

## **DJEČJI VRTIĆ POTJEH SLAVONSKI BROD**

---

### **PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

(roba i usluga čija je procijenjena vrijednost manja od 200.000,00 kn bez PDV-a i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 500.000,00 kn bez PDV-a)

SLAVONSKI BROD, 19. ožujak 2018. godine

---



# DJEČJI VRTIĆ POTJEH

35000 Slavonski Brod, Moslavačka 42  
tel: 035/8901-435 e-mail: [dvpotjeh@gmail.com](mailto:dvpotjeh@gmail.com)

---

---

KLASA:601-02/18-08/6  
URBROJ:2178/01-35-05-18-8  
Slavonski Brod, 04.srpanj 2018.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16; dalje u tekstu ZJN 2016), članka 56. Statuta Dječjeg vrtića Potjeh Slavonski Brod nakon razmatranja na sjednici Upravnog vijeća ustanove Dječji vrtić Potjeh Slavonski Brod, donosi

## PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

(roba i usluga čija je procijenjena vrijednost manja od 200.000,00 kn bez PDV-a i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 500.000,00 kn PDV-a)  
(u daljnjem tekstu: **Pravilnik**)

### TEMELJNE ODREDBE

#### Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim Pravilnikom uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovorenih odnosa za nabavu roba, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna bez PDV-a za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama ZJN 2016, ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(2) U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

(3) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Ustanove Dječji vrtić Potjeh Slavonski Brod (u daljnjem tekstu: Naručitelj), izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kn bez PDV-a.

## **SPRIJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**

### **Članak 2.**

(1) O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ZJN 2016.

## **PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE ILI JEDNAKE 70.000,00 KUNA (bez PDV-a)**

### **Članak 3.**

(1) U postupku jednostavne nabave vrijednosti jednaka ili veća od 20.000,00 kn bez PDV-a a manja od 70.000,00 kn bez PDV-a, Ravnatelj Naručitelja inicira nabavu na temelju potrebe za određenom robom ili uslugom, odnosno radovima.

(2) Kod jednostavne nabave roba i usluga, te radova čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn bez PDV-a, a manja ili jednaka od 70.000,00 kn bez PDV-a, potrebno je zatražiti minimalno dvije ponude. Za odabir ponude dovoljna je jedna valjana ponuda. Zbog posebnih, hitnih okolnosti ili pojedinih vrlo specifičnih i usko stručnih poslova ili znanja dovoljno je zatražiti jednu ponudu. Pristigle ponude je potrebno usporediti i predložiti odabir one koja najbolje ispunjava svrhu nabave ili ima najnižu cijenu). U slučaju jednakih uvjeta u ponudama (rok isporuke, rok plaćanja, specifikacija i kvaliteta i sl.) uvijek će se odabrati ponuda s nižom cijenom.

(3) Nakon odabira ponude Sukladno članku 50. Statuta Naručitelja za robu i usluge, odnosno radove iz Članka 3. stavak 2. zatražit će se suglasnost Upravnog vijeća.

(4) Za jednostavne nabave jednake ili veće od 20.000,00 kn bez PDV-a, a manje ili jednake od 70.000,00 kn bez PDV-a ponude se zaprimaju na dokaziv način (e-mail, fax, osobna dostava, poštom i sl.)

(5) Za jednostavne nabave koje su manje ili jednake 70.000,00 kn bez PDV-a potrebno je zatražiti minimalno dvije ponude. Za odabir ponude dovoljna je jedna valjana ponuda. Zbog posebnih, hitnih okolnosti ili pojedinih vrlo specifičnih i usko stručnih poslova ili znanja dovoljno je zatražiti jednu ponudu. Nakon što je, odabrana pravna ili fizička osoba s kojom će se zasnovati pravni odnos i isplatiti sredstva na teret Ustanove, Računovodstvena služba izrađuje narudžbenicu koja sadrži podatke:

- a) tvrtki i sjedištu osobe s kojom će se zasnovati obvezno pravni odnos, vrsti robe, radova ili usluga za izvršenje kojih nastaje obvezno pravni odnos
- b) vrijednosti robe, radova ili usluga za izvršenje kojih nastaje obvezno pravni odnos

(6) Narudžbenica može biti ispunjena i na način da se u opisu stoji roba po specifikaciji ili po ponudi, a ista se nalazi u prilogu. Narudžbenicu odobrava Ravnateljica Ustanove.

#### Članak 4.

(1) Kod nabave roba, radova i usluga u vrijednosti većoj od 70.000,00 kn bez PDV-a, a temeljem članka 50. Statuta primjenjivat će se procedura Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave Grada Slavenskog Broda KLASA: 406-09/17-01/3; URBROJ: 2178/01-07-17-2 od 30. lipnja 2017. godine

#### Članak 5.

(1) Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči i internet stranicama ustanove Dječji vrtić Potjeh Slavonski Brod.

Predsjednik upravnog vijeća

~~Daniela Grabarević~~

