



Dječji vrtić Potjeh

Adresa: Moslavačka 42, 35000 Slavonski Brod

OIB: 30491308352 Tel: 035 890 14 35 Email: info@dv-potjeh.hr

www.dv-potjeh.hr

KLASA: 601-02/19-03/1

URBROJ: 2178/01-35-01-19-3

Slavonski Brod, 18. studenog 2019. godine

Temeljem članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13) te članka 50. Statuta ustanove Dječji vrtić Potjeh Slavonski Brod, Upravno vijeće na svojoj 13. sjednici održanoj 20. studenog 2019. godine, uz prethodno utvrđivanje Odgojiteljskog vijeća održanog 18. studenog 2019. godine, donosi

ANEKS

GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA POTJEH SLAVONSKI BROD

ZA 2019./2020. PEDAGOŠKU GODINU

Ravnateljica

Marina Matković



U Slavonskom Brodu, 20. studenog 2019. godine

Dana 18.studenog 2019. godine na Odgojiteljskom vijeću utvrđen je Aneks Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Potjeh Slavonski Brod za 2019./2020. pedagošku godinu.

Ravnateljica:
Marina Matković



Aneks Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Potjeh Slavonski Brod za 2019./2020. pedagošku godinu donesen je na 13. sjednici održanoj 20.studenog 2019. godine.

Godišnji plan i program rada može se mijenjati tijekom godine, ovisno o značajnim promjenama u uvjetima ili organizaciji rada te zbog uputa Osnivača, a sve izmjene uskladit će se s odredbama dokumenata temeljem kojih je isti donesen.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Danijela Grabarević



U Godišnjem planu i programu rada Dječjeg vrtića Potjeh Slavonski brod za 2019./2020. pedagošku godinu mijenja se u poglavlju 2. Ustrojstvo rada i glasi:

Dječji vrtić Potjeh u pedagoškoj 2019./2020. godini, koja započinje 2. rujna 2019. godine i završava 31. kolovoza 2020. godine, biti će ustrojen prema sljedećim programima usklađenim s potrebama djece i roditelja:

REDOVITI PROGRAM

- Cjelodnevni program (10-satni)
- Poludnevni program s ručkom (5-6 satni)
- Poludnevni program bez ručka (5-6 satni)

U Dječjem vrtiću „Potjeh“ program će se provoditi za 3 odgojno- obrazovne skupine i 84 djece.

Vrtić tijekom pedagoške godine i dalje zaprima Zahtjeve za upis na temelju kojih se formira lista čekanja za svaku odgojno-obrazovnu skupinu. Djeca s liste čekanja upisivati će se tijekom pedagoške godine ako se zbog odustajanja primljene djece, povećanja kapaciteta ili ukažu slobodna mjesta i to prema redoslijedu utvrđenom na listi.

EVIDENCIJA DJECE - ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

TABLICA 1 – PODATCI O SKUPINAMA I DJECI

| VRTIĆ | BROJ SKUPINA | UPISANA DJECA |
|---------------|---------------------|----------------------|
| POTJEH | 3 | 84 |

Početakom 2020. godine planirano je otvorenje Dječjeg vrtića Gita u novom objektu u Ulici Augustina Kažotića .

Predškolski odgoj u novom objektu u ulici Augustina Kažotića, Slavonski Brod ostvarivati će se u tri odgojno-obrazovne skupine za djecu od 1 do 7 godine života:

- u mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini djece u dobi od 1 do 3 godine uključivati će 12 djece,
- u mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini u dobi od 3 godine do polaska u školu uključivati će 20 djece,
- u odgojno-obrazovnoj skupini djece od 4 godine uključivati će 22 djece

U Dječjem vrtiću ostvarivati će se redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima. Ovisno o interesima i potrebama djece organizirati će se program umjetničkog, kulturnog i sportskog sadržaja i program predškole.

Osnivač će osigurati potreban broj odgojno-obrazovnih radnika i ostalih radnika u dječjem vrtiću prema smjernicama Državnog pedagoškog odgoja i obrazovanja Potrebna materijalna i financijska sredstva za rad dječjeg vrtića biti će osigurana od strane Osnivača.

Objekt u Ulici Augustina Kažotića biti će u sastavu ustanove Dječji vrtić Potjeh.

Novi vrtić je površine 718 m² i nalazi se na parceli od 5.757,00 m².

Ustanova će s planiranim brojem upisane djece u novoizgrađenom objektu raditi na ukupno 2 lokacije odnosno u 2 objekata.

U potpoglavlju 2.1. Organizacija rada i radno vrijeme mijenja se i glasi:

U redovitom programu zaposleno je: 1 ravnateljica/odgojiteljica, 5 odgojitelja, 2 spremača i 1 kuhar s ugovorom na neodređeno vrijeme, psiholog 12 sati tjedno, zdravstveni voditelj 8 sati tjedno, majstor domar 10 sati tjedno i administrativno-računovodstveni djelatnik 20 sati tjedno.

Stručni suradnik psiholog po Ugovoru o radu u Dječjem vrtiću Potjeh radi 12 sati tjedno. Tjedna satnica za stručnog suradnika psihologa planira se prema odrednicama Državnog pedagoškog standarda i iznosi 7,5 sati neposrednog rada i 4,5 za ostale poslove i zadatke. Zdravstveni voditelj prema Ugovoru o radu u Dječjem vrtiću Potjeh radi 8 sati tjedno. Tjedna satnica za zdravstvenog voditelja planira se prema odrednicama Državnog pedagoškog standarda i iznosi 7 sati neposrednog rada i 0,5 za ostale poslove i zadatke.

U redovitom programu zaposlena su i dva odgojitelja pripravnika. Jedan pripravnik zaposlen je po mjeri aktivne mjere zapošljavanja Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, i jedan odgojitelj pripravnik zaposlen je na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci.

Početak 2020.godine planirano je otvaranje područnog objekta Dječjeg vrtića Gita te je u planu primanje u radni odnos 6 odgojitelja, 1 stručni suradnik pedagog, 1 majstor domar, 1 kuhar i 2 spremačice sa punim radnim vremenom, te zdravstveni voditelj sa 1/2 radnog vremena (20 sati tjedno).

Otvaranjem novog objekta u Ustanovi biti će zaposleno: 1 ravnateljica/odgojiteljica, 11 odgojitelja, 4 spremača, 2 kuhara i 1 pedagog s ugovorom na neodređeno vrijeme, psiholog 12 sati tjedno, zdravstveni voditelj 20 sati tjedno i administrativno-računovodstveni djelatnik 20 sati tjedno.

Plan i program pripravničkog staža odgojitelja pripravnika:

Program stručnog osposobljavanja odgojitelja pripravnika putem Potpore za stjecanje prvog radnog iskustva po mjeri aktivne mjere zapošljavanja Hrvatskog zavoda za zapošljavanje ostvarivati će se tijekom pedagoške godine po Planu i programu stažiranja pripravnika.

Cilj pripravničkog staža odgojitelja pripravnika je osposobiti odgojitelje za stručno i samostalno obavljanje odgojno-obrazovnih zadaća. Pripravnički staž realizira se u Dječjem

vrtiću do polaganja stručnog ispita prema Pravilniku o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću temeljem Plana i programa stažiranja pripravnika. Za svakog pripravnika izrađen je individualizirani stručni plan koji prati sve faze pripravničkog staža.

| | | |
|------------------------------|---------------------|--|
| VRSTA PROGRAMA | VRTIĆ | BROJ ODGOJITELJA NA STRUČNOM OSPOSOBLJAVANJU I PRIPRAVNICI |
| REDOVITI CJELODNEVNI PROGRAM | DJEČJI VRTIĆ POTJEH | 2 |

| DV „POTJEH“ 10 SATNI PROGRAM | | | | |
|------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|------------------|-------------------|
| R. B. | ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA | ODGOJITELJI | BROJ DJECE | |
| | | | od 6,15 do 12,15 | Od 12,15 do 16,15 |
| 1. | Od 3.do 5.godine života | 2 odgojitelja | 29 | 24 |
| 2. | Od 3.do 4.godine života | 2 odgojitelja 1 pripravnik | 28 | 22 |
| 3. | Od 4.do 6.godine života | 1 +1/2 odgojitelja 1 pripravnika | 27 | 14 |
| | UKUPAN BROJ | 5+1/2 odgojitelja 2 pripravnika | 84 | 60 |

| DV „GITA“ 10 SATNI PROGRAM | | | | |
|----------------------------|---------------------------|---------------|------------------|-------------------|
| R. B. | ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA | ODGOJITELJI | BROJ DJECE | |
| | | | od 6,15 do 12,15 | Od 12,15 do 16,15 |
| 1. | Od 1.do 3.godine života | 2 odgojitelja | 12 | 12 |
| 2. | Od 3.do polaska u školu | 2 odgojitelja | 20 | 20 |
| 3. | Od 4.do polaska u školu | 2 odgojitelja | 22 | 22 |
| | UKUPAN BROJ | 6 odgojitelja | 54 | 54 |

* Temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN, broj 42/18), imena odgojitelja i raspored rada po podružnicama vidljiv u Evidenciji korištenja radnog vremena tijekom mjeseca i Knjizi pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine

U poglavlju 12. Godišnji plan i program rada stručnih suradnika i zdravstvenog voditelja mijenja se i glasi:

Dodaje se potpoglavlje :

12.3.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Godišnji plan i program rada pedagoga temelji se na zadaćama Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića. Usmjeren je na realizaciju i unapređivanje odgojno–obrazovnog procesa te praćenje realizacije planova i programa odgoja, njege i zaštite, odnosno ostvarivanjem uvida u cjelokupni odgojno–obrazovni rad.

Vodeći se Državnim pedagoškim standardom, osnovni ciljevi i zadaci rada stručnog suradnika – pedagoga usmjereni su na:

- organizaciju, praćenje, istraživanje te unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog procesa,
- predlaganje inovacija i suvremenih metoda i oblika rada,
- jačanje stručne kompetencije odgojitelja,
- pomoć odgojiteljima u stručnom usavršavanju i cjeloživotnom obrazovanju,
- pomoć odgojiteljima pripravnicima u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća,

- ostvarivanje suradnje i partnerstva dječjeg vrtića i roditelja kroz različitih oblika suradnje s roditeljima,
- stručna komunikacija s roditeljima kako bi jačali svoju roditeljsku ulogu i postali aktivni partneri u odgoju svog djeteta,
- poticanje timskog rada u vrtiću između svih djelatnika,
- javno prezentiranje odgojno-obrazovnog rada vrtića.

Cilj:

U cilju osmišljavanja, realizacija, praćenja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada u ovoj pedagoškoj godini naglasak će biti na:

- osmišljavanju optimalne i poticajne sredine u kojoj boravi dijete, koja će ga motivirati na akciju, istraživanje i učenje,
- istraživanje i vrednovanje kvalitete primjene programa, odnosno humanog i materijalno organizacijskog okruženja u kojima se programi provode,
- kontinuirano praćenje najnovijih dostignuća s područja pedagoške teorije i prakse i implementaciju u neposrednu praksu (okruženje vrtića),
- rad na prepoznavanju potreba djeteta, odgajatelja, roditelja i ostalih radnika radi adekvatnog postavljanja zadaća.

U sklopu odgojno-obrazovnog rada naglasak će biti na pojačano praćenje kvalitete rada u svim segmentima putem objektiviziranih instrumenata i metoda praćenja, samovrednovanja, vrednovanja i refleksija. Timski će se raditi na unapređivanju procesa putem:

- podrške kod unošenja inovacija u odgojno-obrazovni rad,
- više razine svjesnosti o važnosti planiranja svih dijelova odgojno-obrazovnog rada, posebno u mijenjanju postojeće prakse te ostvarivanja najboljih rezultata timskim radom, pomaganjem i suradnjom sistematski i pojačano raditi na podizanju kvalitete planiranja odgojno-obrazovnog rada u svim segmentima (razvojni zadaci, osmišljena materijalna sredina, kvalitetni sadržaji i aktivnosti, planiranje individualiziranog pristupa djeci s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju),
- dogovora oko odabira stručne literature,
- provođenja različitih oblika stručnog usavršavanja,
- otvorene refleksije, razmjene mišljenja i iskustava,
- suradnje na unapređivanju vođenja pedagoške dokumentacije,

- omogućavanju iskustvenoga učenja djece i slobode samostalnog istraživanja i otkrivanja,
- sudjelovanju u osmišljavanju i ostvarenju projekata s djecom i roditeljima u okviru odgojnih skupina ili predškolske ustanove u cjelini,
- podrška i pomoć odgojiteljima u interakciji i komunikaciji s roditeljima.

Pratit će se odgojno-obrazovni proces kroz dokumentaciju, refleksije, razvoj različitih tehnika praćenja i dokumentiranja aktivnosti djece u cilju razumijevanja djeteta te stvaranja uvjeta da dijete postane sukonstruktor kurikuluma vlastitog učenja i razvoja.

Unaprijeđivati će se kvaliteta suradnje s roditeljima kroz razne oblike stručnog djelovanja u cilju prihvaćanja roditelja kao suradnika i partnera u procjenjivanju uspješnosti rada s djecom. U suradnji s roditeljima planirano je:

- rad na pripremi i vođenju roditeljskih sastanaka,
- upoznavanje roditelja s dnevnim ritmom vrtića, kućnim redom,
- upoznavanje roditelja s odgojno-obrazovnom radom vrtića,
- upoznavanje roditelja s postignućima u vrtiću,
- uključivanje roditelja u rad vrtića,
- svakodnevni susreti s roditeljima,

Suradnja sa stručnjacima izvan ustanove ostvariti će se u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovne prakse:

- izgrađivanja kurikuluma vrtića,
- unapređivanja kriterija kvalitete odgojno-obrazovnog procesa,
- suradnja s kulturnim i javnim institucijama radi obogaćivanja programa,
- suradnja u osmišljavanju različite djelatnosti u okruženju vrtića i šire,
- jačanje društvene svijesti o važnosti ranog odgoja i obrazovanja te promidžba djelatnosti,
- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta i Agencijom za odgoj i obrazovanje,
- suradnja s Gradskim uredom za društvene djelatnosti,
- suradnja s osnovnim školama.

Nositelji:

Stručni suradnik pedagog.

Namjena:

Osmišljavanje, realizacija, praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada i cjeloživotno stručno usavršavanje odgojitelja

Dokumentiranje:

- praćenjem provedbe zadaća
- dokumentiranjem (fotografije, audio-video zapisi, zapisi izjava, anegdote, dječji uratci)
- informiranjem od roditelja
- informiranjem od kritičkih prijatelja

Način vrednovanja programa:

Djelovati na jačanju sposobnosti procjene i samoprocjene - rad na sebi i s odgojiteljima

- praćenje provedbe bitnih zadaća i izvještavanje
- upitnik/anketa za roditelje – o važni segmentima odgojno-obrazovnog rada i organizaciji rada dječjeg vrtića
- skale procjene, dosjee djeteta, upitnici, ankete
- samovrednovanja, vrednovanja i refleksija.