOVITI PROGRAM

Redoviti se program provodi u svim skupinama našeg vrtića kao poludnevni ili cjelodnevni boravak i prilagođen je razvojnim potrebama djece te socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika Dječjeg vrtića i sredine u kojoj živimo.

Odgojno-obrazovni rad u Ustanovi Dječji vrtić Potjeh bit će usmjeren na:

- razumijevanje i poštivanje prirodnog razvoja djeteta,
- osiguravanje uvjeta za njegu zdravlja, tjelesni rast i razvoj djeteta,
- promicanje pravilne prehrane,
- individualizaciju svakog pojedinog djeteta u skupini,
- interaktivne procese učenja koji uključuju djecu, odrasle i cijelo okruženje,
- projektno planiranje koje omogućuje djeci učenje vlastitom inicijativom,
- suradnju s roditeljima i djetetovom obitelji uspostavljanjem kvalitetnog međusobnog djelovanja,
- jačanje roditeljske kompetencije i međusobnog povjerenja,
- osiguravanje kvalitetnih svakodnevnih susreta i komunikaciju,
- pripremljenu poticajnu i pozitivnu okolinu u kojoj dijete slijedi svoje interese, razvija osjećaj važnosti i samoinicijative nuđenjem različitih materijala i područja za učenje,
- odgojni kontekst u kojemu se poštuju ljudska/dječja prava,
- osiguravanje sigurnog okruženja za rast i razvoj djeteta,
- stvaranje uvjeta u kojima se dijete osjeća ravnopravnim članom zajednice,
- stvaranje ozračja u kojemu se dijete ostvaruje kao individua i kao osoba zajednice,
- izgrađivanje stavova i vrijednosti koji promiču i štite ljudsko dostojanstvo,
- poštivanje različitosti prilagođavanjem životu u multikulturalnom društvu,
- kontinuirani timski rad i veću individualnu odgovornost svakog profesionalca za vlastiti razvoj,
- suradnju sa sustručnjacima i svim važnim tijelima lokalne, regionalne i nacionalne zajednice.

Nositelji programa:

Program provode odgojitelji i stručni suradnici.

Namjena i vremenik programa:

Namjena programa je odgoj i obrazovanje djece u dobi od jedne godine do polaska u osnovnu školu.

Radno vrijeme ustanove je pet dana u tjednu, od ponedjeljka do petka.

Cjelodnevni boravak počinje s radom u 6,15 sati i završava u 16,15 sati.

Dokumentiranje:

- individualni portfolio,
- dječji uradci,
- dječje samorefleksije,
- narativni oblici,
- opservacije postignuća djece,
- zapisnici,
- bilješke odgojitelja.

Način vrednovanja programa:

- dnevna, tjedna, tromjesečna, godišnja zapažanja,
- praćenje provedbe bitnih zadaća i izvještavanje,
- prikupljanje, proučavanje i interpretiranje dokumentacije,
- zajednička analiza i interpretacija dokumentacije i prikupljenih podataka,
- zajednička refleksija.

Redoviti je program prilagođen aktualnim okolnostima i pedagoškim potrebama perioda u kojem se odvija.

Rad vrtića tijekom ljeta

Rad vrtića ljeti bit će prilagođen potrebama prisutne djece i roditelja. Djeci će biti osigurano primjereno okruženje ispunjeno materijalnim i didaktičkim sredstvima. Boravak na zraku neće biti

organiziran u vremenu od 10,00 do 16,00 sati kako bi se izbjeglo izlaganje djece suncu. Djeci će tijekom boravka biti osigurana dostatna količina kvalitetnih poticaja i aktivnosti, a boravak vani organiziran tijekom jutarnjih sati, u skladu s protokolima postupanja i preporukama za zaštitu od vrućine.

Cilj:

Program rada tijekom ljeta omogućuje stvaranje optimalnih socijalnih uvjeta za življenje i kontinuirano učenje djece te poticanje vrijednosti timskog rada svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu u cilju zadovoljavanja svih potreba procesa rada u dječjem vrtiću.

Nositelji:

Program će provoditi ravnateljica, odgojitelji, stručni suradnici.

Tijekom mjeseca lipnja, putem ankete, ispitat ćemo potrebe roditelje za radom vrtića ljeti te ćemo na osnovi dobivenih povratnih informacija od roditelja organizirati rad ljeti.

5.1.1 PROJEKTI

Ostvarivanje projekata u vrtiću podrazumijeva pronalaženje djelotvornih strategija prepoznavanja stvarnog interesa djece te na osnovi ustanovljenog zanimanja djece nastojimo pratiti, razumjeti i interpretirati tijek dječjih istraživačkih aktivnosti. Svaki projekt omogućuje i zahtijeva fleksibilnost i raznolikost rada na razini svake pojedine skupine, ali i vrtića kao cjeline, ovisno o interesu djece. U projektnim aktivnostima djeca doživljavaju neposredne izazove, rješavaju probleme, ugrađuju ih u simboličku igru i stvaralačko izražavanje. U projektnom radu uključujemo i sudionike izvan vrtića: roditelje, sustručnjake.

Ustanova Dječji vrtić Potjeh i dalje planira rad na projektima. Kod izbora tema pazit će se da budu relevantne za djetetov život, da se problemi nalaze u središtu djetetovog interesa te da rješava aktualnu potrebu djeteta. Pri tome dijete treba biti kompetentno baviti se odabranom temom. Tako će djeca kroz različite zanimljive aktivnosti i odgojiteljsku potporu angažirati sve potencijale koji ih potiču na aktivno usvajanje znanja i refleksiju o vlastitim iskustvima. Za rad na projektima u godišnjim planovima odgojiteljica naznačeni su projekti, koji bi se temeljem uočenih interesa djece u protekloj godini, mogli ostvariti i u predstojećoj pedagoškoj godini. Ipak, same teme projekata i

tijek realizacije ovisit će isključivo o interesu djece za ponuđeno te su projekti planirani na početku godine ovisno o dječjem interesu za ponuđeno.

Cilj:

Omogućiti djeci razvijanje interesa, donošenje neovisnih odluka, preciziranje ciljeva, pronalaženje izvora informacija, poticanje i ohrabrivanje dječje prirodne radoznalosti, želje za ispitivanjem i istraživanjem te razvoj kreativnosti.

Nositelji:

Programe provode odgojitelji, stručni suradnici, roditelji i sustručnjaci.

Namjena:

Namjena projekta je da djeca kroz različite zanimljive aktivnosti i odgojiteljsku potporu angažiraju sve potencijale koji ga potiču na aktivno usvajanje znanja i refleksiju o vlastitim iskustvima.

PLANIRANI PROJEKTI U PEDAGOŠKOJ GODINI 2024./2025.

DJEČJI VRTIĆ POTJEH

Tablica 10 – Projekti Dječjeg vrtića Potjeh

DJEČJI VRTIĆ	NAZIV PROJEKTA
POTJEH	Tinkering
	U svijetu glazbe
	Matematika i umjetnost
	Kocka po kocka

TINKERING

Cilj projekta:

- Razvoj kreativnosti
- Praktično učenje
- Rješavanje problema
- Samopouzdanje i samostalnost

Skupina: Djeca u dobi od 4. god. života do polaska u školu

Očekivani ishodi:

- Kognitivni ishodi: razumijevanje osnovnih principa i kritičko razmišljanje
- Psihomotorni ishodi: praktične vještine te preciznost i koordinacija
- Afektivni ishodi: samopouzdanje te motivacija i interes
- Socijalni ishodi: suradnja i timski rad te komunikacijske vještine

Opis projekta: Tinkering je pristup koji kombinira kreativno razmišljanje s praktičnim aktivnostima, a kombinacija je istraživanja i stvaranja te ima ključnu ulogu u poticanju kreativnosti i razvoju vještina rješavanja problema kod djece.

Djeca će imati priliku samostalno izabrati aktivnosti te praktičnim učenjem rješavati probleme i razvijati kreativnost. Kako bi dijete napravilo male promjene u nečemu, posebno u pokušaju da to popravi ili poboljša promiče ideju učenja u kojoj se angažira idividualni kreativni proces.

Proces tinkeringa uključuje nekoliko ključnih koraka, a to su: prepoznavanje problema, istraživanje različitih pristupa i ideja, eksperimentiranje, provjera i poboljšanja te dijeljenje iskustava.

Trajanje: Cijelu pedagošku godinu

U SVIJETU GLAZBE

Cilj projekta:

- Poticati ljubav prema glazbi.

- Glazba kao razvojni pokretač, usvajanje ritma i melodije.

Skupina: Od 1. do 3. godine života

Očekivani ishodi:

- Glazba kao pomagalo u aktivnostima svakodnevnog života.
- Glazba kao pokretač i zaustavljanje aktivnosti.
- Glazba kao mjerna jedinica.

Opis projekta:

U ovome projektu osmišljenim aktivnostima planiramo razvijati ljubav prema glazbi te uvježbavati glazbene vještine.

S obzirom da glazba igra važnu ulogu u životu i dio je svakodnevnog življenja u projektu ćemo stvarati poticajno okruženje kako bi djeca uživala u glazbenim sadržajima.

Trajanje: pedagoška godina 2024. / 2025.

MATEMATIKA I UMJETNOST

Cilj projekta:

- Spoznaja djeteta o važnosti učenja matematike
- Prisutnost matematike u svakodnevnom životu i cjeloživotnom učenju

Skupina: od 4. godine do polaska u školu

Opis projekta:

Djeca će se kroz raznovrsno pripremljene aktivnosti upoznati s važnosti matematike i njene uloge u svakodnevnom životu (brojenje važnosti matematike i njezine uloge u svakodnevnom životu (brojenje, mjerenje, geometrija)

Djeci ćemo ponuditi aktivnosti kojima će spoznati prisutnost i važnost matematike kroz različite vrste umjetnosti.

Očekivani ishodi:

- Razvijati pozornost usmjeravanjem i opažajno praktično spoznavanje
- Razvoj samoanalize
- Razvoj sposobnosti rješavanja problema, logičkog zaključivanja, usmjeravanje pažnje i pamćenja
- Spoznavanje prisutnosti matematike u umjetnosti (glazba, ples, likovne umjetnosti)

Trajanje: listopad 2024.-lipanj 2025.

KOCKA PO KOCKA

Cilj projekta:

Poticati djecu na suradnju i zajedničko rješavanje problema te građenje i konstruiranje.

Skupina: Od 3. godine do polaska u školu

Očekivani ishodi:

Poticanje i obogaćivanje spoznaja djece o građenju i konstruiranju. Aktivno sudjelovanje u ponuđenim aktivnostima, razvijanje igre, logike i suradnje u grupnom radu.

Razvijanje kreativnosti u aktivnostima građenja i konstruiranja. Poticati na logičko mišljenje i zaključivanje.

Opis projekta:

Projekt započinjemo zbog velikog dječjeg interesa za građenje i konstruiranje te ćemo ih kroz razne poticajne aktivnosti, korištenjem prirodnih i neoblikovanih materijala, didaktičkih igrački poticati i razvijati igru i stvaralaštvo s naglaskom na međusobnu suradnju.

Trajanje: pedagoška godina 2024./2025.

DJEČJI VRTIĆ GITA

Tablica 11 – Projekti Dječjeg vrtića Gita

DJEČJI VRTIĆ	NAZIV PROJEKTA
GITA	Moje tijelo
	Glazba u uhu djeteta
	Volim baku i djeda
	Sretno dijete
	Put oko svijeta
	Znaj, i ti imaš sjaj!

MOJE TIJELO

Cilj projekta:

Razvijanje kod djece svijesti o tijelu, njegovim dijelovima i funkcijama te poticanje motoričkog razvoja kroz igru, glazbu i tjelesne aktivnosti. Projekt će djeci omogućiti istraživanje vlastitih tjelesnih sposobnosti, koordinacije, snage fleksibilnosti i ravnoteže, dok će istodobno razvijati fine grube motoričke vještine.

Skupina: Jaslička skupina (1-3 godine života)

Očekivani ishodi:

- Poznavanje dijelova tijela- djeca će naučiti imenovati i prepoznati osnovne dijelove tijela uz njihovu funkciju kroz interaktivne igre i aktivnosti.

- Razvoj grube motorike- djeca će unaprijediti svoje motoričke vještine (hodanje, trčanje, skakanje, penjanje) i koordinaciju pokreta
- Razvoj fine motorike- djeca će kroz aktivnosti poput crtanja, slaganja lego kocki, i manipulacijom premeta poboljšati snagu u rukama i prstima
- Razvoj koordinacije- djeca će kroz plesne i sportske igre poboljšati koordinaciju tijela i učiti kako sinkronizirati pokrete tijela
- Prostorna orijentacija- razvijati osjećaj za prostor kroz igre koje uključuju kretanje u različitim smjerovima, prepoznavanje prostora u odnosu na druge objekte i ljude
- Razvijanje svijesti o zdravlju- osvijestiti važnost fizičke aktivnosti i pokreta za zdravlje i dobrobit svog tijela

Opis projekta:

Projekt „Moje tijelo“ provoditi će se tijekom cijele pedagoške godine kroz različite aktivnosti koje će omogućiti djeci da na kreativan i zabavan način istražuju svoje tijelo.

Kroz igre, pjesme, plesne i motoričke aktivnosti djeca će naučiti o dijelovima tijela, njihovim funkcijama te mogućnostima pokreta.

Trajanje: tijekom pedagoške godine

GLAZBA U UHU DJETETA

Cilj projekta:

Približiti djeci svijet glazbe, njenu ulogu u društvu te potaknuti djecu na svrhovito korištenje vlastitog sluha i glazbe

Skupina: Mlađa (3 i 4 godine života)

Očekivani ishodi:

- Djeca će usvojiti navike slušanja i razumijevanja glazbe
- Slušna percepcija će biti unaprijeđena u odnosu na početak
- Djeca će razviti osjećaj za ritam i melodiju te će ih samostalno reproducirati (glasom i instrumentima)

- Oformiti ćemo ponovno pjevački zbor koji se neko vrijeme ugasio
- Oformiti ćemo glazbeni centar u vrtiću (u SDB)
- Uključiti ćemo u rad na projektu sve roditelje zainteresirane za obogaćivanje naše svakodnevice u vrtiću

Opis projekta:

Od prvog dana nove pedagoške godine dosta često pjevamo, plešemo i igramo glazbene igre što djeca jako dobro prihvaćaju i samoinicijativno traže. Kako se glazba koristi u terapeutske svrhe, tako je i nama olakšala prve dane vrtića, osobito za novoupisanu djecu. Svako dijete ima svoju pjesmu koju najviše voli. Ovim projektom približiti ćemo djeci glazbu na razne načine. Upoznati ćemo djecu s raznim instrumentima, načinima sviranja, izvođenja same glazbe, naučiti mnoge glazbene igre, u kolu, igre rukama, oformiti ćemo glazbeni centar u SDB koji ćemo obogaćivati instrumentima iz naše vlastite radinosti. Uključiti ćemo se u vrtićki pjevački zbor „Raspjevani Gitići".

Na kraju projekta pripremiti ćemo mali koncert svirača i pjevača skupine „Žabice" iz DV „Gita".

Trajanje: Pedagoška godina 2024./2025.

VOLIM BAKU I DJEDA

Cilj projekta:

Upoznati djecu sa starim igračkama, predmetima, igrama koje su igrali njihovi bake i djedovi te s njihovim starim običajima.

Skupina: U dobi od 3 godine do polaska u školu

Očekivani ishodi:

Zbližavanje sa bakama, djedovima i ostatkom obitelji kroz razne priče, aktivnosti, njihovom suradnjom i dolaskom u vrtić. Djeca će kroz razne stare igračke, posuđe i igre pobliže upoznati život prije i život sada.

Opis projekta:

Projekt "Volim baku i djeda „ počeo je u rujnu pri vraćanju djece u vrtić.

Djeca na pitanje što su radila na praznicima spominju odlaske i čuvanja kod bake i djeda. U slobodnoj igri i pri ostalim aktivnostima pričaju o istima i često povezuju bake i djedove sa pojmom ljubav, srce i pišu im čestitke za razne blagdane. Proučavati ćemo stare igračke, igre, mjesta gdje su i kako su prije živjeli. Temu ćemo provući kroz sve razvojne zadaće.

Trajanje: Od rujna 2024. do svibnja 2025. godine

SRETNO DIJETE

Cilj projekta:

Izgradnja dječjeg samopouzdanja na zdrav način, usvajanje zdravih životnih navika, približiti roditeljima načine na koje mogu pozitivno utjecati na cjelovit razvoj djeteta predškolske dobi.

Skupina: od 4. godine do polaska u školu

Očekivani ishodi:

Istraživanjem, kretanjem , igrom i maštanjem djeca će razvijati empatiju i pozitivnu sliku o sebi. Roditelji će upoznati načine za kvalitetnije provođenje slobodnog vremena kao što su zajedničko čitanje slikovnica, prenošenje igara iz djetinjstva s roditelja na dijete, boravak u prirodi, izrada igračaka od pedagoški neoblikovanog materijala i najvažnije: praćenje interesa djeteta te sudjelovanjem u aktivnostima koje dijete samoinicijativno bira.

Opis projekta:

S obzirom na to da su djeca danas okružena tehnologijom te sve više vremena provode koristeći različite multimedijske uređaje u vrtiću nastojimo djelovati na što kvalitetnije provođenje slobodnog vremena djece i njihovih roditelja te ih potaknuti na važnost međusobnog komuniciranja i druženja.

Roditelje ćemo pozvati na suradnju , da fotografiraju i opisuju što rade s djecom u slobodno vrijeme te na taj način surađuju s odgojiteljicama koje ih prema potrebi savjetuju. Također ćemo

provoditi i različite radionice u prostorijama vrtića, uključiti što više posjeta, i različitih manifestacija. Provođenjem ovih aktivnosti roditelji i djeca će se povezati na novoj razini te obogatiti svoj odnos na svim područjima, a posebno u socio – emocionalnom razvoju.

Suradnja s roditeljima od velike je važnosti u svim odgojno obrazovnim ustanovama, a provođenjem ovog projekta zajedničkim djelovanjem poboljšava se kvaliteta odnosa ali i kvaliteta same ustanove. Nadamo se da ćemo na ovaj način malim koracima učini puno za budućnost djece stoga pozivamo i sve ostale vrtiće i škole i druge odgojno obrazovne ustanove da nam se pridruže u ovom projektu kako bismo zajedničkom suradnjom postigli što bolje rezultate.

Trajanje: listopad, studeni, prosinac 2024.

PUT OKO SVIJETA

Cilj projekta:

Primarni cilj projekta je upoznavanje djece s drugim kulturama i narodima, dok su opći ciljevi: razvoj dječjeg identiteta, suradničkog ponašanja, razvoj pozitivnih stavova i odnosa prema sebi i okolini, razvoj kreativnosti u različitim oblicima izražavanja i stvaranja, razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina te prosocijalnog. ponašanja.

Skupina: Od. 4. godine do polaska u školu

Očekivani ishodi:

Kroz aktivnosti djeca će saznati kako je svijet pun različitosti i kako nas te različitosti obogaćuju, te spoznati kako smo i mi dio tog velikog svijeta. Otkriti kako mogu širiti spoznaje surađujući s drugima. Razvijati govornu komunikaciju i učiti se strpljenju pri razgovoru. Putovanje će nam pomoći u otkrivanju posebnih dječjih interesa te tako i ideje za nove projekte.

Opis projekta:

Povratkom u vrtić, nakon ljetnih praznika djeca su bila puna doživljaja koja su prepričavali prijateljima. Najveću pozornost je privukla priča o ljetovanju u Grčkoj. Djeca su se raspitivala , gdje je, kako se tamo putuje te nastavili s prepričavanjem kako su letjeli avionom. Njihovi

doživljaji i igra su nam poticaj za „putovanje oko svijeta“ gdje ćemo proučavati i upoznavati pojedine kontinente i zanimljiva mjesta.

Izraditi ćemo putovnice u koje ćemo za svako putovanje nalijepiti ime države, zastavu države te neka obilježja države, koja djeci mogu približiti zemlju u koju smo stigli. U suradnji s roditeljima oformiti i obogatiti centar „Put oko svijeta“ atlasima, magnetima i suvenirima iz različitih zemalja. Na slijepoj karti Europe i globusa promatrati put od Hrvatske do određene države. Djeca će na taj način otkrivati povezanost između zemalja te prijevozna sredstva kojima je moguće otputovati u pojedine države. O svakoj državi u koju ćemo doputovati pogledati ćemo kratke videozapise o njenim znamenitostima, a kroz pjesmice za djecu iz pojedinih zemalja čuti jezik koji se tamo govori pa ga uspoređivati s hrvatskim jezikom. Djeci će u tom periodu biti ponuđene i prigodne didaktičke igre sa zastavama različitih zemalja putem kojih će ona razvijati svoje predmatematičke i predčitačke vještine.

Trajanje: listopad 2024.-travanj 2025.

ZNAJ, I TI IMAŠ SJAJ!

Cilj projekta:

Stjecanje osnovnih znanja o sebi i razvoj socijalno-prihvatljivog ponašanja, samostalnosti, samopouzdanja kroz pridržavanje dogovorenih pravila.

Skupina: Od 4. godine do polaska u školu

Očekivani ishodi:

Pozitivne promjene u interakcijama među djecom, mirnija atmosfera , cjelokupno okruženje s demokratskim obilježjima (suradnja, povjerenje, prijateljstvo, tolerancija.

Zastupanje i zaštita svojih i tuđih prava.

Opis projekta:

Poticaj za odabir teme bilo je praćenje djece i promjene koje su se dešavale unutar skupine. U ovoj pedagoškoj godini je veći broj djece prešlo u skupinu iz skupine Pčelice , te jedan dječak iz

drugog vrtića. Nekoliko djece je dugo izostajalo u ljetnim mjesecima. Veoma brzo smo uočili probleme u komunikaciji i interakciji među djecom, te smo odlučili to promijeniti.

U ranim godinama djetetova života socijalizacija je istraživački proces, proces učenja pravila, koja se ogleda u razlikovanju primjerenih i neprimjerenih ponašanja.

Tako nam se razvijanje pozitivne slike o sebi nametnulo kao najvažnija zadaća. Planiramo osmišljene aktivnosti kroz šest područja učenja: osobni, društveni i emotivni razvoj, tjelesni razvoj, kreativni razvoj, komunikacija, opće znanje i razumijevanje svijeta , matematika.

Trajanje: rujan 2024.-lipanj 2025.

DJEČJI VRTIĆ PALUNKO

Tablica 12 – Projekti Dječjeg vrtića Palunko

DJEČJI VRTIĆ	NAZIV PROJEKTA
PALUNKO	Lopta
	Kiša
	Drvo

DJEČJI VRTIĆ PALUNKO

LOPTA

Cilj projekta:

Potaknuti djecu na aktivnost i više igara s loptom

Skupina: Djeca od prve do treće godine života

Očekivani ishodi:

Napredovanje u manipuliranju s loptom (bacanje, hvatanje, šutanje, gađanje)

Opis projekta:

U sobi dnevnog boravka obogatit će se motorički centar, prostor vrtića će se obogatiti loptama različitih veličina, boja i uzoraka kako bi djeca dobila što više vizualnih, slušnih i taktilnih podražaja. Igrat će se igre s loptama u unutarnjem i vanjskom prostoru, a tema lopti protezat će se kroz sve planirane aktivnosti u centrima aktivnosti. Na kraju projekta moći će se usporediti završno stanje s početnim stanjem dječjih vještina s loptom.

Trajanje: tijekom pedagoške godine 2024./2025.

KIŠA

Cilj projekta:

Iskustveno učenje djece

Skupina: Djeca u dobi od 3. godine do polaska u školu

Očekivani ishodi:

Proširiti znanja o hidrološkom ciklusu i važnosti kiše za život biljaka

Opis projekta:

Kroz istraživačke aktivnosti, u izravnom doticaju s prirodom djeca će stjecati neposredno znanje i iskustvo o kiši i njenoj važnosti za planetu Zemlju. Djeca će ispitati upijanje vode i prolazak vode kroz gustu i rijetku tvar (vata, upijanje, pjena, voda). Sve aktivnosti će se dokumentirati i u suradnji s djecom svaka etapa projekta će se evaluirati.

Trajanje: rujan-studeni 2024.

DRVO

Cilj projekta:

Proširiti dječju spoznaju i znanja djece o drveću kao i važnost i korist drveća za život ljudi i životinja

Skupina:

Djeca u dobi od 4. g do polaska u školu

Očekivani ishodi:

- razina svijesti kod djece
- spoznaja da je drvo živo
- poticaj za daljnje istraživanje
- razvoj samopouzdanja
- veza ljudi i prirode

Opis projekta:

Projekt će trajati cijelu pedagošku godinu jer ćemo drvo pratiti kroz sva godišnja doba. Iskustveno ćemo proširiti dječju spoznaju o tome kako i zašto drvo raste, od čega se sastoji, vrste drveta, raznovrsne načine uporabe drveta i slično.

Omogućit ćemo djeci da svoje doživljaje i iskustva izraze kroz sve aspekte izražavanja i stvaranja.

U realizaciju projekta ćemo uključiti roditelje koji će nam pomoći u prikupljanju materijala i sredstava

Trajanje: Pedagoška godina 2024./2025.

5.1.2 ODGOJ ZA LJUDSKA PRAVA I DEMOKRATSKO GRAĐANSTVO

Odgoj za ljudska prava i demokratsko građanstvo ostvaruje se na tri razine: cjelokupno ozračje u kojemu dijete živi u obitelji i vrtiću, svakodnevne životne situacije i planirani poticaji za raznovrsne igre i planirana zbivanja u odgojno-obrazovnoj skupini i vrtiću te okruženju. U odgojno-obrazovnom radu polazi se od konkretnih potreba djeteta iz kojih proizlaze aktivnosti koje su fleksibilne te se mogu mijenjati ovisno o reakcijama i potrebama djece.

Cilj:

U predškolskoj dobi naglasak se stavlja na razvoj socijalnih i moralnih vrijednosti pa se uz usvajanje znanja o sebi, drugima, odnosu s drugima radi i na razvoju stavova, sustava vrijednosti i vještina koje će dijete pripremiti za primjenu usvojenog znanja u svakodnevnom životu.

Nositelji:

Programe provode odgojitelji, stručni suradnici, roditelji i sustručnjaci.

Namjena:

Projekti iz područja građanskog odgoja polaze od stvarnih potreba djece koje proizlaze iz života u zajednici (vršnjaka, ustanove i šireg okruženja) i njihova iskustva.

Djeca uz pomoć odraslih iniciraju, planiraju i sudjeluju u projektnom procesu.

Dokumentiranje:

- individualni portfolio
- dječji uradci
- dječje samorefleksije
- narativni oblici
- opservacije postignuća djece
- bilješke odgojitelja.

5.1.3 KULTURNA I JAVNA DJELATNOST VRTIĆA

Cilj:

Kulturna i javna djelatnost vrtića bit će usmjerena na obogaćenje života djeteta u vrtiću, otvaranje vrtića roditeljima i neposrednoj društvenoj sredini, prezentaciji iskustava i postignuća odgojno-obrazovne prakse koja ima unaprijed dogovorena događanja tijekom kojih se afirmiramo i izvan Ustanove.

Nositelji:

Programe provode ravnateljica, odgojitelji, stručni suradnici.

Namjena:

Dječji vrtić planira i provodi plan i program kulturne i javne djelatnosti koji se realizira internim obilježavanjima i proslavama, važnim datumima, događanjima na razini društvene zajednice.

Dokumentiranje:

- individualni portfolio
- dječji uradci
- dječje samorefleksije
- narativni oblici
- bilješke odgojitelja.

Način vrednovanja programa:

- dnevna, tjedna, tromjesečna, godišnja zapažanja
- praćenje provedbe bitnih zadaća i izvještavanje.

Tablica 13 - Značajna događanja u pedagoškoj godini 2024./2025.

ZNAČAJNA DOGAĐANJA	VRIJEME REALIZACIJE
Europski tjedan sporta	rujan, 2024.
Dječji Katarinski sajam	studeni, 2024.
Pokladna povorka	veljača, 2025.
Dani Ivane Brlić-Mažuranić	travanj, 2025.
Dan grada	svibanj, 2025.
Završna svečanost starijih skupina	lipanj, 2025.

Tablica 14 – Kalendar pedagoške godine 2024./2025.

KALENDAR PEDAGOŠKE GODINE 2024./2025.		
MJESEC	**DATUM**	**DOGAĐANJA I AKTIVNOSTI**
RUJAN	7.9. 8.9. 10.9. 16.9. 21.9. 23.9. 25.9. 29.9.	Dan hrvatskih voda Svjetski dan pismenosti Hrvatski olimpijski dan Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača Međunarodni dan mira Prvi dan jeseni Dan zaštite zubi Dan policije
LISTOPAD	 1.10. 2.10. 4.10. 5.10. 8.10. 15.10. 16.10. 17.10. 20.10. 28.10. 31.10.	Mjesec knjige Dječji tjedan Međunarodni dan starijih osoba Međunarodni dan nenasilja Međunarodni dan zaštite životinja Svjetski dan učitelja/odgojitelja Dan neovisnosti Svjetski dan pješačenja Međunarodni dan hrane Dan kruha Dan jabuka Dan gluhih Dan štednje

STUDENI	1.11. 9.11. 13.11. 16.11. 17.11. 18.11. 19.11. 20.11. 25.11. 28.11.	Svi sveti Svjetski dan izumitelja Dan ljubaznosti Međunarodni dan tolerancije Dan nepušenja – borba protiv pušenja i ostalih ovisnosti Dan sjećanja na Vukovar Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom Međunarodni dan dječjih prava Sv. Kata – Katarinski sajam Početak Došašća ili Adventa
PROSINAC	6.12. 13.12. 21.12. 24.12. 25.12. 26.12.	Sv. Nikola Blagdan Sv. Lucije Prvi dan zime Badnjak Božić Sv. Stjepan
SIJEČANJ	1.1. 6.1. 10.1. 21.1.	Nova Godina Sv. Tri Kralja Svjetski dan smijeha Međunarodni dan zagrljaja Blagoslov Dječjeg vrtića
VELJAČA	13.2. 14.2. 21.2. 21.2. 22.2.	Svjetski dan bolesnika Valentinovo Međunarodni dan materinskog jezika Pokladni utorak Čista srijeda
OŽUJAK	8.3. 19.3. 20.3. 21.3. 22.3. 23.3. 27.3.	Dan žena Dan očeva (Josipovo) Prvi dan proljeća Svjetski dan šuma Dan voda Svjetski meteorološki dan Svjetski dan kazališta
TRAVANJ	1.4. 2.4. 7.4. 9.4. 10.4. 22.4. 29.4.	Svjetski dan šale Međunarodni dan dječje knjige Dan zdravlja Uskrs Uskrsni ponedjeljak Dan planeta Zemlje Međunarodni dan plesa

	30.4.	Međunarodni dan odgoja bez batina
SVIBANJ	1.5. 3.5. 4.5. 9.5. 9.5. 15.5. 16.5. 18.5. 29.5.	Međunarodni praznik rada Dan sunca Dan hrvatskih vatrogasaca Dan Europe Majčin dan Dan obitelji Dan Grada Slavonskog Broda Međunarodni dan muzeja Svjetski dan sporta
LIPANJ	1.6. 5.6. 8.6. 20.6. 21.6. 22.6.	Međunarodni dan roditelja Svjetski dan zaštite okoliša Tijelovo Dan očeva Međunarodni dan prava djeteta, Svjetski dan glazbe Dan antifašističke borbe
SRPANJ/KOLOVOZ		Ljetna organizacija radnog vremena

EUROPSKI TJEDAN MOBILNOSTI – rujan 2024.

Europski tjedan mobilnosti održava se svake godine od 16. do 22. rujna. Ova europska inicijativa potiče male i velike gradove na uvođenje i promicanje održivih prijevoznih sredstava i pozivanje ljudi da iskušaju alternative vožnji automobilom. Ovogodišnja tema obilježavanja Europskog tjedna mobilnosti odnosi se na uštedu goriva i energije općenito te će se provoditi pod sloganom „Krećimo se kvalitetnije - štedimo energiju!“. Cilj je potaknuti građane da pješačenjem, bicikliranjem i korištenjem alternativnih transportnih rješenja utječu na smanjenje potrošnje energije, smanjenje zagađenja okoliša, ali i poboljšanje životnih uvjeta i zdravlje. S tim ciljem i u dogovoru s roditeljima, djeca naše Ustanove Dječji vrtić Potjeh u vrtić će doći svojim prijevoznim sredstvom (bicikl, role, romobil, skate i sl.). Nakon doručka u dvorištu ćemo organizirati poligon kojim će se djeca moći voziti, natjecateljske igre te ćemo kroz razgovor i aktivnosti osvijestiti djeci važnost kretanja s naglaskom na zdravlje, smanjenje emisije ispušnih plinova kao i zaštitu i očuvanje okoliša.

EUROPSKI TJEDAN SPORTA – rujan 2024.

Europski tjedan sporta (ETS) inicijativa je Europske komisije za promicanje sporta i tjelesne aktivnosti pokrenuta 2015. godine diljem Europe, kao odgovor na sve veću tjelesnu neaktivnost

europskih građana. Ministarstvo turizma i sporta kao nacionalno koordinacijsko tijelo pod sloganom #BeActive redovito potiče javnost da budu aktivni tijekom cijele godine, a ne samo tijekom tog tjedna. Europski tjedan sporta osmišljen je kako bi ljude diljem Europe i svijeta motivirao i pružao im više mogućnosti za tjelesnu aktivnost s ciljem podizanja svijesti o važnosti aktivnog način života kod svakog građana. Sportom ćemo potaknuti djecu na zdraviji i sretniji aktivan život te poslati poruku o važnosti svrhe ovog događaja diljem Europe.

EUROPSKA NOĆ ISTRAŽIVAČA – rujan 2024.

Europska noć istraživača javno je događanje diljem Europe koje na zabavan i inspirativan način prikazuje raznolikost znanosti i njezin svakodnevni utjecaj na svakodnevni život građana. Ove će se godine događanje održati 27. rujna 2024.

Europska noć istraživača ima za cilj:

- približiti istraživanja i istraživače javnosti,
- promicanje izvrsnih istraživačkih projekata diljem Europe i šire,
- povećati zanimanje mladih za znanstvene i istraživačke karijere te
- prikaz utjecaja rada istraživača na svakodnevni život ljudi.

Europska noć istraživača jedinstvena je prilika za suradnju s građanima svih dobnih skupina kako bi se podigla razina osviještenosti o vašem istraživanju i njegovu utjecaju na društvo te kako biste svoje vještine informiranja iskoristili u praksi.

DAN POLICIJE – 25. rujna 2024.

Kako bismo obilježili Dan policije, ostvarit ćemo suradnju s roditeljima zaposlenim u MUP-u. Posjetom roditelja, zaposlenika MUP-a djecu ćemo potaknuti na razmišljanje, usvajanje novih znanja i spoznaja, preoblikovanje stavova te osvijestiti važnost prometnih pravila.

DJEČJI TJEDAN – 7.-13. listopada 2024.

Tjedan posvećen djeci, njihovim željama, aktivnostima i pravima. Tih ćemo dana organizirati posebne i prigodno odabrane igre, stvaralačke aktivnosti djece i za djecu, čitanje priča, posjet roditelja u skupinama i slično. Omogućit ćemo djeci izražavanje na razne načine te ih učiniti super junacima.

MJESEC KNJIGE – listopad, 2024.

Mjesec ćemo posvetiti intenzivnijem čitanju slikovnica, pričanju priča, oformit ćemo malu vrtiću knjižnicu za djecu u kojoj će djeca moći posuđivati i razmjenjivati slikovnice. Sakupljat ćemo slikovnice koje će djeca donositi na poklon vrtiću, a tako ćemo ostvariti suradnju s Gradskom knjižnicom Slavonski Brod u svrhu promoviranja važnosti čitanja od najranije dobi.

KATARINSKI SAJAM – studeni, 2024.

Sudjelovat ćemo na Katarinskom sajmu izložbom i prodajom rukotvorina. S djecom ćemo izraditi prodajne artikle i suvenire koje će djeca starije skupine prodavati na sajmu.

BOŽIĆNI SAJAM – prosinac, 2024.

S djecom, i u dogovoru i suradnji s roditeljima, organizirat ćemo Božićni sajam u našem vrtiću na kojemu bismo roditeljima priredili ugodno druženje u vrtićkom okruženju. S djecom ćemo izraditi prodajne artikle i suvenire za prodaju na sajmu.

MASKENBAL I POKLADNA POVORKA – veljača, 2025.

U vrtiću ćemo s djecom organizirati maskenbalski ples pod maskama uz čašćenje krafnama i fritulama. Djeca starije odgojne skupine sudjelovat će u pokladnoj povorci u organizaciji Grada Slavonskog Broda.

DANI IVANE BRLIĆ-MAŽURANIĆ – travanj 2025.

Organizirat ćemo dane otvorenih vrata vrtića. Po skupinama ćemo oformiti radionice prema interesu djece na temu bajki Ivane Brlić-Mažuranić.

RADIONICA „KAKO POMOĆI PRIJATELJU“

Djelatnik/ca Crvenog križa održat će radionicu “Kako pomoći prijatelju” u vrtićima Gita, Palunko i Potjeh djeci vrtićkih skupina (od 3. godine života do polaska u školu). Djeca su prethodno pokazala veliki interes za radionicu i svojim sudjelovanjem dobila su priliku upoznati se s načinima pružanja prve pomoći prijatelju u nevolji, stoga će se radionica ponovo održati.

TJEDAN ZDRAVLJA – travanj, 2025.

U našim vrtićima obilježit će se Tjedan zdravlja-tjedan pravilne prehrane u travnju 2025. godine. S obzirom da je zdrava prehrana upravo ona prehrana koja osigurava adekvatan unos svih važnih nutrijenata koji su važni za prevenciju mnogih bolesti u dječjoj dobi te kasnije tijekom života, u tjednu pravilne prehrane odradit ćemo niz aktivnosti s djecom iz svih odgojnih skupina kako bismo im ukazali na važnost zdrave prehrane. Za početak zdravog načina življenja ne postoji dobna granica, stoga će naši najmlađi usvojiti temeljna znanja o raznovrsnoj i izbalansiranoj prehrani na način koji je primjeren njihovoj dobi. Organizirat će se tjelesne aktivnosti u cilju prevencije debljine. Cilj će biti i očuvanje i unaprjeđenje mentalnog zdravlja.

NOĆ KNJIGE – travanj, 2025.

U travnju 2025. godine Ustanova Dječji vrtić Potjeh s tri područnice Gita, Palunko i Potjeh sudjelovat će na najmasovnijoj nacionalnoj manifestaciji koja promiče knjigu i čitanje, "Noć knjige", koja će se održavati 14. godinu zaredom. Prilagodit ćemo se temi koja će biti aktualna, u korelaciji s dječjim zanimanjima i interesima. Veselimo se što ćemo svojim sudjelovanjem djeci rane i predškolske dobi približili čitanje i knjigu i ove pedagoške godine.

DANI MEDIJSKE PISMENOSTI – travanj, 2025.

Glavni ciljevi projekta su podizanje svijesti javnosti o važnosti medijske pismenosti i kritičkog razmišljanja o medijskim sadržajima, stvaranje prilika za medijsko obrazovanje što većeg broja građana, posebice djece i mladih, te podrška nastavnicima i odgojiteljima osiguravanjem obrazovnih materijala za razvoj medijske pismenosti. Uključit ćemo se u projekt s ciljem odgoja i obrazovanja djece naših vrtića u odnosu na kvalitetno ostvarivanje medijske pismenosti djece.

FESTIVAL ZNANOSTI – svibanj, 2025.

Festival znanosti manifestacija je koja se u Hrvatskoj kontinuirano organizira od 2003. godine s ciljem približavanja znanosti javnosti kroz informiranje o aktivnostima i rezultatima na području znanosti, poboljšavanje javne percepcije znanstvenika, te motiviranje mladih ljudi za istraživanje i stjecanje novih znanja. Čežnja za dodatnim znanjem i poticanje urođene znatiželje u svim dobima života je vrijedan cilj za koji se Festival znanosti zalaže. Cilj će nam biti da djeci približimo znanosti, da im pomognemo shvatiti koliko je znanost važna i sveprisutna i da ih potaknemo da postanu budući znanstvenici.

MEĐUNARODNI DAN SPORTA – svibanj, 2025.

Međunarodni dan sporta obilježava se svake posljednje srijede u mjesecu svibnju kao velika svjetska sportska manifestacija. Tog se dana pozivaju građani svih dobnih uzrasta na dobrovoljno sudjelovanje u nekoj tjelesnoj aktivnosti, na vježbanje, igranje, sportsko natjecanje, sportski trening ili nastavu tjelesnog odgoja, s minimalnim trajanjem od 15 minuta. Rado i često provodimo razne sportske aktivnosti svaki tjedan, bilo u zatvorenom prostoru ili na otvorenom. Ovaj dan odlučili smo iskoristiti kao priliku za zajedničku tjelovježbu i sportske igre za sve odgojne skupine u vrtiću.

DAN GRADA SLAVONSKOG BRODA – svibanj, 2025.

Aktivnosti koje ćemo provoditi tematski će se odnositi na Grad Slavonski Brod. Djeca starijih odgojnih skupina će sudjelovati s plesnom koreografijom na manifestaciji „Volim Brod – djeca i mladi svome gradu za njegov dan“ u organizaciji Grada Slavonskog Broda.

MANIFESTACIJA „VOLIM BROD“ – svibanj, 2025.

Program za najmlađe Brođane pod nazivom „Volim Brod“ – Djeca i mladi svome gradu za njegov dan održat će se u svibnju 2025. na Korzu, a u sklopu ove manifestacije nastupit će djeca sva tri vrtića Gita, Palunko i Potjeh Ustanove Dječji vrtić Potjeh Slavonski Brod te pred svojim roditeljima i zainteresiranom publikom pokazati glazbeno-scenska i plesna umijeća.

5.2 POSEBNI PROGRAMI

5.2.1 SIGURNOSNO-ZAŠTITNI PREVENTIVNI PROGRAM

Program:

Program mjera povećanog sigurnosno-zaštitnog programa Dječjeg vrtića Potjeh treba osigurati uvjete u kojima će se dijete osjećati sigurno i zaštićeno. Program je verificiran od strane MZO (KLASA: 61-02/18-10/1, URBROJ: 2178/01-35-01-18-16). Roditelji će se informirati o sigurnosno-zaštitnom preventivnom programu u vrtiću te će se utvrditi prava, obveze i odgovornosti svih sudionika. Program se usklađuje s potrebama odgojno-obrazovnih skupina.

Ciljevi programa:

- zaštita sigurnosti i zdravlja djece
- poticanje samozaštitnog odgovornog ponašanja
- osigurati maksimalnu zaštitu djece tijekom boravka u dječjem vrtiću
- osnaživanje djeteta za sigurno ponašanje te afirmacija potencijala djeteta
- izgrađivanje osobe koja poštuje ljudska prava
- prevencija i otklanjanje potencijalno rizičnih situacija i ometajućih čimbenika
- osiguravanje optimalnih standarda za povećanje fizičke i psihosocijalne sigurnosti djeteta u dječjem vrtiću.

Nositelji programa:

Nositelji programa su ravnateljica, stručno-razvojna služba te odgojitelji skupina.

U stručnom timu dječjeg vrtića su pedagog, psiholog i zdravstvena voditeljica čije su uloge, osim podrške odgojiteljima, praćenje i provjera kvalitete provedenog programa. Ostali zaposlenici Ustanove u skladu sa svojim zaduženjima sudjeluju u realizaciji programa u cilju kvalitetnije realizacije istoga.

Namjena programa:

Namjena sigurnosno-zaštitnog preventivnog programa je definirati obveze i osvijestiti uloge svih djelatnika zaposlenih u Dječjem vrtiću u osiguravanju sigurnog okruženja za rast i razvoj djece.

- Sigurnost djece na prvom mjestu.
- Osiguran siguran ulaz i izlaz djece (u dječji vrtić i u dvorišni prostor - prilagođene stepenice, prilazna rampa, djeci prilagođeni rukohvat), osiguran siguran boravak u vrtiću (zaključana vrata dječjeg vrtića) kao i boravak u dječjem vrtiću i na vanjskim prostorima.
- Osigurana dobra informiranost o radnom vremenu dječjeg vrtića već na ulaznim vratima – Kućni red dječjeg vrtića – istaknuti radno vrijeme, vrste programa koje roditelj koristi.
- Osiguranje čistoće vanjskih površina (pregledati i obići prostor – spremačica), osobito otvorenih pješčanika koje treba svakodnevno navlažiti, prigrabljivati i prekrivati.
- Voditi računa pri potpisivanju ugovora s roditeljima kako bi roditelji obavezno, pisanim putem, ovlastili osobe koje će dovoditi i odvoditi djecu, sukladno kućnom redu (najviše 3 osobe) što svaki odgojitelj mora imati u skupini.

- Ostvarivanjem prava na upis djeteta u vrtić roditelj se obvezuje na:
    - poštivanje svih odredbi
    - korektno ophođenje i uvažavanje odgojitelja i ostalog osoblja dječjeg vrtića
    - odgovornost za sigurnost sve djece dječjeg vrtića – zatvarati vrata dječjeg vrtića nakon ulaska i izlaska
- Na dječji vrtić gledati kao na svoj dom i ništa ne unositi u njega (oštri, zapaljivi, otrovni i na bilo koji drugi način opasni predmeti po djecu i okolinu).

Način realizacije:

Ciljevi će se realizirati kroz pravovremeno i odgovorno reagiranje svih zaposlenih na moguće situacije koje ugrožavaju sigurnost djece, prevenciju potencijalno opasnih situacija, informiranjem i razvijanjem svijesti kod zaposlenika dječjeg vrtića, roditelja i djece o ponašanjima kojima se osigurava sigurnost djece. Program će se realizirati tijekom cijele pedagoške godine.

Način vrednovanja:

Program će se pratiti prema sigurnosno-zaštitnim mjerama iz protokola djelovanja u mogućim rizičnim situacijama i izvješćima stručnih suradnika o učestalosti i broju neželjenih situacija ili pojava.

5.2.2 PREVENTIVNI PROGRAM

Predškolska dob je pravo vrijeme za početak preventivnih akcija te je Program prevencije usmjeren prema svakom pojedinačnom djetetu i svim razinama uže i šire lokalne zajednice. Preventivni predškolski programi dio su širih preventivnih programa koji obuhvaćaju sve razine i čimbenike društvene zajednice. Aktivnosti preventivnog programa ostvarivat će se poučavanjem djece općim životnim vještinama, sprečavanje i suzbijanje neprihvatljivih oblika ponašanja te uključuju prevenciju ovisnosti.

Preventivnim programom teži se pomoći djeci u donošenju ispravnih odluka te pomoći u uspješnom rješavanju problema. Preventivni programi integrativno obuhvaćaju mjere za povećanje fizičke i psihosocijalne sigurnosti djeteta, unapređenje njegova zdravlja kao i odgojne postupke koji osnažuju pozitivne unutarnje potencijale djeteta u cilju samozaštite i samoočuvanja.

Zadaci preventivnog programa bit će smanjivanje faktora rizika u nastajanju nasilničkog ponašanja, poučavanje djece životnim vještinama, razvijanje pozitivne slike o sebi, vježbanje komunikacijskih vještina, rješavanje sukoba, informiranje i educiranje roditelja. Programom će se poticati promicanje znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja, promicanje zdravlja i prevenciju bolesti, pravilna organizacija slobodnog vremena, kvalitetna ponuda sportskih i drugih kreativnih sadržaja a sve u cilju odgoja zdravog, zadovoljnog i odgovornog mladog čovjeka što je naš zajednički zadatak.

Osnovni cilj:

Usmjerenim aktivnostima u suradnji s lokalnom zajednicom, odgojiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima djelovati na smanjivanju interesa djece za uzimanje sredstava, pravovremenim otkrivanjem i suzbijanjem nasilja među djecom te promicanju zdravih stilova života.

Nositelji programa:

Ravnateljica, stručno-razvojna služba i odgojiteljice.

Namjena programa:

Program prevencije ovisnosti realizirat će se kroz sadržaje zdravstvenog odgoja, prihvatljivog ekološkog odgoja, vjerskog odgoja, poticanjem razvoja pozitivne slike o sebi te učenjem ponašanja. Pomoću određenih sadržaja i metoda formirat će se pozitivne navike u ponašanju, utjecati se na djetetovo primjereno ponašanje, učiti osnovna znanja o vlastitom te poznavanju svojih želja, interesa i osjećaja, pružajući sigurnost i mogućnost doživljavanja uspjeha te poticanje razmišljanja o sebi u pozitivnom smjeru.

Način realizacije:

U sklopu redovitog programa kroz radionice, projekte, akcijska istraživanja i edukacijske programe za roditelje na roditeljskim sastancima. Program će se realizirati tijekom cijele pedagoške godine.

Vrednovanje programa:

- putem izvješća odgojitelja i stručnih suradnika
- zajedničkom analizom rada

- prikupljanjem, proučavanjem i interpretiranjem dokumentacije
- praćenjem provedbe bitnih zadaća i izvještavanjem.

5.2.3 PROGRAM PREDŠKOLE

U sklopu redovitog programa odgoja i obrazovanja integrirani su određeni programi s dodatnim aktivnostima koji imaju svoje ciljeve, zadaće i sadržaje rada. Njihova posebnost osigurava programsku različitost i omogućava ostvarivanje prava djeteta na njemu odgovarajući program. Program je usmjeren poticanju cjelovitog razvoja djece.

Cilj programa:

Cilj integriranih predškolskih programa je obogatiti odgojno-obrazovni rad odabranim glazbenim, likovnim, sportskim, dramskim, ekološkim i informatičkim aktivnostima. Programi su usmjereni na cjeloviti i razvojni pristup djetetu, uvažavanjem i poticanjem svih područja djetetovog razvoja, stvaranjem okruženja u kojem se poštuju dječja prava, integrativnosti sadržaja i aktivnosti radi poticajnog razvoja. Integrativnim programima poštuje se djetetova posebnost i osobnost gdje dijete kroz socijalne interakcije i aktivnosti je aktivni nositelj svog vlastitog razvoja. Predškolsko dijete uvijek ima pravo izbora hoće li, kada i koliko sudjelovati u aktivnostima.

Način realizacije:

Stručno pedagoškim usmjeravanjem poticati djecu na istraživački rad, ponuditi djeci veliki izbor aktivnosti i materijala u centrima za igru, kroz koje će usvajati nova znanja, vještine i navike te će ih samostalno nadograditi sukladno svojim sposobnostima i interesima.

Način vrednovanja:

- prikupljanjem, proučavanjem i interpretiranjem dokumentacije
- zajedničkom analizom i raspravama
- uvidom u neposredni rad
- refleksijom na dokumentiranje i prikupljene podatke

5.2.4 PROGRAM RADA ZA DJECU S TEŠKOĆAMA

Djeca s teškoćama u razvoju ravnopravni su članovi zajednice koji su aktivno uključeni u sve segmente odgojno-obrazovnog rada. Kako bi se postigao cjeloviti razvoj djeteta, dječji vrtić pružit će primjerenu potporu vodeći računa o individualnim posebnostima i karakteristikama svakog djeteta. Želimo podići svijest o važnosti ranog prepoznavanja i pružanja potpore djeci s teškoćama u razvoju, razvijajući partnerske odnose s roditeljima. U svom radu si kao zadaću postavljamo identifikaciju djece na osnovu inicijalnih razgovora s roditeljima, medicinske dokumentacije ili mišljenja iz specijaliziranih ustanova te na osnovu zapažanja odgojno-obrazovnih djelatnika. Kontinuirano tijekom godine stručni tim u suradnji s odgojiteljima radit će opservacije djece s teškoćama te sukladno zapažanjima upućivati na dijagnostiku i tretman u odgovarajuće specijalizirane ustanove. U radu naglasak stavljamo i na senzibiliziranje Dječjeg vrtića i šire zajednice na djecu s teškoćama u razvoju, te potičemo fleksibilnost, etičnost i toleranciju u interakciji i komunikaciji na različitim razinama. Nastojimo izgrađivati identitet Ustanove kao mjesta cjelovitog razvoja, odgoja i obrazovanja koje je po mjeri djeteta. Tijekom godine veliku ćemo pozornost usmjeriti na edukaciju i senzibiliziranje odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika na primjenu adekvatnih odgojnih i terapijskih postupaka. Formiranjem zajedničkih ciljeva za dobrobit djeteta izradit će se Individualizirani odgojno-obrazovni plan. Za svako dijete vodit će se dosje u kojemu se prati i dokumentira njegovo napredovanje.

Cilj:

Individualiziranim pristupom u skupini djece posebno oblikovanim i pripremljenim materijalima, u strukturiranoj okolini, poticati razvoj djeteta (tjelesni i psihomotorni, socio-emocionalni i spoznajni razvoj, komunikacija i stvaralaštvo).

Tablica 15 - Podaci o djeci s teškoćama u razvoju

RB	VRSTA TEŠKOĆE U RAZVOJU	DJEČJI VRTIĆ	UKUPNO U VRTIĆU
1.	zdravstvena teškoća	POTJEH	1
2.	dystoni sindrom		1
3.	autizam	GITA	1
4.	Tetras Fallot		1
5.	specifični miješani razvojni poremećaj	PALUNKO	2
	UKUPNO		**6**

5.2.5 KREATIVNA IGRA

Program „Kreativna igra" omogućit će aktivnu ulogu svakog djeteta u doživljavanju, proradi doživljaja i ekspresiji. Kroz planirane aktivnosti osigurat će se kvalitetan život u izvan obiteljskim uvjetima, maksimalno uvažavati dječja prava te prava na izbor sredstava za igru, prostora za igru, partnera za igru i vrijeme provedeno u igri. Program je verificiran od strane MZO (KLASA: 601-02/18-10/1, UR. BROJ: 2178/01-35-01-18-2).

Djeca se kroz igru osamostaljuju i uspostavljaju prijateljske odnose s drugom djecom, potiče se vesela i opuštena atmosfera te se djeca osjećaju sigurno i sretno. Indikatori postignuća u vrednovanju programa su izraženo zadovoljstvo i motiviranost djece.

Cilj:

- putem umjetnosti razvijanje svih kreativnih potencijala kod djeteta kroz sva razvojna područja te s tim u vezi odgoj i obrazovanje djece usmjeren na one vrijednosti koje će djetetu omogućiti bogato i aktivno, vedro i radosno djetinjstvo putem vrijednih sadržaja iz područja likovne, glazbene, plesne, lutkarske, općenito scenske umjetnosti, a u cilju obogaćivanja životnog iskustva sada i u budućnosti.

Strategija djelovanja:

- podržavanje različitih oblika aktivnosti putem različitih sadržaja i igara
- osiguravanje poticajno oblikovanog okruženja
- stvaranje pozitivne emocionalno -socijalne klime.

Zadaće:

Primarna je zadaća poticati optimalni cjeloviti razvoj djeteta s naglaskom na kreativni razvoj kroz:

- stvaranje pozitivnog odnosa prema umjetnosti, razvoj osjećaja za lijepo i plemenito, osnovnog ukusa i estetike u cjelini, taktilne, vizualne i auditivne osjetljivosti približavajući djeci vrijedna literarna, scenska i glazbena djela;
- razvoj svih oblika komunikacije i izražavanja djece
- prepoznavanje i izražavanje emocija, te učenje mogućnosti kontrole i izražavanja emocija na socijalno prihvatljiv način;
- razvoj socijalnih vještina, komunikacije i interakcije: dijete - dijete, dijete - grupa djece, dijete - odrasli, a posebno kooperacije, osjećaja za druge i empatiju, poštivanje pravila, te izražavanje i pregovaranje o zadovoljavanju potreba (sebe i drugih), razvoj osjećaja zajedništva, suradnje, pomaganja i njegovanja prijateljstva;
- razvoj moralne svijesti u skladu s dobi;
- razvoj motorike, prirodnih oblika kretanja, koordiniranosti, ravnoteže, preciznosti, psihomotorne brzine i snage, razumijevanje svog kapaciteta za pokret, a time i karakterističnog načina percepcije sebe i orijentacija u prostoru;
- razvoj i stjecanje sheme tijela (znanja o tijelu), a time i razvoj opažanja i tjelesnih granica i jasnijeg odvajanja sebe od okoline;
- usvajanje i vlastita interpretacija umjetničkih sadržaja
- razvijanje pozitivne slike o sebi, vjera i samopouzdanje u svoje snage i sposobnosti.

5.2.6 OBOGAĆENI PROGRAM MALI ISTRAŽIVAČI

Program „Mali istraživači“ (STEAM) namijenjen je svoj djeci od 1. godine života do polaska u školu za djecu koja su polaznici dječjeg vrtića kao obogaćeni program. Program je verificiran od strane MZO (KLASA: 601-02/18-10/1, UR. BROJ: 2178/01-35-01-18-2).

Cilj:

Cilj programa STEAM je poticanje cjelovitog razvoja djeteta predškolske dobi uz podržavanje i njegovanje istraživačkog i otkrivačkog duha djece te njihovih prirodnih potencijala i sposobnosti koje su stvar znanosti općenito, a to je učiti o istraživanju na način da istražuju.
Provođenjem programa dijete se određuje kao jedinstveno, neponovljivo, cjelovito i kompleksno biće koje samokonstrukcijom, kao razvojnom akcijom, realizira svoju znanstvenu pismenost.
Znanstvena pismenost podrazumijeva da djeca u okviru istraživačkih aktivnosti, osim usvajanja nekih praktičnih temeljnih znanja o načinima na koje funkcionira svijet koji ih okružuje, razvijaju i određene vještine i stavove iz područja znanosti.

Zadaće:

- poticati cjeloviti razvoj, odgoj i učenje djece te osigurati primjerene potpore razvoju kompetencija, usklađene s individualnim posebnostima i razvojnim karakteristikama svakog djeteta
- poticati učenje koje treba biti nestandardizirani proces, a koji se događa u svrhovitome kontekstu u sklopu kojeg djeca uče istraživanjem, otkrivanjem i rješavanjem problema
- poticati samoinicirano učenje djece i osposobljavati djecu za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja te upravljati tim procesom
- kontekstualno uočavati odnose među predmetima i pojavama te poticati i osnaživati istraživačke interese djece
- upoznavati djecu s informacijsko - komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima njezina iskorištavanja u svrhu obogaćivanja i produbljivanja njihova učenja
- poticati djecu na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja te nesmetano planiranje, organiziranje i provedbu aktivnosti
- stvarati primjereno okruženje uz bogatu i promišljenu ponudu materijala ključnih za bavljenje znanošću

Način vrednovanja:

- prikupljanjem, proučavanjem i interpretiranjem dokumentacije
- zajedničkom analizom i raspravama
- uvidom u neposredni rad
- refleksijom na dokumentiranje i prikupljene podatke.

5.2.7 SPORTSKI PROGRAM

Program je namijenjen djeci predškolskog uzrasta od navršene 1. godine do polaska u školu, a koji su redovni polaznici Dječjeg vrtića „Potjeh“ u Područnom objektu „Palunko“ uz primjereno trajanje programa ovisno o dobi i interesu djeteta na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe. Program je verificiran od strane MZO (KLASA: 601-02/20-01/4, UR. BROJ: 2178/01-35-01-20-01).

Ciljevi programa:

- višestrani psihosomatski razvoj djeteta zasnovan na spoznajama o senzitivnim fazama motoričkog razvoja
- usvajanje i usavršavanje motoričkih znanja te razvoj motoričkih sposobnosti kroz primjenu biotičkih motoričkih gibanja, jednostavnih kinezioloških struktura te kinezioloških igara
- postizanje i održavanje proporcionalnog omjera mišićne mase i potkožnog masnog tkiva
- utjecaj na funkcionalne sposobnosti
- stjecanje i usavršavanje bazičnih motoričkih informacija koje su od iznimne važnosti u urgentnim i svakodnevnim životnim situacijama
- zadovoljenje primarne potrebe za kretanjem
- razvoj svijesti djeteta o značaju svakodnevnog tjelesnog vježbanja na sadašnji, ali i budući, zdrav i produktivan život
- ostvarivanje prava na izbor aktivnosti i preuzimanje inicijative u ostvarivanju sadržaja (igre, opće pripremne vježbe, poligoni i dr. – dijete preuzima vođenje aktivnosti)
- stvaranje pozitivne slike o sebi (zadovoljstvo trenutnom aktivnošću i svojom ulogom u njoj, razvoj osobnih potencijala) i razvoj osobnog i socijalnog identiteta; razvoj pozitivnih osobina ličnosti (emocionalna stabilnost, otvorenost, ustrajnost, upornost, odgovornost, poštenje, pravednost, hrabrost, optimizam, samopouzdanje)
- razvijanje socijalnih kompetencija/vještina (komunikacijske vještine, upravljanje emocijama, interpersonalni odnosi, rješavanje problema, izgradnja samosvjesnosti, poticanje samovrednovanja, razvoj kritičkog mišljenja, iskustvo suradnje, poštovanja i tolerancije, spremnost na timski rad)

- razvijanje uloge aktivnoga građanina: odgovorno ponašanje prema sebi i drugima, moralna odgovornost, razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti, osjećaj zadovoljstva u suradničkim interakcijama i aktivnostima
- pomaganje i poticanje optimalnog rasta i razvoja djeteta
- poticanje zdravih prehrambenih i higijenskih navika.

Način vrednovanja:

Vrednovanje programa provodit će se:

- prikupljanjem, proučavanjem i interpretiranjem dokumentacije
- zajedničkom analizom i raspravama
- uvidom u neposredni rad
- refleksijom na dokumentiranje i prikupljene podatke
- skalama procjene napredovanja djece.

5.2.8 ŠKOLA PLIVANJA

Program je namijenjen djeci predškolskog uzrasta od navršene 3. godine do polaska u školu, a koji su redoviti polaznici Ustanove Dječji vrtić Potjeh. Izabran je grupni oblik poduke jer se djeca ranije oslobađaju strahova od novog medija i nove sredine uz prisutnost vršnjaka. Program se provodi dva puta tjedno, kroz 10 treninga. Jedan trening traje 30 minuta. Stoga, jedan ciklus poduke plivanja traje 5 tjedana.

Ciljevi programa:

- privikavanje djece na novi medij – vodu
- razvijanje osjećaja sigurnosti u dubokoj vodi
- razvijanje sposobnosti zaranjanja glave u vodu
- samostalno održavanje na vodi
- naučiti djecu plivati proizvoljnom tehnikom.

Cilj programa je osloboditi se straha od vode, slobodno se kretati kroz vodu te naučiti plivati proizvoljnom tehnikom metara. Obuka neplivača ne smije se svesti na mogućnost preplivavanja

većih i manjih udaljenosti već se treba provoditi s ciljem ugodnog, korisnog i sigurnog boravka uz vodu i u vodi. Djecu je potrebno učiti kodeksu sigurnosti u vodi.

Zadaće programa:

Antropološke: utjecaj tjelesne aktivnosti na cijeli organizam, stimuliranje rasta i razvoja, poticanje razmjernosti mišićnog i potkožnog masnog tkiva, razvoj opće motorike, povećanje funkcije krvožilnog sustava, rada srca i pluća.

Obrazovne i odgojne: usvajanje i usavršavanje različitih motoričkih znanja, poboljšanje motoričkih postignuća, shvaćanje važnosti primjene vježbanja u svakodnevnom životu. Pravilan psihološki razvoj, razvoj pozitivnih osobina volje, moralnih osobina te stjecanje radnih navika. Razvija se disciplina, poštivanje pravila igre, prihvaćanje poraza. Utječe se na stvaranje motiva i razvijanje navika za vježbanjem te potiče međusobno pomaganje pri vježbanju i samostalnom radu.

5.2.9 EKO VRTIĆ

Integrirani obogaćeni program „Eko vrtić“ namijenjen je svoj djeci polaznicima Dječjeg vrtića Potjeh. Ovim se programom nastoji obogatiti redoviti odgojno-obrazovni rad na način da se kod djece razvije ekološka osjetljivost, te da o prirodi uče na osnovu aktivnog angažmana i vlastitog iskustva, uključujući sva osjetila.

Cilj ekološkog programa je razvijanje ekološki osviještenog djeteta promovirajući ponašanja, vještine i navike življenja usmjerene na vrijednosti odgoja za održivi razvoj, povećavanje razine znanja, sposobnosti i motiviranosti predškolske djece za očuvanje i brigu za okoliš kroz usvajanje novih spoznaja i vještina.

Zadaće:

- poticati djecu na igru i primjerene radne aktivnosti s raznim materijalima, alatima, drvo, tekstil, papir, škare, igla, konac, alat za rad u vrtu;
- poticati djecu da promatranjem, praktičnim provjeravanjem i zaključivanjem uočavaju neke uzročno – posljedične veze i stječu elementarna znanja o zakonitostima u prirodi – zagrijavanje i hlađenje vode i drugih materijala, privlačenje magnetom, povećalo, izvori zvuka, svjetlosti;

- nastojati da djeca uočavaju i spoznaju kako i zašto čovjek iskorištava prirodu, kako je mijenja, njeguje i čuva;
- uključivati djecu u radne aktivnosti primjerene njihovoj dobi; skupljanje lišća, papirića, brisanje stolova, čišćenje mrvica;
- razvijati i njegovati poštovanje prema vrijednostima ljudskog roda, pravilan odnos među ljudima, pravilno ophođenje u radnoj sredini i društvenom životu;
- poticati djecu na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja te nesmetano planiranje, organiziranje i provedbu aktivnosti;
- planski i sustavno obogaćivati sredinu djeteta novim sadržajima te poticati njegovo aktivno spoznavanje i doživljavanje.

5.2.10 KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA ZA DJECU PREDŠKOLSKE DOBI

Kraći program učenja engleskog jezika za djecu predškolske dobi namijenjen je djeci predškolskog uzrasta od navršene 3. godine do polaska u školu, koja su redoviti polaznici ustanove Dječji vrtić Potjeh uključeni u projekt Obitelj +. Program je verificiran od strane MZO (KLASA: 601-01/23-03/00316, URBROJ: 533-05-23-0005). Pri planiranju odgojno-obrazovnog rada, naglasak se stavlja na holistički pristup razvojnoj koncepciji djeteta i dobrobiti djeteta za sva razvojna područja u integriranom pristupu.

Cilj:

Cilj kraćeg programa učenja engleskog jezika za djecu predškolske dobi je stvarati adekvatne poticaje i okruženje za cjelokupni razvoj djeteta, posebno one kojima će se zadovoljiti potreba djeteta za učenjem stranog jezika, tako da će se rano učenje engleskog jezika realizirati kroz situacijski pristup rada s djecom.

Tijekom programa provodit će se različite aktivnosti koje se prilagođavaju djetetovim potrebama i mogućnostima. Za ostvarivanje programa, osigurani su odgovarajući prostorni, materijalni i kadrovski uvjeti. Predloženi su programski sadržaji, moguće tematske cjeline i aktivnosti. Navode se moguće teme, sadržaji rada i aktivnosti, koje se temelje na razvoju i potrebama predškolske djece uz suvremeni pristup koji ističe spontano, situacijsko učenje kroz igru, doživljaje i bogate

poticaje. Suradnjom s roditeljima naglašava se važnost partnerskog odnosa uz moguće oblike i načine suradnje.

Zadaće:

Iz cilja proizlaze specifične zadaće programa. Kroz prirodnu, spontanu i opuštenu interakciju i komunikaciju odgojitelja s djetetom na hrvatskom i engleskom jeziku u svakodnevnim uobičajenim situacijama u vrtiću i kroz posebno planirane i izvođene aktivnosti. Iz toga će se kod djeteta:

- razvijati kod djeteta senzibilitet za engleski jezik,
- poticati i motivirati dijete na situacijsko učenje riječi, jezičnih i fonetskih formi,
- poticati djetetovu samoaktivnost i interes za postupnim slušanjem, razumijevanjem i usvajanjem engleskog vokabulara,
- postupno razvijati kod djeteta vještinu komuniciranja na engleskom jeziku,
- razvijati kod djeteta osjećaj sigurnosti i samopouzdanja u spontanom izražavanju na engleskom jeziku,
- razvijati djetetovu motivaciju za daljnje učenje engleskog jezika te
- razvijati interes djeteta za druge ljude, druge zemlje i druge jezike postupnim uvođenjem u svijet stranih kultura i civilizacija.

Nositelji programa:

Nositelji programa bit će ravnateljica, stručno-razvojna služba te odgojitelji skupina.

Način realizacije:

Program će se provoditi u sklopu redovitog programa tijekom cijele pedagoške godine.

Način vrednovanja:

- dnevnim, tjednim, tromjesečnim i godišnjim planiranjem programa,
- svakodnevnom evaluacijom rada,
- tjednom evaluacijom i tromjesečnom evaluacijom,
- dokumentiranjem,
- analizom snimljenoga materijala odgojno-obrazovnog rada,
- skalom procjene napredovanja djece,
- anketama za roditelje,
- prezentacijom na roditeljskim sastancima,

- praćenjem provedbe bitnih zadaća i razvojnog plana ustanove
- vanjsko vrednovanje: Sveučilište u Slavonskom Brodu, Libar-ustanova za obrazovanje odraslih

5.3 PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

„Dokumentiranje podrazumijeva sustavno prikupljanje dokumentacije koja omogućuje promatranje i bolje razumijevanje akcije djeteta, a time i osigurava kvalitetnije potpore njegovu razvoju. Ono pridonosi kreiranju kulture uključenosti i dijaloga između svih sudionika u vrtiću.“ (Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, 2015). To je jedan neprekidni proces koji se stalno uči, promišlja i izrađuje.

Kako bismo mogli tragati za novim strategijama razumijevanja djeteta moramo uključiti različite oblike dokumentiranja, ali isto tako provoditi dokumentiranje u prirodnom okruženju vrtića.

U ustanovama koristimo sljedeće načine dokumentiranja:

- Fotografije
- Video zapise
- Audio zapis
- Likovne uratke
- Transkripti razgovora
- Razvojne mape.

Analizirajući snimljeni materijal donosimo određene zaključke i prijedloge vezane uz promjenu okruženja, obogaćivanje prostora materijalima kako bismo omogućili djetetu samostalno istraživanje i provjeravanje vlastitih „teorija“ i hipoteza.

Kvalitetno i kontinuirano dokumentiranje pomoć je:

- djetetu – podsjetnik na situacije u kojima je učio te razmišljanje o tome kako je učio
- odgojitelju – uvid u dječje interese i poticaj za daljnji rad
- kvaliteti procesa u cjelini.

Ako prostor nazivamo trećim odgojiteljem, dokumentaciju bismo zasigurno mogli nazvati trećim okom koje nam omogućuje uvid u djetetovo viđenje i poimanje stvarnosti.

Ništa manje važno od dokumentiranja aktivnosti djece nije dokumentiranje aktivnosti odgojitelja. Dokumentiranje aktivnosti odgojitelja je izuzetno važno za napredovanje i razvoj samog odgojitelja. Takvo dokumentiranje podrazumijeva samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja i drugih stručnih djelatnika u vrtiću.

5.3.1 RAZVOJNE MAPE KAO NAČIN DOKUMENTIRANJA

Individualna razvojna mapa prikaz je osnovnih prekretnica u mentalnom i tjelesnom razvoju djeteta od rođenja do sedme godine. Na razumljiv i jednostavan način opisuje karakteristične promjene i moguća odstupanja, a namijenjena je odgojiteljima i roditeljima kao orijentacijska osnova za praćenje razvoja djeteta i organiziranje njegove aktivnosti.

Način vođenja individualne razvojne mape nije definiran. Svaki odgojitelj na svoj način prilazi osmišljavanju izgleda mape. Ovisno o našim osobnim sklonostima svatko od odgojitelja nastoji što objektivnije zabilježiti važne trenutke u razvoju djeteta.

Individualne razvojne mape mogu sadržavati:

- Fotografiju djeteta s osnovnim podacima (ime i prezime, datum rođenja, imena roditelja, braće i sestara, datum upisa u dječji vrtić)
- Anegdotske bilješke djeteta
- Likovne radove
- Zapažanja o djetetu – fotografije s opisom djeteta u aktivnosti
- Videozapise, audio zapise
- Intervju s djecom.

Kao što je mapa potrebna odgojitelju, isto je tako vrijedan dokument roditelju jer predstavlja pisani sadržaj na čemu se temelji razgovor prilikom individualnih informacija s roditeljima.

6. PROFESIONALNI RAZVOJ STRUČNIH DJELATNIKA VRTIĆA

Profesionalni razvoj odgojitelja nužan je preduvjet za postizanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse. Kako bi odgojno-obrazovna praksa dječjih vrtića bila u skladu sa suvremenim shvaćanjima djeteta i odgovorila zahtjevima suvremenog društva, sve djelatnike potičemo na kontinuirano profesionalno učenje i razvoj. Stručni djelatnici nositelji su promjena, a upravo im kvalitetno inicijalno obrazovanje i kontinuirani profesionalni razvoj omogućuje uvid u najnovija istraživanja, nova saznanja vezana za struku. Stručni se djelatnici kontinuirano stručno usavršavaju te će i u sljedećem periodu pratiti suvremenu literaturu, najnovije znanstvene spoznaje, ali i primjenjivati stečena znanja u vlastitoj odgojno-obrazovnoj praksi. Radi proširivanja znanja, interesa i informiranosti praktičara te kako bi se dodatno obogatilo osnovno stručno usavršavanje, Ustanova Dječji vrtić Potjeh osigurat će financijska sredstva za vanjske edukacije te pokriti kotizacije za stručne skupove i konferencije, kao i webinare, odnosno pokrit će različite oblike stručnog usavršavanja izvan Ustanove, koje provodi širi spektar ustanova, organizacija, udruga i pojedinaca.

Profesionalni razvoj stručnih djelatnika u vrtiću ostvarivat će se individualnim i stručnim usavršavanjima. Osobitu ćemo pozornost usmjeriti na profesionalne zajednice vrtića kako bi praktičari razmjenom znanja i iskustava bili osnaženi za uvođenje promjena i primjenu novih znanja.

U svakodnevnom ćemo radu nastojati osposobiti djelatnike za kontinuirane refleksije i samorefleksije, a osobito provođenjem akcijskih istraživanja.

Od samog početka djelovanja ustanove nastojimo u svoj rad unijeti promjene koje će poticati kvalitetan razvoj. Razvoj shvaćamo kao trajan proces te svaki segment želimo kontinuirano propitivati i nadograđivati, a u skladu s potrebama djece, roditelja, ali i zahtjevima suvremenog društva.

Ovaj nimalo lak i jednostavan zadatak smatramo ključnim u postizanju kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

U pedagoškoj godini 2024./2025. plan profesionalnog razvoja bit će usmjeren na sljedeće:

- praćenje recentne literature i primjenu suvremenih znanja i rezultata istraživanja koji su temelj promjena u radu,
- sudjelovanje na grupnim stručnim usavršavanjima u ustanovi i izvan nje,

- unutar ustanove – povezivanje praktičara iz svih područnih objekata s ciljem razmjene iskustava i znanja te stvaranja profesionalnih zajednica. Na ovaj način želimo transformirati kulturu ustanove koju će obilježiti ne samo mijenjanje odgojno-obrazovne prakse nego i vrijednosti, uvjerenja i očekivanja u odgojno-obrazovnoj praksi. Stručna predavanja, seminari i radionice održavat će se u sklopu internih stručnih aktiva i odgojiteljskih vijeća, a bit će usmjereni na teme koje su usko povezane sa specifičnostima ustanove, odnosno područnih objekata kako bi se osigurala temeljna teorijska znanja za poboljšanje postojeće odgojno-obrazovne prakse,
- izvan ustanove – sudjelovanje na različitim lokalnim, regionalnim, nacionalnim i međunarodnim predavanjima, konferencijama, seminarima i radionicama, a s ciljem stjecanja novih znanja i povezivanja s drugim praktičarima. Osim profesionalnih usavršavanja koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, stručni će djelatnici sudjelovati na stručnim usavršavanjima koje organiziraju drugi dječji vrtići, organizacije i udruge usko povezane s odgojno-obrazovnom praksom.

Odgojitelji će voditi mapu profesionalnog razvoju koja će odgojitelju služiti kao sredstvo za samoprocjenu te kao pomoć u stjecanju uvida u vlastiti napredak. Mapa profesionalnog razvoja treba sadržavati uvodni dio s osnovnim informacijama i osobnom filozofijom poučavanja, poglavlje o stručnim informacijama te poglavlja o poučavanju i učenju o poučavanju.

Planirana literatura za stručno usavršavanje:

1. Baty, L. (2022). Kako pomoći djetetu da ovlada svojim raspoloženjem. Rijeka: Felix Liber.
2. Carey, T. (2022.). Što misli moje dijete? Praktična dječja psihologija za suvremene roditelje. Zagreb: Znanje.
3. Dissing Sandhal, I. (2017). Igra na danski način. Zagreb: Puls.
4. Doyle, W., Sahlberg, P. (2023). Neka se djeca igraju. Zagreb: Školska knjiga.
5. Gjurković, T. (2018). Terapija igrom. Split: Harfa.
6. Glavić, A., Melanović, S., Kadum, S. (2023). Igrom do znanja, primjeri dobre prakse u vrtiću. Pula: Sveučilište Juraja Dobrile, Ured za izdavačku djelatnost.
7. Horvat Vukelja, Ž., Heisinger, P. (2020). Pričom do glazbe. Zagreb: Glazbaonica ljubav.
8. Huhner, G., Hauser, U. (2015). Svako je dijete darovito. Split: Harfa.
9. Juul, J. (2018). Četiri vrijednosti koje će djecu pratiti do kraja života. Split: Harfa.

10. Juul, J. (2021). Poštovanje, povjerenje, ljubav, što djeca trebaju od nas. Split: Harfa.
11. Juul, J. (2022). Više kompetentno dijete, prema novim temeljnim vrijednostima obitelji: Naklada Oceanmore.
12. Kihas, L. (2021). Tajni sastojci za odgoj djece. Zagreb: Alfa.
13. King, J. (2022.). Kako razgovarati da bi vas mala djeca slušala. Split: Harfa.
14. Lasbury, J. (2023). Zločesta djeca ne postoje. Zagreb: Stilus knjiga.
15. Lyons, S. (2024). Suradničke igre u odgoju i obrazovanju. Zagreb: Naklada Kosinj.
16. Ljubetić, M. (2009). Vrtić po mjeri djeteta – priručnik za odgojitelje i roditelje. Zagreb: Školske novine.
17. Ljubetić, M. (2011). Partnerstvo obitelji, vrtića i škole. Zagreb: Školska knjiga.
18. Medina, J. (2021). Pravila mozga za razvoj djeteta. Zagreb: Stilus knjiga.
19. Mendeš, B., Marić, Lj., Goran, Lj. (2020). Dijete u svijetu igre. Zagreb: Golden Marketing – Tehnička knjiga.
20. Milanović, M. (ur.). (2014). Pomozimo im rasti. Zagreb: MPŠ RH.
21. Morin, A. (2023). 13 stvari moje mentalno jaki roditelji ne čine. Zagreb: Profil knjiga.
22. Moss, P. (2022)., Što nas uči Reggio?. Zagreb: Element.
23. Naumburg, C. (2022). Kako prestati šiziti zbog djece (i na djecu). Zagreb: Stilus knjiga.
24. O'neil, P. (2022). Tjeskobno dijete, kako mu pomoći. Rijeka: Felix Liber.
25. Pejčić, A. Trajkovski, B. (2018). Što i kako vježbati s djecom u vrtiću. Rijeka: Učiteljski fakultet Rijeka.
26. Petrić, V. (2019). Kineziološka metodika u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju. Rijeka: Sveučilište u Rijeci.
27. Pintarić Mlinar, Lj. (2014). Priručni za razvoj inkluzivnih ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Jastrebarsko: Dječji vrtić Jastrebarsko.
28. Pitamic, M. (2015). Montessori – igre i aktivnosti. Mozaik knjiga: Zagreb.
29. Plumer, D. M. (2010). Dječje igre za razvoj socijalnih vještina. Zagreb: Naklada Kosinj.
30. Rajović, R. (2017). IQ djeteta, briga roditelja. Split: Harfa
31. Rajović, R. (2017). Kako igrom uspješno razvijati djetetov IQ. Split: Harfa.
32. Rauch, V.(ur.). (2020). Vrtići koji su usmjereni na dijete i promoviraju demokraciju. Zagreb: Korak po korak.
33. Roope, C. (2022). Kako pomoći djetetu da bude sretnije. Rijeka: Felix Liber.

34. Rose West, S., Sarosy, J. (2021). Kako pričati priče djeci i svima ostalima. Zagreb: Stilus knjiga.
35. Sabina, L., Bestle Korfer, R., Stollenwerk, A. M. (2017). Dođi, istražujmo svijet kako biti aktivan s djecom. Split: Harfa.
36. Scalzo Yi, A. (2023). 100 jednostavnih aktivnosti, izvrsni praktični projekti za ambiciozne umjetnike i inženjere. Zagreb: Iris Illyrica.
37. Schäfer, C. (2015). Poticanje djece prema odgojnoj metodi Marije Montessori. Zagreb: Golden Marketing – Tehnička knjiga.
38. Seme Stojnović, I., Hitrec, S. (2014). Suvremeno vođenje u odgoju i obrazovanju. Zagreb: Golden Marketing.
39. Slunjski, E. (2003). Devet lica odgojitelja. Zagreb: Mali profesor.
40. Slunjski, E. (2004). Integrirani predškolski kurikulum: rad djece na projektima. Zagreb: Mali profesor.
41. Slunjski, E. (2006). Stvaranje predškolskog kurikuluma. Zagreb: Mali profesor.
42. Slunjski, E. (2008). Dječji vrtić – zajednica koja uči. Zagreb: Spektar media.
43. Slunjski, E. (2011). Kurikulum ranog odgoja, istraživanje i konstrukcija. Zagreb: Školska knjiga.
44. Slunjski, E. (2012). Tragovima dječjih stopa. Zagreb: Profil International.
45. Slunjski, E. (2014). Kako djetetu pomoći da postane samostalno i odgovorno. Zagreb: Element.
46. Slunjski, E. (2015). Izvan okvira. Zagreb: Element.
47. Slunjski, E. (2016). Izvan okvira 2: Promjena. Zagreb: Školska knjiga.
48. Slunjski, E. (2019). Izvan okvira 4. Zagreb: Element.
49. Slunjski, E. (2020). Izvan okvira 5: Pedagoška dokumentacija. Zagreb: Element.
50. Tankersley, D., Brajković, S., Handžar, S. (2012). Koraci prema kvalitetnoj praksi. Zagreb: Pučko otvoreno učilište.
51. Tankersley, D., Brajković, S., Handžar, S. (2012). Teorija u praksi. Zagreb: Pučko otvoreno učilište.
52. Tatalović Vorkapić, S. (2020). Psihologija privrženosti i prilagodba u dječjem vrtiću. Rijeka: 2020.
53. Wagner, T. (2022). Kako stvoriti inovatore. Zagreb: Školska knjiga.

54. Visković, I. (2021). Moja razvojna mapa. Zagreb: Alfa.
55. Vujčić, L., Pejić Papak, P., Valenčić Zuljan, M. (2020). Okruženje za učenje i kultura ustanove. Rijeka: Učiteljski fakultet u Rijeci.

Časopisi: Zrno; Napredak; Mak; Radost; Smib; Dijete, vrtić i obitelj; Snažan start.

Zbornici: Mirisi djetinjstva; Smotra projekata o pravima.

6.1 ODGOJITELJSKA VIJEĆA

Dječji vrtić Potjeh će na odgojiteljskim vijećima omogućiti grupno stručno usavršavanje u kojemu se realiziraju različite radionice, gdje se obrađuju tematske cjeline koje su bitne za kvalitetno odvijanje odgojno-obrazovnog rada.

Tablica 16 - Odgojiteljska vijeća

RB	SADRŽAJ	REALIZATOR	OBLIK	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Ustanove Dječji vrtić Potjeh za pedagošku godinu 2024./2025.	ravnateljica, stručno-razvojna služba, odgojiteljice	izlaganje i rasprava	9./2023.
2.	Prva pomoć za odgojitelje	zdravstvena voditeljica, Gradsko društvo Crvenog križa	predavanje	10./2023.
3.	Godišnje izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada Ustanove Dječji vrtić Potjeh za pedagošku godinu 2024./2025.	ravnateljica, stručno-razvojna služba, odgojiteljice	izlaganje i rasprava	8./2024.

6.1.1 INTERNI STRUČNI AKTIVI

Stručna predavanja o suvremenim spoznajama i iskustvima odgojne prakse i iskustvene radionice usmjerene na pojedine aspekte godišnjih projekata i timskog rada odgojitelja.

Tablica 17 - Interni stručni aktivi

RB	SADRŽAJ	REALIZATOR	OBLIK	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Kako obraditi pjesmu s djecom jasličke i vrtićke dobi	Edukacije Mozartine	predavanje	10/2024.
2.	Strategije rješavanja nesporazuma i sukoba s roditeljima	Udruga „Ti si OK“	predavanje	10/2024.
3.	Kvalitetna prehrana djece	Prehrana sportaša, obrt za savjetovanje o prehrani	predavanje	11/2024.
4.	Kako pričanjem priča poticati-komunikaciju, samopouzdanje, emocije, rješavanje sukoba…	Udruga „Ti si OK“	predavanje	11/2024.
5.	Integracija pokretnih igara kroz područja razvoja djeteta	Odgojiteljice Dječjeg vrtića Palunko	predavanje, radionica	12/2024.
6.	Partnerstvo i komunikacija s roditeljima	Odgojiteljice Dječjeg vrtića Gita	predavanje, radionica	1/2025.
7.	Odgojno učinkovita komunikacija-Vježbajmo zajedno (konstruktivno kritiziranje, osobni jezik, potkrepljenja pozitivnih ponašanja)	Udruga „Ti si OK“	predavanje	1/2025
8.	Ekranizam kod djece rane i predškolske dobi	Odgojiteljice Dječjeg vrtića Gita	predavanje, radionica	2/2025.
9.	Problemi djece u kontroli ljutnje	Udruga „Ti si OK“	predavanje	2/2025.
10.	Razvoj jezika i govora kod djece rane i predškolske dobi	Odgojiteljice Dječjeg vrtića Potjeh	predavanje, radionica	3/2025.
11.	Senzorna igra i zašto je važna-strategije podrške pri individualnom i grupnom radu s djecom	Edukolab, obrt za poduku i savjetovanje	predavanje, radionica	3/2025.

12.	Podrška djeci s teškoćama	Odgojiteljice Dječjeg vrtića Palunko	predavanje, radionica	4/2025.
13.	Uloga odgojitelja i stručnog tima	Udruga „Ti si OK“	predavanje	4/2025.
14.	Partnerstvo roditelja i odgojitelja-čimbenik razvoja socijalne kompetencije djeteta	Odgojiteljice Dječjeg vrtića Potjeh	predavanje, radionica	5/2025.
15.	Preuzimanje odgovornosti (stručna, profesionalna i moralna kompetencija odgojitelja)	Udruga „Ti si OK“	predavanje	5/2025.
16.	Uloga, cilj i zadaće tjelesne i zdravstvene kulture u predškolskoj dobi-priprema odgojitelja za aktivnosti, metode rada/Poticanje razvoja djetetove emocionalne kompetencije	Odgojiteljice Dječjeg vrtića Potjeh	predavanje, radionica	6/2025.

6.2 TIMSKI SASTANCI

Timski sastanci praktičara prvi su korak zajedničke analize vlastite odgojno-obrazovne prakse s ciljem mijenjanja i unapređivanja. U procesu osmišljavanja vlastitog djelovanja odgojiteljima su potrebne zajedničke rasprave i razmjena mišljenja s ostalim odgojiteljima, stručnim suradnicima, ali i sa svim sudionicima uključenim u provedbu odgojno-obrazovnog rada s djecom. Timski sastanci održavaju se tromjesečno te se nakon svakog sastanka zapisnici pohranjuju u stručno-razvojnoj službi.

Cilj:

- poboljšanje kvalitete odgojno-obrazovnih sadržaja u vrtiću
- reflektiranje odnosa i komunikacije u timu
- analiza i vrednovanje načina rješavanja zajedničkih profesionalnih zadataka i problema
- osmišljavanje i realizacija projekata.

6.3 RAD S ODGOJITELJIMA PRIPRAVNICIMA

Temeljem članka 6.,7., 8. Pravilnika o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (NN 133/97 i 4/98) i člankom 28. st. 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN broj 10/97, 107/07 i 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) Odgojiteljsko vijeće

Dječjeg vrtića Potjeh na sjednici održanoj 28. kolovoza 2018. donijelo je odluku o Planu i programu stažiranja pripravnika.

Tijekom programa stažiranja provodi se hospitacija u odgojno-obrazovnoj skupini, uvid u rad odgojitelja i ogledne aktivnosti pripravnika, analize pisanih radova i uvid u mapu profesionalnog razvoja.

6.4 RAD SA STUDENTIMA RANOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

Tijekom pedagoške godine bit će organizirana stručna praksa kod odgojitelja – mentora za studente Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja Sveučilišta u Slavonskom Brodu. Stručna praksa bit će organizirana u tri podružnice Ustanove: Dječjem vrtiću Gita, Dječjem vrtiću Palunko i Dječjem vrtiću Potjeh.

Cilj stručne prakse bit će praktičnim upoznavanjem studenata s radom odgojitelja pridonijeti njegovom osposobljavanju za budući posao odgojitelja. Studenti će, ovisno o godini studija koju pohađaju, tijekom obavljanja stručne prakse svakodnevno voditi bilješke i dokumentirati svoj rad, upoznati karakteristike i posebnosti odgojno-obrazovne skupine te način zadovoljavanja razvojnih i individualnih potreba djece. Studenti će, nadalje, organizirati različite vrste aktivnosti prema napisanoj pripremi za rad, izrađivati nacrte za akcijska istraživanja, osmišljavati i realizirati jedan projekt prema dječjem interesu te po završetku stručne prakse napisati Izvješće o provedenoj stručnoj praksi.

6.5 STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE

Stručno usavršavanje izvan ustanove provodi se u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih organizacija prema područjima posebnog stručnog interesa, koja se organiziraju putem seminara i stručnih skupova prema planu na regionalnoj, međuregionalnoj i državnoj razini. Ovaj oblik stručnog usavršavanja omogućuje uvid u širu društvenu zajednicu i konstrukciju kurikuluma uvidom u postignuća drugih stručnjaka u predškolskom odgoju i odgoju i obrazovanju. Razmjenom iskustava osiguravamo podizanje kvalitete vlastite odgojno-obrazovne prakse. Ono obuhvaća:

- prisustvovanje stručnim skupovima, predavanjima, seminarima, supervizijskim susretima;

- stručne skupove u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje prema katalogu tijekom pedagoške godine;
- aktivno sudjelovanje u strukovnim sekcijama i udrugama (pedagog, psiholog, odgojitelji, zdravstveni voditelj);
- edukacije u skladu sa zakonskom regulativom svih radnika (zaštita na radu, protupožarna zaštita, higijenski minimum, računovodstveni poslovi, pravni propisi).

Cilj:

- implementacija novih znanja u odgojno-obrazovnom radu
- timski pristup u radu radi unapređivanja svih područja odgojno-obrazovnoga procesa.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Partnerstvo s roditeljima važan je element u radu predškolske ustanove. U razvoju partnerskih odnosa s roditeljima usmjerit ćemo se na jačanje čimbenika otvorenosti za potporu i suradnju. U partnerskom odnosu s roditeljima želimo dopustiti iskazivanje stavova i mišljenja te pridati važnost iskazanom stavu te djelovati na iskazani problem ili situaciju.

Partnerske ćemo odnose s roditeljima u Ustanovi ostvarivati raznolikim oblicima suradnje. Jedan je informativni oblik gdje ćemo putem kutića za roditelje informirati o dnevnim aktivnostima, crtežima, dječjim izjavama, plakatima, izložbama skupine. Kutić će sadržavati obavijesti o životu i radu skupine. Roditelje ćemo informirati i putem mrežne stranice dječjeg vrtića na koju ćemo objavljivati sva važna događanja i obavijesti vezane za rad vrtića.

Jednom mjesečno, a po potrebi i češće, održavat će se individualni razgovori s roditeljima. Individualni razgovori uključuju dobiti za dijete, roditelja i odgojitelja. Dobit za dijete je najvažnija. Nakon pozitivno usmjerene razmjene informacija, odgojitelj stječe bolji uvid u potrebe djeteta i bolje razumije okolnosti i utjecaje na određena ponašanja djeteta. Roditelj stječe bolji uvid u funkcioniranje vrtića, prati razvoj svoga djeteta i uvjete u kojima raste njegovo dijete. Odgojitelji bolje upoznaju život obitelji i okruženje u kojemu dijete odrasta. Ima priliku s roditeljem podijeliti zapažanja o djetetu.

Roditeljski sastanci bit će organizirani u različitim oblicima:

- Roditeljski sastanci predavačkog tipa
- Roditeljski sastanci oglednog tipa
- Roditeljski sastanci organizirani radi druženja djece i odraslih
- Roditeljski sastanci komunikacijskog tipa.

8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Suradnja s vanjskim čimbenicima omogućuje nam obogaćivanje programa rada svih grupa s ciljem kvalitetnijeg ostvarivanja planiranih zadataka u skupini i dječjem vrtiću kao i osiguravanje optimalnih uvjeta za situacijsko učenje.

Suradnjom s vanjskim institucijama želimo obogatiti kvalitetu života djece uključivanjem u programe iz kulture, sporta i drugih područja u široj društvenoj zajednici. Odgojitelji i stručni suradnici će se povezivati sa stručnim i društvenim čimbenicima različitih profila, a s ciljem stručnog usavršavanja, razmjene informacija i iskustava iz prakse. Surađivat ćemo s obrazovnim društvenim, zdravstvenim i specijaliziranim ustanovama radi zaštite i poticanja dječjeg razvoja te se uključivati u različite akcije i projekte u cilju poboljšanja i prezentiranja odgojno-obrazovnog rada.

Kako bismo ostvarili postavljene ciljeve u ostvarivanju suradnje usmjerit ćemo se na suradnju sa sljedećim ustanovama:

- Grad Slavonski Brod, odjel za društvene djelatnosti – suradnja u provođenju zadataka društvene brige o djeci predškolskog uzrasta, suradnja u organizaciji manifestacija i svečanosti
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja – suradnja u obliku konzultacija, organizacija seminara, aktiva i savjetovanja te suradnja pri verifikaciji programa
- Ministarstvo kulture i medija – suradnja u provedbi projekata
- Agencija za odgoj i obrazovanje – suradnja u organizaciji seminara, aktiva i savjetovanja te u obliku konzultacija
- Ured državne uprave u Brodsko-posavskoj županiji – suradnja u provođenju zadataka društvene brige o djeci predškolskog uzrasta
- Gradska knjižnica – suradnja u provedbi projekata i posjeta djece knjižnici, u programima poticanja djece na čitanje i razvijanje svijesti o važnosti čitanja od najranije dobi
- Kazališno koncertna dvorana Ivana Brlić-Mažuranić – suradnja u provedbi projekata, izvedbe dječjih predstava
- Galerija umjetnina Grada Slavonskog Broda – suradnja u provedbi projekata, promicanju kulture u dječjim vrtićima

- Dječji vrtić Ivana Brlić Mažuranić – suradnja u organizaciji obilježavanja važnih događanja, manifestacija, stručnog usavršavanja i drugih zajedničkih aktivnosti, suradnja u provedbi projekata
- Ustanova za gospodarenje športskim objektima – suradnja u provedbi sportskog programa te provedbi programa Škola plivanja
- Sveučilište u Slavonskom Brodu – suradnja u organizaciji studentske prakse
- Brod-Turist – suradnja u realizaciji manifestacija
- Hrvatski Crveni križ – suradnja u provedbi edukacija i projekata, nastavak suradnje u provedbi projekta Sigurnije škole i vrtići
- Pučko otvoreno učilište Libar – suradnja u edukaciji odgojitelja za engleski jezik
- Instructus – suradnja u provedbi programa osposobljavanja fitnes trenera za djecu.

9. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE

Razvoj je temeljna odrednica pedagoških procesa odgojno-obrazovne ustanove. Kako bismo postigli i razvijali kvalitetu odgojno-obrazovnog rada želimo na temelju jasno određenog cilja, odnosno ostvarivanjem vizije i misije koje su temeljene na zajedničkim vrijednostima i uvjerenjima, omogućiti cjeloviti razvoj djece i njihovog punog potencijala. Svoj rad kontinuirano vrednujemo i djelujemo na temelju dobivenih rezultata. U pedagoškoj godini 2024./2025. želimo istaknuti važnost stručnih usavršavanja i akcijskih istraživanja na koja ćemo se usmjeriti kako bismo kvalitetu vlastitog rada podigli na višu razinu. Kako bismo se što kvalitetnije razvijali, njegovat ćemo kulturu suradnje te jačati međusobnu komunikaciju i timski rad.

Suvremeni je kurikulum razvojni i pretpostavlja usmjerenost na promjene, a upravo akcijska istraživanja omogućuju praktičarima neposredno uključivanje u ista. Preuzimanjem aktivne uloge ovaj tip istraživanja omogućuje sudionicima bolji uvid u postojeće probleme kao i korištenje dobivenih rezultata kao alata za unapređivanje postojeće prakse.

U pedagoškoj godini 2024./2025. veliku ćemo pozornost posvetiti provedbi akcijskih istraživanja po područnim objektima, a s obzirom na specifičnosti pojedinog objekta. Istraživanja će provoditi odgojitelji koji će preuzeti ulogu refleksivnih praktičara, a stručni suradnici pedagog i psiholog imat će ulogu „kritičkog prijatelja“. S obzirom da kontinuirano želimo unapređivati vlastitu praksu i razvijati se u organizaciju koja uči veliku ćemo pozornost posvetiti procesu samovrednovanja, a s ciljem podizanja kvalitete komunikacije, preuzimanja odgovornosti svih sudionika za kvalitetu odnosa, razvijanja spremnosti na timski rad te integriranja novih strategija za rješavanje problema.

10. FINANCIRANJE

Sredstva za provođenje redovitog programa od ove pedagoške godine za korisnike s prebivalištem na području grada Slavonskog Broda ostvaruju se iz proračuna Osnivača i boravak u dječjem vrtiću za njih je besplatan.

Korisnici usluga dječjeg vrtića koji imaju prebivalište izvan Grada Slavonskog Broda plaćaju ekonomsku cijenu vrtića koja iznosi 265,44 EUR.

11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

BITNE ZADAĆE I AKTIVNOSTI:

- vođenje dječjeg vrtića (organizacijski, financijski, pravni i stručno-pedagoški poslovi)
- zastupanje i predstavljanje Dječjeg vrtića
- koordinacija u funkcioniranju ustanove
- pravovremeno pripremanje i donošenje općih akata i drugih dokumenata s važećim zakonskim odredbama i propisima
- izvješćivanje nadležnih organa o radu ustanove
- organizacija i unapređivanje osnovne djelatnosti dječjeg vrtića pronalazeći kvalitetna i optimalna rješenja za boravak djece i rad svih radnika dječjeg vrtića
- stalno praćenje potreba djece i roditelja te unapređenje osnovne djelatnosti dječjeg vrtića kroz valorizaciju postojećih rezultata i stručno usavršavanje
- raditi na homogenosti svih struktura u kolektivu, na poboljšanju međusobne komunikacije sa zadaćom ostvarivanja veće motivacije u postizanju kvalitete rada u odgojno-obrazovnom procesu, te razvijanju novih modela potičući timski rad, partnerstvo i autentičnost ustanove
- poticanje odgojitelja na slobodno iznošenje stavova, kritičko promišljanje o vlastitom radu i radu dječjeg vrtića, diskusije, inicijativa te razvoj potencijala
- osmišljavati, uključivati djelatnike i sudjelovati u akcijama i aktivnostima koje pridonose otvorenosti dječjeg vrtića prema društvenoj zajednici
- pronalaziti rješenja za pribavljanje dodatnih financijskih sredstava radi unapređenja odgojno-obrazovnog rada

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI

U odnosu na dječji vrtić:

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa te praćenje njegove realizacije
- sudjelovanje u izradi Financijskog plana vrtića
- izrada polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća-tijekom pedagoške godine

- praćenje ispravnosti i sigurnosti objekta, nadopuna i nabava didaktike, materijala i drugih sredstava potrebnih za funkcioniranje vrtića
- funkcionalno nadopunjavanje i obnavljanje sprava, pomagala i materijala u vanjskom i unutrašnjem prostoru
- koordinirati i pratiti kvalitetu izvršavanja zadataka vezanih za popravke, servisiranja i atestiranja opreme
- sudjelovanje u timskom planiranju aktivnosti vezanih za unapređivanje njege i zaštite, sigurnosti odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi
- suradnja sa Sindikatom i Upravnim vijećem
- sudjelovanje u pripremanju Sjednica UV te provođenje njihovih zaključaka i odluka
- praćenje svih važnih uvjeta potrebnih za kvalitetnu realizaciju odgojno-obrazovnog procesa
- sudjelovanje u pripremi i realizaciji sjednica OV, praćenje realizacije zaključaka OV i njihove provedbe u neposrednoj praksi
- prisustvovanje stručnim aktivima, seminarima te primjenjivanje istog u praksi
- sudjelovanje u pripremi za prijem djece
- praćenje stručne literature te u izradi i provedbi Plana praćenja uvođenja pripravnika u samostalni rad te rad u Povjerenstvu za praćenje pripravnika.

<u>Suradnja s roditeljima:</u>

- sudjelovati na roditeljskim sastancima odgojnih skupina po potrebi
- doprinos zadovoljavanju potreba roditelja (programi, oblici suradnje, afirmiranje roditeljskih interesa i afiniteta)
- individualni razgovori i konzultacije
- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje te pripremi i izradi edukativnih materijala
- zajednički nastojati na stvaranju i održavanju kvalitetnih partnerskih odnosa s roditeljima kao važnim suradnicima

- ažuriranjem mrežnih stranica Vrtića i online roditeljskim sastancima održavati obaviještenost roditelja i svim važećim aktivnostima i promjenama u radu Vrtića

Suradnja s društvenim čimbenicima:

- promicati ulogu predškolske djelatnosti i aktivnošću potaknuti interes i senzibilitet društveno lokalne zajednice prema potrebama Vrtića
- surađivati s Osnivačem u pomoći i poboljšanju postojećih uvjeta na objektima, kadrovskoj politici, suradnja u donošenju i provođenju zaključaka, financijska izvješća
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja (upute, preporuke i savjeti na inicijativu Vrtića ili prosvjetnih savjetnika; putem seminara, aktiva, savjetovanja; tumačenja zakonskih regulativa)
- suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje (sa savjetnicima L. Zamečnik i I.Seme Stojnović; suradnja na području stručnog usavršavanja djelatnika, savjetodavni rad)
- suradnja s Ustanovom Ivana Brlić Mažuranić (izmjena stručnih i profesionalnih iskustava; suradnja prilikom prijelaza djece)
- suradnja s Ministarstvom unutarnjih poslova u svezi održavanja sigurnog okruženja za djecu i radnike Vrtića.

Stručno usavršavanje

- praćenje provedbe stručnog usavršavanja utvrđene Godišnjim planom i programom vrtića
- praćenje stručne literature; prisustvovanje stručnim aktivima i seminarima uz obvezu prenošenja iskustva i prezentiranja
- implementacija novih spoznaja u odgojno-obrazovni rad s djecom
- praćenje i procjenjivanje, evaluiranje, dokumentiranje i prezentiranje odgojno-obrazovnog rada
- praćenje zaduženja na razini timova i individualnog stručnog usavršavanja odgojnih zaposlenika

12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA I ZDRAVSTVENOG VODITELJA

12.1 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga temelji se na zadaćama Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića. Usmjeren je na realizaciju i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa i praćenje i realizaciju planova odgoja, njege i zaštite, odnosno ostvarivanjem uvida u cjelokupni odgojno-obrazovni rad.

Osnovni ciljevi i zadaci stručnog suradnika pedagoga, prema Državnom pedagoškom standardu, usmjereni su na:

- organizaciju, praćenje, istraživane te unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa
- predlaganje inovacija i suvremenih metoda i oblika rada
- jačanje stručne kompetencije odgojitelja
- pomoć odgojiteljima u stručnom usavršavanju i cjeloživotnom obrazovanju
- pomoć odgojiteljima pripravnicima u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća
- ostvarivanje suradnje i partnerstva dječjeg vrtića i roditelja različitim oblicima suradnje s roditeljima
- stručna komunikacija s roditeljima kako bi jačali svoju roditeljsku ulogu i postali aktivni partneri u odgoju svog djeteta
- poticanje timskog rada u dječjem vrtiću između svih djelatnika
- javno prezentiranje odgojno-obrazovnog rada dječjeg vrtića.

Cilj:

U cilju osmišljavanja, realizacije, praćenja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada u ovoj pedagoškoj godini naglasak će biti na:

- osmišljavanju optimalne i poticajne sredine u kojoj dijete boravi, koja će ga motivirati na istraživanje i učenje
- istraživanje i vrednovanje kvalitete primjene programa, odnosa humanog i materijalno-organizacijskog okruženja u kojemu se provode programi

- kontinuirano praćenje najnovijih dostignuća s područja pedagoške teorije i prakse i implementaciju u neposrednu praksu
- rad na prepoznavanju potreba djeteta, odgojitelja, roditelja i ostalih radnika radi adekvatnog postavljanja zadaća.

U sklopu odgojno-obrazovnog rada, naglasak će biti na pojačanom praćenju kvalitete rada u svim segmentima putem objektiviziranih instrumenata i metoda praćenja, samovrednovanja, vrednovanja i refleksija. Timski će se raditi na unaprjeđivanju procesa putem:

- podrške kod uvođenja inovacija u odgojno-obrazovni rad
- više razine svjesnosti o važnosti planiranja svih dijelova odgojno-obrazovnog rada, posebno u mijenjanju postojeće prakse te ostvarivanju najboljih rezultata timskim radom, pomaganjem i suradnjom
- sistematski i pojačano raditi na podizanju kvalitete planiranja odgojno-obrazovnog rada u svim segmentima
- dogovora oko odabira stručne literature
- provođenja različitih oblika stručnog usavršavanja
- otvorene refleksije, razmjene mišljenja i iskustava
- suradnje na unaprjeđivanju vođenja pedagoške dokumentacije
- omogućavanja iskustvenog učenja djece i slobode samostalnog istraživanja i otkrivanja
- sudjelovanja u osmišljavanju i ostvarenju projekata s djecom i roditeljima u okviru odgojnih skupina ili predškolske ustanove u cjelini
- podrške i pomoći odgojiteljima u interakciji i komunikaciji s roditeljima.

Pratit će se odgojno-obrazovni proces kroz dokumentaciju, refleksije, razvoj različitih tehnika praćenja i dokumentiranja aktivnosti djece u cilju razumijevanja djeteta te stvaranja uvjeta koji omogućuju da dijete postane sukonstruktor kurikuluma vlastitog učenja i razvoja.

Unaprjeđivat će se kvaliteta suradnje s roditeljima kroz razne oblike stručnog djelovanja u cilju prihvaćanja roditelja kao suradnika i partnera u procjenjivanju uspješnosti rada s djecom.

U suradnji s roditeljima planirano je sljedeće:

- rad na pripremi i vođenju roditeljskih sastanaka
- upoznavanje roditelja s dnevnim ritmom dječjeg vrtića, Kućnim redom
- upoznavanje roditelja s odgojno-obrazovnim radom dječjeg vrtića
- upoznavanje roditelja s postignućima u dječjem vrtiću
- uključivanje roditelja u rad dječjeg vrtića
- suradnja prilikom upisa djeteta u dječji vrtić
- svakodnevni susreti s roditeljima.

Suradnja sa sustručnjacima izvan ustanove ostvarivat će se u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovne prakse:

- izgrađivanje Kurikuluma dječjeg vrtića
- unapređivanje kriterija kvalitete odgojno-obrazovnog procesa
- suradnja s kulturnim i javnim institucijama radi obogaćivanja programa
- suradnja u osmišljavanju različite djelatnosti u okruženju vrtića i šire
- jačanje društvene svijesti o važnosti ranog odgoja i obrazovanja te promidžba djelatnosti
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Agencijom za odgoj i obrazovanje
- suradnja s Gradskim uredom za društvene djelatnosti
- suradnja s osnovnim školama
- suradnja sa Sveučilištem u Slavonskom Brodu
- suradnja s udrugama i organizacijama putem organizacije edukacija.

Nositelj:

Stručni suradnik pedagog.

Način vrednovanja programa:

Djelovati na jačanje sposobnosti procjene i samoprocjene – rad na sebi i s odgojiteljem:

- praćenje provedbe bitnih zadaća i izvještavanje
- upitnik/anketa za roditelje o važnim segmentima odgojno-obrazovnog rada i

organizaciji rada dječjeg vrtića

- skale procjene, upitnici, ankete
- samovrednovanja, vrednovanja i refleksija
- zajedničke analize sa sustručnjacima.

12.2 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa temelji se na Godišnjem planu i programu rada Dječjeg vrtića (u daljnjem tekstu: vrtić). Plan i program stručnog suradnika psihologa, vezan je uz sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa, djecu, roditelje, odgojitelje, ravnateljicu i stručni tim. Temeljne zadaće rada psihologa su prevencija (procjena, identifikacija, edukacija) i rana intervencija (poduzimanje mjera).

Osnovni ciljevi i zadaće stručnog suradnika psihologa su:

U odnosu na djecu	**Realizacija**
Provođenje postupka upisa, prikupljanje bitnih informacija o djetetu (razvoj, navike, ponašanje)	4. – 9. mjeseca
Praćenje i prevencija stresa pri procesu prilagodbe novoupisane djece, savjetovanje roditelja i odgojitelja, po potrebi aktivno sudjelovanje u procesu prilagodbe, boravkom u skupini i neposrednim radom s djetetom	9. – 11. mjesec, kod svakog novog upisa
Procjena psihomotornog, kognitivnog i socio -emocionalnog razvoja djeteta - opažanjem i praćenjem ponašanja u odgojnoj skupini - razgovorom s odgojiteljima, roditeljima	Tijekom godine
Identificiranje djece s posebnim potrebama (teškoće u razvoju i darovitost) postavljanje razvojnih zadaća za djecu s teškoćama u razvoju	Tijekom godine
Praćenje zadovoljavanja fizioloških i psihičkih potreba djeteta kroz odgojno obrazovni rad	Tijekom godine

Planiranje i provođenje intervencija u kriznim situacijama i pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija (tugovanje, bolest, razvod roditelja i sl.)	Tijekom godine
Procjena djece i ispitivanje spremnosti za školu Pisanje psihološkog mišljenja o spremnosti djeteta za školu	4. – 6. mjesec
Zaštita prava djece u vrtiću	Tijekom godine

U odnosu na roditelje	**Realizacija**
Razgovor s roditeljima novoupisane djece Informiranje i savjetovanje o procesu prilagodbe na vrtić	9. – 11. mjesec
Sudjelovanje u roditeljskim sastancima i edukacija roditelja iz djelokruga razvojne psihologije i srodnih područja	Po potrebi
Savjetodavni rad s roditeljima u rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj djeteta	Tijekom godine
Razmjena informacija o djetetu	Tijekom godine
Informiranje roditelja o rezultatima praćenja i procjene djeteta te upućivanje na daljnje procjene sustručnjaka	Tijekom godine

U odnosu na odgojitelje	**Realizacija**
Informiranje odgojitelja o posebnostima novoupisane djece	9. mjesec
Suradnja u planiranju odgojno-obrazovnog rada, praćenje provedbe planiranih zadaća odgojno-obrazovnog rada	Tijekom godine
Planiranje i realizacija razvojnih zadaća	Tijekom godine
Praćenje određenih aspekata rada odgojitelja	Tijekom godine
Preporuke literature kao pomoć pri osmišljanju odgojno-obrazovnog rada i u vidu stručnog usavršavanja	Tijekom godine

Djelovanje u smjeru poboljšanja komunikacije odgojitelj-dijete, odgojitelj-roditelj	Tijekom godine
Poticanje pozitivne komunikacije s djecom	Tijekom godine
Prepoznavanje i zadovoljavanje potreba sve djece	Tijekom godine
Razmjena relevantnih informacija o djeci, vezano uz praćenje i poticanje njihova razvoja	Tijekom godine
Suradnja pri identifikaciji djece s posebnim potrebama	Tijekom godine
Suradnja u izradi individualiziranog plana rada za djecu s posebnim potrebama, te praćenje napretka	Tijekom godine

U odnosu na ravnateljicu i stručni tim	**Realizacija**
Suradnja s ravnateljicom i stručnim timom s ciljem što kvalitetnije suradnje i razvoja interdisciplinarnog pristupa odgojno-obrazovnom procesu	Tijekom godine
Konzultacije prilikom izrade Godišnjeg plana i programa	9. – 10. mjesec
Izrada Godišnjeg plana i programa stručnog suradnika psihologa	9. – 10. mjesec
Konzultacije prilikom osmišljanja radnih sastanaka, radionica i stručnih aktiva	Tijekom godine
Sudjelovanje u ustroju i obavljanju stručno-pedagoškog rada u Vrtiću	Tijekom godine
Sudjelovanje u obavljanju poslova vezanih uz upis djece u Vrtić	5. do 9. mjeseca
Ustrojavanje i vođenje odgovarajuće pedagoške dokumentacije, te izrađivanje odgovarajućih evidencija i izvješća	Tijekom godine
Sudjelovanje u izboru adekvatnih odgojno vrijednih sadržaja u skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima djece	Tijekom godine

U odnosu na društvene čimbenike	Realizacija
Kontakti i konzultacije s timovima zdravstvenih ustanova koji prate djecu s posebnim razvojnim ili zdravstvenim potrebama	Tijekom godine
Kontakti i konzultacije sa stručnim djelatnicima u specijalističkim ustanovama koje vode dijagnostiku, tretman ili nadzor djeteta s teškoćama u razvoju	Tijekom godine
Suradnja s djelatnicima CZSS radi djece pod posebnom socijalnom zaštitom i skrbi i/ili nadzorom	Tijekom godine

Stručno usavršavanje	Realizacija
Individualno stručno usavršavanje i sudjelovanje u grupnim oblicima internog i eksternog stručnog usavršavanja	Tijekom godine
Praćenje stručne literature i periodike	Tijekom godine
Implementacija novih spoznaja u odgojno-obrazovni rad s djecom	Tijekom godine
Uključivanje u razne oblike stručnih usavršavanja organiziranih od strane relevantnih strukovnih nadležnih institucija; stručni skupovi, radionice, seminari.	Tijekom godine

Nositelj programa:
Stručni suradnik psiholog

12.3 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Bitne zadaće:

1. Sudjelovanje u procjeni psihofizičkog rasta i razvoja djece primjenom preventivnih mjera u dječjem vrtiću: identifikacija djece s posebnim zdravstvenim i posebnim potrebama u prehrani, praćenje i evidencija bolesti, procijepljenost djece, antropometrijska mjerenja i analiza stanja uhranjenosti djece, evidencija ozljeda, evidencija i praćenje epidemioloških indikacija u dječjem vrtiću.

2. Integrativni pristup kroz neposredno uključivanje u odgojno-obrazovni proces s naglaskom na savjetovanje djece o zaštiti zdravlja.

3. Zdravstveni odgoj djelatnika, djece i roditelja, savjetovanje, upućivanje i usmjeravanje na provođenje preventivnih mjera zdravstvene zaštite i programa očuvanja i unapređivanje kvalitete zdravog življenja djece.

4. Koordinacija djelatnika na održavanje higijene unutarnjeg i vanjskog prostora dječjeg vrtića i djelatnika zaduženih za pripremu i podjelu obroka.

RAD S DJECOM	ZADAĆE	VRIJEME PROVEDBE
UPOZNAVANJE I PRAĆENJE ZDRAVSTVENOG STANJA DJECE	• vođenje zdravstvenog kartona djeteta • sustavno praćenje rasta i razvoja djece (provođenje antropometrijskog mjerenja dva puta godišnje • izrada tablice zdravstvenog stanja djece	• Dnevno • Tijekom godine

	• prikupljanje podataka o cjepnom statusu svakog djeteta pri upisu u dječji vrtić i ažuriranje istih tijekom pedagoške godine • praćenje pobola u odgojno-obrazovnim skupinama te provođenje protuepidemijskih mjera • pružanje prve pomoći kod akutnih stanja i ozljeda te evidentiranje istih	
SKRB O DNEVNOM RITMU DJETETA	• utvrđivanje individualnih potreba djeteta za snom, hranom, igrom i kretanjem • praćenje boravka djece na otvorenom- primjerena obuća i odjeća, izbjegavanje UV zračenja • djelovanje na usvajanju i usavršavanju kulturno-higijenskih navika kod djece te navika zdravog života u cjelini	• Dnevno • Tijekom godine
PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE PRAVILNE PREHRANE	• provođenje Haccp sustava u procesu pripreme i distribucije hrane • izrada tablica zdravstvenog stanja djece s posebnim	• Dnevno • Tjedno • Mjesečno • Tijekom godine

	prehrambenim potrebama i prilagođavanje jelovnika • njegovanje kulture blagovanja • provođenje higijene kod djece u vrijeme podjele i konzumiranja hrane • podrška djetetu u usvajanju zdravog načina života iz područja prehrane • provedba mjera postupanja ukoliko dijete odbija hranu u dječjem vrtiću; • praćenje stanja uhranjenosti: a) mjerenje tjelesne težine i visine 2x godišnje b)analiza i obrada podataka • suradnja s pedijatrima i patronažnim sestrama	
ZDRAVSTVENI ODGOJ	edukativne radionice za djecu predškolske dobi "Kako pomoći prijatelju" savjetovanje i edukacija o zaštiti zubi i oralnoj higijeni savjetovanje i edukacija djece o uravnoteženoj prehrani edukacija djece o važnosti pranja ruku te učenje djece kako to izvesti pravilno	• Tijekom godine

SURADNJA S ODGOJITELJIMA	ZADAĆE	VRIJEME PROVEDBE
INFORMIRANJE I SAVJETOVANJE	• upoznavanje odgojitelja s karakteristikama psiho-fizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama. • osvješćivanje o važnosti svakodnevnog prikupljanja informacija o djetetu, redovitog donošenja liječničkih ispričnica • edukacija o mjerama i načinima sprječavanja širenja zaraznih bolesti i načinima na koje mogu zaštiti djecu te pružanje prve pomoći. • Osvještavanje o važnosti pravilnih postupaka u procesu provedbe njege djeteta. • provođenje individualnih razgovora • upućivanje na sanitarne i liječničke preglede. • obavljanje redovitih sanitarnih i liječničkih pregleda. • Edukacija odgojiteljica ‘Prva pomoć za odgojitelje’ • Edukacija odgojitelja o pravilnom položaju tijela prilikom podizanja tereta i djece	• Dnevno • Tijekom godine

SURADNJA S RODITELJIMA	ZADAĆE	VRIJEME PROVEDBE
INDIVIDUALNI RAZGOVORI I SAVJETOVANJE	• prikupljanje liječničke dokumentacije o zdravstvenom stanju djeteta. • konzultacije i savjetovanje o načinima zadovoljavanja specifičnih potreba djeteta. • usvajanje i promicanje zdravog načina života s naglaskom na konzumaciju zdrave hrane tijekom proslave rođendana u dječjem vrtiću. • obavještavanje o povredi ili narušenom zdravlju djeteta za vrijeme boravka u dječjem vrtiću. • edukativne radionice prema potrebi roditelja o zdravstvenim stanjima djece. • Individualni razgovori s roditeljima djece koja imaju određene zdravstvene poteškoće pri upisu u dječji vrtić	• Tijekom godine

SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	ZADAĆE	VRIJEME PROVEDBE
SAVJETOVANJE, INFORMIRANJE, PREVENCIJA I NABAVA	• Dom zdravlja (primarna zdravstvena zaštita) • Nastavni zavod za javno zdravstvo (organiziranje sanitarnih pregleda, ispitivanje mikrobiološke čistoće objekta i zdravstvene ispravnosti hrane i vode, polaganje proširenog tečaja higijenskog minimuma, odrađivanje pripravničkog staža) • Sanitarna inspekcija (sanitarno-higijenski nadzor) • Ljekarna (nabava sanitetskog materijala i farmakoloških sredstava za pružanje prve pomoći kod djece) • Medicina rada (obavljanje liječničkih pregleda) • Gradsko društvo Crveni križ	• Mjesečno • Tijekom godine

SURADNJA S TEHNIČKIM OSOBLJEM	ZADAĆE	VRIJEME PROVEDBE
PRAĆENJE, ANALIZA, SAVJETOVANJE	• izrada jelovnika u suradnji s glavnim kuharom te prilagođavanje istog djeci kod kojih postoje ograničenja ili druge posebnosti u prehrani • organizacija i provođenje obaveznih sanitarnih pregleda i polaganje tečaja higijenskog minimuma. • primjena HACCP sustava prilikom pripreme hrane i nadzor nad istim • primjena higijenskog protokola dječjeg vrtića za osiguravanje higijene prostora i nadzor nad provedenim • nadzor nad održavanjem čistoće okoliša dječjeg vrtića • upućivanje na sanitarne i liječničke preglede • provođenje i organiziranje dezinsekcije i deratizacije u objektima i oko njih	• Dnevno • Tjedno • Mjesečno • Tijekom godine

PRAĆENJE, POTICANJE I INTERVENIRANJE PREMA DJECI I ODGOJITELJIMA OD STRANE ZDRAVSTVENIH VODITELJA	
PREMA DJECI	
	• sustavno praćenja rasta i razvoja djece • prikupljanje podataka o cijepnom statusu svakog djeteta • praćenja pobola po svim odgojno-obrazovnim skupinama • pružanje prve pomoći kod akutnih stanja i ozljeda • svakodnevno organiziranje boravka na zraku, zadovoljavanje dječje potrebe za igrom i kretanjem u cilju pravilnog razvoja cjelokupne muskulature
PREMA ODGOJITELJIMA	
	• upoznavanje odgojitelja sa specifičnostima zdravstvenog stanja djeteta i savjetovanje o provedbi postupaka • savjetovanje odgojitelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti te provođenja istih • upućivanje na važnost donošenja ispričnica nakon izostanka djeteta zbog bolesti te prikupljanje istih • upućivanje na obavljanje redovitih sanitarnih i liječničkih pregleda
NAČIN PRAĆENJA	
	• zapažanja i bilješke o djeci i odgojiteljima • evidencija liječničkih ispričnica • evidencija o ozljedama • evidencija o epidemiološkim indikacijama • evidencija o zdravstvenom odgoju • lista praćenja sanitarnih pregleda
INDIKATORI VREDNOVANJA	
	• broj pobola kod djece • broj ozljeda kod djece • obavljeni sanitarni i liječnički pregledi