Dječji vrtić Potjeh
Adresa: Moslavačka 42, 35000 Slavonski Brod
OIB: 30491308352 Tel: 035 890 14 35 Email: info@dv-potjeh.hr
www.dv-potjeh.hr

KLASA: 601-02/18-08/9
URBROJ: 2178/01-35-05-18-2
Slav.Brod31.kolovoza 2018. god.

Temeljem članka 50. Statuta i zaključka 9. sjednice Upravnog vijeća ustanove Dječji vrtić Potjeh održanoj dana 30. kolovoza 2018. godine u prostorijama Dječjeg vrtića «Potjeh» Moslavačka 42, Slavonski Brod, a u svezi točke 2. Godišnje izvješće o realizaciji plana i programa Dječjeg vrtića Potjeh za pedagošku 2017./2018. godinu Upravno vijeće donosi

O D L U K U

Upravno vijeće jednoglasno je donijelo odluku o usvajanju
Godišnjeg izvješća o realizaciji plana i programa
Dječjeg vrtića Potjeh
za pedagošku 2017./2018. godinu.

Predsjednica Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića Potjeh
Danijela Grabarević

DJEČJI VRTIĆ POTJEH Moslavačka 42 Slavonski Brod

Dječji vrtić Potjeh
Adresa: Moslavačka 42, 35000 Slavonski Brod
OIB: 30491308352 Tel: 035 890 14 35 Email: info@dv-potjeh.hr
www.dv-potjeh.hr

KLASA: 601-02/18-05/1

URBROJ: 2178/01-35-01-18-1

Slav.Brod 30. kolovoz 2018.god.

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA „POTJEH“ ZA 2017 / 2018. PEDAGOŠKU GODINU

Dana 29. kolovoza 2018. godine na Odgojiteljskom vijeću utvrđeno je Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Potjeh, Slavonski Brod za

2017./2018. pedagošku godinu.

Ravnateljica:

Marina Matković

DJEČJI VRTIĆ POTJEH Moslavačka 42 Slavonski Brod

Godišnje izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Potjeh, Slavonski Brod za 2017./2018. pedagošku godinu doneseno je na 9. sjednici Upravnog vijeća 30. kolovoza 2018. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Danijela Grabarević

DJEČJI VRTIĆ POTJEH Moslavačka 42 Slavonski Brod

U Slavonskom Brodu, 31. kolovoza 2018. godine

SADRŽAJ

1. UVOD 4
2. USTROJSTVO RADA 5
   2.1. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME 5
3. PROSTORNO-MATERIJALNI UVJETI 8
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE 10
   4.1. MJERE SIGURNOSTI U PREHRANI 11
   4.2. HIGIJENSKE MJERE I DEZINFEKCIJA PROSTORA VRTIĆA 12
   4.3. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA 13
5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD 13
   5.1. REDOVITI PROGRAM 13
      5.1.1. PROJEKTI 17
      5.1.2. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST VRTIĆA 19
   5.2. POSEBNI PROGRAM 19
      5.2.1. PROGRAM: INTEGRIRANI PREDŠKOLSKI OBOGAĆEENI PROGRAM 19
6. SURADNJA S RODITELJIMA 21
7. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA 23
   7.1. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE 24
   7.2. GRUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE 25
      7.2.1. ODGOJITELJSKA VIJEĆA 25
      7.2.2. INTERNI STRUČNI AKTIVI 25
   7.3. TIMSKI SASTANCI 26
   7.4. EKSTERNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA 27
8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA 28
9. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE 30
10. FINANCIRANJE 31
11. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJICE 32
12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA I ZDRAVSTVENOG VODITELJA 36
   12.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA

PSIHOLOGA..... 36
12.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA..... 37
13. ZAKLJUČAK..... 43

1.UVOD

Dječji vrtić "Potjeh" započeo je s radom 4. rujna 2017. godine i nova je samostalna ustanova u kojoj se provodi organizirani oblik izvanobiteljskog odgojno-obrazovnog rada, njege i skrbi o djeci predškolske dobi, uz uvažavanje interesa djece, obitelji i društvene zajednice. Osnivač i vlasnik ustanove je Grad Slavonski Brod.

Na temelju sporazuma o međusobnoj suradnji utvrdili su se međusobni odnosi između ustanova Dječji vrtić Potjeh i Dječji vrtić Ivana Brlić Mažuranić čime su se regulirali administrativni i ostali poslovi.

Dječji vrtić Potjeh je u procesu oblikovanja vlastitog kurikuluma.

Svaki vrtić ima jedinstvene prostorne i kadrovske uvjete, jedinstveni sastav djece i roditelja koji onda sačinjavaju i jedinstveno okruženje i ozračje ustanove. Okruženje oblikuju odgajatelji s izraženom intrinzičnom motivacijom koji imaju potrebu rada na sebi zajedno s drugima kako bi nadograđivali svoja znanja, sposobnosti i vještine promatranja djeteta.

Cjelokupan rad Vrtića provođen je u skladu sa zakonskim, podzakonskim i programskim dokumentima: Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine". br. 10/97, 107/07 i 94/13), Zakon o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina („Narodne novine". br. 51/00, 56/00), Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine". br. 63/2008 i 90/2010), Prijedlog koncepcije razvoja predškolskog odgoja i Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture RH. br.7-8/1991), Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava (1999), Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (MZOS, 2014) i drugim važećim zakonskim, podzakonskim, općim i posebnim pravnim aktima, kojima je regulirana djelatnost predškolskog odgoja.

2. USTROJSTVO RADA

Naše polazište je spoznaja da je djetetu najugodnije u sigurnosti i toplini svoga doma te zbog toga nastojimo osigurati djeci obiteljsku atmosferu u svakom trenutku boravka u vrtiću, i spoznaja da je dijete stvaralačko biće koje uči kroz igru, čineći i istražujući svijet oko sebe.

Svakodnevno provodimo aktivnosti u skladu s potrebama, željama i mogućnostima djece i to kroz planirane aktivnosti, individualnim radom i radom na projektima, u suradnji s roditeljima i brojnim vanjskim suradnicima, te sa stručnom razvojnom službom.

MISIJA

Misija nam je osigurati poticajno okruženje u kojem će se svako dijete na prirodan i spontan način osjećati sigurno i stjecati znanja, vještine i navike potrebne za život u zajednici koja ga okružuje.

VIZIJA

Naša vizija usmjerena je stvaranju dječjeg vrtića po mjeri djeteta, usmjerena na poticanje razvoja slobodnog, samopouzdanog, snalažljivog i odgovornog djeteta koje kreativno i kritički razmišlja. U novoosnovanom vrtiću program se provodio za 3 odgojno obrazovne skupine i 82 djece.

Vrtić je tijekom pedagoške godine i dalje zaprimao Zahtjeve za upis na temelju kojih se formirala lista čekanja za svaku odgojno-obrazovnu skupinu.

2.1. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME

U redovitom programu bilo je zaposleno: 1 ravnateljica/odgojiteljica, 5 odgojitelja, 2 spremača i 1 kuhar s ugovorom na neodređeno vrijeme, psiholog 12 sati tjedno, zdravstveni voditelj 8 sati tjedno, majstor domar 10 sati tjedno i administrativno-računovodstveni djelatnik 20 sati tjedno.

Kako bi se zadovoljila zakonska forma i uskladilo s potrebama roditelja, Vrtić Potjeh je radio od 6,15 sati do 16,15 sati nakon provedene ankete s roditeljima u vezi potrebe za rad Vrtića.

Tijekom srpnja i kolovoza primjenjivala se ljetna organizacija rada. Sva djeca nisu pohađala vrtić tijekom ljetnih mjeseci pa je bilo tridesetak dolazeće djece u prosjeku dnevno .Vrtić je

od 1.do 24. kolovoza bio na kolektivnom godišnjem odmoru, a za djecu koja su imala potrebu za korištenjem vrtića u tom periodu osiguran je boravak u DV Ivana Brlić Mažuranić.

Sukladno Sporazumu između dviju ustanova poslove stručnih suradnika i ostale (centralna kuhinja) obavljali su djelatnici Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić.

EVIDENCIJA DJECE - ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

NA DAN 31.05.2018.

VRTIĆ	SKUPINA	UPISANA DJECA	5-SATNI BEZ RUČKA	5-6 SATNI S RUČKOM	10-SATNI
POTJEH	JASLICE	25	1	5	19
	MLAĐA	27	1	9	17
	STARIJA	30	4	12	14
UKUPNO		82	6	26	50

Od ukupnog broja djece (82) upisano je 50 u cjelodnevni program, 26 u poludnevni program s ručkom, i 6-oro djece u poludnevni program bez ručka.

Temeljem iskazanih potreba i zahtijeva roditelja/skrbnika, Vrtić je tijekom godine provodio redovite programe ranog i predškolskog odgoja različitih vrsta, trajanja i namjena.

Redoviti programi provedeni su u različitom trajanju:

- Cjelodnevni program (10-satni)

- Poludnevni program s ručkom (5-6 satni)

- Poludnevni program bez ručka (5-6 satni)

Ovim programima obuhvaćena su djeca od navršene godine dana života do polaska u osnovnu školu.

Predškolski odgoj provođen je u skladu s razvojnim potrebama, mogućnostima i sposobnostima djeteta te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama roditelja. Odgojno-obrazovni rad temeljio se na humanističkoj koncepciji razvoja, razvojno-primjerenom kurikulumu, usmjerenosti na dijete te planiranju prostora i aktivnosti utemeljenih na procjenjivanju i praćenju djeteta te ostvarivanju razvojnih zadaća i sadržaja rada sukladno Godišnjem planu i programu rada i Kurikulumu Vrtića. Središte i polazište rada bili su potrebe i interesi djece, roditelja i lokalne zajednice. U skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, u cilju poticanja cjelovitog razvoja djeteta u duhu humanističkih vrijednosti demokratskog društva, oblikovali smo sigurno okruženje koje djetetu omogućuje stjecanje socijalnog iskustva i učenje kao osnove za usklađen razvoj dječjeg identiteta, konstruktivnih demokratskih odnosa i modela interkulturalne i inkluzivne zajednice.

U cilju ostvarivanja visokih kvaliteta pružanja usluga Vrtića za zadovoljavanja iskazanih potreba roditelja, kontinuirano smo surađivali s obitelji kao primarnom socijalnom sredinom i širom društvenom zajednicom u kojoj se odvija rast, razvoj i učenje djeteta.

Godinu je svakako obilježio izrazito veliki broj djece, kako one upisane, tako i djece na tzv. „listi čekanja“ . Broj djece u skupinama premašuje državni pedagoški standard, kojemu u ovoj situaciji jednostavno nije moguće udovoljiti (zbog velikih potreba za upisom). Naravno da nam je to stvaralo dodatne pritiske radi stvarne potrebe roditelja za upisom nove djece, ali i nemogućnosti rješavanja tih molbi.

I koliko god veseli s jedne strane činjenica o velikom broju djece uključene u predškolsku ustanovu, to definitivno opterećuje odgojno-obrazovni rad s djecom. Trebalo bi razmisliti o potrebi za zapošljavanjem barem još po jednog odgojitelja kao pomoć (trećeg odgojitelja) ili odgojitelje-pripravnike, posebno u skupinama u kojima su uključena djeca s poteškoćama u razvoju i s djecom jasličkog uzrasta. Naravno da će to zahtijevati potrebu osiguravanja dodatnih financijskih sredstava.

Kritičkim promišljanjem vlastite prakse nastojimo svakodnevno podizati kvalitetu odgojno obrazovnog procesa usklađenog sa stvarnim potrebama djeteta (temeljna pretpostavka zadovoljnog djeteta i roditelja).

Iza nas je uspješno skoro završena prva godina djelovanja, a pred nama je i dalje puno posla kojem se radujemo i za koji smo istinski motivirani. Prepoznali smo se kao zajednicu koja uči, što nas obavezuje da i dalje istražujemo i gradimo svoju praksu kako bi ona bila u skladu sa specifičnostima djece i uvjeta rada.

Za sve zaposlene vođena je evidencija o radnicima i radnom vremenu, prema odredbama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima („Narodne novine", br. 32/15):evidencija o dnevnom radnom vremenu,o dnevnom i tjednom odmoru, izostanaka s rada- bolovanja, godišnji odmori, službena putovanja, slobodni dani, vrijeme nenazočnosti na radu na zahtjev radnika, rodiljni/roditeljski dopusti kao i korištenje drugih prava iz radnog odnosa.

Temeljem podataka iz evidencija o radnom vremenu, vođenih prema mjesečnim razdobljima, brojčani pokazatelji najučestalijih kategorija ostvarivanja prava iz radnog odnosa, osim prava na rad su: godišnji odmori, bolovanja na teret HZZO, bolovanja na teret poslodavca, roditeljski dopust, blagdani te plaćeni dopusti temeljem prava iz Kolektivnog ugovora.

Ukupno dnevno radno vrijeme radnika je 8 sati, odnosno 40 sati tjedno.

Tjedna satnica za odgojno-obrazovne radnike planira se prema odrednicama Državnog pedagoškog standarda i iznosi 27,5 sati neposrednog rada i 12,5 sati za ostale poslove i zadatke.

3. PROSTORNO - MATERIJALNI UVJETI

Prostor Dječjeg vrtića Potjeh novoizgrađen je objekt građen po sukladno Državnom pedagoškom standardu. Prostorno i materijalno okruženje u velikoj mjeri utječe na kognitivni, socijalni,emocionalni i tjelesni razvoj djece, stoga ono mora biti kreirano po mjeri djeteta. Takvo okruženje znači nuditi djeci različite razvojno – primjerene materijale, zadatke i situacije koji kod djece potiču razvoj kroz samostalno i grupno istraživanje. Djeca uče čineći u interakciji s drugom djecom i odraslima. Urediti prostor koji će biti prilagođen djeci i njihovom rastu, omogućiti im i olakšati boravak u tom istom prostoru, zadaća je na kojoj DV Potjeh intenzivno radi.

Velika pažnja se pridaje kvalitetnom i slobodnom korištenju prostora i poticaja koji se u tom prostoru nalaze te poticanju djece da sudjeluju u održavanju tog prostora. Namještaj u dječjem

vrtiću je svojom veličinom primjeren tjelesnoj građi djece. Površine stolova, tepisi, raznovrsni kreativni centri, predstavljaju radne površine za individualni rad i rad u manjim skupinama.

Potrošni materijal, likovni materijal i didaktička sredstva i pomagala za skupine, nabavljali smo tijekom prema potrebama skupina, te financijskim mogućnostima. Među najkorisnija materijalna sredstva za poboljšanje kvalitete neposrednog odgojno – obrazovnog rada odgajatelji navode ovim redosljedom: potrošni materijal, neoblikovani didaktički materijal, slikovnice i literaturu za djecu, specijalizirane materijale(padobrani , trake i obruči za ritmiku). Pri nabavi novih materijala i opreme vodili smo se kriterijima kvalitete i trajnosti, multifunkcionalnosti i estetike, te da su materijali pogodni za korištenje u međugrupnim interakcijama mješovitih odgojnih skupina.

Najveći nedostatak za koji su roditelji često izražavali svoje nezadovoljstvo je neuređeno vrtićko dvorište. Zato smo u mješovitim skupinama provodili akcijsko istraživanje na temu boravka djece na dvorištu u funkciji učenja i istraživanja, s ciljem obogaćivanja sadržaja i aktivnosti za djecu za vrijeme boravka na zraku. U sklopu tog istraživanja odgojiteljice su pratile interes djece i u skladu s time planirane različite igre i aktivnosti.

Sve provedene aktivnosti dokumentirane su fotografijama, videozapisima i izjavama djece, a na osnovu prikupljenog materijala odgojiteljice su uvodile nove promjene u skladu s individualnim potrebama i interesima djece.

Osim učenja i istraživanja nismo zanemarili ni važnost tjelesnih aktivnosti pa su za vrijeme boravka na zraku djeci svaki puta bile ponuđene dvije vrste aktivnosti: istraživačko-spoznajne (razni eksperimenti) te tjelesne aktivnosti (sportske igre, natjecanja i sl.). Djeca su imala priliku prema vlastitom interesu i raspoloženju birati u kojoj aktivnosti će sudjelovati i koliko dugo će se zadržati.

Utvrdili smo da je moguće i u otežanim uvjetima (neuređeno dvorište) kvalitetno iskoristiti vrijeme za boravkom na otvorenom organizacijom niza aktivnosti koje su dječju pažnju preusmjerile od besciljnog lutanja dvorištem na nešto korisno za tijelo i um. Nadamo se kao će ipak u novoj pedagoškoj godini vrtić imati adekvatno uređeno dvorište s pripadajućom opremom.

Roditelji smo sve prezentirali putem „kutića za roditelje“, na roditeljskim sastancima te web stranicama vrtića (www/dv-potjeh.hr) što je rezultiralo visokim ocjenama o radu vrtića u provedenoj anketi s roditeljima u mjesecu lipnju.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane ostvarivali su se sukladno programskoj orijentaciji Ministarstva zdravlja Republike Hrvatske. Sve zadaće i mjere ovog poglavlja provode se u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima kao osnovnog zdravstvenog dokumenta u djelatnosti predškolskog odgoja. Temeljem sporazuma, prehrana je osigurana iz centralne kuhinje Dječjeg vrtića Hlapić. Distribuirala se djeci u čajnoj kuhinji Dječjeg vrtića Potjeh.

Bitne zadaće:

Očuvanje i unaprjeđenje higijensko-sanitarnih uvjeta

- Provođenje mjera zdravstvene zaštite (izrada Protokola postupanja kod pojave pedikuloze)
- Planiranje, praćenje i evaluacija prehrane prema suvremenim standardima
- Provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti
- Zdravstveni odgoj djece, radnika i roditelja.

U programu rada Ustanove posebna pozornost posvećivala se zdravstvenoj preventivi, skrbi i praćenju rasta i razvoja djece. Svako dijete posjeduje zdravstveni karton i na taj način se osigurala evidencija zdravstvenog stanja svakog djeteta. Nizom preventivnih mjera radilo se na sprječavanju mogućnosti prijenosa infekcija među djecom. Radnici su obavljali redovite zdravstvene preglede (higijensko-sanitarni pregledi) sukladno važećim propisima.
Kod zadovoljavanja potreba njege i prehrane vrlo je bitna fleksibilnost i pravovremeno prepoznavanje i individualni pristup svakom djetetu, uz obaveznu sigurnost u svim radnjama oko prehrane i njege djeteta.

Jelovnike sastavlja zdravstvena voditeljica u suradnji s glavnim kuharom i ekonomom. Roditelji imaju uvid u tjedni jelovnik putem internet stranice vrtića i oglasnih ploča svake od skupina. Za djecu s posebnim prehrambenim potrebama obroci se sastavljaju u dogovoru s roditeljima te prema preporuci i uputama liječnika.

Raspored obroka:

- Fleksibilni doručak između 8.00 i 9.00 sati
- Ručak od 11.15 do 12.15 sati
- Užina u 7.00, 10.00 i 14.30 sati.

U skupinama je djeci cijeli dan dostupno voće i voda.

Uvođenjem novih namirnica stvaramo pozitivne stavove prema zdravim namirnicama i novim okusima.

4.1. MJERE SIGURNOSTI U PREHRANI

Nadzor u radu i provedbi zadaća vezanih uz zdravstvene propise kod osoba koje u svom radu dolaze u dodir s namirnicama:

- održavanje osobne higijene zaposlenika (ne dozvoljava se nošenje nakita, dugih noktiju i laka te moraju imati prekrivenu i skupljenu kosu)
- čišćenje, pranje i dezinfekcija prostorija za pripremu hrane; pranje i spremanje posuđa
- tekućine za pranje, čišćenje i dezinfekciju treba držati na posebnom mjestu, označenom čitkom i vidljivom etiketom o sadržaju
- kuhinja se ne može koristiti kao prolaz u vrtić
- u kuhinju ulazi samo kuhinjsko osoblje i zdravstvena voditeljica u propisanoj odjeći.
- Planiranje i provođenje pravilne prehrane prema standardima i normativima planiranja prehrane u dječjim vrtićima.
- Zadovoljavanje specifičnih potreba u prehrani djece sa zdravstvenim teškoćama.

Sigurnost hrane se provodi sustavom samokontrole temeljenim na načelima HACCP-a provedbom Zakona o hrani NN br.81/13, Zakona o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu NN br.81/13.

HACCP-sustav analize opasnosti i kritičnih kontrolnih točaka je preventivni sustav koji omogućuje identifikaciju odnosno prepoznavanje, ocjenu, mjere i nadzor nad eventualnim prisutnim faktorima rizika u hrani koje mogu štetno djelovati na zdravlje ljudi.

4.2. HIGIJENSKE MJERE I DEZINFEKCIJA PROSTORA VRTIĆA

Nadzor nad provedbom i predlaganjem mjera u cilju ispunjavanja propisanih uvjeta smještaja djece:

- sigurnost djeteta osigurava se kroz svakodnevni pregled prostora dječjeg vrtića i opreme
- sigurnost prostorije i opreme kontrolirat će se svakodnevnim obilascima unutarnjeg i vanjskog prostora te tijekom čišćenja opreme od strane tehničkog osoblja
- poznavanje sigurnosno-zaštitnih protokola dječjeg vrtića od strane svih zaposlenika.

Nadzor nad provedbom i predlaganjem mjera u cilju osiguravanja higijene unutarnjih i vanjskih prostorija:

- čišćenje, pranje i dezinfekcije uređaja, pribora, opreme, radnih površina, podova i zidova provodit će se sukladno Planu higijenskog održavanja
- dezinfekcija i čišćenje svih površina u vrtiću provodit će spremačice prema razrađenim protokolima dezinfekcije i čišćenja.
- Održavanje odgovarajućih tehničkih uvjeta u unutarnjim prostorijama

Dezinfekcija i čišćenje površina u sobama dnevnog boravka: krevetići, stolovi, stolice, ormari, police, vrata, prozori, staklene površine, koševi za otpatke, zavjese, radijatori, tepisi, zidne obloge i podne površine:

- površine koje zahtijevaju brisanje prašine brisat će se vlažnom krpom
- dezinficiranje svih površina obavljat će se klornim preparatom
- dezinfekcija i čišćenje površina u garderobama: podne površine, zidne obloge, police za jakne, prostor za cipele, rasvjetna tijela
- dezinfekcija i čišćenje površina u sanitarnim prostorima: podovi, zidne pločice, police, umivaonici i slavine, toalet, pregrade oko toaleta, vrata, tuš kade, stol za previjanje, kante za otpatke, kutije za ručnike za jednokratnu upotrebu, dozatori za tekući sapun, kante za prljave pelene
- sudjelovanje u planiranju nabave sredstava za higijenu.

Higijena i uvjeti dnevnog odmora i spavanja djece:

- dnevni odmor će se odvijati prema individualnim potrebama djece, a za djecu koja ne spavaju organizirat će se mirne aktivnosti

- djeca spavaju na obilježenim jastučnicama i krevetićima.

Planiranje i nadziranje provedbe mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije:

- spremišta, sve radne prostorije za pripremanje hrane moraju biti zaštićeni od glodavaca i zato treba ukloniti sve otpatke hrane, održavati opću higijenu i zaštitu.

4.3. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

Prema Pravilniku o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencija o dječjem vrtiću (NN, 114/02) vodimo sljedeću dokumentaciju:

- Zdravstveni karton za svako dijete u koji se umeće potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić te potvrde o obavljenom zdravstvenom pregledu nakon izostanka zbog bolesti
- Evidencija o zdravstvenom odgoju
- Evidencija o higijensko- epidemiološkom nadzoru
- Evidencija o sanitarnom nadzoru
- Evidencija epidemioloških indikacija
- Evidencija ozljeda
- Evidencija antropometrijskih mjerenja

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

5.1. REDOVITI PROGRAM

Redoviti program se provodi u svim skupinama našeg vrtića kao poludnevni ili cjelodnevni program i prilagođen je razvojnim potrebama djece te socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrtića i sredine u kojoj živimo.

Odgojno-obrazovni rad u Ustanovi Dječji vrtić Potjeh usmjeren je na:

- razumijevanje i poštivanje prirodnog razvoja djeteta
- osiguravanje uvjeta za njegu zdravlja, tjelesni rast i razvoj djeteta
- promicanje pravilne prehrane
- individualizaciju svakog pojedinog djeteta u skupini
- interaktivne procese učenja koji uključuju djecu, odrasle i cijelo okruženje

- projektno planiranje koje omogućuje djeci učenje vlastitom inicijativom
- suradnju s roditeljima i djetetovom obitelji uspostavljanjem kvalitetnog međusobnog djelovanja
- jačanje roditeljske kompetencije i međusobnog povjerenja
- osigurati kvalitetne svakodnevne susrete i komunikaciju
- pripremljenu poticajnu i pozitivnu okolinu u kojoj dijete slijedi svoje interese, razvija osjećaj važnosti i samoinicijative nuđenjem različitih materijala i područja za učenje
- odgojni kontekst u kojem se poštuju ljudska/dječja prava
- osiguravanje sigurnog okruženja za rast i razvoj djeteta
- stvaranje uvjeta u kojima se dijete osjeća ravnopravnim članom zajednice
- stvaranje ozračja u kojem se dijete ostvaruje kao individua i kao osoba zajednice
- izgrađivanje stavova i vrijednosti koji promiču i štite ljudsko dostojanstvo
- poštivanje različitosti prilagođavanjem životu u multikulturalnom društvu
- kontinuiranom timskom radu i većoj individualnoj odgovornosti svakog profesionalca za vlastiti razvoj
- suradnju sa sustručnjacima i svim važnim tijelima lokalne, regionalne i nacionalne zajednice.

Nositelji programa:

Programe provode odgojitelji i stručni suradnici.

Namjena i vremenik programa:

Namjena programa je odgoj i obrazovanje djece u dobi od jedne godine do polaska u osnovnu školu.

Vrtić radi pet dana u tjednu, od ponedjeljka do petka.

Cjelodnevni program počinje s radom u 6,15 sati i završava u 16,15 sati.

Dokumentiranje:

- dnevnim, tjednim i tromjesečnim planiranjem i zapažanjem
- praćenjem provedbe zadaća

- dokumentiranjem (fotografije, audio-video zapisi, zapisi izjava, anegdote, dječji uradci)
- informiranjem od roditelja.

Način vrednovanja programa:

- dnevna, tjedna, tromjesečna, godišnja zapažanja
- praćenje provedbe bitnih zadaća i izvještavanje
- upitnik/anketa za roditelje – doživljaj odgojno-obrazovnog programa od strane roditelja
- skale procjene, dosje djeteta, upitnici, ankete.

Redoviti program prilagođen aktualnim okolnostima i pedagoškim potrebama perioda u kojem se odvija.

Autonomnost programa odgojno - obrazovnog rada s djecom rane dobi važan je element u radu vrtića i izgradnji njegovog kurikuluma. Godišnjim planom rada planirali smo cjelokupni odgojno obrazovni rad vrtića koji se zasniva na međusobnim interakcijama djece, ali i djece i odgajatelja. Nastojali smo postići sinergiju djelovanja zaposlenika u kojoj odgajatelji, kao nositelji djelatnosti, svakodnevno u svom odgojno - obrazovnom radu uvažavaju interese djeteta, potičući samostalnost tijekom istraživanja i otkrivanja okoline, i tako stavljajući dijete u središte odgojno-obrazovnog procesa. U ovom pristupu dijete i odgajatelj se nalaze u ulozi istraživača unutar bogato opremljenog i poticajnog okruženja koje raznolikošću i zanimljivošću ponuđenih materijala poziva na aktivnost i istraživanje, a čiji je rezultat stjecanje znanja, postavljanje hipoteza, stalno preispitivanje mijenjanje i nadogradnja istih. Strukturirani i nestrukturirani materijali za igru i istraživanje prilagođeni su individualnim potrebama djece različite kronološke dobi. U svakom djetetu živi istraživač, a naša je zadaća omogućiti mu kretanje i istraživanje dinamikom koja mu odgovara.

Svi zaposlenici vrtića imaju obvezu da svojim ukupnim djelovanjem poštuju dijete i njegovu posebnost. Od najranije dobi živimo demokraciju u punom i pravom smislu (izbjegavajući na taj način tek deklarativno učenje o tome što bi demokracija trebala biti). Jednako tako, naš pristup svakom djetetu i odgojno – obrazovnom procesu u cjelini, istinski podupire, poštuje i živi prava djece. Zato smo prostore vrtića oblikovali na način da omogućava slobodno

izražavanje svih kreativnih potencijala djeteta, njegovu radoznalost, autonomiju i pravo na komunikaciju s drugima kroz povezanost svih prostorija vrtića

Nastojali smo u našem novom vrtiću omogućiti takvo oblikovanje prostora da dijete potiče na aktivnost, da se u bilo kojem trenutku može izravno uključiti u aktivnosti s drugom djecom ali da ima mogućnost da samostalno inicira vlastitu aktivnost u centru ili prostoru specifične ponude koji odabere i s materijalima koji su mu na raspolaganju. U ovoj pedagoškoj godini imali smo timske susrete svakih mjesec dana kako bismo zajedno analizirali događanja u procesu, aktivnosti koje su trenutno aktualne kao i one o kojima razmišljamo u kraćem budućem vremenskom razdoblju. Dokumentiranjem i analiziranjem procesa odgajatelji postaju refleksivni praktičari i istraživači svoje odgojne prakse, što rezultira boljim razumijevanjem djeteta a samim tim i kvalitetnijim odgovaranjem na zahtjeve djece. Radom na sebi odgajatelji se usavršavaju i rješavaju sva ona praktična i teorijska pitanja koja se u svakodnevnom radu postavljaju pred njih. Dokumentacija prikupljena u procesu (fotografijom, video zapisom, zapisima djece i slično) omogućava bolji uvid i samouvid u odgojno obrazovnu praksu, i temelj je za mijenjanje i unapređivanje odgojno – obrazovne prakse pojedinca i vrtića u cjelini. Analizirajući snimljeni materijal donosimo određene zaključke i prijedloge vezane uz promjenu okruženja i obogaćivanje prostora materijalima, kako bismo omogućili djetetu samostalno istraživanje i provjeravanje vlastitih „ teorija“ i hipoteza, podržavajući stav kako su djeca i odgojitelji u procesu ravnopravni istraživači. Materijale dobivene dokumentiranjem dječjih aktivnosti u procesu koristimo isključivo za podizanje kvalitete rada s djecom i roditeljske sastanke na kojima prikazujemo odgojno - obrazovni proces i aktivnosti djece. Odgajatelj u zajedničkom istraživanju omogućava djetetu izražavanje vlastitih potencijala, autentičnost i kreativnost. Dokumentacija se u našoj praksi pokazala dobrim načinom razmjene znanja i ideja u suradnji s roditeljima, s ciljem boljeg i cjelovitijeg razumijevanja djeteta i njegova procesa učenja. S ciljem što boljeg praćenja djece vodimo i INDIVIDUALNE MAPE DJECE koje nam omogućavaju izgradnju novog oblika razumijevanja djeteta i njegovih mogućnosti, kao i razumijevanje uloge odgajatelja u procesu razvoja djeteta. Individualne mape daju odgajateljima bolji uvid u mogućnosti i interese povučenije i mirnije djece (njihov unutarnji svijet), koji može nesvjesno izmaknuti „oku odgajatelja“ jer takvoj djeci treba više vremena za uključivanje, samoinicijativu i samoorganizaciju. Ovakvim oblikom dokumentiranja postižemo bolje razumijevanje njihova unutrašnjeg svijeta i njihovih interesa. Dokumentiranje se radi s ciljem razumijevanja

djetetovih aktivnosti i potreba prema kojima se oblikuje prostor i nude materijali, s ciljem razumijevanja samog procesa, ali i zbog unapređenja osobne prakse odgajatelja.

5.1.1. PROJEKTI

Ostvarivanje projekata u vrtiću podrazumijeva pronalaženje djelotvornih strategija prepoznavanja stvarnog interesa djece te na osnovi ustanovljenog zanimanja djece nastojimo pratiti, razumjeti i interpretirati tijek dječjih istraživačkih aktivnosti.

Svaki projekt omogućuje i zahtijeva fleksibilnost i raznolikost rada na razini svake pojedine skupine, ali i vrtića kao cjeline, ovisno o tome što djecu zanima. U projektnim aktivnostima djeca doživljavaju neposredne izazove, rješavaju probleme, ugrađuju ih u simboličku igru i stvaralačko izražavanje. U projektnom radu uključujemo i sudionike izvan vrtića: roditelje, sustručnjake. U oblikovanju i ostvarivanju odgojno-obrazovnog procesa teži se fleksibilnom pristupu, a pri tome se posebno vodi računa o individualnim specifičnostima svakog djeteta. Djeca uče kroz igru. To je njihova najvažnija i osnovna aktivnost.

Kod ostvarivanja programa radilo se na organiziranju uvjeta (okruženje) koji djeci omogućuju istraživanje, stjecanje raznovrsnih iskustava, znanja i razumijevanja te poticanja djece na samostalno otkrivanje i rješavanje problema koristeći raznovrsne resurse učenja o svijetu koji ga okružuje.

Cilj:

Omogućiti djeci razvijanje interesa, donošenje neovisnih odluka, preciziranje ciljeva, pronalaženje izvora informacija, poticanje i ohrabrivanje dječje prirodne radoznalosti, želje za ispitivajem i istraživavanjem te razvoj kreativnosti.

Nositelji:

Programe provode odgojitelji, stručni suradnici, roditelji i sustručnjaci.

Namjena:

Namjena projekta je da djeca kroz različite zanimljive aktivnosti i odgojiteljsku potporu angažiraju sve potencijale koji ga potiču na aktivno usvajanje znanja i refleksiju o vlastitim

iskustvima. Projekti se realiziraju za djecu u dobi od jedne godine do polaska u osnovnu školu.

Dokumentiranje:

- dnevnim, tjednim i tromjesečnim planiranjem i zapažanjem
- praćenjem provedbe zadaća
- fotografije, audio-video zapisi, zapisi izjava, anegdote, dječji uradci, plakati
- PPT prezentacija na roditeljskim sastancima.

Način vrednovanja programa:

- praćenje provedbe bitnih zadaća od strane ravnatelja i stručnih suradnika
- upitnik/anketa za roditelje – doživljaj odgojno-obrazovnog programa od strane roditelja
- skale procjene odgojitelja, dosje djeteta ,intervju
- fokus grupe na radnim sastancima tima.

Na Međužupanijskom stručnom skup održanom u Slatini 6. ožujka u okviru Regionalne smotre projekata iz područja predškolskog odgoja, prema katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje, a u okviru projekta iz Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo, na kojemu su sudjelovali predstavnici predškolskih ustanova pet slavonskih županija, Požeško-slavonske, Brodsko-posavske, Vukovarsko-srijemske, Osječko-baranjske i Virovitičko-podravske, sudjelovae su i naše odgojiteljice Antonija Norac i Irena Zubović

(Program skupa obuhvaćao je predavanja i prikaze provedenih projekata u obliku Power point prezentacija i prezentacija putem plakata i postera).

Projekt Dječjeg vrtića Potjeh „Mali liječnici“ izabran je kao jedan od predstavnika Brodsko-posavske županije od strane Agencije za odgoj i obrazovanje i sudjelovao je prezentacijom plakata što nam je pokazatelj da smo na dobrom putu.

5.1.2. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST VRTIĆA

Cilj:

Kulturna i javna djelatnost vrtića bila je usmjerena na obogaćenje života djeteta u vrtiću, otvaranje vrtića roditeljima i neposrednoj društvenoj sredini, prezentaciji iskustava i postignuća odgojno-obrazvone prakse koja ima unaprijed dogovorena događanja tijekom kojih se afirmiramo i izvan Ustanove.

Nositelji:

Programe provode ravnateljica, odgojitelji, stručni suradnici.

Namjena:

Dječji vrtić planira i provodi plan i program kulturne i javne djelatnosti koji se realizira kroz interna obilježavanja i proslave, važni datumi, događanja na razini društvene zajednice.

Sudjelovali smo u programu 22. Dječje pokadne svečanosti, manifestaciji U svijetu bajki Ivane Brlić Mažuranić (Izložba dječjih rukotvorina, otvorena vrata vrtića s radionicama za djecu i roditelje, „Volim Brod" – Djeca i mladi svome gradu za njegov Dan, Završna priredba predškolaca gradskih dječjih vrtića.

5.2. POSEBNI PROGRAM

5.2.1. PROGRAM: INTEGRIRANI PREDŠKOLSKI OBOGAĆENI PROGRAM

U sklopu redovitog programa odgoja i obrazovanja integrirani su određeni programi s dodatnim aktivnostima koji imaju svoje ciljeve, zadaće i sadržaje rada. Njihova posebnost osigurava programsku različitost i omogućava ostvarivanje prava djeteta na njemu odgovarajući program. Program je usmjeren poticanju cjelovitog razvoja djece.

Cilj programa:

Cilj integriranih predškolskih obogaćenih programa je obogatiti odgojno-obrazovni rad odabranim glazbenim, likovnim, sportskim, dramskim, ekološkim i informatičkim aktivnostima. Programi su usmjereni na cjeloviti i razvojni pristup djetetu, uvažavanjem i poticanjem svih područja djetetovog razvoja, stvaranjem okruženja u kojem se poštuju dječja prava, integrativnosti sadržaja i aktivnosti radi poticajnog razvoja. Integrativnim programima

poštuje se djetetova posebnost i osobnost gdje dijete kroz socijalne interakcije i aktivnosti je aktivni nositelj svog vlastitog razvoja. Predškolsko dijete uvijek ima pravo izbora hoće li, kada i koliko sudjelovati u aktivnostima.

Nositelj programa:

Ravnateljica, stručno-razvojna služba i odgojiteljice.

Namjena programa:

Program je namijenjen djeci od 1. godine života do polaska u školu, a provodi se u sklopu redovitog odgojno-obrazovnog procesa.

Način realizacije:

Stručno pedagoškim usmjeravanjem poticati djecu na kreativno izražavanje, ponuditi djeci veliki izbor aktivnosti i materijala u centrima za igru, kroz koje će usvajati nova znanja, vještine i navike te će ih samostalno nadograditi sukladno svojim sposobnostima i interesima.

Način vrednovanja:

- dnevnim, tjednim, tromjesečnim i godišnjim zapažanjem
- foto, audio i video zapisi
- dokumentiranje dječjih mapa
- procjena uspješnosti provedenih igara i aktivnosti

Vrijeme realizacije: Tijekom pedagoške godine

TABLICA 1 - INTEGRIRANI PREDŠKOLSKI OBOGAĆENI PROGRAMI U VRTIĆU

VRTIĆ	**PROGRAM**
Vrtić "Potjeh"	Kreativna likovno-plesna radionica

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Razina i kvaliteta uključenosti roditelja u odgojno-obrazovni proces određuje kvalitetu odgojno-obrazovnih iskustava djece te je i prilika razvoja njihovih roditeljskih kompetencija. Kvalitetna i recipročna komunikacija omogućuje zajedničko razumijevanje djece i razvoj odgojno-obrazovnog pristupa usklađenog s njegovim individualnim i razvojnim posebnostima.

Roditeljska uključenost u odgojno-obrazovni proces važna je jer:

- roditelji sa svojom djecom žive od njihova rođenja do odrasle dobi, njihov odnos je cjeloživotni
- roditelji su prvi i najvažniji odgojitelji svoje djece i nose najveću odgovornost za njihov razvoj i napredak.

Dječji vrtić usmjeren na dijete vidi roditelje kao svoje najvažnije partnere.

Cilj:

Razvijanje partnerske suradnje u duhu jačanja roditeljske kompetencije i razvoja svijesti o potrebama, interesima, pravima i odgovornostima djeteta i svih odraslih koji su u interakciji s njim te suodgovornosti u odgajanju, rastu i razvoju djeteta.

Polazeći od načela Nacionalnoga okvirnog kurikuluma da je partnerstvo roditelja i vrtića jedan od najvažnijih segmenata u razvoju djeteta, jasno je koliko nam je ostvarenje takve suradnje važno. Dobrobit je djeteta zajednički cilj roditelja i odgojitelja do kojega se dolazi međusobnim poštivanjem i uvažavanjem. Ono što je najvažnije na putu prema takvome suradničkome odnosu, jest kvalitetna i otvorena komunikacija, izravna uključenost roditelja u odgojnu praksu, ali i međusobna razmjena znanja. Roditelji i odgojitelji su kompetentni svatko u svojoj ulozi, ali prepoznavanjem vrijednosti te različitosti kompetencija, zajedno se mogu nadopunjavati i utjecati na cjeloviti razvoj djeteta te kvalitetnu skrb. Pri tome se najviše ističe međusobno povjerenje i tolerancija koje obje strane trebaju poticati i njegovati. Kvalitetnu komunikaciju s roditeljima nastojimo održavati tijekom cijele godine kroz svakodnevno informiranje prilikom rastanka, individualne konzultacije, roditeljske sastanke te zajednička druženja.

U mjesecu lipnju u okviru evaluacijskih roditeljskih sastanaka provedena je anketa o kvaliteti rada DV "Potjeh" u pedagoškoj godini 2017./2018. u svrhu iznalaženja smjernica za

poboljšanje rada i unaprjeđenje postojeće prakse. Na anketu se odazvalo 70 roditelja što je iznosilo 85% od ukupnog broja upisane djece u trenutku provođenja ankete.

Provedenom anketom dobiven je uvid u procjene različitih aspekata rada ustanove od strane roditelja: a) kvalitetu odgojno-obrazovnog rada u skupinama, b) kvalitetu suradnje roditelja i odgajatelja, c) kvalitetu rada vrtića u cjelini . Roditeljima je dana mogućnost izražavanja primjedbi, pohvala i dodatnih komentara, ukoliko su imali potrebu za navedeno, kako bi se obuhvatili njihovi stavovi i mišljenja o pojedinim segmentima rada vrtića koji nisu bili uključeni u anketu.

Vidljivo je da je većina roditelja u potpunosti zadovoljna odgojno-obrazovnim radom skupine koju pohađa njegovo dijete. Ovi rezultati pokazuju da odgojno-obrazovni rad u skupinama u velikoj mjeri zadovoljava očekivanja roditelja te da roditelji prepoznaju trud, napor i stručnost odgajatelja u svakodnevnom radu s njihovom djecom.

Roditelji su na kraju upitnika ostavili čak 39 pohvala i zahvala koje se uglavnom odnose na zahvalu odgajateljima na toplini i ljubavi koju pružaju djeci i radu s djecom. Neki roditelji navode kako kvalitetu odnosa i rada s djecom primjećuju na svojoj djeci – jer im djeca vole ići u vrtić, obožavaju svoje odgajateljice ili na njima primjećuju značajne pozitivne promjene. Dio roditelja, njih 18, dalo je razne prijedloge za unaprjeđenje koji se odnose na proširenje vrtića i povećanje kapaciteta, uvođenje smjenskog rada i dodatnih aktivnosti (engleski jezik). Također, roditelji izražavaju želju za što većim brojem vanjskih aktivnosti, šetnji, sportskim aktivnostima, te posebno **uređenjem vrtićkog dvorišta**.

DRUŽENJA RODITELJA I DJECE

Zajednička druženja roditelja i djece u prostorima našega vrtića želimo da postanu tradicija koju se s nestrpljenjem iščekuje. To su dani kada u vrtiću zajedno borave djeca sa svojim roditeljima i imaju mogućnost steći bolju sliku o tome što radi njihovo dijete u vrtiću, što ga najviše privlači, s kime se voli družiti i kako se snalazi u svojem okruženju. Za djecu je to poseban dan jer imaju priliku ponosno pokazati roditeljima prostor u kojem žive i suvereno vladaju.

- BOŽIĆNO DRUŽENJE

  Božićno druženje je ove godine organizirano 12.2017. Odvijalo se unutar radionica u kojima su roditelji imali prilike sudjelovati zajedno sa svojom djecom vodeći se

njihovim interesima. Roditeljima je ovo posebno drag događaj jer mogu vidjeti svoje dijete u akciji, odnosno kako se snalazi u ponuđenim aktivnostima svakodnevno.

- DANI IVANE BRLIĆ MAŽURANIĆ –OTVORENA VRATA

  Roditelji su imali priliku zajedno sa svojom djecom sudjelovati u različitim radionicama na temu priče"Kako je Potjeh tražio istinu", koje su bile ponuđene u cijelom prostoru vrtića.

- ZAVRŠNO DRUŽENJE

  Svaka skupina je organizirala završno druženje djece , roditelja i odgojitelja. Odgojitelji su pripremili zajedno s djecom kratki program i različite igre. U igrama su sudjelovali roditelji zajedno sa svojom djecom, ali i odgojiteljima s kojima su mogli ostvariti nešto neformalniju i spontaniju komunikaciju.

7. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

Program:

Rad s djecom predškolske dobi zahtijeva razvijenu osobnost i izvornu kreativnost te visoko obrazovanje i stručnost odgojitelja i stručnih suradnika u toj djelatnosti. Sljedeći zahtjev te djelatnosti je cjeloživotno obrazovanje, stručno usavršavanje i osposobljavanje kao preduvjet unaprjeđivanja i razvoja predškolske ustanove i odgojno-obrazovne djelatnosti u njoj te postizanje kvalitetnih odgojno-obrazovnih rezultata.

Učinkovit profesionalni razvoj odgojitelja i stručnih suradnika usmjeren je na razvoj istraživačkih i refleksivnih umijeća. Oblikovanje zajedničke vizije ustanove, potrebne za ostvarivanje kvalitetne odgojno-obrazovne prakse, je važna dimenzija profesionalnog razvoja.

Stalno stručno usavršavanje je i zakonska je obveza odgojitelja i stručnih suradnika.

Cilj:

Cilj stručnog usavršavanja je profesionalni razvoj odgojitelja i stručnih suradnika stjecanjem novih znanja i vještina potrebnih za unaprjeđivanje osobne odgojno-obrazovne prakse i djelatnosti predškolske ustanove.

Zadaće:

- podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika kroz edukacije
- iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unaprjeđivanju odgojne prakse
- realiziranje individualnoga plana stručnog usavršavanja i prezentiranje stečenih spoznaja na Odgojiteljskom vijeću
- upoznavanje odgojno-obrazovnih radnika s novim sadržajima i dostignućima predškolskog odgoja
- osvještavanje značaja grupne refleksije o odgojno-obrazovnom radu i senzibilizacija odraslih za razvijanje „zajednice koja uči"
- poticanje kontinuiranog izgrađivanja prepoznatljive kulture vrtića – izrada Kurikuluma.

Nositelj programa:

Ravnateljica, stručni suradnici, odgojitelji.

Namjena programa:

Programom su obuhvaćeni ravnateljica, odgojitelji i stručni suradnici.

Način realizacije:

Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika se provodi u skladu s Planom i programom stručnog usavršavanja individualno i kolektivno.

Kontinuirano obrazovanje i usavršavanje odgojno obrazovnih djelatnika preduvjet je za osiguravanje visoke kvalitete odgojnog procesa. Usavršavanje omogućava profesionalni razvoj, stječe se novo znanje, proširuje postojeće, dolazi do promjene u spoznajama, uvjerenjima i posredno u djelovanjima. Tijekom ove godine sudjelovali smo u različitim programima usavršavanja poput; predavanja, radionica, konferencija, supervizije i dr. u organizaciji raznih ustanova koje djeluju u području odgoja a posebno Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić.

OBLICI, NAČINI I SADRŽAJI:

7.1. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Individualno stručno usavršavanje se sastoji od praćenja:

-nove i stručne literature uže struke i prezentiranjem iste na timskim sastancima

- nove i stručne literature iz područja pedagogije, psihologije, rehabilitacije, zdravstva i drugih sličnih područja pomoću kojih se kvalitetnije osmišljava odgojno-obrazovni rad,stručnih časopisa i multimedijalnih sadržaja.

7.2. GRUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

7.2.1. ODGOJITELJSKA VIJEĆA

Dječji vrtić Potjeh Slavonski Brod je na odgojiteljskim vijećima omogućio grupno i stručno usavršavanje u kojem su se realizirale različite radionice, obrađivale tematske cjeline koje su bitne za kvalitetno odvijanje odgojno-obrazovnog rada.

Neke od tema :

- Prezentacija projekata iz područja NPOOLJP;
- Pružanje stručne prve pomoći djeci predškolskog uzrasta
- Boravak na zraku –akcijsko istraživanje
- Sigurnosno-zaštitni programi

7.2.2. INTERNI STRUČNI AKTIVI

Stručna predavanja o suvremenim spoznajama i iskustvima odgojne prakse i iskustvene radionice usmjerene na pojedine aspekte godišnjih projekata i timskog rada odgojitelja.

OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJA	TEMA	REALIZATOR	OBLIK	VRIJEME
Interni stručni aktiv	Važnost tjelesnog vježbanja kod djece s autizmom	Ravnateljica, Stručno razvojna služba DV IBM	Predavanje i radionice	SIJEČANJ
Interni stručni aktiv	Mješovita skupina u odgojno-obrazovnom radu	Odgojiteljice	Predavanje i radionice	SVIBANJ
Interni stručni aktiv	Likovni odgoj u dječjem vrtiću	Odgojiteljice	Predavanje i radionice	LIPANJ

7.3. TIMSKI SASTANCI

Svrha stvaranja timova i timskog rada je integriranje znanja i iskustva tima. Timski sastanci održavaju se prema potrebi te se nakon svakog sastanka Zapisnici pohranjuju u stručno-razvojnoj službi.

Cilj:

- poboljšanje kvalitete odgojno-obrazovnih sadržaja u vrtiću
- reflektiranje odnosa i komunikacije u timu
- analiza i vrednovanje načina rješavanja zajedničkih profesionalnih zadataka i problema
- rad u timu zbližava zaposlenike, stvara pozitivnu atmosferu
- potiče na osmišljavanje i realizaciju ambicioznih projekta.

Svaki mjesec u našoj zbornici imali smo sastanke tima na kojima smo razgovarali i raspravljali o aktualnostima u vrtiću, analizirali dokumentaciju te pratili kako odgojno obrazovni proces napreduje.

Za svaki timski sastanak odgojitelji iz pojedine skupine bi pripremili aktualnosti što se događalo, reakcije djece, koje su poticaje nudili, kakav je bio interes djece i kako su djeca

spoznavala stvari i predmete. Osvrnuli bi se i na poteškoće te zajednički našli prijedloge kako poboljšati i unaprijediti naše aktivnosti , razgovor s djecom i dokumentiranje.

7.4. EKSTERNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje izvan Ustanove provodi se u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje prema područjima posebnog stručnog interesa, koja se organiziraju kroz seminare i stručne skupove prema planu na regionalnoj, međuregionalnoj i republičkoj razini.

Prisustvovanje stručnim skupovima, predavanjima, seminarima, supervizijskim susretima.

Stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje prema katalogu tijekom pedagoške godine,

Stručni skupovi, seminari, tečajevi, radionice i edukacije u organizaciji organizatora:

- Pučko otvoreno učilište „Korak po korak“

- Učiteljski fakultet Slavonski Brod

Aktivno sudjelovanje u strukovnim sekcijama i udrugama (psiholog, odgojitelji, zdravstveni voditelj),

Edukacije u skladu sa zakonskom regulativom svih radnika (zaštita na radu, protupožarna zaštita, higijenski minimum, računovodstveni poslovi, pravni propisi).

Cilj:

implementacija novih znanja u odgojno-obrazovnom radu

timski pristup u radu radi unaprjeđivanja svih područja odgojno-obrazovnog procesa.

8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Program:

Program je usmjeren na suradnju sa širom društvenom zajednicom obogaćujući spoznajni razvoj djece o ulozi i radu društveno-kulturnih institucija. Otvorenost i suradnja ustanove s lokalnom zajednicom otvara prostor za osiguravanje različitih oblika izravne i neizravne pomoći u ostvarivanju i unaprjeđivanju njezine kvalitete. Aktivnim sudjelovanjem u životu lokalne zajednice predstavlja se rad i ukupno djelovanje ustanove.

Cilj programa:

Poticati suradnju s društvenim i stručnim čimbenicima te poticati njihovo uključivanje u odgojno–obrazovni proces radi uključivanja djece u život šire socijalne zajednice, koja uključuje prihvaćanje, razumijevanje, uvažavanje osobnosti djeteta, stjecanje novih spoznaja te obogaćivanja programa za djecu.

Nositelj programa:

Ravnateljica, stručno-razvojna služba, odgojiteljice, roditelji i sustručnjaci.

Namjena programa:

Program je namijenjen djeci od jedne godine života do polaska u osnovnu školu, koja pohađaju redoviti program vrtića.

Način realizacije:

Program se provodi kroz suradnju vrtića s ustanovama i istaknutim pojedincima iz raznih područja ljudskih djelovanja (kulturno-umjetničko, prosvjetno-pedagoško, zdravstveno-socijalno, znanstveno, sportsko).

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI U SURADNJI S VANJSKIM INSTITUCIJAMA	
U ODNOSU NA DIJETE	• obogaćivanje kvalitete života djeteta uključivanjem u programe iz kulture, sporta i sl. u široj društvenoj zajednici
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima: • s odgojno-obrazovnim ustanovama - ustanovama različitih profila radi stručnog usavršavanja, razmjene informacija i iskustava iz prakse, provođenja sigurnosnih programa • s obrazovnim, društvenim, zdravstvenim, specijaliziranim ustanovama radi zaštite i poticanja dječjeg razvoja • s brojnim ustanovama koje nam pomažu da postignemo opće ciljeve i zadaće vrtića i održimo ugled ustanove • sudjelujemo u različitim akcijama i projektima u cilju poboljšanja i prezentiranja odgojno-obrazovnog rada
U ODNOSU NA RODITELJE	• poticanje na sudjelovanje u javnim i kulturnim djelatnostima ustanove

Način vrednovanja:

- praćenje provedbe bitnih zadaća i razvojnog plana ustanove
- fotografije, video zapisi
- provedba akcijskih istraživanja
- leci, plakati, brošure
- javni prikaz odgojno-obrazovnog rada.

Ttežimo širenju profesionalne zajednice, odnosno povezivanju vrtića s drugim institucijama, realizaciji projekata, suradnji sa stručnjacima kako bismo osigurali širenje vidika, znanja i vještina te osnaživanje i povezivanje svih uključenih sudionika, što ćemo činiti i ove pedagoške godine.

9. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE

Samovrednovanje i vanjsko vredovanje je sustavan, unutrašnji proces usmjeren na osvjetljivanje trenutačnog stanja u ustanovi te se bazira na pozitivnim postignućima, rješavanju problema, odnosno na unaprjeđenju postojećeg stanja.

Stalno promišljanje i vrednovanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse, pretpostavka je kontinuiranog unaprjeđivanja i razvoja ustanove.

Svrha vrednovanja u ustanovi je:

- promicanje samoodgovornosti svih pojedinaca u ustanovi, kao i ustanove u cjelini (praktičari znaju da su odgovorni za napredak, odgoj i učenje djece; ustanove su svjesne da su odgovorne za osiguranje uvjeta za odgovarajući napredak, a svi zajedno da su odgovorni za cjelokupnu kvalitetu i razvoj ustanove)
- osiguranje korisnih pokazatelja onoga što je već postignuto i onoga što bi trebalo unaprijediti (prepoznavanje dobrih strana i „kritičnih točaka" polazište je za poboljšanje kvalitete)
- jamčenje jednakih uvjeta za svu djecu (mlađoj djeci u odnosu prema starijoj, jednoj etničkoj skupini u odnosu prema drugoj, djeci slabijega socijalnog statusa i djeci s teškoćama u odnosu prema drugoj djeci)
- određivanje trendova u unaprjeđenju kvalitete ustanove (praktičari, ali i ustanova u cjelini moraju znati pogoršava li se njihova kvaliteta ili se poboljšava s obzirom na povijest, kontekst i kulturu ustanove).

Vrednovanja ustanove, razlikuje se interni (unutarnji) i eksterni (vanjski) pristup. Ono po čemu se ti pristupi razlikuju su subjekti koji provode vrednovanje. Unutarnje vrednovanje provode odgojitelji i drugi stručni djelatnici ustanove, roditelji, djeca, ravnatelj, čimbenici lokalne zajednice itd., dok vanjsko vrednovanje provode čimbenici izvan ustanova (instituti, udruge, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, domaći ili međunarodni stručnjaci). Upravo stoga što vrednovanje poduzimaju oni unutar ustanove i oni izvan nje, koji su također odgovorni za njezino kvalitetno funkcioniranje, nužno je usuglasiti kriterije prema kojima jedni i drugi procjenjuju kvalitetu ustanove za rani odgoj.

Trajno cjeloživotno učenje s ciljem unaprjeđenja osobna i profesionalna djelovanja osigurava

izgradnju odgovarajućeg modela za djecu kako bi se ona osposobila za samounaprjeđivanje svojih postignuća, za samoregulaciju vlastitog ponašanja i građenje kvalitetnih odnosa s vršnjacima i ostalim osobama u ustanovi i izvan nje.

Samovrednovanje se provodi sustavno, planski i organizirano i u njemu sudjeluju svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa (djeca, odgojitelji i roditelji) te se provodi po unaprijed utvrđenoj metodologiji i u skladu s poznatim/dogovorenim kriterijima (područjima vrednovanja). Samovrednovanje je sustavni, unutrašnji i jasni proces kojemu je cilj utvrditi pozitivna postignuća, detektirati probleme i predložiti strategije njihova rješavanja, kao i unaprjeđenja postojećeg stanja. Usmjerenost prema kvaliteti zahtijeva kontinuirano samovrednovanje i djelovanje u smjeru unaprjeđenja kvalitete pojedinih segmenata i ustanove u cijelosti.

Samovrednovanje je unutrašnji pogled na razvojne procese u ustanovi kroz uvid u trenutačno stanje kvalitete ustanove, analizu ključnih područja kvalitete, određivanje prioritetnih područja unaprjeđenja i izrade razvojnog plana ustanove te praćenje realizacije razvojnog plana i kvalitete rada ustanove.

Kontinuirano samovrednovanje vlastite odgojno-obrazovne prakse, kao prvog koraka na putu njezina unaprjeđenja, obveza je svih čimbenika odgojno- -obrazovnog procesa.

U procesu vrednovanja sudjeluju svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa. Sudjeluju odgojitelji, stručni suradnici, djeca, roditelji, institucije.

Temeljna pretpostavka za kvalitetnu provedbu samovrednovanja jest motiviranost i stvarna želja svih čimbenika za unaprjeđenjem vlastitog rada i razvoja ustanove na dobrobit djece.

Jedan od vrlo važnih elemenata praćenja i vrednovanja je dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa i dokumenti koji govore o kvaliteti rada ustanove.

10. FINANCIRANJE

Sredstva za provođenje redovitog programa se ostvaruju iz proračuna Osnivača i sudjelovanja roditelja u cijeni programa. Skala sudjelovanja roditelja u cijeni vrtića se nalazi u Pravilniku o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića Potjeh.

Roditelji neposredni korisnici usluga Dječjeg vrtića Potjeh sudjeluju u ekonomskoj cijeni programa prema prosjeku primanja po članu obitelji kako je prikazano u tablici.

RB	PROSJEK PO ČLANU OBITELJI	VRTIĆ 10-SATNI	VRTIĆ 5-6 SATNI SA RUČKOM	VRTIĆ 5-6 SATNI BEZ RUČKA
1	DO 499,99 kn	117,00 kn	93,60 kn	58,50 kn
2	500,00-799,99 kn	180,00 kn	144,00 kn	90,00 kn
3	800,00-1.199,99 kn	288,00 kn	230,40 kn	144,00 kn
4	1200,00-1599,99 kn	405,00 kn	324,00 kn	202,50 kn
5	1.600,00-1999,99 kn	540,00 kn	432,00 kn	270,00 kn
6	OD 2.000,00 kn	630,00 kn	504,00 kn	315,00 kn

11. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJICE

Godišnji plan ravnateljice u pedagoškoj godini 2017./2018. utvrđen je Godišnjim planom i programom ustanove i realiziran je prema prioritetima.

Bitne zadaće odnosile su se na unaprjeđenje kvalitete života i rada djece, roditelja i radnika u našem vrtiću.

Realizacija zadaća iz Godišnjeg plana ravnatelja ostvarena je kroz:

- stručne konzultacije sa članovima stručnog tima, odgojiteljima
- prezentacija javnosti rada na internetskoj stranici vrtića
- organizaciju poslova i zadataka svih djelatnika prema potrebama korisnika,
- organizaciju radnog vremena vrtića tijekom godine i ljeti, racionalizacija radnog vremena,
- suradnju s Povjerenstvom za upis djece,
- organizaciju rada, planiranje i praćenje realizacije godišnjeg fonda sati radnika,
- sudjelovanje u organizaciji stručnog usavršavanja (aktivi, seminari, savjetovanja),
- sudjelovanje u organizaciji suradnje s roditeljima i ostalim vanjskim stručnim

službama, institucijama, poduzećima i građanima,
- organizaciju rada ljeti,
- praćenje aktivnosti djece, te prilagođavanje organizacije rada potrebama djece,
- organizaciju zamjena odsutnih djelatnika
- sudjelovanje u organizaciji roditeljskih sastanaka,
- organizaciju zaposlenih djelatnika (majstor-domar) na održavanju objekata i izvođenju jednostavnih radova na istim,
- promociju ustanove, sudjelovanje na svim manifestacijama i projektima,
- praćenje organizacije rada zdravstvene zaštite, kao i proces rada u kuhinji,
- praćenje rada stručnjaka zaštite na radu i poduzimanje svih potrebnih radnja glede provođenja istih.

U unaprjeđenju materijalnih uvjeta posebna pažnja poklonjena je održavanju sredstava i opreme za rad, nabavi opreme i didaktike te uređenju vanjskih i unutarnjih površina.

Prema utvrđenim prioritetima realizirana je:

- ugradnja video nadzora
- dopuna osnovnih sredstava, slikovnica i stručne literature,
- nabavka suncobrana i igračaka za provođenje boravka na zraku
- nabavka ormara za posteljinu
- izrada web stranice vrtića

Rad na planiranju i programiranju realiziran je kroz:

- sudjelovanje na plenarnim roditeljskim sastancima,
- izradu plana godišnjih odmora svih radnika,
- izradu plana i programa ljetne organizacije rada,
- izradu godišnjeg izvješća Vrtića,
- kontrolu realizacije satnice,

Pedagoško instruktivni rad odvijao se kroz:

- planiranje radnih dogovora, refleksije/timska planiranja i interesne stručne aktive i sudjelovanje u njihovoj realizaciji

- rad na motivaciji odgojitelja, proširivanju njihove opće i radne kulture te otklanjanju svih prepreka koje bi onemogućavale njihovu kreativnost
- planiranje stručnih usavršavanja u Ustanovi i izvan nje
- skupljanje dokumentacije o vrtiću: video zapisi, fotografije, članci i dr.
- praćenje i pružanje stručne pomoći djelatnicima u vođenju pedagoške dokumentacije,
- pružanju stručne pomoći radnicima u suradnji sa roditeljima i međusobnoj suradnji,
- suradnju sa stručnim suradnicima i zdravstvenom voditeljicom kod praćenja realizacije i provedbe programskih zadataka u jaslicama i vrtiću,
- pripremanje OV i vođenje sjednica,
- upućivanje odgojitelja na aktive, seminare i savjetovanja,
- organizacija stručnih predavanja u suradnji s odgojiteljima, pomoć u odabiru stručne literature,
- pisanje novih programa za verifikaciju (Kreativna igra, Program predškole, Mali istraživači, Sigurnosno-zaštitni programi)

U suradnji sa zdravstvenom voditeljicom, kuharom, ekonomom i šeficom računovodstva praćena je pravilnost prehrane, kontrolirana kvaliteta namirnica, kontrolirani jelovnici i njihova realizacija.

Tijekom godine praćena su oboljenja djece i poduzimane određene mjere u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom.

Odgojiteljska vijeća realizirana su u suradnji sa stručnim djelatnicima unutar vrtića i sa suradnicima u Dječjem vrtiću Ivana Brlić Mažuranić.

Permanentno stručno usavršavanje ravnatelja odvijalo se kroz:

- prisustvovanje na seminarima i savjetovanjima,
- praćenje stručne literature,
- praćenje zakonskih promjena,
- uključivanje na stručno usavršavanje unutar ustanove,

U upravno- pravim poslovima tijekom cijele godine:

- vođenja brige o pravovremenoj izradi i donošenju općih akata Vrtića,

- vođenje kadrovske politike vrtića,
- inicirala rad organa upravljanja - Upravnog vijeća, sudjelovala u izradi prijedloga općih akata,
- pratila zakonitost odluka UV i uredno provođenje istih

U administrativno- računovodstvenim poslovima:

- sudjelovala u izradi Financijskog plana i Plana nabave radova, roba i usluga,
- pratila prihode i rashode, tekuće poslove, virmane i financijsku dokumentaciju,
- sklopljeni su ugovori o radu na određeno vrijeme
- sklopljeni su ugovori o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- sklopljeni su ugovori s dobavljačima
- izrada plana korištenja godišnjih odmora
- praćenje promjena zakona
- vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- provedeno je osiguranje djece i imovine
- kontrola narudžbenica, dostavnica i računa, dostavljanje računa u knjigovodstvo i odobravanje

Suradnja s društvenom sredinom realizirala se kroz:

- suradnju sa stručnim institucijama na nivou Grada u svrhu unaprjeđivanja organizacije rada i procesa odgoja i obrazovanja te zdravstvene zaštite,
- organizirano sudjelovanje na javnim manifestacijama Grada,
- suradnju: s osnovnom školom u svojoj sredini, roditeljima, s Gradom-Upravnim odjelom za društvene djelatnosti, vjerskim zajednicama, sanitarnom inspekcijom, Gradskom knjižnicom, osiguravajućim kućama,

12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA I ZDRAVSTVENOG VODITELJA

12.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa temelji se na Godišnjem planu i programu rada Dječjeg vrtića. Plan i program stručnog suradnika psihologa, vezan je uz sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa, djecu, roditelje, odgojitelje, ravnateljicu i stručni tim. Temeljne zadaće rada psihologa su prevencija (procjena, identifikacija, edukacija) i rana intervencija (poduzimanje mjera).

U 2017./2018. pedagoškoj godini, stručni suradnik psiholog, realizirao je slijedeće stručne poslove:

Rad s djecom

Provođenje inicijalnih razgovora kako bi se prikupilo što više informacija o djetetovom razvoju, navikama, potrebama.

Praćenje procesa prilagodbe novoupisane djece, savjetovanje roditelja i odgojitelja, po potrebi aktivno sudjelovanje u procesu prilagodbe boravkom u skupini i neposrednim radom s djetetom.

Utvrđivanje općeg razvojnog statusa kontinuiranim opažanjem i praćenjem djece u skupini, procjena.

Prikupljanje podataka u suradnji s roditeljima i odgojiteljima, te njihova analiza.

Identifikacija djece s posebnim potrebama.

Postavljanje razvojnih zadaća i izrada individualnih planova.

Izrada programa prilagođenog individualnim potrebama darovite djece.

Rad s roditeljima

Razgovor s roditeljima novoupisane djece o mogućim izazovima prvih dana u vrtiću, informiranje i savjetovanje o procesu prilagodbe na vrtić.

Sudjelovanje u roditeljskim sastancima i edukacija roditelja iz djelokruga razvojne psihologije i srodnih područja (o prilagodbi djeteta na vrtić, osobinama razvoja, pravima djece, kvalitetnoj komunikaciji i primjerenim odgojnim postupcima).

Savjetovanje roditelja kroz individualne razgovore, pružanje podrške.
Upućivanje u nadležne ustanove na specijalističi pregled, dijagnostiku i tretman.
Informiranje roditelja o stanju i napretku djeteta.

Rad s odgojiteljima

Informiranje odgojitelja o posebnostima novoupisane djece.
Suradnja u planiranju odgojno-obrazovnog rada, provedba planiranih zadaća odgojno-obrazovnog rada.
Planiranje i realizacija razvojnih zadaća.
Praćenje određenih aspekata rada odgojitelja.
Preporuke literature kao pomoć pri osmišljanju odgojno-obrazovnog rada i u vidu stručnog usavršavanja.

Rad s ravnateljicom i stručnim timom

Rad tima, dogovori, planiranje, analiziranje, promišljanje, vezano uz poboljšanje kvalitete i rad vrtića svakodnevni su poslovi značajni za funkcioniranje cjelokupnog odgojno obrazovnog procesa, rad odgojiteljica u skupinama, na razini vrtića i šire društvene zajednice. Smatramo kako smo korektno, kvalitetno i u potpunosti izvršili zadatke i izazove s kojima smo se ove godine susreli.

12.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Skrb za tjelesni rast i razvoj djece temeljena je na provođenju Programa mjera zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima, te Godišnjem planom i programom odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu 2017./2018.
Zdravstvena zaštita, prevencija zdravlja, promocija i očuvanje zdravlja djece, odvijali su se kroz slijedeća područja:

- Rad na njezi i skrbi za tjelesni rast i razvoj djece
- Rad na praćenju i unaprjeđenju prehrane
- Rad na osiguranju i unaprjeđenju higijenskih uvjeta
- Suradnja s roditeljima, odgojiteljima, ustanovama i službama potrebnim u realizaciji zadataka.

Analizom inicijalnog upitnika kojeg roditelji ispunjavaju prilikom upisa dobijemo sva saznanja o djetetu te pratimo provedbu sistematskih zdravstvenih pregleda na osnovi kojih dobijemo podatke o nekim specifičnostima i mjerama koje treba poduzeti.

Za djecu koja su izostajala iz vrtića zbog bolesti roditelji su bili obavezni donijeti ispričnicu od liječnika.

Ako je dijete iz nekog drugog razloga izostajalo iz vrtića dulje od 60 dana, prije povratka u vrtić je trebalo ponoviti sistematski pregled te donijeti liječničku potvrdu kao i pri upisu.

Pobolijevanje djece u skupinama praćeno je kontinuirano u suradnji s Epidemiološkom službom i odgajateljima.

Ove pedagoške godine ostvarene su sljedeće zadaće:

- očuvanje i unaprjeđenje higijensko-sanitarnih uvjeta
- planiranje, praćenje i evaluacija prehrane prema suvremenim standardima
- provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti
- zdravstveni odgoj djece, radnika i roditelja.

Prehrana

Pravilna prehrana je ona prehrana:

- koja zdravstveno, nutritivno i energetski odgovara djeci o kojoj vrtić skrbi
- koja je raznovrsna u izboru namirnica
- koja pravilno planiranim i raspoređenim obrocima osigurava optimalan rast i razvoj djece.

Cilj pravilne prehrane je razvijanje zdravih prehrambenih navika u najranijoj dobi, održavanje dobrog zdravlja, sprečavanje bolesti povezanih s načinom prehrane, i najvažnije, usvajanje pozitivnih stavova o očuvanju i unapređenju zdravlja.

Dječji vrtić osigurava prehranu prema važećim prehranbenim standardima i normativima koji su određeni "Programom zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane u dječjem vrtiću".Timskim pristupom svih sudionika odgovornih za prehranu zadovoljili smo sve zakonske odredbe s naglaskom na zdravstvenu ispravnost, nutritivnu vrijednost kao i dovoljne količine distribuirane hrane. Kod zadovoljavanja potreba njege i prehrane vodilo se računa o pravovremenom prepoznavanju posebnih prehrambenih potreba, uz obaveznu sigurnost u svim radnjama oko prehrane i njege djeteta. Roditelji su bili upoznati s tjednim jelovnikom putem oglasnih ploča, kutića i web stranice. Adekvatno serviranje stola i ugodna atmosfera u

vrijeme obroka, razvijanje pravilnog stava o raznovrsnoj prehrani sigurni su preduvjet za ostvarivanje prehrambenih ciljeva.

U sobama dnevnog boravka i za vrijeme boravka na zraku djeci je dostupna pitka voda. Sustav Haccp-a provodio se kontinuirano kod samog procesa pripreme obroka uz vođenje propisane dokumentacije i kontrole izvršenja. Djelatnik koji radi na pripremanju i distribuciji hrane su obavio je edukaciju stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti hrane i higijeni prostora nakon koje je dobio potvrdu sposobnosti za rad na tim poslovima. U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije ispitivana je bakteriološka čistoća hrane, pribora u kuhinji i prostora kuhinje te su uzeti brisevi pribora i otisak djelatnika kuhinje. Izvršene analize obroka i otisaka bile su mikrobiološki zadovoljavajuće.

Skrb o dnevnom ritmu

Prilikom boravka djece u predškolskoj ustanovi vodilo se računa o pravilnim izmjenama ritma aktivnosti u danu, dnevnog odmora i boravka na zraku. Dnevni odmor odvijao se prema ustaljenom redu jaslica i vrtića te prilagođen i prema individualnoj potrebi djeteta.

Za vrijeme boravka na dvorištu vodila se briga o zaštiti djece od sunca te o primjerenoj obući i odjeći ovisno o godišnjem dobu. Redovito se provodila higijena i provjetravanje soba dnevnog boravka.

Zdravstveni odgoj

Promicanje zdravstvenog odgoja je važan čimbenik u zdravstvenoj zaštiti djece i odraslih. Epidemiolog Igor Ivić-Hofman, dr.med., Dragana Butković, prof. i Tatjana Kolobarić, med.sestra održali su edukaciju odgojno-obrazovnih radnika na temu "Stručna prva pomoć predškolske djece ". U sklopu predavanja navedena su stanja poput febrilnih konvulzija, nesvjesti, krvarenja iz nosa, gušenje stranim tijelom, diabetesa te je demonstracijom pokazano kako pravovremeno intervenirati.

Provođenje antropometrijskog mjerenja djece

U vrtiću se dva puta godišnje u listopadu i travnju provodi antropometrijsko mjerenje(visina i težina) u svrhu procjene prehrambenog stanja i rasta djece, a s ciljem pravovremenog djelovanja u slučaju znatnijeg odstupanja od standardnih vrijednosti.

Antropometrijska mjerenja vrlo su korisne i neophodne metode za ocjenjivanje stanja uhranjenosti organizma. Njihove vrijednosti u uskoj su povezanosti s načinom prehrane, kako

u vrijeme rasta tako i u kasnijoj dobi jer sve promjene u načinu prehrane najčešće se i najbrže odražavaju na antropometrijskim vrijednostima.

U 11.mj.2017.godine ukupno je vagano i mjereno 60 djece.
VRTIĆ POTJEH
NORMALNO UHRANJENI - Relativna težina 90-110 (40 djece)
UMJERENO PREUHRANJENI - Relativna težina 110-120 (10 djece)
GOJAZNI - Relativna težina veća od 120 (3 djece)
BLAGA POTHRANJENOST - Relativna težina 80 -90 (2 djece)
JAČA POTHRANJENOST - Relativna težina ispod 80 (0 djece)

U 4.mj.2018.godine ukupno je vagano i mjereno 63 djece.
VRTIĆ POTJEH
NORMALNO UHRANJENI - Relativna težina 90-110 (44 djece)
UMJERENO PREUHRANJENI - Relativna težina 110-120 (6 djece)
GOJAZNI - Relativna težina veća od 120 (11 djece)
BLAGA POTHRANJENOST - Relativna težina 80 -90 (2 djece)
JAČA POTHRANJENOST - Relativna težina ispod 80 (0 djece)

Provođenje protuepidemijskih mjera

Zdravstveno stanje djece utvrđivalo se temeljem uvida u pobol djece u odgojino-obrazovnim skupinama i na osnovu liječničkih ispričnica. Najveći broj djece izostajao je zbog infekcija respiratornih puteva (prehlada, viroza, upala pluća, angina) te zbog zaraznih bolesti poput varicella zooster (vodene kozice), scarlatine (šarlah) . Zabilježena je pojava više slučajeva norovirusa te se u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije pratio pobol djece i sprečavalo širenje infekcije među djecom. U cilju sprječavanja pobola provodilo se redovito čišćenje, pranje i dezinfekcija prostora, opreme i igračaka, a pojačano za vrijeme trajanja bolesti. Poticalo se na redovito prirodno prozračivanje bez propuha i u vrijeme kada djeca ne borave u prostoru (u zimskim mjesecima). Roditelje se upućivalo na važnost dovođenja zdravog djeteta te na donošenje ispričnica nakon svakog izostanka zbog bolesti.

	9. mjesec	10.mjesec	11.mjesec	12. mjesec	01. mjesec	02.mjesec	03. mjesec	04. mjesec	05.mjesec
ZARAZNE BOLESTI (virusne infekcije nespecificirane lokalizacije, crijevne infekcije, varicelle i sl.)	3	3	12	12	16	12	10	5	3
BOLESTI DIŠNOG SUSTAVA (obična prehlada, akutna infekcija gornjih dišnih puteva, bronhitis i sl.)	9	16	9	4	8	24	15	8	6
OSTALO (sistematski pregled, cijepljenje, temperature, dermatitis, upale, mokraćnog mjehura, bolesti oka i uha i sl.)	5	11	8	2	10	6	8	6	2

GODIŠNJE IZVJEŠĆE PLANA I PROGRAMA RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Uloga zdravstvenog voditelja je da kao promicatelj zdravlja skrbi o zdravstvenoj zaštiti djece, njihovoj pravilnoj prehrani, higijensko sanitarnim uvjetima te promicanju zdravog okruženja. Brine o održavanju zdrave i sigurne okoline, vlada vještinama praćenja zdravstvenog stanja pojedinca te intervenira sukladno stručnim kompetencijama.

ZDRAVSTVENI RAD S DJECOM

Tijekom pedagoške godine vodilo se računa o zdravstvenom stanju djece na osnovi liječničkih potvrda i iskaznica imunizacije te se tijekom godine nastavilo praćenje i bilježile promjene stanja, što se evidentiralo u zdravstvenom kartonu svakog djeteta.Sustavno smo provodili preventivne mjere za smanjenje zaraznih bolesti evidencijom pobola djece u svakoj skupini. Uskom suradnjom sa ZZJZ po potrebi provodimo mjere suzbijanja epidemije bolesti. Redovito se pratila higijena unutarnjeg i vanjskog prostora. Posebna pozornost bila je usmjerena na održavanje i čistoću okoliša.

Tijekom pedagoške godine sustavno smo pratili rast i razvoj djece i stanje uhranjenosti provođenjem antropometrijskih mjerenja te na osnovu analize podataka zdravstvena voditeljica izračunava percentile težine i visine za svako dijete.

Pri ozljedama i hitnim stanjima pružala se prva pomoć te su se ozljede djece evidentirane.
Svakodnevno se organizirala tjelovježba i boravak na zraku. Zadovoljavanje dječje potrebe za igrom i kretanjem u cilju pravilnog razvoja cjelokupne muskulature.
Prepoznavala se djetetova potreba za dnevnim odmorom i kako je osigurati na odgovarajući način.
Poticao se razvoj kulturno-higijenskih navika (pranje ruku, upotreba toaleta, upotreba čaša, maramice, salveta, ponašanje za vrijeme obroka).

ZDRAVSTVENI RAD S ODGOJITELJIMA

Zdravstveni rad s odgojiteljima proveden je sa svim odgojiteljima u smislu upoznavanja odgojitelja sa specifičnostima djeteta i savjetovanje o mjerama koje treba poduzeti (upućivanje u zdravstveno stanje i potrebe djeteta i način postupanja)
Provedeno je savjetovanje odgojitelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja norovirusa i načinima na koje mogu zaštiti djecu te pružanje prve pomoći.
Poticala se suradnja odgojitelja i roditelja u vezi prikupljanja i upućivanje na važnost donošenja ispričnica nakon izostanka zbog bolesti.
Redovito se odgojitelje upućivalo na obavljanja redovitih sanitarnih pregleda.

ZDRAVSTVENI RAD S RODITELJIMA

Edukacijsko-savjetodavna podrška ostvarena je sa svim roditeljima prilikom upisa novoupisane djece te kada se za to ukazala potreba, a u cilju zaštite djetetovog zdravlja.
Prilikom upisa djece vodilo se računa o zdravstvenom stanju djece na osnovi liječničkih potvrda i iskaznica imunizacije te se tijekom godine nastavilo praćenje zdravstvenog stanja svakog djeteta te promjene stanja.
U slučaju povreda obavještavalo se roditelje te nudila pomoć pri transportu u zdravstvenu ustanovu (bolnica, dom zdravlja).

ZDRAVSTVENI RAD S TEHNIČKIM OSOBLJEM

U suradnji s glavnim kuharom planirao se jelovnik za svu djecu, prema propisanim zdravstvenim uvjetima namirnica.
Organizirali su se i provodili sanitarni pregledi djelatnika.
Provođena je kontrola HACCP sustava u svim kuhinjama te svakodnevna kontrola održavanja, dezinfekcije prostora, opreme i posuđa.

Prema planu dezinfekcije obavljao se nadzor nad pravilnim čišćenjem i održavanjem posteljine, igračaka i predmeta; higijenskim stanjem i održavanjem čistoće u objektima vrtića i održavanjem vanjskih površina.

ZDRAVSTVENI RAD SA ŠIROM ZAJEDNICOM

U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo kontinuirano praćenje pojava zaraznih bolesti i poduzimanje mjere za suzbijanje te organiziranje sanitarnih pregleda svih djelatnika.

Održana su edukativna predavanja u suradnji s:

- epidemiologom Igor Ivić-Hofman, dr.med., Dragana Butković, prof., Tatjana Kolobarić, med.sestra - "Pružanje stručne prve pomoći predškolskoj djeci".

Suradnja sa službom za dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju prema planu kontrole štetnik a svaka 3 mjeseca i prema potrebi.

Suradnja sa službom medicine rada u svezi s obavljanjem liječničkih pregleda djelatnika.

Suradnja sa gradskim komunalnim poduzećem u svezi s odvozom zelenog otpada.

13. ZAKLJUČAK

Za dobar timski rad i sveukupno ozračje bitan je radni osjećaj i sveukupno funkcioniranje. Odgajatelji su imali priliku kazivati o tome kako su se osjećali, na koji način su doživjeli proteklu pedagošku godinu i što bi naznačili kao značajno i drugačije, što im je davalo poticaja i energije za daljnji rad, što je možda i otežavalo, ali bilo je izazovno?

Ovo su neki od navoda:

- Zadovoljstvo djece i roditelja,
- saznanje da ti uvijek netko može pomoći, ciljani boravak roditelja u skupini individualni razgovori s roditeljima,
- dogovor s partnericom, podrška kolegice u stresnim situacijama,
- radionice i radni dogovori, sudjelovanje u projektima i razmjena iskustava,
- postignuća djece, sloboda djece, timsko planiranje,
- uređenje prostora, kazališne predstave na objektu,
- razumijevanje ravnateljice, pomoć i podrška stručnog tima,

- zahtjevna i teška godina,(velik broj djece u skupinama)

U svima je ipak primjetna pozitivna energija i želja za nastavak uspješnog rada.

Evo nekih poruka : „odlično surađujemo, djeca to osjete“,“Mi jedni druge trebamo“.

Vrtićka zajednica za nas je neiscrpno mjesto rasta i razvoja svakog pojedinca.

Unutar nje skupina je mjesto svakodnevnog življenja i rada djece i odraslih.

Kad pogledamo na pedagošku godinu 2017./2018., sa zadovoljstvom se sjećamo mnogih trenutaka koje smo ostvarili u zajedničkom radu i vremenu provedenom s djecom.

Raznim metodama rada (individualnim razgovorima, refleksijom i samo refleksijom, timskim načinom rada, stručnim aktivima, seminarima van vrtića) utjecali smo na poboljšanje odgojne interakcije odgojitelja i djeteta.
Uspješno je realiziran program u sve tri odgojne skupine.
Nastojali smo omogućiti djeci razne poticaje, obogaćivati okruženje u kojem ona mogu razvijati svoje vlastite potencijale u najvećoj mogućoj mjeri u okviru vlastitih mogućnosti i uvjeta kojima smo određeni.

Sažimanje postignuća i rezultata na kraju pedagoške godine po skupinama i na taj način iskazivanju identiteta svake skupine i specifičnosti u radu i pristupu odgojiteljica je kultura našeg vrtića. Vidljiva je ta raznolikost koja je sama po sebi veliko bogatstvo i odraz je te odgojiteljske osobnosti, afiniteta, tipova ličnosti, kreativnih mogućnost itd.

Razvojni trenutak djece pri tom ima odlučujuću ulogu, a odgojitelji kreiraju uvjete i stvaraju prilike za puni razvoj djece, zbog toga ovaj posao ima posebnu draž i ljepotu!

Razumljivo, u radu je prisutna doza realnosti koja kaže kako se uvijek može pružiti još više te ćemo se u idućoj pedagoškoj godini truditi planove realizirati na još kvalitetniji način. S tom mišlju završila bi ovo izvješće i okrenula se novoj pedagoškoj godini koja pred nas stavlja nove izazove kroz koje ćemo nastojati učiti kako biti još kvalitetniji i učinkovitiji u radu s djecom predškolske dobi.

Ravnateljica/odgojiteljica

Marina Matković