



**Godišnji plan i program
Dječjeg vrtića Potjeh Slavonski Brod
2018./2019.
pedagoške godine**

**NA TEMELJU ZAKONA O PREDŠKOLSKOM ODGOJU I NAOBRAZBI, čl. 21,
DRŽAVNIH
PEDAGOŠKIH STANDARDA PREDŠKOLSKOG ODGOJA I NAOBRAZBE, N.N.
63/08 I STATUTA
DV „POTJEH“, čl. 16
DONOSI SE
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA "POTJEH" ZA
PEDAGOŠKU GODINU
2018./19.**

**ODGOJITELJSKO VIJEĆE GA JE RAZMATRALO I PRIHVATILO DANA
26. RUJNA 2018. GODINE, A UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA "POTJEH"
DONIJELO
GA JE NA PRIJEDLOG RAVNATELJICE NA SJEDNICI ODRŽANOJ DANA 27.
RUJNA 2018. GODINE.**

KLASA: 601-02/18-03/1

URBROJ: 2178/01-35-01-18-1

Slav. Brod 27. rujna 2018. god.

**PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:
DANIJELA GRABAREVIĆ**

Moslavačka 42
Slavonski Brod

**RAVNATELJICA
MARINA MATIJEVIĆ**

Moslavačka 42
Slavonski Brod

Godišnji plan i program rada može se mijenjati tijekom godine, ovisno o značajnim promjenama u uvjetima ili organizaciji rada te zbog uputa Osnivača, a sve izmjene uskladit će se s odredbama dokumenata temeljem kojih je isti donesen.

SADRŽAJ:

1. UVOD	4
2. USTROJSTVO RADA	4
2.1. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME	6
3. PROSTORNO - MATERIJALNI UVJETI	11
4. NJEGA I SKRIB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	15
4.1. MJERE SIGURNOSTI U PREHRANI	16
4.2. HIGIJENSKJE MJERE I DEZINFEKCIJA PROSTORA	17
4.3. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA.....	18
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	19
5.1. REDOVITI PROGRAM	19
5.1.1. PROJEKTI	21
5.1.2. ODGOJ ZA LJUDSKA PRAVA I DEMOKRATSKO GRAĐANSTVO	24
5.1.3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	25
5.2. POSEBNI PROGRAM	30
5.2.1. INTEGRIRANI OBOGAĆENI PREDŠKOLSKI PROGRAM	30
5.2.2. KREATIVNA IGRA	31
5.2.3. OBOGAĆENI PROGRAM MALI ISTRAŽIVAČI.....	33
5.2.4. SIGURNOSNO-ZAŠTITNI PROGRAMI.....	36
5.3. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA.....	39
6. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA	43
6.1. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	45
6.1.1. PROFESIONALNA MAPA ODGOJITELJA	48
6.2. GRUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	50
6.2.1. ODGOJITELJSKA VIJEĆA	50
6.2.2. INTERNI STRUČNI AKTIVI.....	51
6.3. TIMSKI SASTANCI	53
6.4. RAD S ODGOJITELJIMA PRIPRAVNICIMA.....	53
6.5. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE	54
7. SURADNJA S RODITELJIMA	55
8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA	61
9. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE	64
10. FINANCIRANJE	66
11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	67
12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA I ZDRAVSTVENOG VODITELJA	69
12.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa.....	69
12.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA	73

1. UVOD

Dječji vrtić "Potjeh" započeo je s radom 4. rujna 2017. godine i nova je samostalna ustanova u kojoj se provodi organizirani oblik izvanobiteljskog odgojno-obrazovnog rada, njege i skrbi o djeci predškolske dobi, uz uvažavanje interesa djece, obitelji i društvene zajednice. Osnivač i vlasnik ustanove je Grad Slavonski Brod.

Na temelju sporazuma o međusobnoj suradnji utvrđeni su međusobni odnosi između ustanova Dječji vrtić Potjeh i Dječji vrtić Ivana Brlić Mažuranić čime su regulirani administrativni i ostali poslovi.

Cjelokupan rad Ustanove provodit će se u skladu sa zakonskim, podzakonskim i programskim dokumentima: Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ . br. 10/97, 107/07 i 94/13), Zakon o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina („Narodne novine“ . br. 51/00, 56/00), Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“ . br. 63/2008 i 90/2010), Prijedlog koncepcije razvoja predškolskog odgoja i Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture RH. br.7-8/1991), Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava (1999), Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (MZOS, 2014) i drugim važećim zakonskim, podzakonskim, općim i posebnim pravnim aktima, kojima je regulirana djelatnost predškolskog odgoja.

Programi će se provoditi u sjedištu Vrtića.

2. USTROJSTVO RADA

Naše polazište je spoznaja da je djetetu najugodnije u sigurnosti i toplini svoga doma te zbog toga nastojimo osigurati djeci obiteljsku atmosferu u svakom trenutku boravka u vrtiću i spoznaja da je dijete stvaralačko biće koje uči kroz igru, čineći i istražujući svijet oko sebe.

Svakodnevno provodimo aktivnosti u skladu s potrebama, željama i mogućnostima djece i to kroz planirane aktivnosti, individualnim radom i radom na projektima, u

suradnji s roditeljima i brojnim vanjskim suradnicima, te sa stručnom razvojnom službom.

MISIJA

Misija nam je osigurati poticajno okruženje u kojem će se svako dijete na prirodan i spontan način osjećati sigurno i stjecati znanja, vještine i navike potrebne za život u zajednici koja ga okružuje.

VIZIJA

Naša vizija usmjerena je stvaranju dječjeg vrtića po mjeri djeteta, usmjerena na poticanje razvoja slobodnog, samopouzdanog, snalažljivog i odgovornog djeteta koje kreativno i kritički razmišlja.

Dječji vrtić Potjeh u pedagoškoj 2018./2019. godini, koja započinje 3. rujna 2018. godine i završava 31. kolovoza 2019. godine, bit će ustrojen prema sljedećim programima usklađenim s potrebama djece i roditelja:

- **REDOVITI PROGRAM**

- Cjelodnevni program (10-satni)
- Poludnevni program s ručkom (5-6 satni)
- Poludnevni program bez ručka (5-6 satni)

U Dječjem vrtiću „Potjeh“ program će se provoditi za 3 odgojno- obrazovne skupine i 85 djece.

Vrtić tijekom pedagoške godine i dalje zaprima Zahtjeve za upis na temelju kojih se formira lista čekanja za svaku odgojno-obrazovnu skupinu. Djeca s liste čekanja upisivat će se tijekom pedagoške godine ako se zbog odustajanja primljene djece, povećanja kapaciteta ili ukažu slobodna mjesta i to prema redosljedu utvrđenom na listi.

EVIDENCIJA DJECE - ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

TABLICA 1 – PODATCI O SKUPINAMA I DJECI

VRTIĆ	BROJ SKUPINA	UPISANA DJECA
POTJEH	3	85

2.1. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME

U redovitom programu zaposleno je: 1 ravnateljica/odgojiteljica, 5 odgojitelja, 4 odgojitelja-pripravnika 2 spremača i 1 kuhar s ugovorom na neodređeno vrijeme, psiholog 12 sati tjedno, zdravstveni voditelj 8 sati tjedno, majstor domar 10 sati tjedno i administrativno-računovodstveni djelatnik 20 sati tjedno.

EVIDENCIJA O RADNICIMA

TABLICA 2 - PODATCI O RADNICIMA

VRSTA PROGRAMA	VRTIĆ	BROJ RADNIKA	BROJ ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA (odgojitelji+ravnatelj+RS)	OSTALI RADNICI
REDOVNI CJELODNEVNI	POTJEH	13	8	5

Kako bi se zadovoljila zakonska forma i uskladilo s potrebama roditelja, Vrtić Potjeh će raditi od 6,15 sati do 16,15 sati te će se provesti anketa s roditeljima u vezi potrebe za rad Vrtića u drugoj smjeni.

TABLICA 3 – PODATCI O BROJU UPISANE DJECE, SKUPINAMA, RADNICIMA I RADNOM VREMENU ODGOJITELJA

DV POTJEH					
R. B.	ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	BROJ DJECE	ODGOJITELJ		RADNO VRIJEME
1.	Od 2.do 4.godine života	28	1 (+1pripravnik)	1 (+1pripravnik)	7,00- 12,30 10,45-16,15
2.	Od 3.do 5.godine života	28	1 (+1pripravnik)	1	6,15-11,45 10,00-15,30
3.	Od 4.do 6.godine života	29	1 (+1pripravnik)	1/2	7,15-12,45 9,45-15,15

Sukladno Redovitom programu ranog i predškolskog odgoja administrativne poslove, poslove stručnih suradnika i ostale (centralna kuhinja) obavljat će djelatnici temeljem sporazuma između Dječjeg vrtića Potjeh i Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić.

Radne obaveze odgojitelja u odgojnim skupinama:

Radna obveza odgojitelja sastoji se od neposrednog rada u skupini, dnevne pauze i ostalih poslova (vođenje pedagoške dokumentacije, rad s roditeljima, individualno stručno usavršavanje, praćenje stručne literature i dr.).

Radno vrijeme odgojnih skupina utvrđuje se na osnovi stvarnih potreba djeteta i roditelja u toj odgojnoj skupini. Ono je fleksibilno i nije unaprijed određeno već se mijenja tijekom godine i u skladu sa stvarnim potrebama djeteta i roditelja.

Tjedne obveze odgojitelja:

TABLICA 4 - STRUKTURA 40-SATNE TJEDNE RADNE OBVEZE ODGOJITELJA

POSLOVI	TJEDNO ZADUŽENJE (SATI)	DNEVNO ZADUŽENJE (SATI)
NEPOSREDNI RAD	27,5	5,5
OSTALI POSLOVI	10	2,0
STANKA	2,5	0,5
UKUPNO	40	8

NAPOMENA: Satnica je utvrđena prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, članak 29. Tjedna obveza od 40 sati za odgojno-obrazovne radnike strukturirana je od 27,5 sati neposrednog rada s djecom (rad u skupini, dežurstva, posjete, izleti itd.) te 12,5 sati rada na ostalim poslovima, što uključuje i stanku od 30 min. U ostale sate rada ulaze sati za planiranje, pripremanje, suradnju s roditeljima, permanentno stručno usavršavanje (individualno i kolektivno), odgojiteljska vijeća, aktivni, radni dogovori, rad u timovima. Svakom odgojitelju na početku pedagoške godine uručuje se Rješenje temeljem Pravilnika o radu, o godišnjem zaduženju i strukturi radnog vremena za pedagošku godinu 2018./19.

**TABLICA 5 – GODIŠNJA I MJESEČNA SATNICA ZA ODGOJITELJE 2018./2019.
 GODINU**

MJESEC	RADNI DANI	BLAGDANI	UKUPNO	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI (državni praznici)
IX	20	-	160	110	50
X	22	1	176	121	55 (8)
XI	21	1	168	115,5	52,5 (8)
XII	19	2	152	104,5	47,5 (16)
I	22	2	176	121	55 (8)
II	20	-	160	110	50
III	21	-	168	115,5	52,5
IV	21	2	168	115,5	52,5 (8)
V	22	1	176	121	55 (8)
VI	18	3	144	99	45 (16)
VII	23	-	184	126,5	57,5
VIII	20	2	160	110	50 (16)
UKUPNO:	249	14	1992	1369,5	622,5 (88)

ELEMENI NEPOSREDNOG RADA ODGOJITELJA S DJECOM

1. **Redoviti neposredni rad** s djecom dnevno iznosi 5.5 sati, a tjedno iznosi 27.5 sati.

ELEMENI OSTALIH POSLOVA ODGOJITELJA

Ostali poslovi dnevno iznose 2 sata i odnose se na dnevno, tjedno, mjesečno i tromjesečno planiranje, valorizaciju, suradnju s roditeljima, stručne aktive unutar vrtića, izradu materijalnih sredstava, radne dogovore i sl. Valorizacija se vrši uvidom u pedagošku dokumentaciju, prostorni kontekst i neposredni rad.

Radni dogovori evidentiraju se u pedagoškoj dokumentaciji. Neopravdano izostajanje se u evidenciji satnice odgojitelja bilježi kao negativna satnica.

Sve oblike suradnje s roditeljima odgojitelji su dužni planirati i bilježiti u pedagoškoj dokumentaciji odgojne skupine.

Odgojitelji su dužni redovito se stručno usavršavati i evidentirati svoje područje interesa u posebne liste za stručno usavršavanje. Potrebno je voditi i svoju individualnu mapu (osobni portfolio), portfolio skupine individualne mape za svako dijete.

Prisustvovanje odgojiteljskim vijećima je obavezno i neopravdani izostanak bilježi se kao negativna satnica u evidenciji satnice koju vodi svaki odgojitelj zasebno, te je krajem mjeseca predaje ravnateljici.

Mjesečnu evidenciju sati svih zaposlenika predaju se u računovodstvo, radi daljnje obrade podataka.

Tjedni, mjesečni i godišnji fond sati je promjenjiv ovisno o danima godišnjeg odmora te se tada smanjuje zaduženje u neposrednom radu i ostalim poslovima. Odlukom ravnatelja radno vrijeme može se mijenjati jer je svim radnicima u cilju ostvariti kvalitetan odgojno-obrazovni rad i prilagoditi se potrebama djece i roditelja.

Nositelj programa:

- ravnateljica, stručno-razvojna služba, odgojiteljice, ostali radnici

Dokumentiranje:

- temeljem zakonskih propisa.

3. PROSTORNO - MATERIJALNI UVJETI

Okruženje u kojemu se provodi program predstavlja niz čimbenika koji potiču i usmjeravaju djetetov cjelokupni razvoj te utječu na oblikovanje njegove osobnosti, vrijednosti, navika i vještina. Pod pojmom prostor podrazumijevaju se i unutarnje i vanjske prostorije. Ishodište organizacije prostora predškolske ustanove:

- Normativi prostora, opreme i sredstava za odgojno – obrazovni rad u dječjim vrtićima
- Zakon o predškolskom odgoju
- Konceptija razvoja predškolskog odgoja u Republici Hrvatskoj
- Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja
- Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje
- Sigurnost – ključna značajka pažljivo isplaniranog i osmišljenog fizičkog okruženja
- Sloboda
- Pregled nad djecom

Prostor je prilagođen djeci u skladu s njihovim rastom i razvojem te slijedi higijensko-zdravstvene i odgojno-obrazovne standarde.

Sigurnost je ključna značajka pažljivo isplaniranog i osmišljenog fizičkog okruženja. U prostorima u kojima se ostvaruje program na snazi je Sigurnosno-zaštitni i preventivni program s protokolima za postupanje u mogućim rizičnim situacijama.

Okruženje vrtića esencijalni je izvor učenja djece. Kvalitetno i poticajno okruženje sadržava visok obrazovni potencijal, s obzirom na to da djeca uče aktivno te surađujući s drugom djecom i odraslima. Bogatstvo i promišljenost izbora materijala djecu potiču na otkrivanje i rješavanje problema iz područja znanosti.. Takvo im okruženje omogućuje postavljanje hipoteze, istraživanje, eksperimentiranje i konstruiranje znanja i razumijevanja. Raznovrsnost, raznolikost i stalna dostupnost materijala trebaju promovirati neovisnost i autonomiju učenja djece, a sadržajno

bogatstvo materijala djeci različitih interesa i različitih razvojnih sposobnosti omogućiti različite izbore.

Pedagoški materijali i sredstva u djetetovom okruženju:

1. Opća i didaktička oprema koja je potrebna u radu je:
 - namještaj (stolovi, stolice, police, ormari, panoi)
 - audio-vizualna sredstva
 - dječji glazbeni cd-ovi
 - sredstva za likovno izražavanje
 - sredstva za govorno-scensko izražavanje
 - sredstva za glazbeno izražavanje
 - sredstva za istraživanje, eksperimentiranje, manipuliranje
 - sredstva za tjelesne aktivnosti
2. Pedagoški neoblikovani materijali

Kvalitetno i poticajno te holističkim pristupom osmišljeno materijalno okruženje djeteta rane i predškolske dobi u suvremenoj praksi, u potpunosti je nezamislivo realizirati bez bogatstva pedagoški neoblikovanog materijala prilagođenog djetetovim interesima i kronološkoj dobi. Radi se o tzv. nedidaktičkim materijalima u funkciji dječje igre, izrade same didaktike kao i čistoj manipulacijsko-istraživačkoj te eksperimentalnoj aktivnosti djeteta. Otpadni materijal poput PET ambalaže različitih vrsta zatim kartonske, metalne, staklene koje sadrži gotovo svako domaćinstvo, do stiropora, stirodura, pleksiglasa, kamena, drveta, gline... Nebrojeno mnogo materijala te predmeta iz svakodnevnog života kao i našeg prirodnog okruženja, moguće je oblikovati u vrhunski multisenzorički poticaj koji će djetetu pružiti sasvim novi, neponovljivi izvor kako oduševljenja tako i stjecanja znanja, iskustava, vještina, sposobnosti. Zajednička izrada didaktičkih sredstava odgojitelja i djece iz neoblikovanih materijala potiče i samu kompetenciju djeteta, podiže njegovu vlastitu autonomiju na mnogim razinama, osjećaj uspješnosti i samopouzdanja, razvoj kreativnog mišljenja i izražavanja, spoznaje o vrijednosti ljudskog rada, a protkano nenametljivim ekološkim osvještavanjem-

reciklažom. Recikliranjem materijala kojima djeca barataju te od starog, odbačenog ili nepotrebnog stvaraju nove, autentične, maštovite i svrsishodne predmete iz svakodnevnog života, igračke i igre, male znanstvene poticaje za istraživanje upravo onog što u tom trenutku zadovoljava individualnu znatiželju i spoznaju, manifestaciju vlastitih ideja kroz odabrani izražajni medij, stvara se nova dimenzija odgojno-obrazovne prakse. Upravo takva praksa u kojoj svaki materijal može postati didaktički materijal, sredstvo za učenje, igru, zapažanje, kreativno rješavanje problema, stvaralaštvo bez ograničenja, ležernost i spontanost pri rukovanju svestrano potiče dječji razvoj, dok djeca nadahnuta novim izazovima uče čineći te pritom istinski uživaju.

U prostorijama u kojima se organizira program postoje organizirani kutići-centri aktivnosti (obiteljski, građevni, manipulativni, likovni, scenski, glazbeni, prirode, frizera, pošte, trgovine, ljekarne) koji se formiraju ovisno o dječjim interesima i željama.

Centri aktivnosti su obogaćeni različitim materijalima – već gotovim kompletima i igračkama, ali i neoblikovanim materijalima. Centri će se nadopunjavati novim materijalima i sredstvima ovisno o interesu djece i aktivnostima. Spoznajnom i funkcionalnom razvoju djece posebno će pridonijeti predmeti s kojima djeca eksperimentiraju (magneti, termometri, vaga, pješčani sat, pijesak, voda, prirodni materijali).

Osim sobe dnevnog boravka djeci je omogućeno korištenje i drugih prostora vrtića – višenamjenska dvorana, hodnici i vanjski prostor koji sadržava igrališni dio (pješčanik, tobogan penjalice, klackalice), prostor za sportske aktivnosti te vanjski kutić prirode.

Organizacija poticajnog prostora razvija kod djece osjećaj sigurnosti, pozitivnu sliku o sebi i drugima, samostalnost, inicijativu, motorički razvoj, spoznaju o različitim oblicima izražavanja i stvaranja te igru.

Primjerena organizacija može se postići:

- Prilagođavanjem fizičkog okruženja

- Dogovaranjem pravila ponašanja u Ustanovi – osigurava kod djeteta osjećaj povjerenja, osjećaj da je voljeno i prihvaćeno
- Kontinuiranim uključivanjem djece u strukturiranje prostora i osluškivanjem njihovih interesa za odabir najprimjerenijih materijala za igru i rad vodeći računa o:
 - Funkcionalnosti
 - Redu
 - Estetskim kriterijima
 - Stvaranju radne atmosfere
 - Osiguranjem discipline
 - Nesmetanim prelaženjem s jedne aktivnosti na drugu
 - Slobodom kretanja po prostoru

Oblikovanje prostora služi kao poticaj i izazov djetetu i odgojitelju jer potiče na istraživanje, kreativnost i stvaralaštvo kao i učenje kroz igru.

Prostor Dječjeg vrtića Potjeh novoizgrađen je objekt građen po sukladno Državnom pedagoškom standardu. Prostorno i materijalno okruženje u velikoj mjeri utječe na kognitivni, socijalni, emocionalni i tjelesni razvoj djece, stoga ono mora biti kreirano po mjeri djeteta. Takvo okruženje znači nuditi djeci različite razvojno – primjerene materijale, zadatke i situacije koji kod djece potiču razvoj kroz samostalno i grupno istraživanje. Djeca uče čineći u interakciji s drugom djecom i odraslima. Urediti prostor koji će biti prilagođen djeci i njihovom rastu, omogućiti im i olakšati boravak u tom istom prostoru, zadaća je na kojoj DV Potjeh intenzivno radi.

Velika pažnja se pridaje kvalitetnom i slobodnom korištenju prostora i poticaja koji se u tom prostoru nalaze te poticanju djece da sudjeluju u održavanju tog prostora. Namještaj u dječjem vrtiću je svojom veličinom primjeren tjelesnoj građi djece. Površine stolova, tepisi, raznovrsni kreativni centri, predstavljaju radne površine za individualni rad i rad u manjim skupinama.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane ostvarivat će se sukladno programskoj orijentaciji Ministarstva zdravlja Republike Hrvatske. Sve zadaće i mjere ovog poglavlja provode se u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima kao osnovnog zdravstvenog dokumenta u djelatnosti predškolskog odgoja. Temeljem sporazuma, prehrana će biti osigurana iz centralne kuhinje Dječjeg vrtića Hlapić. Distribuirat će se djeci u čajnoj kuhinji Dječjeg vrtića Potjeh.

Bitne zadaće:

- Očuvanje i unaprjeđenje higijensko-sanitarnih uvjeta
- Provođenje mjera zdravstvene zaštite (izrada Protokola postupanja kod pojave pedikuloze)
- Planiranje, praćenje i evaluacija prehrane prema suvremenim standardima
- Provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti
- Zdravstveni odgoj djece, radnika i roditelja.

U programu rada Ustanove posebna pozornost posvetit će se zdravstvenoj preventivi, skrbi i praćenju rasta i razvoja djece. Svako dijete će posjedovati zdravstveni karton i na taj način osigurati će se evidencija zdravstvenog stanja svakog djeteta. Nizom preventivnih mjera radit će se na sprječavanju mogućnosti prijenosa infekcija među djecom. Radnici su obvezni obavljati redovite zdravstvene preglede (higijensko-sanitarni pregledi) sukladno važećim propisima.

Kod zadovoljavanja potreba njege i prehrane vrlo je bitna fleksibilnost i pravovremeno prepoznavanje i individualni pristup svakom djetetu, uz obaveznu sigurnost u svim radnjama oko prehrane i njege djeteta.

Jelovnike sastavlja zdravstvena voditeljica u suradnji s glavnim kuharom i ekonomom. Roditelji imaju uvid u tjedni jelovnik putem internet stranice vrtića i oglasnih ploča svake od skupina. Za djecu s posebnim prehrambenim potrebama obroci se sastavljaju u dogovoru s roditeljima te prema preporuci i uputama liječnika.

Raspored obroka:

- Fleksibilni doručak između 8.00 i 9.00 sati
- Ručak od 11.15 do 12.15 sati
- Užina u 7.00, 10.00 i 14.30 sati.

U skupinama će djeci cijeli dan biti dostupno voće i voda.

Uvođenjem novih namirnica stvaramo pozitivne stavove prema zdravim namirnicama i novim okusima.

Djeca će svakodnevno boraviti na svježem zraku. Svakodnevno će se provoditi tjelesna aktivnost, a djeca će moći vježbati s raznim rekvizitima i na spravama koji se nalaze u Vrtiću i dvorištu Vrtića.

4.1. MJERE SIGURNOSTI U PREHRANI

- Nadzor u radu i provedbi zadaća vezanih uz zdravstvene propise kod osoba koje u svom radu dolaze u dodir s namirnicama:
 - održavanje osobne higijene zaposlenika (ne dozvoljava se nošenje nakita, dugih noktiju i laka te moraju imati prekrivenu i skupljenu kosu)
 - čišćenje, pranje i dezinfekcija prostorija za pripremu hrane; pranje i spremanje posuđa
 - tekućine za pranje, čišćenje i dezinfekciju treba držati na posebnom mjestu, označenom čitkom i vidljivom etiketom o sadržaju
 - kuhinja se ne može koristiti kao prolaz u vrtić
 - u kuhinju ulazi samo kuhinjsko osoblje i zdravstvena voditeljica u propisanoj odjeći.
- Planiranje i provođenje pravilne prehrane prema standardima i normativima planiranja prehrane u dječjim vrtićima.
- Zadovoljavanje specifičnih potreba u prehrani djece sa zdravstvenim teškoćama.

Sigurnost hrane će se provoditi sustavom samokontrole temeljenim na načelima HACCP-a provedbom Zakona o hrani NN br.81/13, Zakona o higijeni hrane i

mikrobiološkim kriterijima za hranu NN br.81/13.

HACCP-sustav analize opasnosti i kritičnih kontrolnih točaka je preventivni sustav koji omogućuje identifikaciju odnosno prepoznavanje, ocjenu, mjere i nadzor nad eventualnim prisutnim faktorima rizika u hrani koje mogu štetno djelovati na zdravlje ljudi.

4.2. HIGIJENSKE MJERE I DEZINFEKCIJA PROSTORA VRTIĆA

- Nadzor nad provedbom i predlaganjem mjera u cilju ispunjavanja propisanih uvjeta smještaja djece:
 - sigurnost djeteta osigurava se kroz svakodnevni pregled prostora dječjeg vrtića i opreme
 - sigurnost prostorije i opreme kontrolirat će se svakodnevnim obilascima unutarnjeg i vanjskog prostora te tijekom čišćenja opreme od strane tehničkog osoblja
 - poznavanje sigurnosno-zaštitnih protokola dječjeg vrtića od strane svih zaposlenika.
- Nadzor nad provedbom i predlaganjem mjera u cilju osiguravanja higijene unutarnjih i vanjskih prostorija:
 - čišćenje, pranje i dezinfekcije uređaja, pribora, opreme, radnih površina, podova i zidova provodit će se sukladno Planu higijenskog održavanja
 - dezinfekcija i čišćenje svih površina u vrtiću provodit će se spremačice prema razrađenim protokolima dezinfekcije i čišćenja.
- Održavanje odgovarajućih tehničkih uvjeta u unutarnjim prostorijama
Dezinfekcija i čišćenje površina u sobama dnevnog boravka: krevetići, stolovi, stolice, ormari, police, vrata, prozori, staklene površine, koševi za otpatke, zavjese, radijatori, tepisi, zidne obloge i podne površine:
 - površine koje zahtijevaju brisanje prašine brisat će se vlažnom krpom
 - dezinficiranje svih površina obavljat će se klornim preparatom
 - dezinfekcija i čišćenje površina u garderobama: podne površine, zidne obloge, police za jakne, prostor za cipele, rasvjetna tijela
 - dezinfekcija i čišćenje površina u sanitarnim prostorima: podovi, zidne pločice, police, umivaonici i slavine, toalet, pregrade oko toaleta, vrata, tuš kade, stol za

previjanje, kante za otpatke, kutije za ručnike za jednokratnu upotrebu, dozatori za tekući sapun, kante za prljave pelene

- sudjelovanje u planiranju nabave sredstava za higijenu.

- Higijena i uvjeti dnevnog odmora i spavanja djece:

- dnevni odmor će se odvijati prema individualnim potrebama djece, a za djecu koja ne spavaju organizirat će se mirne aktivnosti.

- djeca spavaju na obilježenim jastučnicama i krevetićima.

- Planiranje i nadziranje provedbe mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije:

- spremišta, sve radne prostorije za pripremanje hrane moraju biti zaštićeni od glodavaca i zato treba ukloniti sve otpatke hrane, održavati opću higijenu i zaštitu.

4.3. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

Prema Pravilniku o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencija o dječjem vrtiću (NN, 114/02) vodimo sljedeću dokumentaciju:

- Zdravstveni karton za svako dijete u koji će se umetati potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić te potvrde o obavljenom zdravstvenom pregledu nakon izostanka zbog bolesti
- Evidencija o zdravstvenom odgoju
- Evidencija o higijensko- epidemiološkom nadzoru
- Evidencija o sanitarnom nadzoru
- Evidencija epidemioloških indikacija
- Evidencija ozljeda
- Evidencija antropometrijskih mjerenja (na početku i kraju pedagoške godine)

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

5.1. REDOVITI PROGRAM

Redoviti program se provodi u svim skupinama našeg vrtića kao poludnevni ili cjelodnevni program. U svim odgojnim skupinama odgojno-obrazovni rad temelji se na:

- Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi (1991.)
- Konvenciji o pravima djeteta (2001.)
- Nacionalnom okvirnom kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (2011.)
- Državnom pedagoškom standardu (2010.)
- Smjernicama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske (2012.)
- Priručniku za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja (2012.)
- Strategiji obrazovanja, znanosti i tehnologije (2014.)
- Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (10/97,107/07 i 94/13)

i prilagođen je razvojnim potrebama djece te socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrtića i sredine u kojoj živimo.

Odgojno-obrazovni rad u Ustanovi Dječji vrtić Potjeh usmjeren je na:

- razumijevanje i poštivanje prirodnog razvoja djeteta
- osiguravanje uvjeta za njegu zdravlja, tjelesni rast i razvoj djeteta
- promicanje pravilne prehrane
- individualizaciju svakog pojedinog djeteta u skupini
- interaktivne procese učenja koji uključuju djecu, odrasle i cijelo okruženje
- projektno planiranje koje omogućuje djeci učenje vlastitom inicijativom
- suradnju s roditeljima i djetetovom obitelji uspostavljanjem kvalitetnog međusobnog djelovanja
- jačanje roditeljske kompetencije i međusobnog povjerenja
- osigurati kvalitetne svakodnevne susrete i komunikaciju

- pripremljenu poticajnu i pozitivnu okolinu u kojoj dijete slijedi svoje interese, razvija osjećaj važnosti i samoinicijative nuđenjem različitih materijala i područja za učenje
- odgojni kontekst u kojem se poštuju ljudska/dječja prava
- osiguravanje sigurnog okruženja za rast i razvoj djeteta
- stvaranje uvjeta u kojima se dijete osjeća ravnopravnim članom zajednice
- stvaranje ozračja u kojem se dijete ostvaruje kao individua i kao osoba zajednice
- izgrađivanje stavova i vrijednosti koji promiču i štite ljudsko dostojanstvo
- poštivanje različitosti prilagođavanjem životu u multikulturalnom društvu
- kontinuiranom timskom radu i većoj individualnoj odgovornosti svakog profesionalca za vlastiti razvoj
- suradnju sa sustručnjacima i svim važnim tijelima lokalne, regionalne i nacionalne zajednice.

Nositelji programa:

Programe provode odgojitelji i stručni suradnici.

Namjena i vremenik programa:

Namjena programa je odgoj i obrazovanje djece u dobi od jedne godine do polaska u osnovnu školu. Pedagoška godina 2017./2018. traje od 1. rujna 2017. do 31. kolovoza 2018. god.

Vrtić radi pet dana u tjednu, od ponedjeljka do petka.

Cjelodnevni program počinje s radom u 6,15 sati i završava u 16,15 sati.

Dokumentiranje:

- dnevnim, tjednim i tromjesečnim planiranjem i zapažanjem
- praćenjem provedbe zadaća
- dokumentiranjem (fotografije, audio-video zapisi, zapisi izjava, anegdote, dječji

uradci)

- informiranjem od roditelja.

Način vrednovanja programa:

- dnevna, tjedna, tromjesečna, godišnja zapažanja
- praćenje provedbe bitnih zadaća i izvještavanje
- upitnik/anketa za roditelje – doživljaj odgojno-obrazovnog programa od strane roditelja
- skale procjene, dosje djeteta, upitnici, ankete.

Redoviti program prilagođen aktualnim okolnostima i pedagoškim potrebama perioda u kojem se odvija.

Na početku pedagoške godine roditelji su anketirani oko programa nespavanja. Temeljem dobivenih rezultata u 2018./2019. pedagoškoj godini gdje je pokazani interes za program nespavanja organizirat će se isti.

5.1.1. PROJEKTI

Ostvarivanje projekata u vrtiću podrazumijeva pronalaženje djelotvornih strategija prepoznavanja stvarnog interesa djece te na osnovi ustanovljenog zanimanja djece nastojimo pratiti, razumjeti i interpretirati tijekom dječjih istraživačkih aktivnosti.

Svaki projekt omogućuje i zahtijeva fleksibilnost i raznolikost rada na razini svake pojedine skupine, ali i vrtića kao cjeline, ovisno o tome što djecu zanima. U projektnim aktivnostima djeca doživljavaju neposredne izazove, rješavaju probleme, ugrađuju ih u simboličku igru i stvaralačko izražavanje. U projektnom radu uključujemo i sudionike izvan vrtića: roditelje, sustručnjake.

Ovakav način rada djecu uči da sami postanu kreatori vlastite spoznaje te kako mogu sami učiti i širiti svoje spoznaje.

U oblikovanju i ostvarivanju odgojno-obrazovnog procesa teži se fleksibilnom pristupu, a pri tome se posebno vodi računa o individualnim specifičnostima svakog djeteta. Djeca uče kroz igru. To je njihova najvažnija i osnovna aktivnost.

U ostvarivanju programa radi se na organiziranju uvjeta (okruženje) koji djeci omogućuju istraživanje, stjecanje raznovrsnih iskustava, znanja i razumijevanja te poticanja djece na samostalno otkrivanje i rješavanje problema koristeći raznovrsne resurse učenja o svijetu koji ga okružuje.

Cilj:

Omogućiti djeci razvijanje interesa, donošenje neovisnih odluka, preciziranje ciljeva, pronalaženje izvora informacija, poticanje i ohrabrivanje dječje prirodne radoznalosti, želje za ispitivanjem i istraživanjem te razvoj kreativnosti.

Nositelji:

Programe provode odgojitelji, stručni suradnici, roditelji i sustručnjaci.

Namjena:

Namjena projekta je da djeca kroz različite zanimljive aktivnosti i odgojiteljsku potporu angažiraju sve potencijale koji ga potiču na aktivno usvajanje znanja i refleksiju o vlastitim iskustvima. Projekti se realiziraju za djecu u dobi od jedne godine do polaska u osnovnu školu.

Dokumentiranje:

- dnevnom, tjednim i tromjesečnim planiranjem i zapažanjem
- praćenjem provedbe zadataka
- fotografije, audio-video zapisi, zapisi izjava, anegdote, dječji uradci, plakati
- PPT prezentacija na roditeljskim sastancima.

Način vrednovanja programa:

- praćenje provedbe bitnih zadataka od strane ravnatelja i stručnih suradnika
- izvještavanje
- upitnik/anketa za roditelje – doživljaj odgojno-obrazovnog programa od strane roditelja
- skale procjene odgojitelja, dosje djeteta
- intervju
- fokus grupe na radnim sastancima tima.

PROJEKTI KOJI ĆE SE REALIZIRATI U VRTIĆU 2018./2019. PEDAGOŠKE GODINE

TABLICA 6 - PROJEKTI

VRTIĆ	PROJEKT
Dječji vrtić "Potjeh"	„Knjižnica POTJEH“

TABLICA 7- POTPROJEKT VRTIĆA

PROJEKT	POTPROJEKT VRTIĆA
Dječji vrtić „Potjeh“	(djeca od 2. do 4. godine života)- „Od slikovnice do lutke“ (djeca od 3. do 5. godine života) - „Od stabla do knjige „ (djeca od 4. do 7. godine života) - „Knjižnica u vrtiću“

5.1.2. ODGOJ ZA LJUDSKA PRAVA I DEMOKRATSKO GRAĐANSTVO

Odgoj za ljudska prava i demokratsko građanstvo ostvaruje se kroz tri razine: cjelokupno ozračje u kojem dijete živi u obitelji i vrtiću, svakodnevne životne situacije i planirane poticaje za raznovrsne igre i planirana zbivanja u odgojno-obrazovnoj skupini i vrtiću te okruženju.

U odgojno-obrazovnom radu polazi se od konkretnih potreba djeteta iz kojih proizlaze aktivnosti, koje su fleksibilne te se mogu mijenjati ovisno o reakcijama i potrebama djece.

Cilj:

U predškolskoj dobi naglasak se stavlja na razvoj socijalnih i moralnih vrijednosti pa se uz usvajanje znanja o sebi, drugima, odnosu s drugima radi i na razvoju stavova, sustava vrijednosti i vještina koje će dijete pripremiti za primjenu usvojenog u svakodnevnom životu.

Nositelji:

Programe provode odgojitelji, stručni suradnici, roditelji i sustručnjaci.

Namjena:

Projekti iz područja građanskog odgoja polaze od stvarnih potreba djece koje proizlaze iz života u zajednici (vršnjaka, ustanove i šireg okruženja) i njihova iskustva.

Djeca uz pomoć odraslih iniciraju, planiraju i sudjeluju u projektnom procesu.

Dokumentiranje:

- dnevним, tjednim i tromjesečnim planiranjem i zapažanjem
- praćenjem provedbe zadaća

- dokumentiranjem (fotografije, audio-video zapisi, zapisi izjava, anegdote, dječji uradci, plakati).

Način vrednovanja programa:

- regionalna smotra projekata

TABLICA 8 -PROJEKT IZ PODRUČJA NACIONALNOG ODGOJA I OBRAZOVANJA ZA LJUDSKA PRAVA I DEMOKRATSKO GRAĐANSTVO VLADE REPUBLIKE HRVATSKE

VRTIĆ	PROJEKT
Dječji vrtić "Potjeh"	„Naš je vrtić mjesto za igru i učenje“

5.1.3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST VRTIĆA

Cilj:

Kulturna i javna djelatnost vrtića bit će usmjerena na obogaćenje života djeteta u vrtiću, otvaranje vrtića roditeljima i neposrednoj društvenoj sredini, prezentaciji iskustava i postignuća odgojno-obrazovne prakse koja ima unaprijed dogovorena događanja tijekom kojih se afirmiramo i izvan Ustanove.

Nositelji:

Programe provode ravnateljica, odgojitelji, stručni suradnici.

Namjena:

Dječji vrtić planira i provodi plan i program kulturne i javne djelatnosti koji se realizira kroz interna obilježavanja i proslave, važni datumi, događanja na razini društvene zajednice.

Dokumentiranje:

- dnevnom, tjednim i tromjesečnim planiranjem i zapažanjem
- dokumentiranjem (fotografije, audio-video zapisi, zapisi izjava, anegdote, dječji uradci, plakati).

Način vrednovanja programa:

- dnevna, tjedna, tromjesečna, godišnja zapažanja
- praćenje provedbe bitnih zadaća i izvještavanje.

Prikaz programa kulturno-javne djelatnosti:

DJEČJI VRTIĆ POTJEH SLAVONSKI BROD

KALENDAR PED.GODINA 2018./2019.

MJESEC	DATUM	DOGAĐANJA I AKTIVNOSTI
RUJAN	07.09.	Dan hrvatskih voda
	08.09.	Svjetski dan pismenosti
	16.09.	Međunarodni Dan zaštite ozonskog omotača
	21.09.	Međunarodni dan mira
	23.09.	Prvi dan jeseni
	25.09.	Dan zaštite zubi
	29.09.	Dan policije <ul style="list-style-type: none"> Dječji sajam- predstavljanje vrtića
LISTOPAD	1.tjedan u mj.	Dječji tjedan
	04.10.	Međunarodni Dan zaštite životinja
	15.10.	Svjetski Dan pješačenja
	16.10.	Međunarodni dan hrane
	17.10.	Dani kruha
	20.10.	Dan jabuka
	28.10.	Dan gluhih
	31.10.	Dan štednje
15.10-15.11.	Mjesec knjige	
STUDENI	01.11.	Svi Sveti
	09.11.	Svjetski dan izumitelja
	13.11.	Dan ljubaznosti
	17.11.	Dan nepušenja -borba protiv pušenja i ostalih ovisnosti
	19.11.	Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom
	20.11.	Međunarodni dan dječjih prava
	25.11.	Sv.Kata- Katarinski sajam
PROSINAC		Početak Došašća ili Adventa
	06.12.	Sv.Nikola
	13.12.	Blagdan Sv.Lucije
	21.12.	Prvi dan zime
	24.12.	Badnjak

5.2. POSEBNI PROGRAMI

5.2.1. PROGRAM: INTEGRIRANI PREDŠKOLSKI OBOGAĆENI PROGRAM

U sklopu redovitog programa odgoja i obrazovanja integrirani su određeni programi s dodatnim aktivnostima koji imaju svoje ciljeve, zadaće i sadržaje rada. Njihova posebnost osigurava programsku različitost i omogućava ostvarivanje prava djeteta na njemu odgovarajući program. Program je usmjeren poticanju cjelovitog razvoja djece.

Cilj programa:

Cilj integriranih predškolskih obogaćenih programa je obogatiti odgojno-obrazovni rad odabranim glazbenim, likovnim, sportskim, dramskim, ekološkim i informatičkim aktivnostima. Programi su usmjereni na cjeloviti i razvojni pristup djetetu, uvažavanjem i poticanjem svih područja djetetovog razvoja, stvaranjem okruženja u kojem se poštuju dječja prava, integrativnosti sadržaja i aktivnosti radi poticajnog razvoja. Integrativnim programima poštuje se djetetova posebnost i osobnost gdje dijete kroz socijalne interakcije i aktivnosti je aktivni nositelj svog vlastitog razvoja. Predškolsko dijete uvijek ima pravo izbora hoće li, kada i koliko sudjelovati u aktivnostima.

Nositelj programa:

Ravnateljica, stručno-razvojna služba i odgojiteljice.

Namjena programa:

Program je namijenjen djeci od 1. godine života do polaska u školu, a provodi se u sklopu redovitog odgojno-obrazovnog procesa.

Način realizacije:

Stručno pedagoškim usmjeravanjem poticati djecu na istraživački rad, ponuditi djeci veliki izbor aktivnosti i materijala u centrima za igru, kroz koje će usvajati nova znanja, vještine i navike te će ih samostalno nadograditi sukladno svojim sposobnostima i interesima.

Način vrednovanja:

- dnevnim, tjednim, tromjesečnim i godišnjim zapažanjem
- foto, audio i video zapisi
- dokumentiranje dječjih mapa
- procjena uspješnosti provedenih igara i aktivnosti
- evaluacija odgojno-obrazovnog rada provodi se upitnikom za odgojitelje na kraju pedagoške godine.

Vrijeme realizacije: Tijekom pedagoške godine

5.2.2. PROGRAM: KREATIVNA IGRA

Program "Kreativna igra" omogućiti će aktivnu ulogu svakog djeteta u doživljavanju, proradi doživljaja i ekspresiji. Kroz planirane aktivnosti osigurati će se kvalitetan život u izvan obiteljskim uvjetima, maksimalno uvažavati dječja prava te prava na izbor sredstava za igru, prostora za igru, partnera za igru i vrijeme provedeno u igri.

Boravak djece u vrtiću zadovoljit će potrebu za igrom i druženjem, a time i uspostavom prvih socijalnih kontakata s osobama izvan obitelji. Dobro opremljen prostor, stručno odabrana poticajna sredstva te pedagoški primjeren pristup djetetu važni su elementi programa igraonice.

Djeca se kroz igru osamostaljuju i uspostavljaju prijateljske odnose s drugom djecom, potiče se vesela i opuštena atmosfera te se djeca osjećaju sigurno i sretno. Indikatori postignuća u vrednovanju programa su izraženo zadovoljstvo i motiviranost djece.

Cilj igraonice je:

- putem umjetnosti razvijanje svih kreativnih potencijala kod djeteta kroz sva razvojna područja te s tim u vezi odgoj i obrazovanje djece usmjeren na one vrijednosti koje će djetetu omogućiti bogato i aktivno, vedro i radosno djetinjstvo putem vrijednih sadržaja iz područja likovne, glazbene, plesne, lutkarske, općenito scenske umjetnosti, a u cilju obogaćivanja životnog iskustva sada i u budućnosti.

Strategija djelovanja:

- podržavanje različitih oblika aktivnosti putem različitih sadržaja i igara
- osiguravanje poticajno oblikovanog okruženja
- stvaranje pozitivne emocionalno-socijalne klime

Zadaće:

Primarna je zadaća poticati optimalni cjeloviti razvoj djeteta s naglaskom na kreativni razvoj kroz:

- stvaranje pozitivnog odnosa prema umjetnosti, razvoj osjećaja za lijepo i plemenito, osnovnog ukusa i estetike u cjelini, taktilne, vizualne i auditivne osjetljivosti približavajući djeci vrijedna literarna, scenska i glazbena djela;
- razvoj svih oblika komunikacije i izražavanja djece:

- verbalnih i neverbalnih, govornih (dječji rječnik, govorno stvaralaštvo i izražavanje),
- glazbenih (razvoj osjećaja za glazbu, njegovanje i sistemsko kultiviranje glasa, zajedničko i -individualno muziciranje, te razvoj glazbenog pamćenja),
- likovnih (interpretacija doživljaja crtežom, slikom i dr.),
- općenito scenskog izražavanja i stvaranja;
- prepoznavanje i izražavanje emocija, te učenje mogućnosti kontrole i izražavanja emocija na socijalno prihvatljiv način;
- razvoj socijalnih vještina, komunikacije i interakcije: dijete - dijete, dijete - grupa djece, dijete - odrasli, a posebno kooperacije, osjećaja za druge i empatiju, poštivanje pravila, te izražavanje i pregovaranje o zadovoljavanju potreba (sebe i drugih), razvoj osjećaja zajedništva, suradnje, pomaganja i njegovanja prijateljstva;
- razvoj moralne svijesti u skladu s dobi;
- razvoj motorike, prirodnih oblika kretanja, koordiniranosti, ravnoteže, preciznosti, psihomotorne brzine i snage, razumijevanje svog kapaciteta za pokret, a time i karakterističnog načina percepcije sebe i orijentacija u prostoru;
- razvoj i stjecanje sheme tijela (znanja o tijelu) a time i razvoj opažanja i tjelesnih granica i jasnijeg odvajanja sebe od okoline;
- usvajanje i vlastita interpretacija umjetničkih sadržaja
- razvijanje pozitivne slike o sebi, vjera i samopouzdanje u svoje snage i sposobnosti.

5.2.3. PROGRAM: OBOGAĆENI PROGRAM MALI ISTRAŽIVAČI

Program „Mali istraživači“ (STEAM) namijenjen je svoj djeci od 1. godine života do polaska u školu za djecu koja su polaznici dječjeg vrtića kao obogaćeni program.

Što je STEAM?

STEAM je budućnost. STEAM je akronim za znanost, tehnologiju, inženjerstvo, umjetnost i matematiku. To su područja učenja u kojima su djeca otvorena prema budućnosti. STEAM čini kreatore, mislioce, umjetnike, inovatore i izumitelje. Dječje otkrivanje u jednostavnim STEAM idejama u ranoj i predškolskoj dobi danas postavlja temelj za višu razinu učenja sutra.

Mala djeca su znatiželjni učenici koji traže prosječno 76 pitanja na sat. Oni su prirodni znanstvenici i inženjeri koji uče igre kroz znanost, tehnologiju, inženjerstvo, umjetnost i matematiku (STEAM). Istraživanja potvrđuju da je mozak osobito osjetljiv na matematiku i logiku učenja u dobi od 1 do 4 godine.

Veza između ranog djetinjstva i STEAM-a je ne upitna. Rano izlaganje STEAM-a bilo da je riječ o školi, muzeju, knjižnici ili samo kritičko razmišljanje i uzročno-posljedične veze, podržava sveukupni intelektualni rast djeteta, razvija rano kritičko razmišljanje i vještine razmišljanja i pospješuje kasniji interes za STEAM studije i karijere.

Sadržaj, programske zadaće i organizacija provedbe programa STEAM moraju omogućiti zadovoljavanje svih djetetovih potreba – potreba za sigurnošću, pripadanjem, ljubavlju, samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba te potrebe za samoostvarenjem njegovih osobnih potencijala.

Cilj:

Cilj programa STEAM je poticanje cjelovitog razvoja djeteta predškolske dobi uz podržavanje i njegovanje istraživačkog i otkrivačkog duha djece te njihovih prirodnih potencijala i sposobnosti koje su stvar znanosti općenito, a to je učiti o istraživanju na način da istražuju.

Provođenjem programa dijete se određuje kao jedinstveno, neponovljivo, cjelovito i kompleksno biće koje samokonstrukcijom, kao razvojnom akcijom, realizira svoju znanstvenu pismenost.

Znanstvena pismenost podrazumijeva da djeca u okviru istraživačkih aktivnosti, osim usvajanja nekih praktičnih temeljnih znanja o načinima na koje funkcionira svijet koji ih okružuje, razvijaju i određene vještine i stavove iz područja znanosti.

Zadaće:

- poticati cjeloviti razvoj, odgoj i učenje djece te osigurati primjerene potpore razvoju kompetencija, usklađene s individualnim posebnostima i razvojnim karakteristikama svakog djeteta
- poticati učenje koje treba biti nestandardizirani proces, a koji se događa u svrhovitome kontekstu u sklopu kojeg djeca uče istraživanjem, otkrivanjem i rješavanjem problema
- poticati samoinicirano učenje djece i osposobljavati djecu za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja te upravljati tim procesom
- kontekstualno uočavati odnose među predmetima i pojavama te poticati i osnaživati istraživačke interese djece
- upoznavati djecu s informacijsko - komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima njezina iskorištavanja u svrhu obogaćivanja i produbljivanja njihova učenja
- poticati djecu na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja te nesmetano planiranje, organiziranje i provedbu aktivnosti
- stvarati primjereno okruženje uz bogatu i promišljenu ponudu materijala ključnih za bavljenje znanošću

Nositelji programa:

Nositelji programa su ravnateljica, stručno-razvojna služba te odgojitelji skupina.

Način realizacije:

Program se provodi u sklopu redovitog programa tijekom cijele pedagoške godine.

Način vrednovanja:

Program se prati putem:

- izvješća odgojiteljica
- provedbe bitnih zadaća programa
- projektnih aktivnosti, sakupljanja, istraživanja, identificiranja, klasificiranja, bilježenja, objašnjavanja i procjenjivanja u svrhu vrednovanja postignuća
- dokumentacije dječjih mapa
- upitnika za djecu i roditelje
- provedbe akcijskih istraživanja
- foto i video zapisa.

5.2.4. PROGRAM: SIGURNOSNO-ZAŠTITNI PROGRAMI

Program:

Osnovna potreba svakog djeteta je potreba za sigurnošću. Tek kad je zadovoljena ova potreba, moguće je baviti se realizacijom potreba iz više hijerarhijske razine. Vrtić će osigurati uvjete u kojima se dijete, ali i odgojitelj koji je za njega odgovoran, osjećati sigurno i zaštićeno.

Negativni utjecaji suvremenog svijeta na kvalitetu života, rast, razvoj odgoj i obrazovanje djece prepoznatljivi su u njegovom fizičkom okruženju, ali ne rijetko i u odnosu odraslih prema njemu. Organizirana skrb, odgoj i obrazovanje djece u vrtiću pruža priliku za stvaranje poticajnog fizičkog i psihosocijalnog okružja koje je temelj zdravog razvoja djeteta.

Program mjera povećanog sigurnosno–zaštitnog programa Potjeh treba osigurati te uvjete kako bi se dijete osjećalo sigurno i zaštićeno. Roditelji će se informirati o sigurnosno–zaštitnim programima u vrtiću te će se utvrditi prava, obveze i odgovornosti svih sudionika.

Obilježja sigurnog i poželjnog ozračja u dječjem vrtiću su:

- okruženje u kojem se osjeća sigurnost, dobrodošlica, toplina, zadovoljstvo, susretljivost, razumijevanje, prijateljstvo, solidarnost

- okruženje u kojem se poštuje djetetova ličnost
- okruženje u kojem se dijete osjeća slobodnim iznijeti svoja mišljenja, stajališta, strahove, u kojem može zadovoljiti radoznalost i imati izbor (aktivnosti, suigrača, vremena igre) u skladu sa svojim željama i potrebama
- okruženje u kojem prevladavaju zajedništvo, suradnja, poštivanje drugoga, pridržavanje zajedničkih pravila
- okruženje u kojem se poštuju i njeguju različitosti
- okruženje u kojem se potiču svi aspekti komunikacije (slušanje drugoga, verbalno i neverbalno izražavanje) u cilju unaprjeđenja međuljudskih odnosa
- okruženje u kojem se problemi rješavaju na konstruktivan način uz odsutnost tjelesnih kazni, agresivnosti i nasilja
- okruženje u kojem postoji kvalitetan odnos između roditelja i djece, odgojitelja/ica te svih odraslih osoba u obitelji i dječjem vrtiću kao i onih osoba koje ulaze u obitelj i imaju susrete s djecom u dječjem vrtiću.

Ciljevi:

- zaštita sigurnosti i zdravlja djece
- poticanje samozaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika
- osigurati maksimalnu zaštitu djece tijekom boravka u vrtiću
- osnaživanje djeteta za sigurno ponašanje te afirmacija potencijala djeteta
- izgrađivanje osobe koja poštuje ljudska prava
- prevencija i otklanjanje potencijalno rizičnih situacija i ometajućih čimbenika
- osiguravanje optimalnih standarda za povećanje fizičke i psihosocijalne sigurnosti djeteta u vrtiću.

Nositelji programa:

Nositelji programa su ravnateljica, stručno-razvojna služba te odgojitelji skupina.

U stručnom timu vrtića su psiholog i zdravstvena voditeljica, čije su uloge (osim podrške odgojiteljima) praćenje i provjera kvalitete provedenoga programa.

Ostali zaposlenici Ustanove u skladu sa svojim zaduženjima sudjeluju u realizaciji programa u cilju kvalitetnije realizacije istog.

Namjena programa:

Namjena sigurno-zaštitnog programa je definirati obveze i osvijestiti uloge svih djelatnika zaposlenih u Dječjem vrtiću u osiguravanju sigurnog okruženja za rast i razvoj djece.

- Sigurnost djece na prvo mjestu.
- Osiguran siguran ulaz i izlaz djece (u vrtić i u dvorišni prostor – prilagođene stepenice, prilazna rampa, djeci prilagođeni rukohvati), osiguran siguran boravak u vrtiću (zaključana vrata vrtića) kao i boravak u vrtiću i na vanjskim prostorima.
- Osigurana dobra informiranost o radnom vremenu vrtića dječjeg vrtića već na ulaznim vratima dječjeg vrtića – KUĆNI RED VRTIĆA – istaknuti radno vrijeme, vrste programa koje roditelj koristi.
- Osiguranje čistoće vanjskih površina (pregledati i običi prostor-domaćica), osobito otvorenih pješčanika koje treba svakodnevno navlažiti, pregrabljati i prekrivati.
- Voditi računa pri potpisivanju ugovora s roditeljima kako bi roditelji obavezno, pisanim putem, ovlastili osobe koje će dovesti i odvesti djecu, sukladno kućnom redu (najviše tri osobe) što svaki odgojitelj mora imati u skupini.
- Sklapanjem ugovora roditelj se obvezuje na:
 - poštivanje svih odredbi ugovora
 - korektno ophođenje i uvažavanje odgojitelja i ostalog osoblja vrtića
 - odgovornost za sigurnost sve djece vrtića-zatvarati vrata vrtića nakon ulaska i izlaska
- Na vrtić gledati kao na svoj dom i ništa ne unositi u njega (oštri, zapaljivi,

otrovni i na bilo koji drugi način opasni predmeti po djecu i okolinu).

Način realizacije:

Najvažniji čimbenik uspješnosti odgoja djeteta u vrtiću je, uz osobnost odgojitelja, cjelokupno ozračje okruženja u kojem dijete boravi. Ozračje čine odnosi među sudionicima: radnicima, djeci, roditeljima te poticajnom prostoru u kojem djeca provode najviše vremena.

Ciljevi će se realizirati kroz pravovremeno i odgovorno reagiranje svih zaposlenih na moguće situacije koje ugrožavaju sigurnost djece, prevenciju potencijalno opasnih situacija, informiranjem i razvijanjem svijesti kod zaposlenika vrtića, roditelja i djece o ponašanjima kojima se osigurava sigurnost djece. Program će se realizirati tijekom cijele pedagoške godine.

Način vrednovanja:

Program će se pratiti prema sigurnosno-zaštitnim mjerama iz protokola djelovanja u mogućim rizičnim situacijama i izvješćima stručnih suradnika o učestalosti i broju neželjenih situacija ili pojava.

Napomena: Odgojitelji će s roditeljima i stručnom službom Dječjeg vrtića dogovoriti obogaćivanje programa posjetima, izletima, lutkarsko –dramskim predstavama te ostalim planiranim suradnjama. Sadržaji planiranih posjeta, izleta, lutkarsko-dramskih predstava i ostalih dodatnih aktivnosti temeljit će se na interesima i potrebama djeteta (do kojih odgojitelji dolaze promatranjem djeteta, razgovorom, radom djece na projektima...).

5.3. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Tijekom pedagoške godine vodi se pedagoška dokumentacija odgojno-obrazovnih skupina, sukladno Pravilniku o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN broj 83/2001.) te ostala dokumentacija vrtića.

Knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine koja obuhvaća:

- Orijehtacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje s razvojnim zadaćama za poticanje cjelovitog razvoja djeteta za skupinu, za pojedino dijete
- Plan aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme, projekti...)
- Plan suradnje sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća
- Plan obilježavanja važnih datuma (rođendana, sastanaka, svečanosti, izleta i drugo)
- Tjedne planove i programe odgojno-obrazovnog rada: slijed aktivnosti, za odgojno-obrazovnu skupinu, za djecu iz drugih odgojno-obrazovnih skupina, poslovi nužni za ostvarivanje tjednog plana i programa rada
- Dnevnik rada sa svim sastavnicama: planirani poticaji za aktivnosti (individualne, grupne, zajedničke), iskorišteni situacijski poticaji, zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće, za djecu odgojno-obrazovne skupine, za djecu drugih odgojno-obrazovnih skupina, suradnju sa stručnjacima, roditeljima, zabilješke na kraju tjedna
- Zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti), priprema, zapažanja i zapisi
- Plan roditeljskih sastanaka: priprema, zaključci, zabilješke o radu s roditeljima (individualni, skupni i dr.)
- Vrednovanje ostvarenog plana i programa: vrednovanje uvjeta ostvarivanje plana i programa, vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadaća.

Redovito će se voditi:

- Imenik djece
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djeteta s teškoćama u razvoju

- Matična knjiga djece
- Matična knjiga zaposlenika
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Knjiga zapisnika
- Dokumentiranje svih aspekata odgojno-obrazovnog procesa
- Kurikulum dječjeg vrtića
- Evidencija o djeci u dječjem vrtiću.

Planiranje i praćenje razvoja i učenja:

- tjedna, mjesečna, tromjesečna i godišnja zapažanja
- zapažanja o provođenju aktivnosti
- analiza aktivnosti, izvješća
- individualna zapažanja djeteta
- uradci djece (slike i crteži, pisani uradci, verbalni izričaji, izričaji glazbom, pokretom, dramski izričaji)
- samorefleksija djece (plakati i panoi, fotografije, video zapisi)
- narativni oblici (za odgojitelje, djecu i roditelje)
- anegdotske bilješke
- individualni portfolio
- liste praćenja
- ankete i upitnici za odgojitelje i roditelje
- audio-video zapisi

- timski rad odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću.

Dokumentiranje aktivnosti odgojitelja:

- slike i crteži, pisani uradci, verbalni izričaji, izričaji glazbom, pokretom, dramski izričaji
- plakati i panoi
- fotografije, video zapisi
- bilješke odgojitelja
- ankete za roditelje.

„Dokumentacija predstavlja svojevrsni „alat za promatranje“ procesa učenja djece koji odgojiteljima omogućuje bolje razumijevanje, a time i osiguranje kvalitetnije podrške tom procesu“ (Slunjski, 2012:82).

Dokumentacija omogućuje:

- cjeloviti uvid i refleksiju odgojitelja o različitim iskustvima djece, kao podloge osmišljavanja primjerenih intervencija,
- praćenje učenja i postignuća djeteta u svim područjima njegova razvoja,
- sustavno praćenje i bilježenje specifičnih interesa i razvojnog napretka svakog djeteta,
- uočavanje onoga što djeca uče kroz aktivno istraživanje i interakciju s odraslima, djecom i materijalima za učenje,
- procjenjivanje i modifikaciju složenosti ponuđenih materijala

Uloga odgojitelja je da u svojoj svakodnevnoj praksi kontinuirano istražuju i otkrivaju nove mogućnosti i primjerenost pojedinih oblika dokumentiranja.

„Razmjena profesionalnih iskustava odgojitelja uz korištenje različitih oblika dokumentacije ima neprocjenjivu ulogu o procesu njihova profesionalnog razvoja. Ona je važna sastavnica zajedničkih refleksija odgojitelja i moguća alatka pretvorbe ustanova ranog odgoja u zajednice koje uče“ (Slunjski, 2012:91). Refleksija

odgojitelja gradi znanje u samoj akciji, analiziranjem i promišljanjem vlastitih i tuđih postupaka. Na temelju te refleksije odgojitelji rekonstruiraju i planiraju daljnju praksu.

6. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

Stručno usavršavanje i naobrazba djelatnika podrazumijeva kontinuirano usavršavanje i stjecanje znanja i vještina potrebnih za unapređivanje vlastite pedagoške prakse i prakse vrtića. Profesionalni razvoj neće se odnositi isključivo na unaprjeđenje znanja već i na propitivanje vlastitih stavova i uvjerenja, te moguće mijenjanje tih uvjerenja i cjelokupne odgojne filozofije odgojitelja (Priručnik za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja, 2012.).

Djelatnici će se uključivati u različite oblike stručnog usavršavanja organiziranog od strane DV Potjeh, DV Ivana Brlić Mažuranić, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, i drugih institucija koje imaju verificirane programe. Nositelji programa bit će kontinuirano uključeni u redovite programe edukacije za djelatnike predškolskog odgoja i obrazovanja, sa stalnom motivacijom za daljnje učenje, pedagoško-psihološko i didaktički-metodičko cijeloživotno obrazovanje u skladu sa zakonskim propisima i potrebama struke.

Program:

Rad s djecom predškolske dobi zahtijeva razvijenu osobnost i izvornu kreativnost te visoko obrazovanje i stručnost odgojitelja i stručnih suradnika u toj djelatnosti. Sljedeći zahtjev te djelatnosti je cijeloživotno obrazovanje, stručno usavršavanje i osposobljavanje kao preduvjet unapređivanja i razvoja predškolske ustanove i odgojno-obrazovne djelatnosti u njoj te postizanje kvalitetnih odgojno-obrazovnih

rezultata.

Učinkovit profesionalni razvoj odgojitelja i stručnih suradnika usmjeren je na razvoj istraživačkih i refleksivnih umijeća. Oblikovanje zajedničke vizije ustanove, potrebne za ostvarivanje kvalitetne odgojno-obrazovne prakse, je važna dimenzija profesionalnog razvoja.

Stalno stručno usavršavanje je i zakonska je obveza odgojitelja i stručnih suradnika.

Cilj:

Cilj stručnog usavršavanja je profesionalni razvoj odgojitelja i stručnih suradnika stjecanjem novih znanja i vještina potrebnih za unaprjeđivanje osobne odgojno-obrazovne prakse i djelatnosti predškolske ustanove.

Zadaće:

- podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika kroz edukacije
- iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unaprjeđivanju odgojne prakse
- realiziranje individualnoga plana stručnog usavršavanja i prezentiranje stečenih spoznaja na Odgojiteljskom vijeću
- upoznavanje odgojno-obrazovnih radnika s novim sadržajima i dostignućima predškolskog odgoja
- osvještavanje značaja grupne refleksije o odgojno-obrazovnom radu i senzibilizacija odraslih za razvijanje „zajednice koja uči“
- poticanje kontinuiranog izgrađivanja prepoznatljive kulture vrtića – izrada Kurikuluma.

Nositelj programa:

Ravnateljica, stručni suradnici, odgojitelji.

Namjena programa:

Programom su obuhvaćeni ravnateljica, odgojitelji i stručni suradnici.

Način realizacije:

Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika se provodi u skladu s Planom i programom stručnog usavršavanja individualno i kolektivno.

OBLICI, NAČINI I SADRŽAJI:

6.1. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Individualno stručno usavršavanje odvijat će se u vidu kontinuiranog praćenja stručne literature te odabranih tema i sadržaja projekata, kao i putem drugih oblika stručnog usavršavanja izvan ustanove (stručni simpoziji, seminari, radionice i sl.) prema Katalogu stručnih skupova. Odgojitelji i stručni suradnici izradit će Program stručnog usavršavanja (teme, područja posebnog stručnog interesa, literatura, broj sati).

Stručno usavršavanje izvan Ustanove provodit će se u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje prema područjima posebnog stručnog interesa, koja se organiziraju kroz seminare i stručne skupove prema planu na državnoj razini.

Individualno stručno usavršavanje ostvarit će se:

- Praćenjem nove i stručne literature iz područja pedagogije, psihologije, rehabilitacije, zdravstva i drugih sličnih područja pomoću kojih se kvalitetnije osmišljavaju odgojno-obrazovni sadržaji rada
- Praćenjem stručnih časopisa
- Praćenjem multimedijalnih sadržaja

Planirana literatura za stručno usavršavanje:

1. Ajduković, M., Pečnik, N (1993). Nenasilno rješavanje sukoba, Zagreb, Alineja.
2. Bastašić, Z., (1988). Lutka ima i srce i pamet, Zagreb, Školska knjiga.
3. Bašić, J., Žižak, A., KollerTrbović, N. (2005). Integralna metoda u primjeni, Zagreb, Alinea.
4. Bašić, J., Žižak, A., KollerTrbović, N. (2005). Integralna metoda u radu s predškolskom djecom i njihovim roditeljima, Zagreb, Alinea.
5. Bašić, J., Žižak, A., KollerTrbović, N. (2005): Integralna metoda za odgojitelje i stručne suradnike predškolskih ustanova, Zagreb, Alinea.
6. Bunčić, K., Ivković, Đ., Janković, J., Penava, A. (1993) Igrom do sebe, Zagreb: Alinea.
7. CvetkovićLay, J., Pečjak, V.(2004). Možeš i drukčije, Zagreb, Alineja.
8. Čudina-Obradović, M.(1996): Igrom do čitanja, Zagreb, Školska knjiga
9. Čudina-Obradović, M.(ur.)(1999): Dosadno mi je, što da radim – priručnik za razvijanje dječje kreativnosti, Zagreb, Školska knjiga.
10. Čudina-Obradović, M., Brajković, S.: Integrirano poučavanje, Zagreb, Korak po korak.
11. Daniels, E.R., Stafford, K. (2004): Kurikulum za inkluziju, Zagreb, Korak po korak.
12. Heekin, S., Mengel, P.(1997). Novi prijatelj- priručnik za odgajatelje i učitelje, Zagreb: Mali profesor.
13. Juul, J. (2006). Vaše kompetentno dijete, Zagreb, Naklada Pelago.
14. Juul, J. (2006). Ovo sam ja! Tko si ti?, Zagreb, Naklada Pelago.
15. Juul, J. (2008). Znati reći „ne“ mirne savjesti, Zagreb, Naklada Pelago.
16. Katz, L.G., McClellan, D.E. (1997). Poticanje razvoja dječje socijalne kompetencije, Zagreb, Educa.

17. Ljubetić, M. (2009). Vrtić po mjeri djeteta – priručnik za odgojitelje i roditelje, Zagreb; Školske novine.
18. Ljubetić, M.(2011). Partnerstvo obitelji, vrtića i škole, Zagreb, Školska knjiga
19. Maleš,D., Milanović, M., Stričević, I. (2003). Živjeti i učiti prava, Zagreb, Filozofski fakultet.
20. Milanović, M. (ur.) (2014). Pomozimo im rasti, Zagreb: MPŠ RH.
21. Miljak, A. (1996). Humanistički pristup teoriji i praksi predškolskog odgoja, Zagreb, Velika Gorica, Persona
22. Miljak, A. (1990). Odgoj i njega djece u drugoj i trećoj godini života, Zagreb, Školske novine.
23. Mrđen, J.L., Puhovski, S.(2004). Hiperaktivno dijete, Zagreb, Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba.
24. Ortner, G.(1998).Bajke koje pomažu djeci, Zagreb, Mozaik knjiga.
25. Petrović Sočo, B. (2009).Mijenjanje konteksta i odgojne prakse dječjih vrtića, Zagreb, Mali profesor.
26. Pintarić Mlinar, LJ.(2014): Priručnik za razvoj inkluzivnih ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, Dječji vrtić Jastrebarsko, Jastrebarsko.
27. Pitamic, M.(2015): Montessori-igre i aktivnosti, Mozaik knjiga, Zagreb.
28. Plummer, D.,M. (2010): Dječje igre za razvoj socijalnih vještina, Naklada Kосinj, Zagreb
29. Slunjski, E.(2003): Devet lica odgojitelja, Zagreb, Mali profesor.
30. Slunjski, E.(2004): Integrirani predškolski kurikulum Rad djece na projektima, Zagreb, Mali profesor.
31. Slunjski, E.(2006): Stvaranje predškolskog kurikulumu, Zagreb, Mali profesor.
32. Slunjski,E. (2008). Dječji vrtić-zajednica koja uči, Spektar media, Zagreb.

33. Slunjski, E. (2011). Kurikulum ranog odgoja, istraživanje i konstrukcija, Zagreb, Školska knjiga.
34. Slunjski, E. (2012). Tragovima dječjih stopa, Zagreb: Profil International.
35. Slunjski, E. (2015). Izvan Okvira, Element, Zagreb.
36. Starc, B., Čudina Obradović, M., Pleša, A., Profaca, B., Letica, M. (2004). Osobine i psihološki uvjeti razvoja djece predškolske dobi, Zagreb, Golden marketing – Tehnička knjiga.
37. Tankersley, D., Brajković, S., Handžar, S. (2012)- Koraci prema kvalitetnoj praksi, Zagreb, Pučko otvoreno učilište.
38. Tankersley, D., Brajković, S., Handžar, S. i dr. (2012). Teorija u praksi, Zagreb, Pučko otvoreno učilište
39. Vujčić, L. (2008): Istraživanje kulture odgojno-obrazovne ustanove, Zagreb, Mali profesor.
40. Časopisi: Zrno; Napredak; Mak; Radost, Smib, Dijete, vrtić, obitelj;
41. Zbornici: Mirisi djetinjstva; Smotra projekata o pravima.

Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika ostvarivat će se na razini Ustanove, izvan Ustanove te individualno. Usavršavanje na razini Ustanove provodit će se na:

- Odgojiteljskim vijećima
- Internim stručnim aktivima
- Timskim sastancima
- Radnim skupinama

Planiramo daljnje usavršavanje u temama koje se odnose na metodičke pristupe i programske zadaće provedbe znanstvene pismenosti djece rane i predškolske dobi.

6.1.1. MAPA PROFESIONALNOG RAZVOJA

Stručno usavršavanje odgojitelj će pratiti kroz mapu profesionalnog razvoja po sljedećim smjernicama:

1. Stručno usavršavanje
 - diplome i potvrde s treninga i stručnih usavršavanja
 - popis stručnih usavršavanja
 - plan profesionalnog razvoja
 - objavljene i pročitane publikacije
 - zabilješke o stručnom usavršavanju unutar vrtića
 - formalne evaluacije od strane savjetnika, mentora, stručnih suradnika i sl.
 - stručna literatura
2. Individualizacija
 - zabilješke o razgovoru s djetetom
 - primjeri bilježaka iz grupe
 - povratne informacije i reakcije djece
3. Okruženje za učenje
 - fotografije grupe ili tlocrt sobe
 - fotografije ili zabilješke o mijenjanju okruženja i materijala
4. Sudjelovanje obitelji
 - zabilješke o zajedničkom planiranju i praćenju napretka djece
 - planovi, rasporedi rada i evaluacija roditeljskih sastanaka
 - primjerci upitnika, istraživanja i drugih instrumenata koji su korišteni za dobivanje informacija od roditelja
 - zabilješke o volonterskim aktivnostima roditelja u grupi
5. Strategije poučavanja za smisleno učenje
 - primjeri bilježaka iz grupe
 - dnevni i tjedni planovi
 - opisi provedenih aktivnosti planovi i rezultati projekta
 - refleksije o strategijama poučavanja i njihovoj djelotvornosti u grupi

6. Planiranje i procjenjivanje
 - refleksije o povratnim informacijama i reakcijama djece
 - primjeri individualnih planova za djecu
 - instrumentariji za procjenu i primjeri procjena dječjeg napretka, znanja i vještina
 - zabilješke o razgovoru s djecom

6.2. GRUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

6.2.1. ODGOJITELJSKA VIJEĆA

Dječji vrtić Potjeh Slavonski Brod će na odgojiteljskim vijećima omogućiti grupno i stručno usavršavanje u kojem se realiziraju različite radionice, gdje se obrađuju tematske cjeline koje su bitne za kvalitetno odvijanje odgojno-obrazovnog rada.

TABLICA 9 – ODGOJITELJSKA VIJEĆA

RE D.B R.	SADRŽAJ	REALIZATOR	OBLIK	VRIJEME
1.	I. „Godišnji plan i program rada za 2018./2019. Pedagošku godinu Dječjeg vrtića Potjeh“ II. „Kurikulum za 2018./2019. Pedagošku godinu Dječjeg vrtića Potjeh“ III. Pedagoška problematika	Ravnateljica, stručno-razvojna služba i odgojiteljice	Izlaganje i rasprava	9./2018.
2.	„Opća uredba o zaštiti podataka“	Ravnateljica, stručno-razvojna služba, tajnik	Predavanje	10./2018.

3.	„Poticanje zdrave prehrane u vrtiću i preventivnih mjera pretilosti kod djece predškolske dobi“	Ravnateljica, liječnik, zdravstvena voditeljica	Predavanje	01./2019.
4.	Projekti iz područja nacionalnog programa odgoja za ljuska prava i demokratsko građanstvo	Ravnateljica, odgojiteljice	Prezentacije projekata	2./2019.
5.	I. Prezentacija dobivenih postignuća u razvoju socijalne kompetencije u djece i odgojitelja II. Plan rada ljeti (srpanj, kolovoz 2018.) III. Plan godišnjih odmora 2018. IV. Izvješće o upisu djece za pedagošku godinu 201./2019.	Ravnateljica, stručno-razvojna služba i odgojiteljice	Izlaganje i rasprava	6./2019.
5.	I. „Izvješće Godišnjeg plana i programa za 2018./2019. pedagošku godinu Dječjeg vrtića Potjeh“	Ravnateljica, stručno-razvojna služba i odgojiteljice	Izlaganje i rasprava	8./2019.

6.2.2. INTERNI STRUČNI AKTIVI

Stručna predavanja o suvremenim spoznajama i iskustvima odgojne prakse i iskustvene radionice usmjerene na pojedine aspekte godišnjih projekata i timskog rada odgojitelja.

TABLICA 10 – INTERNI STRUČNI AKTIVI

STRUČNA TEMA	REALIZATOR	OBLIK	VRIJEME REALIZACIJE
„Likovni odgoj u dječjem vrtiću“	Ravnateljica, profesorica s Fakulteta za odgojno i obrazovne znanosti	Predavanje i radionice	11./2018.
„Prava i zaštita prava djece“	Ravnateljica, ravnateljica Centra za socijalnu skrb	Predavanje	12./2018.
Poremećaji iz autističnog spektra	Ravnateljica, rehabilitatorica Dječjeg vrtića IBM, psihologica	Predavanja i radionice	03./2018.
Komunikacija u vrtićkom okruženju	Ravnateljica, rehabilitatorica i pedagogica Dječjeg vrtića IBM, psihologica	Predavanje i radionice	04./2019.
Praćenje i vrednovanje u odgojno- obrazovnom procesu	Ravnateljica, rehabilitatorica Dječjeg vrtića IBM, psihologica i	Predavanje i radionica	05./2019.

6.3. TIMSKI SASTANCI

Svrha stvaranja timova i timskog rada je integriranje znanja i iskustva tima. Timski sastanci održavaju se tromjesečno te se nakon svakog sastanka Zapisnici pohranjuju u stručno-razvojnoj službi.

Cilj:

- poboljšanje kvalitete odgojno-obrazovnih sadržaja u vrtiću
- reflektiranje odnosa i komunikacije u timu
- analiza i vrednovanje načina rješavanja zajedničkih profesionalnih zadataka i problema
- rad u timu zbližava zaposlenike, stvara pozitivnu atmosferu
- potiče na osmišljavanje i realizaciju ambicioznih projekta.

6.4. RAD S ODGOJITELJIMA PRIPRAVNICIMA

Koristeći mjeru HZZ potpore za zapošljavanje za stjecanje prvog radnog iskustva u pedagoškoj godini 2017./2018. u vrtiću su zaposlene 4 odgojitelja-pripravnika.

Temeljem članka 6.,7.,8. Pravilnika o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (NN133/97 i 4/98) i člankom 28. st. 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13) Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića Potjeh na sjednici održanoj 28.kolovoza 2018.godine donijelo je odluku o Planu i programu stažiranja odgojitelja pripravnika.

Tijekom programa stažiranja provodi se hospitacija u odgojno-obrazovnoj skupini, uvid u rad odgojitelja i ogledne aktivnosti pripravnika, analize pisanih radova i uvid u mapu profesionalnog razvoja.

Stažiranje pripravnika trajat će od 10.rujna 2018.god. do 9.rujna 2019.godine

6.5. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE

Stručno usavršavanje izvan Ustanove provodi se u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje prema područjima posebnog stručnog interesa, koja se organiziraju kroz seminare i stručne skupove prema planu na regionalnoj, međuregionalnoj i republičkoj razini.

Prisustvovanje stručnim skupovima, predavanjima, seminarima, supervizijskim susretima.

Stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje prema katalogu tijekom pedagoške godine,

Stručni skupovi, seminari, tečajevi, radionice i edukacije u organizaciji organizatora:

-Dječji vrtić Ivana Brlić Mažuranić

Aktivno sudjelovanje u strukovnim sekcijama i udrugama (psiholog, odgojitelji, zdravstveni voditelj),

Edukacije u skladu sa zakonskom regulativom svih radnika (zaštita na radu, protupožarna zaštita, higijenski minimum, računovodstveni poslovi, pravni propisi).

Cilj:

- implementacija novih znanja u odgojno-obrazovnom radu
- timski pristup u radu radi unaprjeđivanja svih područja odgojno-obrazovnog procesa.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Razina i kvaliteta uključenosti roditelja u odgojno-obrazovni proces određuje kvalitetu odgojno-obrazovnih iskustava djece te je i prilika razvoja njihovih roditeljskih kompetencija. Kvalitetna i recipročna komunikacija omogućuje zajedničko razumijevanje djece i razvoj odgojno-obrazovnog pristupa usklađenog s njegovim individualnim i razvojnim posebnostima.

Roditeljska uključenost u odgojno-obrazovni proces važna je jer:

- roditelji sa svojom djecom žive od njihova rođenja do odrasle dobi, njihov odnos je cijeloživotni
- roditelji su prvi i najvažniji odgojitelji svoje djece i nose najveću odgovornost za njihov razvoj i napredak.

Dječji vrtić usmjeren na dijete vidi roditelje kao svoje najvažnije partnere.

Cilj:

Razvijanje partnerske suradnje u duhu jačanja roditeljske kompetencije i razvoja svijesti o potrebama, interesima, pravima i odgovornostima djeteta i svih odraslih koji su u interakciji s njim te suodgovornosti u odgajanju, rastu i razvoju djeteta.

Načini realizacije:

TABLICA 12

ZADAĆE U SURADNJI S RODITELJIMA	
U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> • uključivanje roditelja u aktivnosti kojima se potiče razvoj djeteta • pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje problema uz odgoj i razvoj djeteta
U ODNOSU NA ODGOJITELJE	<ul style="list-style-type: none"> • zajednička odgovornost odgojitelja i roditelja da se razvije suradnički odnos • pravilna ravnoteža između organizacijskih potreba roditelja i individualnih potreba djeteta • spremnost na uvažavanje osobnih i profesionalnih kompetencija • povećanje stručnih kompetencija u području rada s roditeljima • promicati duh i načela odgoja za demokraciju, građansko društvo, posebno prava svakog djeteta
U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> • razvoj partnerstva u podržavanju kvalitetne komunikacije usmjerene na dobrobit djeteta • obogaćivanje kvalitete komunikacije na relaciji obitelj-vrtić

	<ul style="list-style-type: none"> • poticanje aktivnog sudjelovanja roditelja u realizaciji programa • pomoć roditelju pri izboru programa rješavanje problema vezanih za odgoj i obrazovanje • osnaživanju roditeljske kompetencije stjecanjem znanja i vještina potrebnih za odgoj djece u obitelji • dobivanje stručne podrške od strane stručnih radnika (odgojitelj, pedagog, rehabilitator, zdravstveni voditelj) 	
OBLICI	SADRŽAJI	VRIJEME TRAJANJA
RODITELJSKI SASTANAK	<ul style="list-style-type: none"> - zajednički roditeljski sastanak početkom pedagoške godine - tematski i komunikacijski roditeljski sastanci - tribine, debate 	<ul style="list-style-type: none"> - jednokratno - kontinuirano tijekom godine
INDIVIDUALNI RAZGOVORI	<ul style="list-style-type: none"> - inicijalni razgovori sa stručnim suradnicima prilikom upisa djece u vrtić - individualni razgovori prije dolaska djeteta u vrtić - individualni razgovori na kojima roditelj ima mogućnost uvida u razvoj i napredak svoga djeteta - planirani razgovori s roditeljima na inicijativu roditelja ili odgojiteljica 	<ul style="list-style-type: none"> - jednokratno - jednokratno - jednom mjesečno, prema potrebi - prema potrebi

	- savjetodavni razgovori s članovima stručnog tima	- prema potrebi
SVAKODNEVNE KONSULTACIJE	- svakodnevni razgovori s roditeljima prilikom dovođenja i odvođenja djece iz vrtića	- kontinuirano
INFORMIRANJE	- informativni edukativni kutići na ulazima vrtića i svake odgojno-obrazovne skupine - izložbe dječjih radova i rukotvorine -putem letaka, brošura i ostalog pisanoga materijala - putem internet stranice	- kontinuirano
RADIONICE	- radionice djece, roditelja i odgojitelja (npr. radionica za Dane kruha, Katarinski sajam, izrada božićnog nakita, uskršnja radionica, Dan grada...)	- prema potrebi
POSREDNO UKLJUČIVANJE RODITELJA U ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	- suradnja pri prikupljanju radnog materijala za određene aktivnosti - sakupljanje i donošenje neoblikovanog materijala, izrada igračaka	- prema potrebi
NEPOSREDNO UKLJUČIVANJE RODITELJA U ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	- upoznavanje roditelja s organizacijom života i rada u vrtiću - posjet roditelja odgojno-obrazovnoj skupini	- kontinuirano

	<ul style="list-style-type: none"> - posjet roditelju na radnom mjestu - zajednički izleti s djecom - zajedničke akcije roditelja i vrtića - druženja djece, roditelja i odgojitelja (Dječji sajam, Volonteri u parku, Katarinski sajam, Pokladna povorka, U svijetu bajki, Dan Europe, Dan grada, Završna priredba) 	
ISPITIVANJE STAVOVA I MIŠLJENJA RODITELJA	- putem upitnika i anketa za roditelje	- kontinuirano
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • otvorenost odgojitelja za roditeljske inicijative i procjene • prisutnost roditelja na organiziranim sastancima i radionicama • upitnici i ankete za roditelje 	
NAČINI VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> • upitnik i ankete za roditelje • dokumentacije odgojitelja i stručnih suradnika • aktivno sudjelovanje roditelja u različitim oblicima suradnje • prezentacija odgojno-obrazovnog rada roditeljima • prikaz kreativnih ostvarenja djece • leci, plakati, brošure 	

SURADNJA S RODITELJIMA

Kao i proteklih godina suradnja s roditeljima nastaviti će se u obliku individualnih razgovora, preko panoa za roditelje i roditeljskih sastanaka.

Teme roditeljskih sastanaka:

1. Prilagodba djece, (9. mj. 2018.)
2. Psihofizičke karakteristike djece određene dobi i dnevni raspored aktivnosti u dječjem vrtiću, (10. mj. 2018.)
3. Važnost socijalne kompetencije djece predškolske dobi (11. mj. 2018.)
4. Psihofizička pripremljenost djece za polazak u školu (12. i 1. mj. 2018.)
5. Stvaralačke radionice (2. i 3. mj. 2019.)
6. Informiranje roditelja o postignućima u razvoju djece (video snimke i sl.), (5. mj. 2019.)

Suradnja stručnog tima s roditeljima:

- individualni razgovori s roditeljima
- promidžbeni edukativni materijali vrtića (pisma za roditelje, letci)
- izbor literature za roditelje
- individualni programi rada s djetetom s uputama za roditelje
- roditeljski sastanci za roditelje novoupisane djece
- roditeljski sastanak za roditelje programa predškole

- web stranica vrtića

8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

TABLICA 13

VANJSKE USTANOVE	SADRŽAJ	NOSITELJ ZADATAKA	ROK IZVRŠENJA
Grad Slavonski Brod Odjel za društvene djelatnosti	Suradnja u provođenju zadataka društvene brige o djeci predškolskog uzrasta	ravnateljica	Kontinuirano
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta	Konzultacije, organizacija seminara, aktiva, savjetovanja, verifikacija programa...	ravnateljica	Kontinuirano
Agencija za odgoj i obrazovanje	Konzultacije, organizacija seminara, aktiva, savjetovanja...	ravnateljica	Kontinuirano
Ured državne uprave u Brodsko- posavskoj županiji (služba za društvene djelatnosti)	Suradnja u provođenju zadataka društvene brige o djeci predškolskog uzrasta	ravnateljica	Kontinuirano
Gradska knjižnica	Suradnja u projektu „ Čitaj mi“	Radnici gradske knjižnice stručni tim	Kontinuirano
Dječji vrtić Ivana Bričić Mažuranić	Suradnja u organizaciji izleta, predstava, stručnog usavršavanja, obilježavanja	Stručni tim	Kontinuirano

	važnih datuma		
--	---------------	--	--

Program:

Program je usmjeren na suradnju sa širom društvenom zajednicom obogaćujući spoznajni razvoj djece o ulozi i radu društveno-kulturnih institucija. Otvorenost i suradnja ustanove s lokalnom zajednicom otvara prostor za osiguravanje različitih oblika izravne i neizravne pomoći u ostvarivanju i unaprjeđivanju njezine kvalitete. Aktivnim sudjelovanjem u životu lokalne zajednice predstavlja se rad i ukupno djelovanje ustanove.

Cilj programa:

Poticati suradnju s društvenim i stručnim čimbenicima te poticati njihovo uključivanje u odgojno–obrazovni proces radi uključivanja djece u život šire socijalne zajednice, koja uključuje prihvaćanje, razumijevanje, uvažavanje osobnosti djeteta, stjecanje novih spoznaja te obogaćivanja programa za djecu.

Nositelj programa:

Ravnateljica, stručno-razvojna služba, odgojiteljice, roditelji i sustručnjaci.

Namjena programa:

Program je namijenjen djeci od jedne godine života do polaska u osnovnu školu, koja pohađaju redoviti program vrtića.

Način realizacije:

Program se provodi kroz suradnju vrtića s ustanovama i istaknutim pojedincima iz raznih područja ljudskih djelovanja (kulturno-umjetničko, prosvjetno-pedagoško, zdravstveno-socijalno, znanstveno, sportsko).

TABLICA 14

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI U SURADNJI S VANJSKIM INSTITUCIJAMA	
U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> • obogaćivanje kvalitete života djeteta uključivanjem u programe iz kulture, sporta i sl. u široj društvenoj zajednici
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	<p>Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • s odgojno-obrazovnim ustanovama - ustanovama različitih profila radi stručnog usavršavanja, razmjene informacija i iskustava iz prakse, provođenja sigurnosnih programa • s obrazovnim, društvenim, zdravstvenim, specijaliziranim ustanovama radi zaštite i poticanja dječjeg razvoja • s brojnim ustanovama koje nam pomažu da postignemo opće ciljeve i zadaće vrtića i održimo ugled ustanove • sudjelujemo u različitim akcijama i projektima u cilju poboljšanja i prezentiranja odgojno-obrazovnog rada
U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> • poticanje na sudjelovanje u javnim i kulturnim djelatnostima ustanove

Način vrednovanja:

- praćenje provedbe bitnih zadataka i razvojnog plana ustanove

- fotografije, video zapisi
- provedba akcijskih istraživanja
- leci, plakati, brošure
- javni prikaz odgojno-obrazovnog rada.

Težimo širenju profesionalne zajednice, odnosno povezivanju vrtića s drugim institucijama, realizaciji projekata, suradnji sa stručnjacima kako bismo osigurali širenje vidika, znanja i vještina te osnaživanje i povezivanje svih uključenih sudionika, što ćemo činiti i ove pedagoške godine.

9. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE

Samovrednovanje i vanjsko vrednovanje je sustavan, unutrašnji proces usmjeren na osvjetljivanje trenutnog stanja u ustanovi te se bazira na pozitivnim postignućima, rješavanju problema, odnosno na unaprjeđenju postojećeg stanja.

Stalno promišljanje i vrednovanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse, pretpostavka je kontinuiranog unaprjeđivanja i razvoja ustanove.

Svrha vrednovanja u ustanovi je:

- promicanje samoodgovornosti svih pojedinaca u ustanovi, kao i ustanove u cjelini (praktičari znaju da su odgovorni za napredak, odgoj i učenje djece; ustanove su svjesne da su odgovorne za osiguranje uvjeta za odgovarajući napredak, a svi zajedno da su odgovorni za cjelokupnu kvalitetu i razvoj ustanove)
- osiguranje korisnih pokazatelja onoga što je već postignuto i onoga što bi trebalo unaprijediti (prepoznavanje dobrih strana i „kritičnih točaka” polazište je za poboljšanje kvalitete)
- jamčenje jednakih uvjeta za svu djecu (mlađoj djeci u odnosu prema starijoj, jednoj etničkoj skupini u odnosu prema drugoj, djeci slabijega socijalnog statusa i djeci s teškoćama u odnosu prema drugoj djeci)

- određivanje trendova u unaprjeđenju kvalitete ustanove (praktičari, ali i ustanova u cjelini moraju znati pogoršava li se njihova kvaliteta ili se poboljšava s obzirom na povijest, kontekst i kulturu ustanove).

Vrednovanja ustanove, razlikuje se interni (unutarnji) i eksterni (vanjski) pristup. Ono po čemu se ti pristupi razlikuju su subjekti koji provode vrednovanje. Unutarnje vrednovanje provode odgojitelji i drugi stručni djelatnici ustanove, roditelji, djeca, ravnatelj, čimbenici lokalne zajednice itd., dok vanjsko vrednovanje provode čimbenici izvan ustanova (instituti, udruge, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, domaći ili međunarodni stručnjaci). Upravo stoga što vrednovanje poduzimaju oni unutar ustanove i oni izvan nje, koji su također odgovorni za njezino kvalitetno funkcioniranje, nužno je usuglasiti kriterije prema kojima jedni i drugi procjenjuju kvalitetu ustanove za rani odgoj.

Trajno cijeloživotno učenje s ciljem unaprjeđenja osobna i profesionalna djelovanja osigurava izgradnju odgovarajućeg modela za djecu kako bi se ona osposobila za samounaprjeđivanje svojih postignuća, za samoregulaciju vlastitog ponašanja i građenje kvalitetnih odnosa s vršnjacima i ostalim osobama u ustanovi i izvan nje.

Samovrednovanje se provodi sustavno, planski i organizirano i u njemu sudjeluju svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa (djeca, odgojitelji i roditelji) te se provodi po unaprijed utvrđenoj metodologiji i u skladu s poznatim/dogovorenim kriterijima (područjima vrednovanja). Samovrednovanje je sustavni, unutrašnji i jasni proces kojemu je cilj utvrditi pozitivna postignuća, detektirati probleme i predložiti strategije njihova rješavanja, kao i unaprjeđenja postojećeg stanja. Usmjerenost prema kvaliteti zahtijeva kontinuirano samovrednovanje i djelovanje u smjeru unaprjeđenja kvalitete pojedinih segmenata i ustanove u cijelosti.

Samovrednovanje je unutrašnji pogled na razvojne procese u ustanovi kroz uvid u trenutačno stanje kvalitete ustanove, analizu ključnih područja kvalitete, određivanje prioriteta područja unaprjeđenja i izrade razvojnog plana ustanove te praćenje realizacije razvojnog plana i kvalitete rada ustanove.

Kontinuirano samovrednovanje vlastite odgojno-obrazovne prakse, kao prvog koraka na putu njezina unaprjeđenja, obveza je svih čimbenika odgojno- obrazovnog procesa.

U procesu vrednovanja sudjeluju svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa. Sudjeluju odgojitelji, stručni suradnici, djeca, roditelji, institucije.

Temeljna pretpostavka za kvalitetnu provedbu samovrednovanja jest motiviranost i stvarna želja svih čimbenika za unaprjeđenjem vlastitog rada i razvoja ustanove na dobrobit djece.

Jedan od vrlo važnih elemenata praćenja i vrednovanja je dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa i dokumenti koji govore o kvaliteti rada ustanove.

10. FINANCIRANJE

Sredstva za provođenje redovitog programa se ostvaruju iz proračuna Osnivača i sudjelovanja roditelja u cijeni programa. Skala sudjelovanja roditelja u cijeni vrtića se nalazi u Pravilniku o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića Potjeh.

Roditelji neposredni korisnici usluga Dječjeg vrtića Potjeh sudjeluju u ekonomskoj cijeni programa prema prosjeku primanja po članu obitelji kako je prikazano u tablici.

TABLICA 15 – EKONOMSKA CIJENA PROGRAMA

RB	PROSJEK PO ČLANU OBITELJI	VRTIĆ 10- SATNI	VRTIĆ 5-6 SATNI SA RUČKOM	VRTIĆ 5-6 SATNI BEZ RUČKA
1	DO 499,99 kn	117,00 kn	93,60 kn	58,50 kn
2	500,00-799,99 kn	180,00 kn	144,00 kn	90,00 kn
3	800,00-1.199,99 kn	288,00 kn	230,40 kn	144,00 kn
4	1200,00-1599,99 kn	405,00 kn	324,00 kn	202,50 kn
5	1.600,00-1999,99 kn	540,00 kn	432,00 kn	270,00 kn
6	OD 2.000,00 kn	630,00 kn	504,00 kn	315,00 kn

11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

BITNE ZADAĆE I AKTIVNOSTI :

- vođenje vrtića (organizacijski, financijski, pravni i stručno pedagoški poslovi)
- zastupanje i predstavljanje Vrtića
- koordinacija u funkcioniranju ustanove
- pravovremeno pripremanje i donošenje općih akata i drugih dokumenata s važećim zakonskim odredbama i propisima
- izvješćivanje nadležnih organa o radu ustanove
- organizacija i unaprijeđivanje osnovne djelatnosti vrtića pronalazeći kvalitetna i optimalna rješenja za boravak djece i rad svih radnika vrtića
- stalno praćenje potreba djece i roditelja te unapređenje osnovne djelatnosti vrtića kroz valorizaciju postojećih rezultata i stručno usavršavanje
- raditi na homogenosti svih struktura u kolektivu, na poboljšanju međusobne komunikacije sa zadaćom ostvarivanja veće motivacije u postizanju kvalitete rada u odgojno-obrazovnom procesu te razvijanju novih modela potičući timski rad, partnerstvo i autentičnost ustanove
- poticanje odgojitelja na slobodno iznošenje stavova, kritičko promišljanje o vlastitom radu i radu Vrtića, diskusije, inicijativa te razvoj potencijala

- osmišljavati, uključivati djelatnike i sudjelovati u akcijama i aktivnostima koje pridonose otvorenosti vrtića prema društvenoj zajednici
- pronalaziti rješenja za pribavljanje dodatnih financijskih sredstava zbog unaprjeđenja odgojno- obrazovnog rada

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI

U odnosu na vrtić:

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada, te praćenje njegove realizacije
- sudjelovanje u izradi Kurikuluma vrtića
- sudjelovanje u izradi financijskog plana vrtića
- praćenje ispravnosti i sigurnosti objekta, nadopuna i nabava didaktike, materijala i drugih sredstava potrebnih za funkcioniranje vrtića
- funkcionalno nadopunjavanje i obnavljanje sprava, pomagala i materijala u vanjskom i unutrašnjem prostoru
- koordinirati i pratiti kvalitetu izvršavanja zadataka vezanih za popravke, servisiranja i atestiranja opreme
- sudjelovanje u timskom planiranju aktivnosti vezanih za unapređivanje njege i zaštite, sigurnosti, odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi
- suradnja sa Sindikatom i Upravnim vijećem
- sudjelovanje u pripremanju Sjednica UV, te provođenje njihovih zaključaka i odluka
- praćenje svih važnih uvjeta potrebnih za kvalitetnu realizaciju odgojno-obrazovnog procesa

- sudjelovanje u pripremi i realizaciji sjednica OV, pratiti realizaciju zaključaka OV i njihovu provedbu u neposrednoj praksi
- prisustvovanje stručnim aktivima, seminarima te primjenjivanje istog u praksi,
- sudjelovanje u pripremi za prijem djece
- praćenje stručne literature te u izradi i provedbi Plana praćenja uvođenja pripravnika u samostalni rad, te rad u Povjerenstvu za praćenje pripravnika

Suradnja s roditeljima:

- informiranje i suradnja u zajedničkom rješavanju problema.
- doprinos zadovoljavanju potreba roditelja (programi, oblici suradnje, afirmiranje roditeljskih interesa i afiniteta).
- pratiti kvalitetu ostvarivanja suradnje s roditeljima
- održavanje masovnih roditeljskih sastanaka: tematska predavanja, prigodno prema potrebama Vrtića
- individualni razgovori i konzultacije
- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje, te pripremi i izradi edukativnih materijala

12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA I ZDRAVSTVENOG VODITELJA

12.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa temelji se na Godišnjem planu i programu rada Dječjeg vrtića. Plan i program stručnog suradnika psihologa, vezan je uz sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa, djecu, roditelje, odgojitelje,

ravnateljicu i stručni tim. Temeljne zadaće rada psihologa su prevencija (procjena, identifikacija, edukacija) i rana intervencija (poduzimanje mjera).

Osnovni ciljevi i zadaće stručnog suradnika psihologa su:

U odnosu na dijete:

- Zaštita prava djece u vrtiću
- Praćenje i prevencija stresa pri procesu prilagodbe novoupisane djece, savjetovanje roditelja i odgojitelja, po potrebi aktivno sudjelovanje u procesu prilagodbe, boravkom u skupini i neposrednim radom s djetetom
- Praćenje djetetovih - motoričkih sposobnosti
 - socio-emocionalnog razvoja
 - spoznajnog razvoja
 - govornog razvoja
- Identifikacija djece s posebnim potrebama u razvoju, u svrhu pravovremenog i primjerenog odgojnog djelovanja te pravovremene psihološke intervencije s ciljem svladavanja razvojnih poteškoća i prilagođavanje razvojnih zadaća, njihovim sposobnostima s ciljem što boljeg napredovanja
- Postavljanje razvojnih zadaća i izrada individualnih odgojno-obrazovnih planova
- Utvrđivanje odstupanja u razvoju djeteta, psihologijskim mjernim instrumentima, te njihovo sustavno praćenje
- Uključivanje u provedbu odgojno- obrazovnog programa

U odnosu na roditelje:

- Razgovor s roditeljima novoupisane djece
- Informiranje i savjetovanje o procesu prilagodbe na vrtić
- Sudjelovanje u roditeljskim sastancima i edukacija roditelja iz djelokruga razvojne psihologije i srodnih područja o - prilagodbi djeteta na vrtić
 - osobinama razvoja
 - pravima djece
 - kvalitetnoj komunikaciji
 - primjerenim odgojno-obrazovnim postupcima
- Savjetovanje roditelja kroz individualne razgovore i pružanje podrške
- Upućivanje u nadležne ustanove na specijalistički pregled, dijagnostiku i tretman
- Informiranje roditelja o stanju i napretku djeteta

U odnosu na odgojitelje:

- Informiranje odgojitelja o posebnostima novoupisane djece
- Suradnja u planiranju odgojno-obrazovnog rada, praćenje provedbe planiranih zadaća odgojno-obrazovnog rada
- Planiranje i realizacija razvojnih zadaća
- Praćenje određenih aspekata rada odgojitelja
- Preporuke literature kao pomoć pri osmišljanju odgojno-obrazovnog rada i u vidu stručnog usavršavanja
- Djelovanje u smjeru poboljšanja komunikacije odgojitelj-dijete, odgojitelj-roditelj
- Poticanje pozitivne komunikacije s djecom
- Prepoznavanje autonomije svakog djeteta

- Poštivanje različitosti interesa kod djece

Suradnja s ravnateljicom i stručnim timom:

- Suradnja s ravnateljicom i stručnim timom s ciljem što kvalitetnije suradnje i razvoja interdisciplinarnog pristupa odgojno-obrazovnom procesu
- Rješavanje organizacijskih pitanja
- Konzultacije prilikom izrade Godišnjeg plana i programa
- Konzultacije prilikom osmišljanja radnih sastanaka, radionica i stručnih aktivna
- Sudjelovanje u ustroju i obavljanju stručno-pedagoškog rada u Vrtiću
- Suradnja u programima stalnog usavršavanja odgojitelja s roditeljima i lokalnom zajednicom, unaprijeđuje cjelokupan rad u dječjem vrtiću
- Povezivanje sa zdravstvenom i socijalnom službom
- Sudjelovanje u obavljanju poslova vezanih uz upis djece u Vrtić
- Ustrojavanje i vođenje odgovarajuće pedagoške dokumentacije, te izrađivanje odgovarajućih izvješća i evidencija
- Sudjelovanje u izboru adekvatnih odgojno vrijednih sadržaja u skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima djece.

Stručno usavršavanje:

- Individualno stručno usavršavanje i sudjelovanje u grupnim oblicima internog i eksternog stručnog usavršavanja
- Praćenje stručne literature i periodike
- Implementacija novih spoznaja u odgojno-obrazovni rad s djecom
- Praćenje i procjenjivanje, evaluiranje, dokumentiranje i prezentiranje odgojno-obrazovnog rada

Nositelj programa: Stručni suradnik psiholog

12.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Godišnji plan i program rada zdravstvenog voditelja temelji se na zadaćama Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima kao osnovnog zdravstvenog dokumenta u djelatnosti predškolskog odgoja.

Cilj:

Djelovanje na očuvanju i unaprjeđenju zdravlja djece i njihovog psihofizičkog razvoja pravovremenim i kvalitetnim zadovoljavanjem razvojnih potreba i prava djece putem:

- sustavnog praćenja psihofizičkog razvoja djeteta i zdravstvenog stanja djece s naglaskom na prevenciju zaraznih bolesti, nepravilnog razvoja lokomotornog sustava te prevenciju pretilosti,
- održavanja postignute kvalitete i unaprjeđenje zaštite zdravlja djece te povećanje kvalitete suradnje svih sudionika procesa očuvanja zdravlja djece,
- usvajanja higijenskih i prehrambenih navika.

RAD S DJECOM

Upoznavanje i praćenje zdravstvenog statusa djeteta:

- pravovremeno prepoznavanje i evidentiranje djece sa zdravstvenim teškoćama te vođenje zdravstvene dokumentacije (zdravstveni karton djeteta) putem:
 - sustavnog praćenja rasta i razvoja djece (provođenje antropometrijskog mjerenja 2 puta godišnje po svim odgojno-obrazovnim skupinama)
 - prikupljanja podataka o cjepnom statusu svakog djeteta
 - praćenja pobola po svim odgojno-obrazovnim skupinama (praćenje akutnih bolesti djece)
 - nadzora procijepljenosti, praćenje epidemiološke situacije i pravovremeno djelovanje
 - pružanje prve pomoći kod akutnih stanja i ozljeda te dokumentiranje istih

Izmjena aktivnosti i prilagođavanje dnevnog ritma uvažavajući trenutne potrebe djeteta (prehrana, odmor, planiranje rasporeda aktivnost, izmjena statičkih i dinamičkih aktivnosti) važne za psiho-fizički razvoj putem:

- svakodnevno organiziranog boravka na zraku, zadovoljavanjem dječje potrebe za igrom i kretanjem u cilju pravilnog razvoja cjelokupne muskulature
- prilagođavanjem dnevnog života u predškolskoj ustanovi individualnim potrebama djeteta
- djelovanjem na usvajanju i usavršavanju kulturno-higijenskih navika kod djece te navika zdravog života u cjelini.

Provođenje pravilne prehrane djece prema važećim standardima i propisima

- provođenje fleksibilnog doručka u svim skupinama
- prilagođavanje jelovnika djeci s određenim prehrambenim potrebama
- edukacija odgojitelja i stručnih suradnika: Poticanje zdrave prehrane u vrtiću i preventivne mjere pretilosti

SURADNJA S ODGOJITELJIMA

- Upoznavanje odgojitelja s karakteristikama psiho-fizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama
- Osvješčivanje odgojitelja o važnosti svakodnevnog prikupljanja informacija o djetetu (osobito tijekom prilagodbe), redovitog donošenja liječničkih ispričnica i aktivno sudjelovanje
- Edukacija odgojitelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti i načinima na koje mogu zaštititi djecu te pružanje prve pomoći.
- Usvajanje i promicanje zdravog načina života u vrtiću s naglaskom na konzumaciju zdrave hrane tijekom proslave rođendana u vrtiću.
- Suradnja s odgojiteljima u svezi obavljanja redovitih sanitarnih i liječničkih pregleda.
- Edukacija odgojitelja:

“Pružanje prve pomoći u hitnim stanjima” u suradnji s Hrvatskim crvenim križem

“Poticanje zdrave prehrane u vrtiću i preventivnih mjera pretilosti kod djece predškolske dobi” u suradnji s ZZJZ

SURADNJA S RODITELJIMA

- Prikupljanje liječničke dokumentacije o zdravstvenom stanju djeteta te o promjenama stanja.
- Kontinuirana suradnja s roditeljima djece sa zdravstvenim teškoćama.
- Usvajanje i promicanje zdravog načina života u vrtiću s naglaskom na konzumaciju zdrave hrane tijekom proslave rođendana u vrtiću.

- Obavješćavanje roditelja o povredi djeteta te pomoć pri prijevozu u zdravstvenu ustanovu (bolnica, dom zdravlja).
- Edukativne radionice prema potrebi roditelja o zdravstvenim stanjima djece.

SURADNJA S DRUŠTEVNIM ČIMBENICIMA

Suradnja se ostvaruje s liječnicima i stručnima osobama koje brinu i skrbe o djeci upisanih u vrtić:

- Dom zdravlja (primarna zdravstvena zaštita)
- Zavod za javno zdravstvo (organiziranje sanitarnih pregleda, mikrobiološke ispravnosti hrane i čistoće objekta i polaganjem tečaja higijenskog minimuma)
- Sanitarna inspekcija (sanitarno-higijenski nadzor)
- Ljekarna (nabava sanitetskog materijala i farmakoloških sredstava za pruženje prve pomoći kod djece)
- Medicina rada (obavljanje liječničkih pregleda)

SURADNJA S TEHNIČKIM OSOBLJEM

- U suradnji s kuharom prilagođavanje jelovnika djeci s određenim prehrambenim potrebama
- Nadzor nad zadovoljavanjem propisanih zdravstvenih uvjeta namirnica te energetske vrijednosti obroka
- Organizacija i provođenje obaveznih sanitarnih pregleda i polaganje tečaja higijenskog minimuma

- Primjena HACCP sutava prilikom pripreme hrane i nadzor nad HACCP planovima.
- Primjena higijenskog protokola vrtića za osiguravanje visoke razine higijene prostora i nadzor nad provedenim
- Nadzor nad održavanjem čistoće okoliša vrtića
- Provođenje i organiziranje dezinsekcije i deratizacije u objektima i oko njih